



Sammanträdesdatum 2023.07.01.02

Sida 1 (13)

Plats och tid: Stockholm & Zoom den 1-2 juli 2023

Närvarande styrelsen:

AM	Alina Modrzejewska	(Ordförande)
AP	Axel Persson	(Vice Ordförande)
YA	Yohan Atta	(Ordinarie Ledamot)
MS	Mikaela Skår	(Ordinarie Ledamot)
IL	Iva Lipovtseva	(Ordinarie Ledamot)

Övriga närvarande:

FR	Felicia Richter	(Förbundssamordnare)
----	-----------------	----------------------

Underskrifter:

Sekreterare

Mikaela Skår  
Stockholm den 3 juli 2023

Ordförande

Alina Modrzejewska  
Stockholm den 3 juli 2023

Justerare

Axel Persson  
Stockholm den 3 juli 2023

Ordförande

Sekreterare

Justerare

AP



**Sammanträdesdatum** 2023.07.01.02

Sida 2 (13)

§1. Mötets öppnande

AM förklarar styrelsemötet öppnat 10:36 och välkomnar styrelsen 2023/2024.

§2. Val av ordförande för mötet

AM nominerar sig själv till ordförande för mötet.

Styrelsen beslutar med acklamation

**att välja** Alina Modrzejewska till ordförande för mötet.

§3. Val av sekreterare för mötet

AM nominerar MS till mötessekreterare.

Styrelsen beslutar med acklamation

**att välja** Mikaela Skår till sekreterare för mötet.

§4. Val av justerare för mötet

AM nominerar AP till justerare för mötet.

Styrelsen beslutar med acklamation

**att välja** Axel Persson till justerare för mötet.

§5. Fastställande av röstlängd

AP föreslår att fastställa röstlängden till fem.

Styrelsen beslutar med acklamation

**att fastställa** röstlängden till fem.

Röstberättigade: AM AP YA MS IL

§6. Fastställande av dagordning

AP föreslår att sammanslå punkter 15, 16 och 17 på mötesordningen till en punkt med det samlade målet att diskutera riktlinjer för det kommande året.

AM föreslår att flytta den nya punkten till ny punkt 20

AP lägger fram ett motförslag, att behålla punkten som punkt 15 på grund av tidsbegränsning

Styrelsen beslutar med acklamation

**att skapa** ny punkt 20, vilken kombinerar tidigare punkter 15, 16 och 17

Ordförande

Sekreterare

Justerare



**Sammanträdesdatum** 2023.07.01.02

Sida 3 (13)

FR föreslår ny punkt 26 på ämnet framtida samarbeten med externa organisationer

AP föreslår ny punkt 21 på ämnet rekrytering av nya skolor till EUP Sveriges nätverk

AM föreslår att stryka punkt 21 om BNNC

AP föreslår att flytta punkt 20 till ny punkt 15, för att tidigarelägga diskussionen

AM föreslår ny punkt 29 på ämnet kick-off

Styrelsen beslutar

**att fastställa** dagordningen med alla ovanstående föreslagna justeringar

#### §7. Styrelserond

En intern konversation tar plats där samtliga i mötet redogör för hur de mår och hur den senaste tiden har varit för dem med eller utan relation till arbete inom organisationen.

#### §8. Konstituering av förbundsstyrelsen

AM nominerar YA till internationell koordinator för verksamhetsåret 2023/2024

AM nominerar MS till sekreterare för verksamhetsåret 2023/4

IL nominerar sig själv till internationell koordinator för verksamhetsåret 2023/2024

Styrelsen röstar via dold omröstning om förslag till rollen internationell koordinator. Styrelsen beslutar med dold omröstning

**att föreslå** Yohan Atta till rollen som internationell koordinator

Utfall

Bifall 3

Avslag 1

Avstår 1

Styrelsen beslutar med acklamation

**att välja** Yohan Atta till internationell koordinator för verksamhetsår 2023/2024

**att välja** Mikaela Skår till sekreterare för verksamhetsår 2023/2024

Ordförande

*Alma Kobayashi*

Sekreterare

*Mikaela Skår*

Justerare

*AP*



**Sammanträdesdatum** 2023.07.01.02

Sida 4 (13)

§9. Val av firmatecknare

AM nominerar sig själv, AP, förbundskassör Jonathan Sjöstrand och FR till firmatecknare

Styrelsen beslutar med acklamation

**att tilldela** Alina Modrzejewska (030331-2201), Axel Persson (050416-1654), Jonathan Sjöstrand (031025-8934) och Felicia Richter (940410-4540) full firmateckningsrätt och rätt att företräda föreningen var för sig

**att frånta** Maja Ahlberg (010423-8068) och Isak Horgosi Gerhardsson (020512-8499) firmateckningsrätt samt rätt att företräda föreningen.

§10. Val av fullmaktshavare och företrädare enligt Swedbanks fullmakt ideell förening

Alina Modrzejewska nominerade Felicia Richter (940410-4540) och Jonathan Sjöstrand (031025-8934) till fullmaktshavare och företrädare enligt Swedbank.

Styrelsen beslutar med acklamation

**att utse** till fullmaktshavare och företrädare enligt Swedbanks fullmakt ideell förening Felicia Richter (940410-4540).

**att utse** till fullmaktshavare och företrädare enligt Swedbanks fullmakt ideell förening Jonathan Sjöstrand (031025-8934).

§11. Val av internetbanksanvändare för banken Swedbank

Styrelsen beslutar med acklamation

**att välja** Marcus Sundström (960502-7714) till internetbanksanvändare för banken Swedbank.

**att välja** Madeleine Eklund (850328-2504) till internetbanksanvändare för banken Swedbank.

§12. Val av deklarationsombud gentemot Skatteverket

Styrelsen beslutar med acklamation

**att välja** Marcus Sundström (960502-7714) till deklarationsombud gentemot Skatteverket.

**att välja** Madeleine Eklund (850328-2504) till deklarationsombud gentemot Skatteverket.

**att frånta** Felicia Leinonen (960228-5422) rollen som deklarationsombud gentemot Skatteverket, samt sin rätt att lämna och/eller läsa uppgifter från moms-och arbetsgivardeklarationer.

**att frånta** Jack Nassri (030510-7112) rollen som deklarationsombud gentemot Skatteverket.

Ordförande

Sekreterare

Justerare



**Sammanträdesdatum** 2023.07.01.02

Sida 5 (13)

§12. Beslut om atteringsordning

Styrelsen beslutar med acklamation

att *anta* följande atteringsordning

- Jonathan Sjöstrand (031025-8934) attererar Felicia Richter (940410-4540)
- Felicia Richter (940410-4540) attererar Jonathan Sjöstrand (031025-8934)

Mötet ajourneras från 11:27 till 11:52.

§13. Introduktion av kansliet

FR introducerar sig själv och kansliets roll inom organisationen, med fokus på MUCF och samarbete med presidiet och projektledarna för EUP Sveriges sessioner. Kommande fokusområden för kansliet är medlemsstatistik samt bokföring, vilket kommer att utföras tillsammans med förbundskassör Jonathan Sjöstrand.

§14. Preliminärt kalendarium för verksamhetsåret

AM introducerar det preliminära kalendariet. De närmast kommande händelserna är överlämningar mellan den gamla och nya styrelsen, ett träningstillfälle för projektledare för EUP Sveriges sessioner, samt ett träningstillfälle för de regionala styrelserna. Styrelsen planerar också för kommande styrelsemöten varje månad året ut. De regionala styrelserna och medlemsföreningar förväntas anordna konstitutionerande styrelsemöten senast i augusti.

Kalendariet slår också fast datum för EUP Sveriges sessioner för det kommande verksamhetsåret, samt datum för ansökningar till MUCF och Erasmus och medlemsrekrytering. Datum för internationell representation, såsom NC Presidents' Meeting, BNC och BNNC är ännu inte fastställda. Årsmötet för nästa år fastställs till maj.

§15. Policy för extern representation

AP introducerar policyn för extern representation. Policyn fastslår vilka typer av extern representation som omfattas, samt vilka medlemmar som omfattas. Den fastslår också krav och förväntningar på representanter, med en generell riktlinje att försiktighet och medvetenhet om att representanten representerar organisationen, inte sin egen person.

AP föreslår att namnet för dokumentet ska ändras till "Riktlinjer för extern representation/Guidelines for external representation" för att bättre representera dess innehåll, och fastslå dessa riktlinjer för det kommande verksamhetsåret. AP föreslår vidare att dokumentet ska bearbetas vidare under verksamhetsåret.

Ordförande

Sekreterare

Justerare



Sammanträdesdatum 2023.07.01.02

Sida 6 (13)

Styrelsen beslutar med acklamation

**att fastslå** Policyn för extern representation för verksamhetsåret 2023/2024, med den nya titeln "Riktlinjer för extern representation"

#### §16. Privacy Policy

AP introducerar EUP Sveriges Privacy Policy, som syftar till att hålla organisationen i linje med GDPR och andra juridiska krav på organisationen. Detta omfattar t.ex behandling av fotografi och personlig information om deltagare på och efter EUP Sveriges sessioner, samt hur personlig information inom organisationen ska hanteras.

AM föreslår att policyn ändras från att lagra persondata om medlemmar i ett kalenderår, till att lagra persondata i två år för att underlätta ansökning om finansiering från MUCF.

Styrelsen beslutar med acklamation

**att** ändra EUP Sveriges Privacy Policy så att alla referenser till en ettårs-period för bevarande av uppgifter till två kalenderår, samt att ändra registreringsinformationen för medlemmar för att förtydliga hur länge persondata sparas.

**att fastslå** EUP Sveriges Privacy Policy för verksamhetsåret 2023/2024

Mötet ajourneras 12:56

Mötet återupptas 14:06

#### §17. Verksamhetsplan 2023/2024

AM introducerar verksamhetsplanen, som kretsar kring ämnena decentralisering, projektverksamhet, NSP-processen, internationell representation och kommunikation.

Nationell koordinatör kommer ha huvudansvar för decentraliseringsarbete, med stöd av PR & Kommunikationsansvarig för materialbas och marknadsföring. De regionala styrelserna kommer erbjudas stöd i form av utbildning och samarbete med den nationella styrelsen. Nationell koordinatör har huvudansvar för kommunikation med de regionala styrelserna samt Board Academic Training, förbundskassör ansvarar för ekonomiskt samarbete; resten av styrelsen stödjer arbetet.

Styrelsen kommer jobba med projektverksamhet för att underlätta medlemskap i organisationen med att bedriva kampanjer som effektivt sprider EUPs budskap. Huvudansvar ges till Projektkoordinator och PR & Kommunikationsansvarig, med stöd av presidiet och förbundssamordnare.

Ordförande

*Aliwa Kothegata*

Sekreterare

*Murina Jan*

Justerare

*AP*



**Sammanträdesdatum 2023.07.01.02**

**Sida 7 (13)**

En Nationell Session och tre Regionala Sessioner ska medföras. PR & Kommunikationsansvarig har främst ansvar för kommunikation utåt, NSP-utskottet har huvudansvar.

Internationell koordinatör har huvudansvar för representation, med stöd av presidiet. Styrelsen som helhet har ansvar för att utveckla EUP Sveriges ställningstaganden internationellt.

EUP Sveriges kommunikation ska vara ändamålsenlig och effektiv, vilket ska uppnås med koordinering och effektivisering av kommunikation, vilket i huvudsak sköts av PR & Kommunikationsansvarig, med stöd av förbundssamordnare.

§18. Uppdatering NSP 2023/2024

AM uppdaterar styrelsen om NSP. Överlämningen från gamla förbundsstyrelsen pågår. Arbetet med den nationella sessionen går framåt som planerat, Projektansvarig och Core-Organisers har tilldelats ansvarsområden. Logotyper är framtagna för alla sessioner. Alla regionala sessioner kommer tilldelas 10 000kr vardera från finansiering erhållet av förbundskassör. De regionala sessionerna har fokus på finansiering och lokaler, samt inväntar extern kommunikation av sessionerna för att kunna påbörja rekrytering av volontärer.

AM nominerar sig själv till ansvarig för den nationella sessionen, AP för den östra sessionen, MS för den västra sessionen, IL för den södra sessionen samt FR som samordnare.

Styrelsen beslutar med acklamation

**att välja** Alina Modrzejewska till ansvarig för den nationella sessionen, Axel Persson till ansvarig för den östra sessionen, Mikaela Skår till ansvarig för den västra sessionen, Iva Lipovtseva till ansvarig för den södra sessionen samt Felicia Richter som samordnare.

§19. Fastställande av datum för regionala sessioner 2023/2024

AM föreslår följande datum för EUP Sveriges regionala sessioner 2023/2024

Lund RS: 9-12 november

Gothenburg RS: 16-19 november

Stockholm RS: 23-26 november

Styrelsen beslutar med acklamation

**att fastställa** datum för de regionala sessionerna enligt ovan

§20 Decentralisering

FR presenterar medlemsstatistik 2021-2022. Under 2021 var medlemskap relativt jämnt fördelat mellan regionerna, med undantag för EUP Nord där organisationen har ett väldigt lågt antal medlemmar. Under 2022 befann sig en stor majoritet av medlemmar i Öst, då medlemsrekrytering i de

Ordförande

*Alina Modrzejewska*

Sekreterare

*Anna Sjö*

Justerare

*AP*



**Sammanträdesdatum** 2023.07.01.02

Sida 8 (13)

andra regionerna minskade något, och rekrytering i Öst ökade. AP förklarar att skillnaden lär bero på att de regionala styrelserna inte bidrog till medlemsrekrytering under 2022, ansvar låg istället på förbundsstyrelsen och individuella medlemmar. Oklarhet kring varför EUP Syds medlemsrekrytering minskade under 2022. AP föreslår att detta kan bero på lågt engagemang i regionerna utanför Öst, samt problem inom EUP Syds styrelse.

YA föreslår att en lösning på det lägre engagemanget i Väst och Syd kan förebyggas med att öka integration mellan delegater från olika delegationer under den nationella sessionen.

AP föreslår att kommande rekryteringsformulär ska ställa frågan om medlemmen tidigare har varit medlem, för att mäta nyrekrytering och vilka rekryteringsmetoder som är mest effektiva.

AP presenterar Utvärdering av Regionala Styrelser 2022/2023. Målet är att öka styrelsens medvetenhet om tidigare års processer, för att underlätta arbetet under detta verksamhetsår. BAT hölls digitalt 2023, vilket uppfattas inte ha varit lyckat. Nybörjarkvällen i Väst upplevs som lyckad, Syd hade lägre engagemang och Öst hade inte möjlighet att anordna en sådan. På grund av problem med lärarprogrammet kommer ansvar för detta flyttas till förbundsstyrelsen. Generellt upplevs problem med att medlemmar är väldigt geografiskt koncentrerade i större städer, exempelvis Stockholm och Malmö. Det behövs mer aktiva medlemmar i alla regioner. Regionala styrelser upplever att det behövs mer engagemang på lokal nivå, och uppmuntran att bilda medlemsföreningar.

Under 2022/2023 har det upplevts finnas ett ointresse kring de regionala styrelserna på förbundsstyrelsen, vilket bidrar till problem i kommunikation och samarbete. AM påpekar att det nu finns ett förslag på att skapa utskott där medlemskap är frivilligt och öppet för alla medlemmar, vilket kan öka intresse och effektivitet.

AP föreslår tre rekommendationer för regionala styrelser för det kommande verksamhetsåret;

1. Ökat fokus på medlemsföreningar
2. Ökad geografisk mångfald bland deltagande skolor, då detta har varit ett problemområde tidigare
3. Ökad närvaro på lokal nivå, snarare än fokus på sociala medier och kampanjer

Styrelsen för en diskussion kring eventuell rekrytering av äldre medlemmar såsom universitetsselever. Detta upplevs som ett mer långsiktigt mål och kan diskuteras vidare i framtiden.

AP föreslår att bilda ett utskott för materialbas och utbildning för medlemsföreningar, bestående av AP, AM, FR och MS.

Styrelsen beslutar med acklamation

att *bilda* en arbetsgrupp bestående av Axel Persson, Alina Modrzejewska, Felicia Richter och Mikaela Skår för materialbas och utbildning för medlems- och lokalföreningar.

Ordförande

*Alina Modrzejewska*

Sekreterare

*Mikaela Skår*

Justerare

*AP*



**Sammanträdesdatum** 2023.07.01.02

Sida 9 (13)

AP föreslår att AP och MS ska förbereda en ansökningsprocess för en kommitte om decentralisering öppen för alla medlemmar.

Styrelsen beslutar med acklamation

**att uppdra** Axel Persson och Mikaela Skår att förbereda en ansökningsprocess för ett utskott om decentralisering öppen för alla medlemmar.

Mötet ajourneras 16:00, med planerad återstart 10:00 02/07/2023

Mötet återupptas 10:15 02/07/2023

§21. Skolrekrytering

Under det förra verksamhetsåret var 22 skolor medlemmar i EUPs nätverk. Två skolor lämnade NSP-processen under året. Skolrekrytering i EUP har haft fokus på socio-ekonomisk och akademisk diversifiering.

FR berättar att en av de skolor som kontaktades i EUP Nord har svarat, men i övrigt var engagemanget lågt. Då det inte pågår många aktiviteter i EUP Nord kan det eventuellt vara viktigt att hålla möten med skolor. AM uttrycker att det vore positivt att hjälpa skolor i Nord att starta "in-school sessions", så att delegater från Nord inte behöver åka till Öst. Medlemmar från Öst skulle kunna rekryteras till att jobba med detta. YA påpekar att in-school sessions även skulle kunna leda till marknadsföring, med material såsom filmer av sessionen som kan skickas till skolor i Nord. Styrelsen sätter som mål att skapa en arbetsgrupp för att anordna en in-school session i Nord samt att långsiktigt satsa på att bilda medlemsförening i Nord.

FR berättar att hon har haft kontakt med ca fem skolor som har fortsatt intresse av organisationen. De flesta befinner sig i Stockholm, men några på platser där EUP saknar skolor i nuläget. Efter en diskussion kring geografiska områden beslutas att FR kommer att leta efter skolor i områden som inte tidigare blivit kontaktade.

Styrelsen diskuterar huruvida regionala styrelser bör vara engagerade i skolrekrytering. Det upplevs att regionala styrelser inte alltid är effektiva i detta, men att föra dialog med jämnåriga i andra skolor kan vara relevant, dock inte möjligt för regionala styrelser att ha lärarkontakt på nya skolor.

§22. Fastställande av budget

Sparade pengar 437 656kr, första halvåret kommer organisationen få MUCF bidrag à 746 000. En preliminär NSP budget ligger på 105 000, men är svår att beräkna exakt.

Diskussion förs om kostnaden för Grant Thornton som revisor. FR framhäver att kostnaderna är höga men att det är gott värde för pengarna.

**Ordförande**

**Sekreterare**

**Justerare**



**Sammanträdesdatum** 2023.07.01.02

Sida 10 (13)

AP tar upp huruvida ekonomiskt stöd för medlemsföreningar bör komma direkt från styrelsen istället för via de regionala styrelserna, vilket inte har varit effektivt. Diskussionen bordläggs.

Styrelsen beslutar med acklamation

**att fastställa** budgeten som framlagts av Jonathan Sjöstrand för kalenderhalvåret.

Mötet ajourneras från 11:01 till 11:07

### §23. Riktlinjer för kommande verksamhetsår

AP presenterar riktlinjer för det kommande verksamhetsåret.

#### 1. Guidelines for governing documents

Definierar policies, guidelines, och action plans där guidelines är styrdokument skapade av styrelsen för att utföra sitt förtroendeuppdrag. Styrelsen tolkar policies och har ansvar att göra detta konsekvent, samt uppehålla detta och kommunicera EUP Sveriges policies till medlemmar. Styrelsen har ansvar att klargöra huruvida guidelines är bindande eller inte, och där dessa är bindande för att säkerställa att de följs.

Styrelsen beslutade

**att bordlägga** diskussionen om "Guidelines for governing documents" till nästa styrelsemöte

#### 2. Guidelines for Decision-making

Diskussion förs kring sektionen "Grundpelare för beslutsfattning", och styrelsen beslutar att behålla den som en del av riktlinjerna som relevant bakgrundsinformation. AP lägger även fram förslag om att skapa metod för NS att upphäva veto med enkel majoritet. Styrelsen ser detta som positivt. Diskussion sker även om förlängning för email-beslut. Förslag från MS att ge rätt att förlänga beslutsperioden även till den ledamot som har föreslagit ett beslut. AP föreslår att introducera reservationer.

AM föreslår att anta riktlinjerna för beslutsfattning med redaktionella ändringar

Styrelsen beslutar med acklamation

**att anta** riktlinjerna för beslutsfattning med redaktionella ändringar

Mötet ajourneras 12:13 tills vidare

Mötet återupptas 12:40

**Ordförande**

**Sekreterare**

**Justerare**



**Sammanträdesdatum** 2023.07.01.02

Sida 11 (13)

### 3. Guidelines for intern kommunikation

Riktlinjer har som mål att sätta en struktur för respektfull och professionell kommunikation inom styrelsen. AP föreslår att ändra riktlinjer för tider då styrelsen förväntas vara nåbara på plattformen Slack från 7-21 till 8-22.

AM föreslår att anta riktlinjerna för intern kommunikation med redaktionella ändringar

Styrelsen beslutar med acklamation

**att anta** riktlinjerna för intern kommunikation med redaktionella ändringar

### 4. Guidelines for working groups

Dokumentet etablerar ansvarsområden för ordföranden för arbetsgruppen samt definierar strukturer och planering och ger en översikt över hur medlemmar till arbetsgrupper skall väljas, utifrån relevans för gruppens syfte och bakgrund.

AM föreslår att anta riktlinjerna för arbetsgrupper

Styrelsen beslutar med acklamation

**att anta** riktlinjerna för arbetsgrupper

### §24. Stipendienämnden

AM introducerar stipendienämndens struktur och mål. En representant från styrelsen skall väljas till nämnden. Det noteras även att två externa personer ska vara del av stipendienämnden. AM framhäver att styrelsemedlemmar inte får ansöka om resebidrag.

AM nominerar YA till representant till stipendienämnden.

Styrelsen beslutar med acklamation

**att välja** Johan Atta väljs till representant för förbundsstyrelsen till stipendienämnden för verksamhetsåret 2023/2024

### §25. PM Summit 2

AM förklarar att PM Summit bör hållas i Öst på grund av resekostnader, men att om lokalkostnader är betydligt lägre i Syd kan detta vara ett alternativ. Diskussionen kommer att fortsätta på Slack kontinuerligt, och med projektledare.

Ordförande

*Alina Kolyjashka*

Sekreterare

*Miriam Jön*

Justerare

*AP*



**Sammanträdesdatum** 2023.07.01.02

Sida 12 (13)

§26. RGS event

Det evenemang som ska anordnas är Board Academic Training, ett tillfälle för utbildning för regionala styrelser. Styrelsen diskuterar eventuella datum och AP föreslår 26e till 27e augusti i Göteborg.

Styrelsen beslutar

**att anordna** Board Academic Training den 26e-27e augusti 2023 i Göteborg.

§27. Samarbete med andra organisationer

AM introducerar tre organisationer som har kontaktat kansliet med förfrågan om samarbete.

1. MAKE

Ideell organisation som använder teknologi och sociala medier för att engagera Europeisk ungdom i demokratifrågor. Vill skapa ett samarbete i koppling med EurHope, främst i sociala medier.

FR berättar att samarbetet rör EurHope informationskampanj om val till Europaparlamentet. MAKE står bakom en hemsida där EUPs medlemmar skulle få möjlighet att ställa frågor om valet, vilka skulle inkluderas i kampanjen. PR & Kommunikationsansvarig skulle få ett kit som kan användas för att producera material för sociala medier. Den främsta vinsten med samarbetet upplevs vara synlighet för sociala medier, vilket AM instämmer i.

2. ProPager

Står bakom EYE, samarbetar med EUs institutioner. Inget specifikt förslag på evenemang men intresserade av samarbete. EUP Finland har ett långstående samarbete.

FR har haft möte med Propager och beskriver förslaget på samarbete. Förslaget skulle innebära att båda parter kan kommunicera med varandra om relevanta projekt utan minimikrav på en mängd samarbeten. ProPager kan t.ex erbjuda finansiellt stöd i utbyte mot volontäringagemang eller möjlighet för EUP att delta i evenemang mot ersättning.

AP föreslår att kontakta EUP Finland för att få deras bild av organisationen.

FR berättar att det inte skett några samarbeten mellan EUP Finland och ProPager de senaste åren, men instämmer med idén.

3. Ambitious Africa

Vill anordna 1 storskaligt evenemang samt 16 mindre, vilket i nuläget inte upplevs som möjligt för organisationen att stå bakom.

Mötet ajourneras från 13:37 till 13:56

Ordförande

Sekreterare

Justerare



**Sammanträdesdatum** 2023.07.01.02

Sida 13 (13)

§28. EE24 project

AP presenterar Europaparlamentets finansieringsmöjlighet värt upp till 60 000 för aktiviteter relaterat till det kommande EU-valet. Givet EUPs inriktning verkar det relevantt att driva ett projekt i samband med valet, med mål att skapa ett mer effektivt projekt än tidigare år.

YA föreslår idén att driva skenval, men efter diskussion med AM och IL upplevs att EUPs politiska oberoende måste prioriteras.

AP uttrycker att styrelsen bör påbörja arbetet med brainstorming kring ett evenemang snarast. En arbetsgrupp för ansökan bör bildas, och om ansökan får bifall forma en grupp med stöd av andra medlemmar. APs förslag till arbetsgruppen är IL, Sofie Höjjer, AP och FR. Diskussion ajourneras för att kontakta Sofie Höjjer om förslaget gällande hennes deltagande i arbetsgruppen. Beslut kommer tas via email.

Mötet ajourneras 14:15

Mötet återupptas 15:01

§29. Kick-off

Förslag: Kick-off i Julita 2e-3e september. Beslut om kick-off kommer tas via email när information blir tillgänglig om tillgänglighet av lokal.

§30. Action Plan for Local Development

AP presenterar EUPs action plan för lokal utveckling, som antagits av årsmötet 2023. Planen etablerar EUPs långsiktiga mål samt de konkreta steg som planeras tas för att nå dessa mål. Särskilt fokus läggs vid utveckling av lokala styrelser och medlemsföreningar. Som mål sätts också att skapa regionala utvecklingsplaner i samarbete med de regionala styrelserna. Utbildningsmöjligheter för ledamöter i regionala styrelser ska förbättras.

§31. Övriga frågor

YA ber om förtydligande gällande varför det enbart finns en programpunkt för "PM Summit 2", AM förklarar att "PM Summit 1" inte gick att medföra på grund av bristande tillgänglighet för deltagare.

Styrelsen diskuterar sociala mediers roll i medlemsrekrytering, huruvida fokus ska vara på rekrytering eller bibehållande av medlemskap via sociala medier. AM föreslår att lägga budget på marknadsföring via sociala medier såsom Instagram. FR instämmer. AP ställer frågan om hur effektiviteten av sociala medier kan mätas, så att ett sådant initiativ kan utvärderas. AP föreslår också att samla information om effektiviteten av nyhetsbrevet.

Ordförande

*Alina Kochforda*

Sekreterare

*Maria Sauer*

Justerare

*AP*



**Sammanträdesdatum** 2023.07.01.02

Sida 14 (13)

§32. Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat 02/07/2023 16:00.

Ordförande

*Alwin Kochijevda*

Sekreterare

*Miriam Gunn*

Justerare

*AP*