



EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT SWEDEN
Årsmöteshandlingar
27 - 28 maj 2023



KALLELSE TILL ÅRSMÖTE 202e

Kära medlemmar,

Ni är härmed inbjudna till att delta vid Europeiska Ungdomsparlamentet Sveriges årsmöte 2023. Årsmöte är organisationens högst beslutande organ, där ni medlemmar får möjlighet till att påverka dess framtid. Under årsmötet 2023 kommer verksamhetsåret presenteras och utvärderas, rösta om propositioner och motioner samt välja en förbundsstyrelse och andra förtroendevalda för verksamhetsåret 2022/2023.

I år, mellan den 28-29 maj 2022, kommer vi samlas i Göteborg - **Verket Lilla Stampgatan 1A, 411 01 Göteborg**. Vi är väldigt glada att kunna träffa er alla på plats i Göteborg.

Ni finner praktisk information inför årsmötet på sidorna som följer denna kallelse. Denna information gäller bland annat registrering till årsmötet, medlemskap samt motioner och information från valberedningen.

Således, härmed kallas medlemmarna till Årsmöte för Europeiska Ungdomsparlamentet (EUP) Sverige den 27-28 maj 2023, i Göteborg.

Varmt välkomna,

Förbundsstyrelsen 2022/2023



PRAKTISK INFORMATION

TID **Årsmötet 2022 öppnas klockan 10:00 (CEST) på lördagen den 28 maj**

2022.

Vår uppskattning är att årsmötet avslutas för dagen senast klockan 17:00 på lördagen den 28 maj. Vi återupptas sedan mötet på söndagen den 29 maj klockan 10:00 för att sedan förklara årsmötet avslutat vid klockan 16:00.

PLATS **Verket** Lilla Stampgatan 1A, 411 01 Göteborg, Sverige
Hitta hit: 10 minuters promenad från centrala stationen

HEMSIDA Årsmötets utlysande samt kallelsen går även att hitta på www.eup.se. Samtliga dokument som är relevanta för årsmötet kommer kunna hittas på hemsidan.

MÖTESHANDLINGAR Möteshandlingar till Årsmötet 2023 utgår på mail till samtliga medlemmar som registrerat sig för mötet. Möteshandlingarna inkluderar bland annat förslag på dagordning, verksamhetsberättelse från förbundsstyrelsen, revisionsberättelsen samt propositioner och motioner.



MOTIONER

Motioner skrivs av organisationens medlemmar som önskar framföra ett förslag till årsmötet. Du som överväger skriva en motion till årsmötet kan få insyn på förbundsstyrelsens arbete under året genom de mötesprotokoll som finns publicerade på organisationens hemsida.

I det fall du har frågor om hur du skriver en motion, organisationens stadgar eller förbundsstyrelsens mötesprotokoll är du välkommen att vända dig till info@eup.se.

Motioner ska förbundsstyrelsen tillhandahålls **senast den 7 maj 2022** och ska skickas till Förbundsordförande Jack Nassri på jack.nassri@eup.se.

REGISTRERING

Medlemmar som önskar delta på Årsmötet 2022 ombeds att registrera sig genom att klicka [här](#). **Vänligen notera att den sista dagen för registrering är den 12 maj 2023.** Utebliven registrering kan medföras att du inte tillåts åtkomst till årsmötet.

RÖSTRÄTT

Samtliga medlemmar är härmed notifierade att förbundsstyrelsen så som förbundsstyrelsen 2020/2021 tolkat rösträtten på årsmötet som begränsad till de medlemmar som är registrerade som medlemmar senast 30 dagar innan årsmötet öppnas. Denna tolkning gäller både för röster på årsmötet och för förtidsröster. Därmed uppmuntrar vi er att registrera er som medlemmar på www.eup.se så snart som möjligt.

Sista dagen att registrera sig som medlem för att äga rösträtt är den 28 april 2023.

**FÖRTIDSRÖSTNING
PERSONVAL**

Berättigade medlemmar som inte har möjlighet att delta under årsmötet har möjlighet att förtidsrösta. Förtidsröster gällande personval skickas skiljigen till valberedningen på tim.hultman@eup.se mellan den **16-20 maj**.

Förtidsröster gällande personval behöver följa stadgans föreskrier i 3 kap. §3 mom 13. Du finner stadgan genom att klicka [här](#). Förtidsröster som inte följer stadgans föreskrier kommer att ogiltigförklaras och därmed inte räknas.

**FÖRTIDSRÖSTNING
ICKE-PERSONVAL**

Berättigade medlemmar som inte har möjlighet att delta under årsmötet har möjlighet att förtidsrösta i frågor som tas upp på årsmötet utöver personval. Detta inkluderar att i förtid rösta i frågor om bland annat motioner, propositioner och ansvarsfrihetet för avgående förbundsstyrelse.

Förtidsröster för frågor som inte gäller personval skickas skiljigen till organisationens kansli på info@eup.se **senast den 20 maj 2023**.

TILLGÄNGLIGHET

Årsmötet kommer att använda Båda Svenska och Engelska som mötesspråk. Vill du använda engelska är du välkommen att göra det.

**KANDIDERING/
NOMINERING**

Information från valberedningen kring kandidering samt nominering av förtroendeposter kommer att komma ut inom kort.

RESA

Du som reser från en annan ort än Göteborg har rätt till ersättning för din resa. EUP Sverige kommer att ersätta mellan 50-75 % av dina resekostnader beroende på distansen som du reser inom Sverige. Ersättningsblanketter hittar du på plats. Enligt resepolicyen för medlemmar inom EUP Sverige bör inte



medlemmar flyga om inte resan skäligen anledning finns. Vi rekommenderar tågresa om möjligt.

MAT

På årsmötet kommer det att erbjudas fika. Vidare kommer Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige stå för både lunch och middag för lördagen den 27 maj och lunch den 28 maj.

BOENDE

Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige kommer att stå för boende under Årsmötet. Detta innebär att du antingen kommer bli erbjuden plats hos medlemmar i regionen eller på hostel/hotel om en sådan lösning inte är möjlig. Var därför noga med att fylla i registreringsformuläret.

FRÅGOR

Har du generella frågor om Årsmötet ber vi dig vänligen att kontakta

Jack.nassri@eup.se



Innehållsförteckning i Årsmöteshandlingarna

- 1. KALLELSE TILL ÅRSMÖTE 2022**
- 2. FÖRSLAG TILL DAGORDNING**
- 3. FÖRSLAG TILL ARBETSORDNING**
- 4. VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022/2023**
- 5. ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2022**
- 6. REVISIONSBERÄTTELSE VERKSAMHETSREVISORER 2022/2023**
 - 7. REVISIONSBERÄTTELSE AUKTORISERAD REVISOR**
 - 8. PROPOSITION 1: VERKSAMHETSPLAN 2022/2021**
- 9. PROPOSITION 2: LIKABEHANDLINGSPLAN**
- 10. PROPOSITION 3: REVIDERING AV EKONOMISK POLICY FÖR EUROPEISKA UNGDOMSPARLAMENTET SVERIGE**
- 11. PROPOSITION 4: REVIDERING AV POLICY FÖR NATIONELLA UTTAGNINGSPROCESSEN (NSP)**
- 12. PROPOSITION 5: REVIDERING AV POLICY FÖR ALKOHOL OCH DROGER**
- 13. PROPOSITION 6: REVIDERING AV POLICY FÖR STIPENDIENÄMNDEN**
 - 14. PROPOSITION 7: REVIDERING AV RESPOLICY FÖR MEDLEMMAR I EUP SVERIGE**
- 15. PROPOSITION 8: ORGANISATIONS UTREDNING**
- 16. PROPOSITION 9: ACTION PLAN FOR LOCAL DEVELOPMENT**



FÖRSLAG TILL DAGORDNING

1. Årsmötets öppnande
2. Val av mötesordförande, mötessekreterare och mötesjusterare tillika rösträknare för årsmötet
3. Årsmötets stadgeenliga utlysande och beslutsmässighet
4. Fastställande av röstlängd
5. Fastställande av dagordning
6. Fastställande av arbetsordning
7. Presentation av verksamhetsberättelse avseende innevarande verksamhetsår
8. Presentation av ekonomisk berättelse och årsredovisning avseende innevarande verksamhetsår
9. Presentation av revisionsberättelse avseende verksamhetsår och föregående räkenskapsår
10. Ansvarsfrihet för avgående styrelse
11. Behandling av förslag
12. Nomineringsstopp för kandidaturer till förbundets förtroendeposter
13. Fastställande av förbundsstyrelsens storlek
14. Val av förbundsordförande
15. Val av vice förbundsordförande
16. Val av förbundskassör
17. Val av lärarrepresentant
18. Val av ledamöter förbundsstyrelsen
19. Val av revisorer
20. Val av ordförande till valberedningen
21. Fastställande av valberedningens storlek
22. Val av ledamöter till valberedningen
23. Val av National Safe Person
24. Årsmötets avslutande



FÖRSLAG TILL ARBETSORDNING

Styrelsen önskar att årsmötet blir tydligt och demokratiskt för alla. Därför har styrelsen tagit fram ett förslag till arbetsordning, den ordning styrelsen föreslår ska gälla på årsmötet. På årsmötet kommer ni som deltagare få möjlighet att rösta igenom om dessa regler ska gälla eller inte.

Under mötet

Mötesordförande och mötessekreterare

Årsmötet väljer mötesordförande och mötessekreterare. Bredvid mötespresidiet väljer årsmötet också justerare tillika rösträknare. Mötesordförande har tolkningsföreträde när det gäller mötesordningen på årsmötet, och föreslår ordning i de frågor som inte regleras i den av årsmötet beslutade arbetsordningen. Mötessekreteraren för protokoll, ansvarar för bilagor och originalhandlingar och bistår mötesordföranden. Justerarna tillika rösträknarna ansvarar för att bistå vid votering och slutna omröstning, samt justerar årsmötesprotokollet.

Paus/Ajournering

Årsmötet kommer att ta paus, enligt det schema som styrelsen har föreslagit. Vill du som mötesdeltagare ta paus, kan du begära "ordningsfråga" och förslå till mötesordförande om paus. Tänk på att hålla dig till det schema som styrelsen har föreslagit, och inte yrka på paus i onödan. Pauser ska inte användas som en politisk taktik eller för att störa mötets ordning.

Talartid

För att inte mötet ska ta för lång tid och för att alla ska kunna komma till tals, har styrelsen föreslagit en generell talartid på 3 minuter, för replik gäller talartid på 1 min. Det gäller alla inlägg inför årsmötet i helgrupp. Mötessekreterare kommer att ta tid och markera när tiden gått ut för talaren. Undantag gäller när styrelsen, generalsekreteraren, mötesordförande eller annan deltagare ska informera mötet eller i en liknande situation. Mötesordföranden bedömer vem som ska få undantag och när någon har använt sin talartid, och ger och tar tillbaka ordet.

Talarlista

För att få tala inför årsmötet ska man skriva upp sig på talarlistan och det gör man genom att räkna upp sitt röstkort, varpå mötesordförande markerar att hen har uppfattat att någon vill tala, och ger sedan ordet. Alla som talar ska skrivas upp på talarlistan, och sedan fördelas ordet i tur och ordning. Det är mötesordförande som ger ordet och försöker eer bästa förmåga att förmedla ordet jämt. Man får ställa upp sig fritt antal gånger, förutsatt att det inte är satt streck i debatten.

Debatt och diskussion



I frågor som ska leda fram till ett beslut kommer mötesordförande att öppna för debatt och diskussion. Debatten ska hållas i god ton och den ska vara saklig. Alla ska kunna förstå det som debatteras och alla ska inbjudas att delta. Talartiden påverkar längden och schemat styr hur länge diskussionen pågår.

Personpåhopp och undanhållande av information är inte tillåtet. I ordningsfrågor kan mötesordförande välja att inte öppna för debatt och diskussion.

Replik

Om någon har sagt något som anspelar på eller hänvisar till det du sagt tidigare i debatten har du rätt att begära replik. Det görs genom att säga ”replik” och sedan sträcka upp röstkortet och meddela till mötesordförande som eer en bedömning kommer ge dig rätt till replik. Mötesordförande bedömer hur många repliker du har rätt till, och replik kan inte begäras på replik i all oändlighet.

Ordningsfråga

Vill du under mötet ta upp något som handlar om själva mötet, om paus eller om hur mötet eller frågan ska behandlas, kan du begära ordningsfråga genom att säga ”ordningsfråga” och sträcka upp röstkortet och meddela till mötesordförande. Ordningsfrågor bryter den ordinarie talarlistan. Mötesordförande har rätt att ge förslag och bedöma i ordningsfråga.

Sakupplysning

Om du vill upplysa mötet om en sakfråga, kan du begära sakupplysning genom att säga ”sakupplysning” och meddela till mötesordförande. Mötesordförande ger ordet och du har rätt att upplysa mötet om ren fakta, eller rätta något som sagts under mötet. Du kan också begära att få ställa en fråga om sakupplysning till någon, som har då får ordet för att upplysa mötet om en specifik fråga.

Streck i debatten

Mötet kan inte pågå hur länge som helst, även om man har riktigt roligt på årsmöten. Därför kan deltagarna på mötet med förslagsrätt föreslå streck i debatten. Frågan bryter ordinarie talarlista, och mötesordförande kommer fråga mötet om mötet vill sätta streck i debatten. Diskussion om streck i debatten ska undvikas. Om mötet sätter streck i debatten, kommer alla som står på talarlistan och alla som vill tala att få skriva upp sig. De som skriver upp sig eer beslut om streck i debatten lottas, och däreer fortsätter mötet enligt talarlistan och går sedan direkt till beslut eer att talarlistan är tom.

Yrkandestopp



Så kallat yrkandestopp sätts när mötet börjar behandla en fråga på dagordningen. Vill du ha hjälp med yrkanden kan du kontakta någon i förbundsstyrelsen, eller mötesordföranden på årsmötet i god tid.

Om beslut

Beslut

Årsmötet är till för att fatta beslut, och ska därför i så stor mån som möjligt alltid gå till beslut. Ett beslut av årsmötet kan fattas om tillräckligt många röstar och är närvarande. Det är mötesordförandes uppgift att leda mötet genom beslut på ett så smidigt sätt som möjligt och har också rätt att bestämma en beslutsordning efter konsultering med deltagarna.

Acklamation

Den allra enklaste formen av beslut är acklamation, med handuppräckning. Det är ett fint ord för att säga ”ja” och samtidigt räcka upp handen. På årsmöten säger man inte nej, utan använder sig uteslutande av ”ja”. Därför kommer varje förslag att ställas mot avslag till att börja med och lyder ungefär så här;

Ordförande: Är det årsmötets mening att ge alla 1 banan? Årsmötet: Ja! (4 st säger ja och räcker upp handen rakt upp) Ordförande: De som vill avslå säg ja nu?

Årsmötet: Ja! (1 säger ja och räcker upp handen rakt upp) Ordförande: Jag finner bifall. (Alla får en banan.)

Votering

Om någon på mötet (eller mötesordförande) tycker det var svårt att avgöra vad årsmötet ville besluta, kan man begära ”votering” genom att säga votering högt och tydligt. I och med att mötet sker digitalt kommer detta att ske genom digitala formulär. Röstning sker helt anonymt genom dessa. Formulären kommer att delas under mötet vid behov.

Protokollsomröstning

Om någon eller styrelsen begär det kan årsmötet använda sig av protokollsomröstning, och då ska varje röst markeras i protokollet. Detta kan användas om det är en känslig fråga och om man vill kunna dokumentera vem som röstar vad. Begäran av protokollsomröstning ska ges till mötesordförande, varpå röstlängden går igenom och alla talar om i tur och ordning vad man röstat på.

Sluten omröstning

Om man går till personval eller om någon begär det, varpå mötesordförande gör en bedömning om det ska godkännas eller ej, ska mötet använda sig av sluten omröstning. Även denna omröstning



sker genom ett digitalt formulär och helt anonymt. Formulären kommer att delas under mötet vid behov.



VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022-2023

1.0 Inledning

Verksamhetsåret löper enligt Europeiska Ungdomsparlamentet (EUP) Sveriges stadgar från och med 1 juli till och med 30 juni.

Verksamhetsåret 2022/2023 har sett många utmaningar. Förra verksamhetsåret handlade främst om att hantera kriser och släcka bränder. Men i år var fokus från förbundsstyrelsen på att ändra organisationens bild och struktur. Det har dock även varit ett år där organisationen har haft ett internationellt event för första gången i flera år.

Den nationella uttagningsprocessen har skett fysiskt i år, med totalt 20 skolor deltog under de tre (3) regionala sessionerna som hölls i Helsingborg, Göteborg och Stockholm under november månad 2022. Även den nationella sessionen kunde hållas fysiskt i Visby i slutet av mars 2023. Under den nationella sessionen deltog totalt 19 skolor.

Det finns flera orsaker till att detta verksamhetsår har varit utmanande för förbundsstyrelsen och kansliet. En av dem är att det i början av verksamhetsåret var problematiskt för vikarie och även presidiet att få tillgång till organisationens internetbank - detta hade inte löst sig under det tidigare verksamhetsåret då vikarien påbörjade sin anställning. Tanken var att det skulle ha löst sig tills hon kom tillbaka från sin semester under sommaren, men så var inte fallet. Handläggningstiderna från bankens sida var långa, och med tanke på att processen startades i början av juli och fortfarande inte hade löst sig i augusti trots att både vikarien och förbundsordföranden försökt skynda på processen blev situationen inte längre hållbar. Förbundsstyrelsen har fortfarande inte tillgång till internet banken, som var en stor stress för förbundsstyrelsen och kansliet.

EUP Sverige fick höra av MUCF att organisationen kommer få organisationsbidraget i december 2022, som har varit en succé. EUP Sverige hade kommit upp i 1000 bidragsgrundande medlemmar enligt MUCF, vilket är ett krav för att få organisationsbidrag.

Under hösten jobbade projektledarna för den nationella sessionen 2022 med bidragsansökan för Erasmus+ för den nationella sessionen, med hjälp och stöttning från förbundsordföranden. EUP Sverige fick ett svar av Erasmus+, som märkte en till succé för organisationen. Den nationella sessionen 2023 fick €60.000 av Erasmus+, som är den största summan EUP Sverige har aldrig fått för en nationell session från Erasmus+.

Det har även varit ett utmanande år sett till engagemang och motivation inom organisationen från medlemmar. Engagemanget och motivationen har generellt varit låga. Men i jämförelse med tidigare år, så har EUP Sverige haft en högre engagemang och intresse av medlemmarna. Generellt finns det färre engagerade i organisationen, och det har inneburit att arbetet har behövt fördelas över färre personer vilket har bidragit till ett ohälsosamt engagemang för vissa engagerade i form av stress och press. Men även med lågt engagemang, så har organisationen utvecklats och deltagit i den internationella nätverket med succé.

2.0 Förtroendevalda



2.1 Förbundsstyrelsen 2021/2022

Årsmötet 28 maj 2022 beslutade att styrelsen skulle ha följande sammansättning under verksamhetsåret:

Förbundsordförande: Jack Nassri

Vice förbundsordförande: Alina Modrzejewska

Förbundskassör: Jonathan Sjöstrand

Lärrarepresentant: Anna Ellmark

Ordinarie ledamot: Nicolas Vardon

Ordinarie ledamot: Axel Persson

Ordinarie ledamot: Alvin Engström

Ordinarie ledamot: Noor Alafregi

Föregående verksamhetsår gick förbundsstyrelsen över från att ha jobbat i ett portföljsbaserat system, där var och en ansvarade för ett specifikt arbetsområde, till att jobba i utskott. Utskotten bestod av fem (5) utskott: Utskottet för National Selection Process (NSP), Utskottet för decentralisering, Utskottet för kampanjer och aktiviteter, Utskottet för kommunikationsfrågor och Utskottet för lärarfrågor. Under verksamhetsåret 2022/2023 jobbade förbundsstyrelsen i portföljsbaserat system som funkade bäst för styrelsen där alla blev ansvariga för mer specifika områden istället för flera stycken. Men efter de regionala sessionerna 2022, en utvärdering av den nationella uttagningsprocessen och portföljsystemet ägde rum. Förbundsstyrelsen beslutade att ett NSP-utskott skulle passa bäst då varje session har olika utvecklingsprocess och det är svårt att ha en (1) eller två (82) personer ansvariga för dem. Med utskottssystemet på plats har det hittills gjort det lättare att arbeta med sessionerna, och det förväntas fortsätta i framtiden.

Portföljuppdelningen har formats efter önskemål i styrelsen, mål och behov i organisationen. Det gjordes större och mindre uppdateringar från tidigare portföljsbeskrivningar. Portföljerna namngavs och fick innehåll enligt följande:

Ordförande har fortsatt arbetsledaransvar för den anställde, övergripande ansvar för organisationens utveckling och uppföljning av mål. Ordförande är organisationens ansikte utåt och har representerat EUP Sverige i civilsamhället och mot myndigheter samt sammanhang med möjliga samarbeten och därigenom skapat mer relevans för organisationens verksamhet i fler civilsamhällesfrågor.

Vice Ordförande har under året haft ett ansvar likt en sekreterarroll med ansvar för protokoll och organisationens styrdokument samt arbetat med att stötta och leda ledamöternas arbete framåt. Rollen har skapat nära samarbeten och god uppföljning av organisationens arbete.

Kassörens roll har under verksamhetsåret ansvarat för den strategiska riktningen för hanteringen av organisationens finanser. Unikt för i år har varit kring hantering av redovisning då bokföringen enligt nytt avtal från förra verksamhetsåret gav det arbetet till Grant Thornton.



Kassören har arbetat nära Förbundssamordnare kring den löpande ekonomin.

PR och Kommunikationskoordinator har under året kommunicerat EUPs verksamhet utåt med nytt fokus på extern media och hög närvaro i sociala medier.

Nationell Koordinator har samordnat och stöttat regionernas disktriktsstyrelser och deras arbete. Nationell Koordinator har även stöttat projektledare för den Nationella Sessionen.

Internationell koordinator har jobbat mest med internationella project, BNCM, propositioner till BNMC och stipendienämnden. Internationell Koordinator har även stöttat projektledare för de Regionala Sessioner.

2.2 Revisorer

Auktoriserad revisor: Revisionsbyrå **Grant Thornton**, genom Céline Aigner

Verksamhetsrevisorer: Durrah Khayat och Yohan Atta

2.3 Valberedning

Valberedningens ordförande: Tim Hultman

Ordinarie ledamot: Vilhelm Hayen och Isak Horgosi Gerhardsson

3.0 Möten

Förbundsstyrelsen har haft sammanträden med styrelsemöten vid totalt 11 tillfällen under verksamhetsåret.

2022-07-22	Zoom
2022-09-04	Zoom
2022-09-24 - 2022-09-25	Stockholm
2022-11-05 - 2022-11-06	Stockholm
2022-12-17 - 2022-12-18	Stockholm
2023-01-14 - 2023-01-15	Stockholm
2023-02-26	Zoom
2023-03-06	Zoom
2023-03-19	Zoom
2023-04-15 - 2023-04-16	Stockholm
2023-05-07	Zoom

För mer information om förbundsstyrelsens styrelsemöten hänvisas till protokollen för respektive möte som återfinns i sin helhet på organisationens hemsida eup.se. Beslut som fattats utanför styrelsemötena har under verksamhetsåret tagits via mail i enlighet med Policy för beslutsfattning och noterats i närmast efterföljande mötesprotokoll.

3.1 Regionala representanter på styrelsemöten



Representanter från de regionala styrelserna har erbjudits delta under ett (1) styrelsemöte under verksamhetsåret, och deltog därmed under styrelsemötet 17-18/12 2022. Under detta möte deltog representanter från de tre aktiva regionala styrelserna: EUP Syd, EUP Väst och EUP Öst. Syftet med detta är att ge de regionala styrelserepresentanterna inblick i hur förbundsstyrelsen jobbar rent praktiskt, att utbyta erfarenheter, svara på/ställa frågor samt att undersöka hur de regionala styrelserna skulle vilja jobba med vissa frågor och aktiviteter/aktiviteter.

4.0 Ekonomi och ekonomisk förvaltning

4.1 MUCF

Organisationsbidraget från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) är EUP Sveriges huvudsakliga intäktskälla, och därav är organisationen beroende av att få bidraget varje år för att kunna fortsätta bedriva sin verksamhet samt ha en anställd och ett kansli.

Efter mycket arbete med organisationsbudragsansökan från presidiet och kansliet meddelades att EUP Sverige kommer få organisationsbidraget. EUP Sverige fick totalt 1 492 119 kronor i bidrag för 2023.

4.2 Erasmus+

Efter några små kompletteringar gällande Erasmus+ ansökan tilldelades organisationen ett bidrag om 60.000 Euro. Detta var ett betydligt större bidrag än det vi tilldelades organisationen innan och även större än vad vi ansökte om. Med andra ord blev processen kring skrivande av ansökan mycket lyckad. Det större beloppet berodde också till en del på ökningen i antalet internationella deltagare på den nationella sessionen 2023, i jämförelse med den nationella sessionen 2022. 5 nationalkommittéer accepterade att skicka delegater till Visby, och tillslut fick sessionen 40 internationella delegater. I och med att det beviljade beloppet till stor del är baserat på avståndet som varje deltagare reser hade den ökade internationella närvaron en betonelig effekt.

4.3 Nya bidrag

Under årets gång har förbundsstyrelsen 2022/2023 utvärderat möjligheten att diversifiera våra inkomstkällor genom att:

1. Undersöka fler bidragsmöjligheter,
2. Hitta andra potentiella inkomstkällor. Förbundsstyrelsen 2022/2023 valde under våren 2023 att söka följande bidrag/stipendium:

GA-fonden, Bångs stiftelse, Guldbroloppsmminnet, Åhlén-stiftelsen. En annan ansökan kommer att påbörja en ansökan för Folke Bernadotteakademins bidrag som nästa styrelse kan fullfölja. Hittills (9/5 2023) har organisationen blivit beviljade 30 000 kr från Åhlénstiftelsen för de regionala sessionerna 2023. Möjligheten att sälja "merch" har även diskuterats. Om denna merch skulle säljas med vinst är inte klart än.

5.0 Organisationsutveckling



5.1 Omstrukturering av förbundsstyrelsen och organisationen

Under verksamhetsåret 2020/2021 genomfördes en intern omstrukturering från ett portföljssystem till ett utskottssystem där förbundsstyrelsen arbetade i fem utskott: utskottet för nationella uttagningsprocessen, utskottet för decentralisering, utskottet för kommunikation, utskottet för aktiviteter och kampanjer samt utskottet för lärarfrågor. Förbundsstyrelsen 2021/2022 behöll denna intern struktur under majoriteten av verksamhetsåret. Ändringarna till utskottssystemet som gjordes var att förbundsordförande var delaktig i ett utskott samt förbundskassören var delaktig i två utskott. Anledningen bakom detta var att förbundsstyrelsen 2021/2022 var en relativt liten förbundsstyrelse och arbetet behövde fördelas på fler personer.

I syfte att utveckla utskottssystemet som skapades av förbundsstyrelsen 2020/2021 valde styrelsen att ta bort projektkoordinatorportföljen och istället dela upp ansvaret av de regionala sessionerna på tre ledamöter. Tanken bakom detta var att möjliggöra för mer samarbete inom utskottet och att undvika ett scenario där för mycket ansvar hamnade på en specifik ledamot. Detta system togs dock bort inför uppstarten av den nationella uttagningsprocessen 2022/2023, då det inte fungerade som det skulle. Arbetet med tre kontaktpersoner upplevdes som väldigt ineffektivt och skapade mycket dubbelarbete. Vissa processer försenades även eftersom utskottet i många fall behövde konsulteras innan kontaktpersonerna kunde ta något beslut. Då projektledarna befann sig i olika delar av processen var det även i vissa lägen svårt att koordinera arbetet mellan de olika kontaktpersonerna. Detta blev extra tydligt vid officials calls när förbundsstyrelsen och projektledarna från alla sessionerna behövde samarbeta med varandra. Med allt detta sagt uttryckte ingen av projektledarna att de upplevde några problem med kontakten med förbundsstyrelsen under utvärderingen av deras sessioner. Det fanns också vissa fördelar med det samarbete som skapades kontaktpersonerna emellan, exempelvis att det fanns möjlighet för kontaktpersonerna att vända sig till någon annan för stöd när det uppstod problem med sessionerna.

I december genomfördes en utvärdering av utskottssystemet, vilket ledde till vissa ändringar inom utskotten. Ledamöter flyttades runt till viss del för att reflektera deras intressen samt vilka verksamhetsområden som krävde mer arbetskraft. Generellt tyckte förbundsstyrelsen att utskottssystemet fungerade bra - dock ansågs att det saknade den flexibilitet som det tidigare portföljssystemet möjliggjorde för. Fler möten anordnades och även om arbetsuppgifter delades ut till individer inom utskotten så upplevde inte ledamöterna att de fick ett större ägandeskap över uppgifterna. De kände sig även begränsade till att arbeta under "normala" arbetstider då majoriteten av utskottsmötena anordnades av kansliet.

I kölvattnet av vice-förbundsordförande Elise Murphys entledigande ansåg förbundsstyrelsen enhetligt att utskottssystemet inte längre var ett möjligt alternativ och gick tillbaka till ett portföljssystem. Portföljssystemet upplevdes som positivt då det möjliggjorde en större flexibilitet vilket hade saknats i utskotten. Det innebar dessutom att förbundssamordnare Felicia Richter kunde fokusera mer på överlämningen till vikarierande förbundssamordnare Vera-Linn Lanängen.

5.2 Strategi 2021-2024

Strategi 2021-2024 har tillsammans med verksamhetsplan 2022-2023 utgjort grunden för styrelsens verksamhet. Strategi 2021-2024 är mycket ammiböts och syftar på att bygga ut en basverksamhet samt vidareutveckla organisationens kärnverksamhet, sessionerna.



1. Förbundsstyrelsen har arbetat mycket hårt med att vidareutveckla och konkretisera de strategiska riktlinjerna som är vitala för utvecklingen av basverksamheten. Detta har primärt gjorts genom arbetsgruppen för lokal utveckling som har arbetat fram rapporten för lokal utveckling. Denna rapport ligger till grund för den lokala utvecklingsplanen som är föreslagen till årsmötet. Denna syftar till att göra de strategiska riktlinjerna i strategin mer åtgärdbara för nästkommande förbundsstyrelse.

Stor vikt har detta år lagts på organisationens kärnverksamhet, sessionerna. Under höst 2022 hölls framgångsrika regionala sessioner. Ur det strategiska perspektivet har arbetet med lärare varit bristfälligt då endast ett av de tre lärarprogrammen hölls på de regionala sessionerna. Dessutom blev det nationella lärarprogrammet inställt under nationella sessionen.

Förbundsstyrelsen har tagit en större roll i arbetet i civilsamhället genom att skicka representanter till LSU årsmöte som återigen hölls fysiskt. Förbundsstyrelsen hade även en utbildning tillsammans med LSU under verksamhetsåret. Sedan hade styrelsen ett samarbete med förbundet "aktiva unga" i samband med rekryteringen i december, dock så har det samarbetet varit fruktlöst då "aktiva unga" slutade besvara förbundsordförandens mail.

5.2 Verksamhetsplan 2022/2023

Förbundsstyrelsen har övergripande arbetat med verksamhetsplan 2022/2023. Vid styrelsemötet i januari fördelades verksamhetsplanen mellan förbundsstyrelsen, olika portföljer samt kansli. Verksamhetsplanen utgjorde utgångspunkten för förbundsstyrelsens arbete men styrelsen har även tagit egna initiativ under verksamhetsåret.

Förbundsstyrelsen har genomfört majoritet av punkter under regionala styrelser där det primära arbetet har legat på arbetsgruppen för lokal utveckling som gjorde en utredning som har varit basen för organisationens utvecklingen gällande regionala och lokala styrelser. Förbundsstyrelsen kunde dock ha arbetat bättre med att inkludera regionala styrelser i aktiviteter och projekt, sedan bjöds regionstyrelsens endast in till ett styrelsemöte i december. Det majoritet av punkterna för lokalföreningar har genomförts men det har varit problem i att engagera RGS gällande lokalföreningar vilket har bidragit till att verksamhetsplanen har i vissa aspekter varit svårt att genomföra.

I och med den situation och höga belastning förbundsstyrelsen har haft under verksamhetsåret så genomfördes inte några rundor av COES och därav har majoriteten av punkterna i "Projektverksamhet" inte genomförts. Det har även inte initierats några nya projekt.

Förbundsstyrelsen har arbetat hårt med NSP under det gångna verksamhetsåret, därav har majoriteten av punkterna i verksamhetsplanen genomförts. Värt att notera så erbjöds det inte enbart vegetarisk mat på sessionerna då situationen under den nationella sessionen gjorde det omöjligt.

Samtliga punkter under "administration och kansli" samt "internationell representation" har genomförts av förbundsstyrelsen med undantag för att styrelsen inte skickade representanter till "President's meeting" och "Summer academy". Ordförande mötet genomfördes inte för hela nätverket och det var därav omöjligt att delta. Sedan uppstod det misskommunikation gällande "Summer academy" med det internationella kontoret samt organiserade nationalkommitté vilket ledde till att inga representanter deltog.



Den externa kommunikationen har fungerat väl förutom i samband med en av de regionala sessionerna där problem i ett av volontär lagen uppstod. Samtliga punkter i verksamhetsplanen gällande har uppfyllts.

5.4 Kommunikation

Internkommunikation

Slack har fortsatt användas som det primära interna kommunikationsverktyget även under detta verksamhetsår. Förbundsstyrelsen, de regionala styrelserna, projektledarna och kansliet har kommunicerat genom detta verktyg vilket har fungerat bra.

Zoom har fortsatt användas som det primära interna kommunikationsverktyget gällande videomöten.

Nyhetsbrev

Nyhetsbrev har skickats ut under detta verksamhetsår. Även detta verksamhetsår har kansliet använt sig av webbverktyget Ungapped för att smidigt skapa nyhetsbrev och skicka ut det till alla medlemmar. Nyhetsbrevet är ett bra sätt för EUP Sverige att utkomma med information om vad organisationen gör och även vad som ska hända inom organisationen framåt, samt att belysa vissa projekt lite extra.

Kommunikation med lärare

Det är mycket viktigt att EUP Sverige har en god relation med de engagerade lärarna på EUP-skolorna. Detta är främst förbundssamordnarens roll, i samråd med lärarrepresentanten. Den främsta kommunikationen med lärare sker via mail mellan förbundssamordnaren och lärarna, samt mellan den internationella koordinatören och lärarna när det rör sig om internationella möjligheter för skoldelegationer. Under hösten 2023 undersökte förbundssamordnaren om det fanns intresse från lärarnas håll att få ta del av nyhetsbrevet som annars endast skickades ut till medlemmar, vilket det fanns. Detta ledde till att lärarna kunde få mer inblick i vad som skett inom organisationen och vad som kommer ske framöver. Under våren testade även Utskottet för lärarfrågor att bjuda in lärarna till ett utskottsmöte. Mötet handlade om EUP:s internationella struktur, och lärarna fick möjlighet att ställa frågor om internationella sessioner, säkerhet kopplat till dessa, hur beslut fattas internationellt, samt ställa frågor till lärarrepresentanten bland annat. Detta var uppskattat av de lärare som deltog och något som organisationen borde fortsätta med i framtiden. Att erbjuda lärarna möjligheter att få större inblick i organisationen är positivt både för EUP Sverige och för lärarna.

Det undersöktes även om lärarna skulle vara intresserade av att vara med i en Facebookgrupp för EUP-lärare, och lärarna var positiva till detta. Därför skapades Facebookgruppen *EUP Sverige Lärarforum* med syfte att samla lärarna på en plats där de kan ställa frågor till varandra och komma med tips, samt att få tillgång till EUP-material och information samlat på ett ställe. Detta material är annars utspritt över olika platser och hemsidor, vilket kan göra det krångligt att leta reda på. Gruppen är fortfarande relativt ny och det återstår att se hur den kommer användas och om den är till gagn för lärarna på det sätt vi hoppas.



Extern kommunikation kring sessioner

Olika lokala medier har kontaktats i samband med sessionerna, men tyvärr ledde det inte till något i slutändan. Detta berodde på att vi inte fick svar från de medier vi kontaktade, eller att svaret kort och gott var att eventen nekades att tas upp för att de inte passade in just då. I framtiden är det dock meningsfullt att fortsätta kontakta medier, eftersom det inte tar mycket tid från kansliets/projektledarnas håll men ger mycket om det går vägen.

Sociala medier

Under verksamhetsåret har en extern konsultfirma vilken EUP Sverige tidigare arbetet med deltagit i förbundsstyrelsens kommunikation via sociala medier. Detta har skett genom ett antal inlägg som publicerats varje fredag på Instagram och Facebook. Detta har skapat ett mer sammanhängande inläggsflöde, och underlättat den regelbundna kommunikationen via sociala medier som förbundsstyrelsen använder för att skapa intresse och engagemang för organisationen. Upplägget har dock inte varit utan utmaningar. Förbundsstyrelsen har upplevt att ett antal inlägg av konsultfirman inte nått upp till den grafiska eller informativa kvalitén EUP Sverige aspirerar visa upp på sociala medier. I framtiden rekommenderas därför att det är förbundsstyrelsen själva och/eller externa aktörer vilka besitter tidigare erfarenhet av EUP Sverige som skapar organisationens sociala medier innehåll.

Vidare har även förbundsstyrelsen själva arbetet mycket under verksamhetsåret med att utveckla den externa kommunikationen via sociala medier, och till följd av detta sett en markant ökning i antalet följare på Instagram.

	2019/2020	2020/2021 (26 april)	2021/2022	2022/2023 (13 maj)
Inlägg Instagram	85	44	122	77
Följare Instagram	1036	1112	1483	1833
Gillamarkeringar Facebook-sida	3149	3089	3101	-
Facebook-inlägg		62	59	-
Facebookinläggs genomsnittliga räckvidd	170	317	502	-

5.5 Resestipendienämnden

Nicolas Vardon, internationell koordinator i förbundsstyrelsen, har under verksamhetsåret varit ansvarig för Resestipendienämnden 2022/2023. Resestipendienämnden arbetade på ett organiserat sätt och hade digitala möten var 5-8:e vecka beroende på varandras tillgänglighet. Vid några tidsbegränsade tillfällen togs beslut över Slack. Resebidragsnämnden inledde sitt arbete i



början av september och arbetade löpande fram till början av april, då bidraget fick pausas av budgetskäl på Resestipendienämnden. Under verksamhetsåret fick Resestipendienämnden 41 ansökningar, med 24 ansökningar som fick ekonomiskt stöd. Totalt delades resestipendier till ett värde av 15 200 sek till 19 medlemmar. Det genomsnittliga resebidraget var 896sek. Med detta ovanligt höga antal ansökningar under styrelseåret kommer nya modifieringar av resebidragspolicyn att föreslås under årsmötet för att förtydliga och underlätta de kommande nämnder som arbetar med detta. Arbetet med resebidraget hjälpte aktivt våra medlemmar att resa utomlands och öka vår representation i hela nätverket. Förbundsstyrelsen har varit nöjda med stipendienämndens arbete, och önskar att nästkommande förbundsstyrelse fortsätter arbetet med att uppmuntra och erbjuda intresserade medlemmar möjlighet att delta på sessioner utomlands.

5.6 Interna nätverk

Presidienätverket har varit aktivt under verksamhetsåret och har bestått av Förbundsstyrelsens presidium samt de regionala styrelsens presidium. Nätverket har använts främst som ett utrymme där reflektioner kan delas mellan ordföranden samt har syftat till att utbilda ordförande och vice-ordförande i de regionala styrelserna inom bland annat ledarskap, delegering och stresshantering.

6.0 Medlemmar

6.1 EUP Sveriges medlemmar och regioner

Medlemsrekrytering har som tidigare legat på minimal nivå som organisationens största bidragsgivare MUCF ställer. Den gränsen ligger på 1000 medlemmar. Förbundsstyrelsen har dock sett något av ett uppsving gällande medlemsrekrytering då rekryterings målet för uppnås tidigare än vid 2021. Detta hade den positiva inverkan att orsaka mindre stress och utbränning för förtroendevald. Rekrytering underlättades då förbundsstyrelsen genomförde ett samarbete med aktiva unga där man kunde erbjuda en gratis resa till den delegation som rekryterade mest. Detta gav involverade NSP delegationerna vilket kunde avlasta förtroendevalda. Det fanns dock en problematik då mycket av rekrytering skedde på en nationell nivå utan involveringen av de regionala styrelserna. Detta är något nästa förbundsstyrelse måste ta itu med. Sedan hade förbundsstyrelsen arvoderade rekryteringar i december som resulterade i att drygt 70 medlemmar rekryterades.

Medlemsantal för 2022 (ner brytet i kluster föreningar):

EUP Södermaland	222
EUP Stockholm	288
EUP Västragötaland	221
EUP Skåne	249
EUP Uppsala	11
EUP Umeå	17
Totalt	1008



Förbundsstyrelsen har aktivt arbetat med medlemsrekrytering under 2023 för att förhindra en alltför hög belastning under senhösten 2023. Därför har förbundsstyrelsen genomfört en medlemsrekrytering med RGS samt en superrekrytering i maj, i syfte att aktiva medlemmar som går i trean ska kunna rekrytera medlemmar på sina skolor. Det nuvarande medlemsantalet ligger på 300.

Efter den lyckade rekryteringen i 2022 har förbundsstyrelsen fokuserat på att aktivera medlemmar i organisationen. Detta grundar sig i att ett stort antal av organisationens medlemmar enbart finns på papper. I samma diskussioner har det diskuterats om hur EUP Sverige bäst engagerar medlemmar som har deltagit i NSP. Det har dock varit svårt att genomföra dessa aktiviteter då förbundsstyrelsen har haft en mycket hög arbetsbelastning under året och att de typer av aktiviteter som syftar till aktiva medlemmar är svårt att få finansiering till. Det är dock ett arbetsområde som den nästkommande styrelsen behöver arbeta med.

8.0 Projektverksamhet

8.1 Aktiviteter och event under verksamhetsåret

- Nordic Summer Summit - (08-10 juli) - Finland
- Project Manager Summit 2 (30-31 juli) - Stockholm
- Board Academic Training i Malmö för regionala styrelser (07-10 september) - zoom
- Ekonomiutbildningshelg för de regionala styrelserna (september) - digital
- Helsingborg 2022 - 12th Southern Regional Session of EYP Sweden (10-13 November) - Helsingborg
- Göteborg 2022 - 11th Western Regional Session of EYP Sweden (17-20 November) - Göteborg
- Stockholm 2022 - 12th Eastern Regional Session of EYP Sweden (24-27 November) - Stockholm
- Årsmöten för EUP Skåne, EUP Stockholm, EUP Södermanland, EUP Västra Götaland, EUP Uppsala och EUP Umeå (december) - digitalt
- Beginners night i regionerna Öst, Väst och Syd (oktober) - fysiska
- In-school sessions (under hela verksamhetsåret)
- The Media Academy of the European Youth Parliament (24-26 februari) - Stockholm
- Kick-offs/outs
- Visby 2023 - 19th National Session of EYP Sweden (29 mars - 02 april) - Visby
- Project Manager Summit 1 NSP 2022/2023 (juni) - digital

8.2 Decentraliseringsprocessen

Förbundsstyrelsen har under det gångna verksamhetsåret haft fortsatt fokus på decentraliseringsprocessen. Under året har förbundsstyrelsen som vanligt anordnat flertalet utbildningar för de regionala styrelserna, mest noterbart *Board Academic Training Event* och *Economic Training*. Båda dessa utbildningar hölls digitalt.

Styrelsen har också arbetat aktivt för att stödja de regionala styrelserna i att få igång aktiviteter på lokal nivå i samarbete med lokalföreningar. Detta är däremot en långsiktig process



och även om det finns ett antal engagerade och välfungerande lokalföreningar är majoriteten av organisationens lokalföreningar fortsatt inaktiva.

Vidare har förbundsstyrelsen också strävat åt att involvera de regionala styrelserna i sitt arbete, bland annat genom att representanter från de tre aktiva regionala styrelserna har fått ta del av ett (1) styrelsemöte. Därtill har förbundsstyrelsen tillsatt en arbetsgrupp för lokal utveckling bestående av representanter från förbundsstyrelsen samt de regionala styrelserna. Arbetsgruppens syfte har varit att utvärdera de regionala styrelsernas roll inom organisationen och lägga fram rekommendationer för hur förbundsstyrelsen, regionala styrelser och lokala föreningar bättre kan samarbeta samt hur de regionala styrelserna kan bli mer självständiga på sikt för att uppnå EUP Sveriges långsiktiga mål för decentralisering. En viktig aspekt av detta är att stötta de regionala styrelserna i deras egna aktiviteter snarare än att försöka fastställa vilka aktiviteter de ska anordna. Därav har arbetsgruppen lagt mycket fokus på vilka initiativ de regionala styrelserna kan ta på egen hand och hur de kan bli mindre beroende av förbundsstyrelsen utan att kvaliteten av deras arbete påverkas.

Den norra regionen, EUP Nord, saknar fortfarande styrelse och förbundsstyrelsen har, precis som sin föregångare, varit oförmögen att väcka engagemanget i regionen. Att aktivera regionen har varit svårare än väntat, men detta problem är inte unikt för den nuvarande förbundsstyrelsen och det är inte heller ett problem som kan lösas under ett verksamhetsår. Det är en långsiktig process. Förbundsstyrelsen och förbundssamordnaren har försökt att involvera skolor från EUP Nord i NSP och gett dem möjlighet att delta i den regionala sessionen i Stockholm 2022 i frånvaron av en session i den norra regionen. En skola från EUP Nord deltog även i den nationella sessionen i Visby 2022.

Styrelsen har även fortsatt samarbeta med civilsamhället i norra Sverige genom att arbeta närmare med bl.a Region Västerbotten och Europa Direct. Bland annat skickade styrelsen två representanter i maj månad till Europaforum Norra Sverige (EFNS), en konferens i Umeå. Detta samarbete är nödvändigt för EUP Nord's framtid och de tidigare nämnda åtgärderna lägger en grund för framtida styrelser att bygga vidare på.

Förbundsstyrelsen har, likt dess företrädare, arbetat aktivt med skol- och medlemsrekrytering för att säkerställa organisationens framtida utveckling och dess tillgång till MUCF:s organisationsbidrag. Medlemsrekryteringen har inte endast haft syftet att få nya medlemmar utan att även aktivera tidigare medlemmar. Förbundsstyrelsen har under verksamhetsåret koordinerat flertalet medlemsrekryteringstävlingar på både regional och lokal nivå. Dessa tävlingar och priser har incentiverat såväl regionala styrelser som lokalföreningar och medlemmar att bidra till organisationens tillväxt. Förbundsstyrelsen har under året bland annat inlett ett samarbete med den ideella organisationen *Positive YOUTH* för att erbjuda attraktiva priser i form av utlandsresor till de lokalföreningar som rekryterat flest nya medlemmar. Överlag har detta varit framgångsrikt och det är något som framtida styrelser bör fortsätta jobba med.

8.3 National selection process och sessioner

Totalt deltog 20 skoldelegationer på den Nationella Uttagningsprocessen. Vi är väldigt glada över att så många skolor var engagerade i EUP Sverige genom sessionerna det här verksamhetsåret.

De regionala sessionerna ägde under hösten 2022 rum i Helsingborg, Göteborg och Stockholm, och den nationella session ägde rum i Visby under våren 2023. De var i det stora hela



lyckade sessioner med duktiga och professionella projektledare, men som de allra flesta större event så fanns det givetvis utmaningar under processens gång. Generellt var det problematiskt med bokning av lokaler, stress och press bland volontärerna, avhopp bland volontärerna och en del kommunikationssvårigheter mellan förbundsstyrelsen och volontärerna samt mellan vissa volontärer.

- Gällande lokalerna så är det i framtiden viktigt att kontrakt skrivs snabbt med de externa parterna. I två av fallen stod sessionerna utan lokaler nära inpå att de skulle äga rum på grund av att kontrakt inte skrivits. Detta löstes i ett fall med att delegaterna fick sova hemma istället för på en skola under sessionen samt att volontärerna fick sova på vandrarhem istället för på en skola, vilket gjorde att sessionen blev dyrare än tänkt. I det andra fallet löste det sig med lokalerna tillslut, men det ledde till mer jobb för de inblandade.
- Gällande stress och press är det viktigt att inför kommande sessioner lägga mer fokus på volontärernas välmående och börja prata om stress och stresshantering tidigare i processen för att de ska kunna få verktyg att hantera stressiga situationer, och givetvis känna att de kan be om hjälp från förbundsstyrelsen och kansliet. Det är otroligt viktigt att volontärerna känner sig trygga i kontakten med förbundsstyrelsen och att de inte känner sig ensamma i planeringen och genomförandet av sessionen.
- Avhoppet bland volontärerna berodde till stor del på osäkerheten, men också på personliga orsaker. Detta ledde till att vissa processer drog ut på tiden och påverkade sessionerna i fråga negativt.
- Kommunikationssvårigheterna fanns i vissa fall mellan volontärerna och förbundsstyrelsen, och i andra mellan volontärerna själva, men tillslut, så allt löste sig med hjälp av feedback.

Med detta sagt var det givetvis även mycket som fungerade bra med sessionerna. Projektledarna jobbade självständigt och var trogna sina visioner, och överlag fanns det tydliga arbetsstrukturer bland teamen vilket gjorde att planeringen av sessionerna flöt på smidigt. En av sessionerna använde lokaler som använts för tidigare sessioner, vilket var problemfritt och något att rekommendera för framtida sessioner då det ger mer tid åt exempelvis fundraising. I slutet av sessionerna visade deltagarna att de uppskattat sessionerna väldigt mycket, vilket såklart var roligt och givande att höra för alla som varit med och planerat dem.

Under regionala sessionerna som hölls under hösten deltog det en eller två event safe persons, utvalda av EUP Sveriges National Safe Person (Maja Ahlberg). Intresset för att delta som event safe person var dock väldigt lågt. Generellt fungerade konceptet av event safe persons under sessionerna bra och det var ingen event safe person som kände att de ställdes inför en situation som de upplevde att de inte kunde hantera. Flera personer i rollen som event safe person har däremot nämnt att de inte haft jättemycket att göra under sessionerna. Detta kan ses som positivt då deltagarna på sessionerna möjligen inte haft något att rapportera till sin event safe person; men det kan också vara negativt om det är så att händelser som borde rapporterats inte gjorde det på grund av osäkerhet från deltagarnas sida eller att de inte kände förtroende för sin event safe person. Innan den nationella sessionen så var kommunikation med EUP Sveriges National Safe



Person dålig. Detta lede till att förbundsordförande själv bjöd in volontärer att delta som event safe persons under sessionen. På grund av att National Safe Person var inte tillgänglig, detta lede till svårighet när det var nödvändigt för event safe persons att få råd. Men så småningom fick förbundsordförande ta över rollen och gav råd och svar på eventuella funderingar.

Regionala sessioner 2022

Öst/Nord - 12th Eastern Regional Session of EYP Sweden: “Strengthening the European identity: the need for solidarity, communication, and peace”, Stockholm (fysisk)

Projektledare: Charlie Anderson och Ingrid Hayen

Datum: 24-27/11 2022

Väst - 11th Western Regional Session of EYP Sweden: “Actualising Green Innovation - From Innovative Ideas, to a Sustainable Future”, Göteborg (fysisk)

Projektledare: Denise Lau Berggren

Datum: 17-20/11 2022

Syd - 12th Southern Regional Session of EYP Sweden: “Obtaining Balance and Overcoming Boundaries”, Helsingborg (fysisk)

Projektledare: Malte Ohrås och Lovisa Skoglund

Datum: 10-13/11 2022

Nationella sessionen 2023 - 19th National Session of EYP Sweden: “Visby 2023 – No man is an island” - Reducing isolation and increasing communication for a joint European future”, Visby (fysisk)

Projektledare: Sofie Höijer och Mikaela Skår

Datum: 29/03 - 02/04 2023

Svenska delegater: 80

Internationella delegater: 40

9.0 Samarbeten och representation

9.1 Civilsamhället

Under året har EUP Sverige samarbetat med flera organisationer inom civilsamhället vilket har varit givande. Nya samarbeten för i år har varit med Europa Direkt Västerbotten, Europa Direkt Lund och Edico. Europa Direkt Västerbotten kontaktade EUP Sveriges kansli och frågade om EUP var intresserade av att samarbeta med dem gällande sessioner i norra Sverige. Detta var mycket positivt då EUP Sverige generellt haft svårt med genomslag i norra Sverige, och förhoppningen var att genom detta samarbete nå ut till fler skolor och engagerade ungdomar. Tyvärr blev det inte så, då även Europa Direkt Västerbotten hade svårt att få tag på engagerade skolor. Samarbetet har lagts lite på is på grund av detta, men förhoppningen är att det kan fortsätta under nästa verksamhetsår.

I och med den nationella sessionen 2022 i Lund kontaktades Europa Direkt Lund som



samarbetspartner till EUP Sverige under sessionen. Detta samarbete har fungerat väldigt bra, och både EUP Sverige och Europa Direkt Lund har fått ut något av samarbetet. De har utöver sessionssamarbetet kunnat vara behjälpliga med vilka beslutsfattare som kan kontaktas i fråga om resolutioner som tagits fram av CoES-kommittéer och har även initierat andra typer av samarbeten utanför den nationella sessionen. Därav har kansliet haft mycket kontakt med dem, och alltså inte endast projektledaren för den nationella sessionen. De har meddelat att de är intresserade av våra In-school sessions och gärna skulle samarbeta kring dem under nästa verksamhetsår. Förhoppningen är därför att samarbetet med dem kan fortsätta under nästa verksamhetsår gällande verksamhet och aktivitet i region syd.

Förbundssamordnaren kontaktade under den tidiga våren Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens personaltidning Edico i Malmö stad med syfte att organisationens lärarrepresentant, som är baserad i Malmö, skulle intervjuas i tidningen för att öka EUP Sveriges spridning bland lärare. Detta togs emot väl av Edico, och under april månad intervjuades lärarrepresentanten för att vara med i nästkommande nummer av tidningen. Detta visar på att det är viktigt att organisationen själv sträcker ut en hand till samarbetspartners för att synas; i många fall räcker det med att fråga för att nå långt!

9.2 Representation

Juli

- Nicolas Vardon har deltagit vid *Nordic Summer Summit*.

Oktober

- Jack Nassri deltog som EUP Sveriges representant i *European Charlemagne Youth Prize* i Bryssel.
- Nicolas Vardon deltog på *Board of National Committees (BNC)*.

November

- Axel Persson deltog i *LSUs årsmöte* den 18-20 november där han diskuterade och röstade på EUP:s vägnar.
- Stockholm RS fick lägga upp inlägg på *EYP Networks* Instagram.
- Thomas Moore deltog i ett *National Safe Person Training* för nätverket.

Januari

- Nicolas Vardon deltog i BNNC möten

Februari

- Den första dagen av Media Academy hölls i den Nederländska ambassaden i Stockholm.

Mars

- Jack Nassri deltog som en del av juryn i att utse vinnaren av *European Charlemagne Youth Prize*.
- Nicolas Vardon deltog på *Board of National Committees (BNC)*.
- Jack Nassri och Nicolas Vardon deltog i BNNC möten



April

- Alvin Engström deltog som representant i *Folk och Försvars* konferens.
- Alina Modrzejewska, Axel Persson, tillsammans med deltagare från den östra regionen, deltog på en guidad tur av Sveriges Riksdag.

Maj

- Alina Modrzejewska och Nicolas Vardon deltog i *Europaforum - Unga och Demokrati*, organiserad av *Europa Direkt*, i Umeå och gav en presentation om EUP.

9.2 International governance

Nicolas Vardon deltog i BNCM i Berlin under båda tillfällena. I början var det svårt för internationell koordinator att förstå rollen och vad man ska göra när det gäller internationella möten på grund av bristen på information som gavs till honom.

Även samarbetet genom Board of Nordic National Committees (BNNC) har fortsatt under året. Under året har BNNC diskuterat gemensamma nordiska frågor, samarbetat kring BNC förslag och planerat för framtida nordiska event. Under Augusti 2023 genomför EUP Norge årets upplaga av Nordic Summer Summit. Tillsammans med resterande nordiska nationalkommittéer stödjer EUP Sverige planeringsarbetet för Nordic Summer Summit genom BNNC.

Årsredovisning för räkenskapsåret 2023

Årsredovisningen kommer delas i de kompletterande årsmöteshandlingarna som tillhandahålls närmare inpå årsmötet 2023.



Verksamhets Revisorernas Revisionsberättelse 2022-2023

av: Durrah Khayat & Yohan Atta

Inledning

Denna granskning är baserad på samtliga mötesprotokoll från verksamhetsårets styrelsemöten, den granskning som genomfördes av verksamhet revisorerna tidigare i våras, samtal/möten med styrelseledamöter och presidium samt diverse material och handlingar som kommit oss att tillhandahålla under mandatperioden 2022-2023.

Om revisorerna

Verksamhetsrevision Ernas roll inom organisationen är att löpande granska styrelsen arbete och verksamhet, samt på en lekmanbasis organisationens räkenskaper och



årsredovisning vid sidan av de auktoriserade revisorerna. Verksamhet Revisorerna har även i uppgift att å medlemmarnas vägnar försäkra sig om att styrelsen agerar ansvarsfullt gentemot verksamheten och organisationens ekonomi, samt håller sig inom ramarna av stadgar och av årsmötet fattade beslut. Med utgångspunkt ur detta lämnas ett förslag i frågan om styrelsens ansvarsfrihet i samband med denna revisionsberättelse.

Medlemmar

Under granskningen av medlemmar fastställdes att det fanns 1055 medlemmar med 29 olika lokalföreningar år 2022. 1006 av dessa medlemmar är bidragsgrundande. Detta redovisas för Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF). Detta innebär att medlemsantalet som traditionellt sett står som krav för att få organisationsbidrag från MUCF år 2022 uppnåtts.

Styrelsearbete

Det har för oss i egenskap av verksamhetsrevisor varit relativt enkelt att följa förbundsstyrelsens löpande arbete. I all e-postkorrespondens rörande per capsulam beslut och/eller styrelsemöten har förbundsstyrelsen kopierat in verksamhets revisorerna och mötesprotokollen har tagit lite tid på grund av olika situationer, till exempel translation från engelska till svenska men vi har alltid haft tillgång till allt genom google driven. Utöver det har dokumenthanteringen varit strukturerad och fungerat mycket väl vilket underlättat vårt arbete. Vi har aldrig uppfattat att väsentlig information inte kommit till oss. För ytterligare information bör mötesprotokoll laddas upp på hemsidan för mer insyn för medlemmarna.

Under verksamhetsåret har tre regionala sessioner och en nationell session genomförts fysiskt. Med det sagt är det värt att notera den problematiska karaktären av EUP Sverige flera gånger, inklusive i år, bara anordnade tre istället för fyra regionala sessioner. Dessutom är det oroande att projektledarna för den nationella sessionen 2022 valdes ut ganska sent in i processen, det fanns också ett problem från väst där en av huvud arrangörerna tyvärr var tvungen att avgå på grund av personliga problem. Förbundsstyrelsen hanterade situationen väl och lyckades hitta en smidig lösning på detta problem som uppstod på grund av att projektledarna kom sena och andra situationer. Vidare har det visat sig att nivån av engagemang bland medlemmarna när den kommer till projektledning är relativt låg för nästa verksamhetsår, vilket är oroande men förståeligt med tanke på de omständigheter som EUP Sverige ställdes inför med pandemin men styrelsen har hanterat detta väl och har gjort ett bra jobb sammanlagt.

Förbundsstyrelsen har valt att aktivt arbeta med att utveckla organisationens struktur i praktiken utifrån den omorganisation som påbörjades för flera år sedan. Vi ser positivt på att de valt att se över lokalföreningarnas roll inom organisationen, men poserar. Vi är kritiska till att organisationen idag saknar en regionstyrelse i Norr. Det har gjorts många ansträngningar för att etablera något i EUP norr genom att skicka delegationer till internationella sessioner, bjuda in dem till de öst regionala sessionerna och presentationer i Umeå. Faktum kvarstår att dagens organisationsstruktur består av både regionala samt lokala föreningar, vilket nämns både i policydokument och i viss mån i organisationens stadga. Konsekvenserna av att EUP Nord inte längre är aktivt operativt är självklart och EUP Sverige har i stort sett tappat fotfästet i den norra



regionen. För varje år som går blir det svårare att starta upp EUP Nord igen. Förbundsstyrelsen har nyligen beslutat att försöka se till att EU Nord startas om på något sätt. Vi ser mycket positivt på detta men hade gärna sett detta gjort tidigare med tanke på att årets styrelse varit vakant under seneaste två år. Förbundsstyrelsen har haft problem med EUP Öst på grund av låg nivå av engagemang i början av processen. Men vi granskar att Förbundsstyrelsen har gjort det bästa de kan för att engagera medlemmar som är aktiva i regionen att bidra till Östs region och löst många problem som har kommit upp under året.

Förbundsstyrelsen har fortsatt olika samarbeten och engagerat sig inom en rad svenska ideella organisationer, såsom Landsrådet för Sveriges ungdomsorganisationer (LSU). Har besökt riksdagen med EUP Öst och hjälpt till att bidra till EUP Öst utveckling inom regionen med Europa Direkt i Stockholm. Styrelsen har varit mycket aktiv inom det internationella nätverket under verksamhetsåret. De har deltagit på båda Board of National Committees (BNC) mötena som hålls fysiskt i Berlin 2 gånger varje år. De har även skapat och deltagit i "Board Network of the Nordic National Committees" (BNNC) tillsammans med EYP Denmark, Finland and Norway syftat till att bidra till kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan nationalkommittéerna. EUP Sverige har också varit en stor del av jury teamet för "The European Charlemagne Youth Prize 2023". Skol Delegationer skickades till internationella sessioner efter den nationella ett urvalsprocessen (NSP) och internationella delegationer har tagits emot för den nationella sessionen. Totalt skickades 45 skol delegationer ombord inklusive session på: AT, IE, NL, NO, BE och CZ och platserna har säkrats till nästa styrelse i: LU, PL, CH och kanske LV. Vi kommer att ha tagit emot 45 delegater (40 för Visby, 5 för göteborgska rs) från följande länder: Göteborg: NO, Visby: NO, NL, CH, ES, PL, UA, IT, LV, UK, PT. Dessutom har förbundsstyrelsen jobbat med "the International Office" med att ordna "Media Academy" i Stockholm. Det är mycket positivt att de har fortsatt och stärkt relationerna med andra nationella kommittéer och nätverket i helheten.

Organisationen har under slutet av förra verksamhetsår genomgått en rekryteringsprocess av en ny vikarie för förbundssamordnare. Denna process bedöms ha gått bra trots att det var en hård anpassningsperiod. Vidare har förbundsstyrelsens långsiktiga målsättningar för kansliet och för hur tjänsten i framtiden kan utvecklas, vilket är bra ur ett arbetsgivarperspektiv.

Följande av stadgan och årsmötesbeslut

Vi har ej anmärkt att förbundsstyrelsen skulle ha begått något medvetet eller omedvetet stadgebrott under verksamhetsåret. Det är vår uppfattning att förbundsstyrelsen lagt stor vikt vid att beslut fattas på rätt sätt och i linje med stadgan. Beslutsunderlag och kallelser har skickats ut i god tid. Förbundsstyrelsen har varit proaktiva gällande större beslut och utmaningar och självmant kontaktat revisorerna vilket har underlättat vårt arbete och ökat den uppfattade nivån av transparens inom förbundsstyrelsen.

Ekonomi

EUP Sveriges största inkomstkälla är och har länge varit MUCFs organisationsbidrag. Under 2022 fick vi beslut att EUP Sverige kommer få bidrag med inga problem som vi revisionerna är medvetna om. Förbundsstyrelsen har haft en hel del problem med banken, med att årsmötesprotokoll inte skrivits fysiskt och i stort sett olika saker som berättats för dom av banken. Bankprocessen har tagit



lång tid och är fortfarande inte löst, vilket vi ser som ett stort problem som har tillkommit varje år med en ny styrelse som kommer in varje år. De stod fortfarande inför en del pengar som inte identifierades av den tidigare styrelsen, vilket inte kunde kommuniceras med Förbundsstyrelsen som sagt 2022-2023. Vi som revisorer rekommenderar att budgeten följs strikt, och att allt kommuniceras till nästkommande styrelse mycket bättre än tidigare år och att vi hoppas att samma problem inte händer nästa år.

Det bör noteras att inkomsterna var högre än förra året, vilket gör utfallet mer problematiskt. Det bör också noteras att ett negativt resultat uppnåddes redan i maj 2022 (sista styrelse), vilket innebar att styrelsen var i betydande underläge jämfört med tidigare styrelser. Det var utmanande att uppnå ett positivt resultat genom att återgå till "normal aktivitet". Med det sagt är det viktigt att poängtera att vi inte besitter samma kompetens på detta område som de auktoriserade revisorerna. Därför hänvisar vi till deras uttalande och jämkar oss med deras ståndpunkt gällande förbundets ekonomi.

Yrkande

Verksamhets Revisionerna yrkar utifrån ovanstående:

- att lägga revisionsberättelsen till handlingarna
- att bevilja styrelsens ansvarsfrihet för mandatperioden 2022-2023

Revisionsberättelse från auktoriserade revisorer

Revisionsberättelsen från de auktoriserade revisorerna kommer delas i de kompletterande årsmöteshandlingarna som tillhandahålls närmare inpå årsmötet 2023.





EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT SWEDEN

VERKSAMHETSPLAN 2023/2024

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. INTRODUKTION

2. DECENTRALISERING

2.1 Lokalföreningar

2.2 Regionala Styrelser

3. PROJEKTVERKSAMHET



4. DEN NATIONELLA UTTAGNINGSPROCESSEN (NSP)

5. KANSLI & ADMINISTRATION

5.1 Administration

5.2 Kansli

6. INTERNATIONELL REPRESENTATION

7. KOMMUNIKATION

1. INTRODUKTION

Verksamhetsplanen för 2023/2024 är grundad i *Strategi 2021-2024*. I framtagandet av denna verksamhetsplan har följande faktorer varit de som främst beaktats: (1) visionen i *Strategi 2021-2024*, (2) insatser som förbundsstyrelsen 2022/2023 inlett/planerat men inte haft möjlighet att slutföra under innevarande verksamhetsår, samt (3) vilka steg som organisationen behöver ta under verksamhetsåret för att realisera den föreslagna strategin. Det finns en viktig balans mellan uppgifterna i verksamhetsplanen och förväntningarna på förbundsstyrelsen baserat på arbetsbördan och tiden som är tillgänglig.

Verksamhetsplanen är ett dokument som fastställer förbundsstyrelsens arbete under verksamhetsåret då den redogör vad som har uppdragits av årsmötet. Verksamhetsplanen bör användas som ett komplement till *Strategi 2021-2024* då verksamhetsplanen har som syfte att



möjliggöra uppfyllnaden av strategin. I det fall att förbundsstyrelsen uppnått alla mål i verksamhetsplanen bör även strategin konsulteras för vidare arbete. Med det sagt är det också viktigt att notera att verksamhetsplanen inte nödvändigtvis omfattar alla uppgifter som förbundsstyrelsen förväntas avklara under ett verksamhetsår, utan det bör poängteras att det den beskriver är miniminivån.

2. DECENTRALISERING

Övergripande mål:

Detta övergripande mål syftar till att fortsätta den decentraliseringsprocess som organisationen genomgår. Den riktar sig framförallt till de regionala styrelserna och lokalföreningarna som ska få möjlighet att arbeta självständigt med hjälp av utbildningar och ett tydliggörande av deras roll och plats i internstrukturen. Engagemang på regional och lokal nivå som är personligt givande och tydligt kan möjliggöras genom de delmål och åtgärder som finns nedan.



2.1 Lokalföreningar

Delmål:

Lokalföreningarnas roll i organisationen behöver förtydligas och förbundsstyrelsen bör säkerställa att de har de verktygen de behöver för att bedriva sin verksamhet. Fokus bör ligga på att lokalföreningarna ska bilda ett till steg i EUP Sveriges engagemangstrappa och förbättra förutsättningar för verksamhet på lokal nivå.

Specifika mål:
Bjuda in lokalföreningar till ett informationsmöte så som beginner's night innan de regionala sessionerna och den nationella sessionen.
Skapa förutsättningar för regionala styrelser att bibehålla löpande kontakt med lokalföreningar i deras region.
Utveckla en materialbas för lokalföreningar innehållande mallar och verktyg för att de enkelt ska kunna genomföra verksamhet.
Involvera lokalföreningar i arbetet med medlemsrekrytering.
Skapa material och hjälpmedel som gör det enklare för lokalföreningar och skolor att anordna skolsessioner
Bistå lokalföreningar med material som kan användas vid marknadsföring.
Vid behov stötta klusterföreningarna i planeringen och genomförandet av deras årsmöten under 2022.
Arbeta utifrån och utvärdera lokalutvecklingsplanen (eng. action plan on local development)

2.2 Regionala Styrelser

Delmål:

Förbundsstyrelsen ska stötta de regionala styrelserna i att etablera rutiner och strukturer för deras verksamhet. De bör även erbjuda utbildningar och stöttning för att säkerställa att deras engagemang är personligt givande och att deras roll gentemot lokalföreningarna är tydlig.

Specifika mål:
Genomföra en Board Academic Training (BAT) i början av verksamhetsåret.
Erbjuda de regionala styrelserna utbildningar som hjälper dem att stödja lokalföreningarna.
Genomföra en Ekonomisk utbildning för regionala ordförande och kassörer i början av verksamhetsåret



Skapa förutsättningar för regionala styrelser att delta i aktiviteter och projekt som initieras av förbundsstyrelsen.
Upprätthålla Presidienätverket under verksamhetsåret.
Säkerställa att regionala kassörer har den information och de verktyg de behöver för att fullfölja sina uppdrag.
Behåll och uppdatera det digitala arkivet för de regionala styrelserna.
Bjuda in representanter från regionala styrelser till förbundsstyrelsens styrelsemöten minst en (1) gång per år
Bistå i planeringen av överlämningar i de regionala styrelserna och delta på dessa.
Vid behov stötta regionala styrelser i planeringen och genomförandet av deras årsmöten
Förbundsstyrelsen bör säkerställa att de regionala styrelsens bankkonton är avecklade

3. PROJEKTVERKSAMHET

Övergripande mål:

Under verksamhetsåret ska förbundsstyrelsen arbeta för att erbjuda fler medlemmar möjlighet till att engagera sig inom organisationen genom att prova nya projekt och etablera de pilotprojekt som startades under föregående verksamhetsår. Det ska vara enkelt att engagera sig i EUP och medlemmar bör ha en rad olika valmöjligheter för att engagera sig i organisationen.



Specifika mål:
Planera och genomföra minst två (2) nationella kampanjer med syfte att skapa intresse och kunskap kopplat till EU, demokrati, civilsamhället och ungdomars engagemang eller med syfte att skapa engagemang i EUP Sverige.
Aktivt överväga nya idéer på projekt och skapa förutsättningar för dessa att initieras.
Samarbeta med experter med de nationella kampanjerna exempelvis Swedish institute for European Policy studies (SIEPS)
Vara närvarande på sociala medier för att uppmärksamma organisationens arbete och framhålla dess syften.

4. DEN NATIONELLA UTTAGNINGSPROCESSEN (NSP)

Övergripande mål:

Den nationella uttagningsprocessen (NSP) behöver ses över och utvecklas. Förbundsstyrelsen bör se till att projektledare har tillräckligt med kunskap och stöttning för att kunna genomföra sina projekt utan större problem eller personlig stress. Den höga akademiska kvalitén ska bibehållas och sessionerna ska erbjuda medlemmar en chans till engagemang och utveckling.

Specifika mål:
Genomföra en Nationell Session och ansöka om Erasmus+ bidrag för denna.



Genomföra minst tre regionala sessioner.
Skapa ett kontaktnät med beslutsfattare som kan ta emot och kommentera på resolutioner från sessioner.
Förbundsstyrelsen och projektledare ska stäva efter att enbart erbjuda vegetarisk och/eller vegansk mat på organisationens sessioner.
Kontakta medier i samband med sessionerna i syfte att generera intresse och synlighet för dessa samt för EUP Sverige i sin helhet.
Stötta projektledare i att bjuda in experter till sessionerna.
Skicka <i>evaluations</i> av presidenter, projektledare, editors och head of jury:s för sessionerna.
Utbilda projektledare för NSP 2023/2024 och NSP 2024/2025 genom att bjuda in projektledare för NSP 2023/2024 till minst en (1) Project Manager (PM) Summit under hösten 2023 och genom att bjuda in projektledare för NSP 2024/2025 till minst en (1) PM Summit våren 2024.
Etablera en överlämningsprocess mellan avgående och tillsatta projektledare där kunskap, lärdomar och tips dokumenteras i syfte att underlätta planering av sessioner.
Genomföra inom förbundsstyrelsen en utvärdering av sessionens beståndsdelar och moment
Följa och dela Arbetsdokument för NSP till projektledarna inom NSP 2023/2024 samt 2024/2025
Prioritera medlemmar av EUP Sverige i urvalet av officials på organisationens sessioner.

5. KANSLI & ADMINISTRATION

Övergripande mål:

Kansliet och det administrativa arbetet det utför lägger grunden till EUP Sveriges verksamhet. Förbundsstyrelsen bör säkerställa att kansliet används på bästa möjliga sätt och utvärdera dess funktion i organisationen. I sin tur bör kansliet arbeta för att underlätta de processer och den verksamhet som tar plats i organisationen genom att skapa och uppdatera mallar, dokument och strukturer.



5.1 Administration

Delmål:

Förbundsstyrelsen ska tillsammans med förbundssamordnaren se till att organisationens samlade information, mallar, policys och riktlinjer följs och uppdateras vid behov. De ska också se till att organisationens ekonomiska välstånd behålls och se över hur den ekonomiska situationen kan stabiliseras ytterligare.

Specifika mål:
Presidiet ska säkerställa att hela förbundsstyrelsen är införstådd med organisationens policys och riktlinjer och att dessa uppdateras.
Se över de mallar och dokument som används i samband med ansökan om MUCF:s organisationsbidrag.
Kontinuerligt uppdatera hemsidan med information om vad organisationen arbetar med.
Ansöka om MUCF:s organisationsbidrag för bidragsåret 2024 och inleda ansökan om MUCF:s organisationsbidrag för bidragsåret 2025.
Se över möjligheter för organisationen att diversifiera sina inkomstkällor och ansöka om relevanta bidrag i samma syfte.
Följa likabehandlingsplanen samt utvärdera organisationens arbete med likabehandlingsplanen till årsmötet 2024.
Föreslå en verksamhetsplan för verksamhetsåret 2024/2025 till årsmötet 2024
Planera och utföra en överlämning för förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2024/2025.
Utvärdera strategi 2021-2024 och föreslå en ny strategi för 2024-2027
Förbundsstyrelsen bör ta fram riktlinjer för tolkning av styrdokument samt lägga fram en proposition till årsmötet 2024 baserad på dessa riktlinjer

5.2 Kansli

Delmål:

Förbundsstyrelsen ska se till att kansliet har möjligheterna att på bästa sätt stötta organisationen och se till att den utvecklas.

Specifika mål:
Arbetsleda och stötta kansliet i dess arbete och säkerställa att EUP Sverige är en god arbetsgivare.



Erbjuda kansliets tjänstemän tillgång till kurser och utbildningsmaterial i syfte att främja personlig utveckling.

6. INTERNATIONELL REPRESENTATION

Övergripande mål:

Förbundsstyrelsen ska säkerställa att EUP Sveriges perspektiv lyfts i internationella sammankomster inom nätverket. Den bör även se till att representanter tar en aktiv roll i nätverkets träffar samt att de använder sig av sina demokratiska rättigheter.

Specifika mål:

Delta och bidra på Board of National Committees (BNC)-möten genom att skicka in motioner som stödjer organisationens intressen i nätverket.



Rösta i samtliga BNC-omröstningar.
Fortsätta verka för att lärare respekteras i nätverket och att deltagare på sessioner, inom och utanför EUP Sverige, medföljs av lärare.
Säkerställa att förbundsstyrelsen som helhet har insyn och inflytande över de beslut och aktioner som tas/genomförs av EUP Sverige på internationell nivå.
Delta i samt utveckla <i>Board of the Nordic National Committees</i> (BNNC)

7. KOMMUNIKATION

Övergripande mål:

EUP Sveriges kommunikation ska vara igenkännbar, tydlig, lättillgänglig, passande för vår målgrupp and förmedla ett tydlig budskap. För att vår kommunikation ska vara effektiv så vet vi att det krävs att vi är samordnade och konsekventa i de budskap som vi förmedlar.

Specifika mål:



Skapa en 'Style Guide' för EUP Sverige med loggor, färger och grafiska element att använda i samordning med de internationella bestämmelserna
Förbundsstyrelsen ansvarar för att skapa loggor för sessionerna inom den nationella uttagningsprocessen
Regionala styrelser bör ha tillgång till mallar för sociala medier samt grafiska element som är enkelt att använda
Förbundsstyrelsen bör fortsätta med Instagram 'reels'.
Alla förtroendevalda inom EUP Sverige bör ha en enhetlig och gemensam e-post signatur.
Förbundsstyrelsen bör tillsammans med kansliet göra en granskning av det digitala arkivet.
Förbundsstyrelsen bör regelbundet se över vilka som har en EUP Sverige e-post samt tillgång till dokument.
Nyhetsbrev bör skickas ut minst en gång i månaden.
Ansvarig för kommunikation bör göra en granskning av vår sociala medier och därefter försöka optimera vår kommunikation.



EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT SWEDEN

Likabehandlingsplan

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Introduktion och bakgrund Ekonomisk trygghet Välbefinnande

Inkludering



Jämställdhet

Intern kommunikation

Extern kommunikation Handlingsplan för diskriminering Implementering & utvärdering

1. Introduktion och bakgrund

Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige skall vara en trygg och välkomnande plats för förtroendevalda och medlemmar. Vår organisation ska vara fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Vi respekterar och stöttar varandra liksom verkar för att alla medlemmar ska känna sig betydelsefulla och behövda.

Likabehandlingsplanen har sju (7) avsnitt: ekonomisk trygghet, välbefinnande, inkludering, jämställdhet, intern kommunikation, extern kommunikation och handlingsplan för diskriminering.



Avsnitten syar till viktiga delar av likabehandling, samt beskrivs insatser som förbundsstyrelsen ansvarar för att genomföra för att organisationen ska vara jämlik och trygg.

Denna likabehandlingsplan är baserad på tidigare likabehandlingsplaner 2020-2022¹ samt 2016-2017. I framtagandet av denna likabehandlingsplan ansåg förbundsstyrelsen 2021/2022 att likabehandlingsplanen inte bör framtas på årsbasis utan borde vara en konstant punkt i organisationen, likt andra dokument som stadgar och policies som är årsmötesbeslutade. Dessa dokument ses över årligen och bör fortfarande uppdateras i enlighet med organisationens utveckling.

Denna likabehandlingsplan har framtagits som en proposition till Årsmötet 2022 av Maja Ahlberg, Förbundsordförande för Förbundsstyrelsen 2021/2022.

2. Ekonomisktrygghet

EUP Sverige välkomnar alla medlemmar oavsett socioekonomisk bakgrund och ska värna om våra medlemmars ekonomiska förhållande. Genom att vara en icke-vinstdrivande organisation bör våra deltagaravgier vara så låga som möjligt samt bör organisationens mål vara att stötta våra medlemmar ekonomiskt när de deltar på sessioner utomlands.

Insatser:

¹ Likabehandlingsplanen 2020/2022 togs fram som proposition till årsmötet 2020 av ansvarsgruppen för likabehandlingsplanen på förbundsstyrelsen 2019/2020. Ansvarsgruppen bestod av Paul Stone (Vice Förbundsordförande), Elsie Gisslegård (Internationell Koordinator) och Rebecca Byström (PR- & Kommunikationskoordinator).



- A. *Förbundsstyrelsen ska hålla sina deltagaravgier så låga som möjligt för både skolor, individuella deltagare och internationella deltagare för att göra evenen lättillgängliga.*
- B. *EUP Sveriges Stipendienämnd ska fortsätta ge ut stipendier för att medlemmar med alla socioekonomiska bakgrunder ska få möjlighet att åka på sessioner utomlands.*
- C. *Förbundsstyrelsen bör överväga möjligheten att öka EUP Sveriges Stipendienämnds finansiella medel för att fler medlemmar ska ha möjligheten att åka på sessioner utomlands.*
- D. *Där det är ekonomiskt möjligt bör EUP Sverige erbjuda reseersättning till sina event och sessioner samt boende.*
- E. *Förbundsstyrelsen bör undersöka möjligheten att sänka deltagaravgjerna för internationella delegater som deltar på EUP Sveriges sessioner.*

3. Välbefinnande

Välbefinnande inom EUP Sverige är centralt för ett positivt och förstående arbetsklimat bland organisationens aktiva. Trygghet är centralt för en människas välmående men den är även viktig för att organisationen ska kunna nå sina strategiska mål. En organisation där medlemmar inte upplever sig som trygga är primärt problematiskt ur ett humanistiskt perspektiv, samt sekundärt en utmaning för EUP Sveriges effektivitet som organisation. Det är med bakgrund till detta som EUP Sverige ska arbeta för att skapa trygghet på sina event och i det arbetsklimat som finns internt.



Insatser:

- A. *Förbundsstyrelsen bör undersöka interna och externa möjligheter för organisationens förtroendevalda liksom projektledare att utbildas i stresshantering och planeringsmetoder.*
- B. *National Safe Persons eller personer som de utsett till ställföreträdare förväntas delta vid samtliga av organisationens event som överskrider 24 timmar, i enlighet med nätverkets internationella regulationer.*
- C. *National Safe Persons och organisationens trygghetsrutiner ska bekantgöras i organisationens externa kommunikation för alla medlemmars kännedom.*
- D. *National Safe Person-konceptet bör utvärderas varje år av National Safe Person och personer som de utsett till ställföreträdare under året.*
- E. *En del av enkäten som skickas ut eer varje session av förbundsstyrelsen i samarbete med National Safe Persons ska klargöra medlemmarnas upplevelse av organisationens trygghetsarbete under sessionen. Enkäten ska vara anonym.*
- F. *Presidialer i organisationen bär ansvaret för att engagemanget av varje ledamot ska vara hållbart och ges möjlighet att minska sin arbetsbörda temporärt eller permanent samt ta pauser.*
- G. *Under inga omständigheter får en volontär under en session inleda en relation av romantisk karaktär med en delegat eller en annan volontär som är direkt underställd den.*

4. Inkludering

EUP Sveriges medlemmar ska känna sig välkomna och delaktiga i organisationen oavsett identitet och roll i organisationen. Oavsett religion, socioekonomisk bakgrund, funktionsvariation etc, ska alla medlemmar kunna delta i våra aktiviteter och verksamheter. Inkludering handlar om att omsluta människor i gemenskapen. Organisationen behöver anpassa helheten för att välkomna fler.

Insatser:



- A. *Under sessioner och andra event förväntas projektledare/ansvariga möta eventuella behov av anpassningar kring mat, lokaler eller andra verktyg mot bakgrund av bland annat religion, funktionsskillnad eller allergi.*
- B. *För att bemöta olika akademiska nivåer bland delegater ska "Academic Preparation Kits" vara tilldragande med hjälp av visuella hjälpmedel.*
- C. *Förbundsstyrelsen förväntas understryka värdet av mångfald i interna utbildningar och aktivt jobba med att fostra en miljö med högt i tak liksom förståelse för medarbetare.*
- D. *Förbundsstyrelsen bör uppmana regionala styrelser att söka kontakt med medlemmar som deltagit i en nationell uttagningsprocess och vara behjälpliga i att stötta medlemmar som vill söka sig till nya sessioner.*
- E. *Kansliet ansvarar för att kontakta nya skolor inför de regionala sessionerna för att försöka nå ut till fler ungdomar och ge dem möjlighet att delta i våra aktiviteter.*
- F. *Förbundsstyrelsen och kansliet bör verka för att skolrekryteringen som bedrivs varje år ska inkludera en större skara av gymnasieprogram och skolor med andra profiler.*
- G. *Förbundsstyrelsen ska vartannat år sträva efter att en av de regionala sessionerna arrangeras på en ny ort.*
- H. *Regionala styrelser arrangerar minst 2 aktiviteter varje år utanför sessionsverksamheten.*
- I. *Förbundsstyrelsen ansvarar för att Wildcard konceptet ska implementeras på alla sessioner kopplade till den nationella uttagningsprocessen.*
- J. *Förbundsstyrelsen stödjer de regionala styrelserna att bedriva aktiviteter i områden utanför storstäderna.*
- K. *Förbundsstyrelsen ska sträva efter att öka möjligheten för fler medlemmar att delta i organisationens utbildningstillfällen.*

5. Jämställdhet

Jämställdhet innebär att alla har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet. Jämställdhet handlar inte bara om jämn könsfördelning utan också om att uppmärksamma attityder, normer, värderingar och ideal som påverkar livsvillkoren för identiteter inom samhällets olika områden. EUP Sverige tillämpar ingen form av könskvotering. Vi arbetar med jämställdhet genom att behandla alla lika oavsett deras identitet.

Insatser:



- A. *Förbundsstyrelsen ska tillhandahålla och främja användandet av "Accessibility Guide" till regionala styrelser, projektledare och akademiska team.*
- B. *Förbundsstyrelsen bör skapa en förkortad version av "Accessibility Guide" på svenska.*
- C. *EUP Sverige ska använda könsneutralt språk i alla officiella dokument.*

6. InternKommunikation

EUP Sverige ska aktivt arbeta för en hållbar internkommunikation mellan organisationens förtroendevalda, projektledare och andra aktiva medlemmar. Målet är att all intern kommunikation som tar plats på organisationens digitala plattform för intern kommunikation, [i dagsläget programmet Slack], ska ske på ett hållbart sätt där medlemmarna vet vad som förväntas av dem kommunikationsmässigt i deras engagemang.



Genom att ha en effektiv intern kommunikation där aktiva medlemmar kan kommunicera på ett positivt och enkelt sätt medför det att verksamheten går smidigare. Att använda interna kommunikationskanaler som Slack, e-post och Google Drive, istället för sociala medier minskar stressen som kan upplevas samt förenklar hanteringen av information och dokument. Det är dessutom viktigt att organisationen arbetar aktivt med att definiera förutsättningar liksom förväntningar på engagemang och att aktiva medlemmar finner stöd i att hantera intern kommunikation på ett hållbart sätt.

Insatser:

- A. *Förbundsstyrelsen ska varje verksamhetsår implementera "Policy för kommunikation".*
- B. *Regionala styrelserna förväntas varje verksamhetsår implementera en intern riktlinje för internkommunikation.*
- C. *Ansvariga och arrangörer av utbildningar i organisationen bär ansvaret för att undersöka de språkmässiga förutsättningarna för varje deltagare och fatta ett beslut kring det officiella språket på dessa evenemang.*
- D. *Det officiella språket på årsmötet är svenska men förbundsstyrelsen ansvarar för att samtliga medlemmar kan ta del av informationen som delas och kan yttra sig på engelska.*
- E. *Presidialer i organisationen bär ansvaret för att undersöka de språkmässiga förutsättningarna för varje ledamot och därefter fatta ett beslut kring det officiella språket på styrelsens sammanträden, med bakgrund till det ovanstående långsiktiga målet (E).*
- F. *Förtroendevalda och projektledare i organisationen bör ersträva att skriva centrala dokument på engelska i det fall att detta är möjligt ur ett juridiskt perspektiv.*
- G. *Förtroendevalda och projektledare bär ett stort ansvar i att undvika användningen av förkortningar i sammanhang där nya medlemmar deltar och/eller se till att definiera förkortningarnas mening vid första användande.*
- H. *Presidialer/ansvariga för projektledare är ansvariga att uppmana och påminna ledamöter/projektledare om att undvika användningen av förkortningar i sammanhang där nya medlemmar deltar och/eller se till att definiera förkortningarnas mening vid första användande.*
- I. *Förbundsstyrelsen ansvarar för att säkerställa att god kommunikation sker inom de regionala styrelserna.*

7. ExternKommunikation

Extern kommunikation syftar till all kommunikation som sker utanför organisationen, vilket kan vara allmänheten eller externa parter. Alla framtida och nuvarande medlemmar ska kunna ta del av EUP Sveriges information och nyheter på lika villkor. EUP Sverige ska aktivt arbeta med att underlätta informationsspridning, samt tillgängliggöra organisationens informationskanaler.

Den främsta externa kommunikationen som EUP Sverige bedriver är genom sociala medier så som Facebook och Instagram och därutöver nyhetsbrev liksom hemsidan. Det är viktigt att alla medlemmar har tillgång till samma information och att det är tydligt var informationen kan hittas.



Insatser:

- A. *Förbundsstyrelsen ansvarar för att använda och regelbundet uppdatera hemsidan med nyheter liksom annan viktig information.*
- B. *Förbundsstyrelsen ansvarar att varje kvartal skicka ut nyhetsbrev via e-post till organisationens medlemmar med uppdateringar om verksamheten.*
- C. *Förbundsstyrelsen arbetar aktivt med att sprida information via alla aktiva sociala medier för större tillgänglighet.*
- D. *Förbundsstyrelsen förväntas varje verksamhetsår dela samtliga policys med medlemmarna.*
- E. *Det officiella språket på organisationens sessioner är engelska och detta bör nyttjas av samtliga deltagare, inklusive förtroendevalda.*
- F. *Ansvariga och arrangörer av mindre evenemang i organisationen bär ansvaret för att undersöka de språkmässiga förutsättningarna för varje deltagare och fatta beslut kring det officiella språket på dessa evenemang.*
- G. *Förbundsstyrelsen ansvarar för att all kommunikation via sociala medier sker på svenska, engelska samt syntolkas.*
- H. *Respektive styrelse bör erbjuda översättning av dokument, i tal eller skri, vid förfrågan av en medlem.*
- I. *Förtroendevalda kravställs att inte bruka förkortningar och 'EUP-specifikt språk' i kommunikation med externa parter till organisationen.*

8. Handlingsplanfördiskriminering

Denna del av likabehandlingsplanen är baserad på Diskrimineringslagen (2008:567) och de sju diskrimineringsgrunder som beskrivs i lagen. Definitionen av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. De sju (7) diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. De olika formerna är direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier samt instruktioner att diskriminera.

Diskriminering har ingen plats i Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige. En indikation på diskriminering bör rapporteras till National Safe Person och eventuella rättsliga åtgärder. National Safe Person avgör i enlighet med [Policy on safeguarding safety and dignity in EYP](#) och [Welfare](#)



[Policy](#) vilka åtgärder som ska verkställas. Rapportering till National Safe Person görs i enlighet med [Working Procedure for the Complaint System](#).

9. Implementering&utvärdering

Likabehandlingsplanen antas och fastställs via beslut av årsmötet 2022. Förbundsstyrelsen bär uppgien för att den implementeras, antingen genom direkta aktioner eller via delegering till exempelvis regionala styrelser och projektledare. Det är även förbundsstyrelsen som är ansvarig för att kontinuerligt utvärdera arbetet med likabehandlingsplanen och säkerställa att den eerlevs.

Inför årsmötet varje år uppmanas förbundsstyrelsen att utvärdera deras arbete med implementeringen och utvärderingen under verksamhetsåret. Årsmötet däreer uppmanas vidare att utvärdera om de långsiktiga målen, i sin helhet, uppfyllts under likabehandlingsplanens verkan. Förbundsstyrelsen har varje år i uppgi att genomföra en revision och eventuell revidering i denna likabehandlingsplan och framta en proposition vid behov för en ny likabehandlingsplan till årsmötet. I det fall att en medlem upplever att likabehandlingsplanen ej eerlevs bör förbundsstyrelsen och/eller National Safe Person kontaktas.



EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT SWEDEN

Likabehandlingsplan

Utvärdering

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Introduktion och bakgrund

Ekonomisk trygghet

Välbefinnande



Inkludering

Jämställdhet

Intern kommunikation

Extern kommunikation

Handlingsplan för diskriminering

Implementering & utvärdering

1. Introduktion och bakgrund

Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige skall vara en trygg och välkomnande plats för förtroendevalda och medlemmar. Vår organisation ska vara fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Vi respekterar och stöttar varandra liksom verkar för att alla medlemmar ska känna sig betydelsefulla och behövda.



Likabehandlingsplanen har sju (7) avsnitt: ekonomisk trygghet, välbefinnande, inkludering, jämställdhet, intern kommunikation, extern kommunikation och handlingsplan för diskriminering. Avsnitten syftar till viktiga delar av likabehandling, samt beskrivs insatser som förbundsstyrelsen ansvarar för att genomföra för att organisationen ska vara jämlik och trygg.

Denna likabehandlingsplan är baserad på tidigare likabehandlingsplaner 2020-2022² samt 2016-2017. I framtagandet av denna likabehandlingsplan ansåg förbundsstyrelsen 2021/2022 att likabehandlingsplanen inte bör framtas på årsbasis utan borde vara en konstant punkt i organisationen, likt andra dokument som stadgar och policier som är årsmötesbeslutade. Dessa dokument ses över årligen och bör fortfarande uppdateras i enlighet med organisationens utveckling.

Denna likabehandlingsplan har framtagits som en proposition till Årsmötet 2022 av Maja Ahlberg, Förbundsordförande för Förbundsstyrelsen 2021/2022.

2. Ekonomisk trygghet

EUP Sverige välkomnar alla medlemmar oavsett socioekonomisk bakgrund och ska värna om våra medlemmars ekonomiska förhållande. Genom att vara en icke-vinstdrivande organisation bör våra deltagaravgifter vara så låga som möjligt samt bör organisationens mål vara att stötta våra medlemmar ekonomiskt när de deltar på sessioner utomlands.

Insatser:

- A. *Förbundsstyrelsen ska hålla sina deltagaravgifter så låga som möjligt för både skolor, individuella deltagare och internationella deltagare för att göra evenen lättillgängliga.*

² Likabehandlingsplanen 2020/2022 togs fram som proposition till årsmötet 2020 av ansvarsgruppen för likabehandlingsplanen på förbundsstyrelsen 2019/2020. Ansvarsgruppen bestod av Paul Stone (Vice Förbundsordförande), Elsie Gisslegård (Internationell Koordinator) och Rebecca Byström (PR- & Kommunikationskoordinator).



Förbundsstyrelsen beslutade i början av verksamhetsåret att sänka deltagar avgiften för de regional sessionerna från 500 sek till 300 sek. Styrelsen har istället fokuserat på att subventionera deltagare utgifter se svar (B-F).

B. EUP Sveriges Stipendienämnd ska fortsätta ge ut stipendier för att medlemmar med alla socioekonomiska bakgrunder ska få möjlighet att åka på sessioner utomlands.

Stipendienämnden har under verksamhetsåret haft 41 ansökan varav 24 ansökningar har fått bifall. Totalt har 15 200 sek fördelats mellan de ansökande med ett genomsnitt på 896 sek.

C. Förbundsstyrelsen bör överväga möjligheten att öka EUP Sveriges Stipendienämnds finansiella medel för att fler medlemmar ska ha möjligheten att åka på sessioner utomlands.

Förbundsstyrelsen ökade stipendinämndens anslag under början av verksamhetsåret. Finansiella svårigheter under verksamhetsåret ledd till att anslaget behövdes minskas och att utbetalningar pausades. Styrelsen vill hänvisa till svar A och påpekar att fokuset har legat på att subventionera deltagaravgifter.

D. Där det är ekonomiskt möjligt bör EUP Sverige erbjuda reseersättning till sina event och sessioner samt boende.

EUP Sverige har erbjudit boende på samtliga evenemang. Under de regional sessionerna erbjuds varje medlem av sessionernas ledarskap reseersättning på 100 euro och förlängda ledarskapet reseersättning på 50 euro. Under den nationella sessionen fick sessionens ledarskap reseersättning.

E. Förbundsstyrelsen bör undersöka möjligheten att sänka deltagaravgifterna för internationella delegater som deltar på EUP Sveriges sessioner.

Förbundsstyrelsen har löpande under verksamhetsåret subventionerat deltagar utgifter under verksamhetsåret. Styrelsen har strävat att subventionera 50% av deltagaravgiften på 200 euro.



3. Välbefinnande

Välbefinnande inom EUP Sverige är centralt för ett positivt och förstående arbetsklimat bland organisationens aktiva. Trygghet är centralt för en människas välmående men den är även viktig för att organisationen ska kunna nå sina strategiska mål. En organisation där medlemmar inte upplever sig som trygga är primärt problematiskt ur ett humanistiskt perspektiv, samt sekundärt en utmaning för EUP Sveriges effektivitet som organisation. Det är med bakgrund till detta som EUP Sverige ska arbeta för att skapa trygghet på sina event och i det arbetsklimat som finns internt.

Insatser:

- A. *Förbundsstyrelsen bör undersöka interna och externa möjligheter för organisationens förtroendevalda liksom projektledare att utbildas i stresshantering och planeringsmetoder.*



Förbundsstyrelsen hade en utbildning tillsammans med LSU om hållbart engagemang. Med syfte att göra medlemmarna i förbundsstyrelsen bättre på att hantera arbetsbelastning.

- B. National Safe Persons eller personer som de utsett till ställföreträdare förväntas delta vid samtliga av organisationens event som överskrider 24 timmar, i enlighet med nätverkets internationella regulationer.*

Det har funnits ESP på samtliga av organisationen evenemang med undantag för årsmötet. Tillsättande av ESP har skett i enlighet med de internationella regulatorerna i de fall NSP inte varit tillgänglig för att utsee ställföreträdare

- C. National Safe Persons och organisationens trygghetsrutiner ska bekantgöras i organisationens externa kommunikation för alla medlemmars kännedom.*

Organisationens trygghetsrutiner har funnits tillgängliga genom de relevant policyn på hemsidan. Sedan har förbundsstyrelsen och ESP gått igenom trygghetsrutinerna med alla av det respektive evenemangets deltagare.

- D. National Safe Person-konceptet bör utvärderas varje år av National Safe Person och personer som de utsett till ställföreträdare under året.*

National Safe Person (NSP) har inte varit tillgänglig under verksamhetsåret därav har koncept inte utvärderats eftersom NSP ansvars områden har hamnat på förbundsstyrelsens bord. Kapaciteten i förbundsstyrelsen har inte funnits för att genomföra en djupgående utvärdering.

- E. En del av enkäten som skickas ut efter varje session av förbundsstyrelsen i samarbete med National Safe Persons ska klargöra medlemmarnas upplevelse av organisationens trygghetsarbete under sessionen. Enkäten ska vara anonym.*

Alla sessioner har haft en utvärderings enkät utskickad där event deltagare har haft möjlighet att ge återkoppling till ESP och mer generellt om trygghetsarbetet. Samtliga enkäter har varit anonyma.

- F. Presidialer i organisationen bär ansvaret för att engagemanget av varje ledamot ska vara hållbart och ges möjlighet att minska sin arbetsbörda temporärt eller permanent samt ta pauser.*

Flera aktiviteter har genomförts under året där medlemmarna har haft chans att ge synpunkter på sin arbetsbörda. Återkommande möten hölls för att diskutera hållbarheten i den av arbetet medlemmarna hade och vad som kan göras för att minska det och om det blev för mycket ibland.

- G. Under inga omständigheter får en volontär under en session inleda en relation av romantisk karaktär med en delegat eller en annan volontär som är direkt underställd den.*



Inget så som beskrivs har till förbundsstyrelsen kännedom ägt rum. Deletagre på organisationens evenang har blivit infromerade om dessa regler av förbundsstyrelsen eller ESPs.

4. Inkludering

EUP Sveriges medlemmar ska känna sig välkomna och delaktiga i organisationen oavsett identitet och roll i organisationen. Oavsett religion, socioekonomisk bakgrund, funktionsvariation etc, ska alla medlemmar kunna delta i våra aktiviteter och verksamheter. Inkludering handlar om att omsluta människor i gemenskapen. Organisationen behöver anpassa helheten för att välkomna fler.

Insatser:

- A. *Under sessioner och andra event förväntas projektledare/ansvariga möta eventuella behov av anpassningar kring mat, lokaler eller andra verktyg mot bakgrund av bland annat religion, funktionskillnad eller allergi.*

Regler och tillmötesgående för olika behov under sessioner uppfylldes med hjälp av google-formulär för registrering, och inklusive frågor om till exempel religiös tro och på vilket sätt vi kan hjälpa till att göra sessionerna så inkluderande som möjligt

- B. *För att bemöta olika akademiska nivåer bland delegater ska "Academic Preparation Kits" vara tilldragande med hjälp av visuella hjälpmedel.*



Academic Preparation Kits inkluderade visuella hjälpmedel och bilder i dem, vilket gjorde det lättare för personer med särskilda behov.

- C. Förbundsstyrelsen förväntas understryka värdet av mångfald i interna utbildningar och aktivt jobba med att fostra en miljö med högt i tak liksom förståelse för medarbetare.*

EYP Sweden har arbetat med att mångfald ska alltid välkomnas, och sett till att standarden som organisation ställs högt med hög respekt för alla aktiva medlemmar och även medarbetare som är en viktig del av organisationen.

- D. Förbundsstyrelsen bör uppmana regionala styrelser att söka kontakt med medlemmar som deltagit i en nationell uttagningsprocess och vara behjälpliga i att stötta medlemmar som vill söka sig till nya sessioner.*

Regional styrelser har uppmanats under verksamhetsåret att skapa närmare kontakt med deras respektive regions medlemmar. Förbundsstyrelsen har dock tagit det primära jobbet att

- E. Kansliet ansvarar för att kontakta nya skolor inför de regionala sessionerna för att försöka nå ut till fler ungdomar och ge dem möjlighet att delta i våra aktiviteter.*

Skolor kontaktades i samband med skolregisteringen i NSP 2022/2023. Nya skolor har kontaktats om deltagandet på regionala sessioner för NSP 2023/2024. Flera skolor har varit tillmötesgående.

- F. Förbundsstyrelsen och kansliet bör verka för att skolrekryteringen som bedrivs varje år ska inkludera en större skara av gymnasieprogram och skolor med andra profiler.*

Skolor med flera olika gymnasieprogram och socioekonomisk bakgrund har kontaktats. Framgången har varit begränsad, därför notera förbundsstyrelsen att ett mer omfattande arbete med mål att rekrytera en större mångfald av skolor bör genomföras.

- G. Förbundsstyrelsen ska vartannat år sträva efter att en av de regionala sessionerna arrangeras på en ny ort.*

I NSP 2022/2023 organiserade den södra sessionen i Helsingborg, föregående NSP var den i Malmö. I NSP 2023/2024 kommer den södra regionala sessionen hållas i Lund.

- H. Regionala styrelser arrangerar minst 2 aktiviteter varje år utanför sessionsverksamheten.*

Förbundsstyrelsen har uppmanat regionala styrelser att anordna aktiviteter under verksamhetsåret. EUP Väst organiserade beginner's night i november 2022 resten av de regionala styrelserna anordnade inga andra evenemang.



- I. *Förbundsstyrelsen ansvarar för att Wildcard konceptet ska implementeras på alla sessioner kopplade till den nationella uttagningsprocessen.*

Det var möjligt att söka som wildcard till samtliga sessioner i NSP. För de regionala sessionerna var det 17 ansökande varav 9 deltog. För den nationella sessionen var det 23 ansökande varav 11 deltog.

- J. *Förbundsstyrelsen stödjer de regionala styrelserna att bedriva aktiviteter i områden utanför storstäderna.*

Förbundsstyrelsen har uppmanat de regionala styrelserna att anordna aktiviteter generellt, det har dock inte verkställ därav har det varit svårt att bedriva aktiviteter utanför storstäderna.

- K. *Förbundsstyrelsen ska sträva efter att öka möjligheten för fler medlemmar att delta i organisationens utbildningstillfällen.*

Förbundsstyrelsen anordnade Media Academy under verksamhetsåret tillsammans med det internationella kontoret. Där det var möjligt för EUP Sveriges medlemmar att delta. Resten av utbildningstillfällena har varit interna utbildningar som har angått regionala styrelser och projektledare i NSP.

5. Jämställdhet

Jämställdhet innebär att alla har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet. Jämställdhet handlar inte bara om jämn könsfördelning utan också om att uppmärksamma attityder, normer, värderingar och ideal som påverkar livsvillkoren för identiteter inom samhällets olika områden. EUP Sverige tillämpar ingen form av könskvotering. Vi arbetar med jämställdhet genom att behandla alla lika oavsett deras identitet.

Insatser:

- A. *Förbundsstyrelsen ska tillhandahålla och främja användandet av "Accessibility Guide" till regionala styrelser, projektledare och akademiska team.*

Många problem dök upp för regionstyrelsen under det gångna året, vilket gjorde att fokus på *Accessibility Guide* speciellt på sociala medier inte fokuserats något. Det är viktigt att en sådan vägledning alltid kommer att hållas i åtanke i framtiden. När det gäller projektledare och session, följdes *Accessibility Guide* alltid på många områden som lokaler, hörselbehov, visuella behov osv.

- B. *Förbundsstyrelsen bör skapa en förkortad version av "Accessibility Guide" på svenska.*



Eftersom inte alla medlemmar i EYP Sweden talar svenska bör tillgänglighetsguiden förvaras på engelska eftersom det är organisationens universella språk

C. EUP Sverige ska använda könsneutralt språk i alla officiella dokument.

EUP Svergie använder könsneutralt språk i all extern kommunikation och i alla officiella dokument. Undatag exstiera där icke könsneutral termer inte existerar.

6. Intern Kommunikation

EUP Sverige ska aktivt arbeta för en hållbar internkommunikation mellan organisationens förtroendevalda, projektledare och andra aktiva medlemmar. Målet är att all intern kommunikation som tar plats på organisationens digitala plattform för intern kommunikation, [i dagsläget programmet Slack], ska ske på ett hållbart sätt där medlemmarna vet vad som förväntas av dem kommunikationsmässigt i deras engagemang.

Genom att ha en effektiv intern kommunikation där aktiva medlemmar kan kommunicera på ett positivt och enkelt sätt medför det att verksamheten går smidigare. Att använda interna kommunikationskanaler som Slack, e-post och Google Drive, istället för sociala medier minskar stressen som kan upplevas samt förenklar hanteringen av information och dokument. Det är dessutom viktigt att organisationen arbetar aktivt med att definiera förutsättningar liksom förväntningar på engagemang och att aktiva medlemmar finner stöd i att hantera intern kommunikation på ett hållbart sätt.

Insatser:



- A. *Förbundsstyrelsen ska varje verksamhetsår implementera "Policy för kommunikation".*

En policy för kommunikation har inte upprättats då förbundsstyrelsen har bedömt att de interna riktlinjerna varit tillräckliga för att upprätthålla den interna kommunikationen.

- B. *Regionala styrelserna förväntas varje verksamhetsår implementera en intern riktlinje för internkommunikation.*

De regionala styrelserna har ej implementerat interna riktlinjer för kommunikation. Det har funnits kommunikation problem som dessa riktlinjer inte kan ha motverkat.

- C. *Ansvariga och arrangörer av utbildningar i organisationen bär ansvaret för att undersöka de språkmässiga förutsättningarna för varje deltagare och fatta ett beslut kring det officiella språket på dessa evenemang.*

Alla evenemang har genomförts på engelska efter att arrangörerna har sett till de språkmässiga förutsättningarna.

- D. *Det officiella språket på årsmötet är svenska men förbundsstyrelsen ansvarar för att samtliga medlemmar kan ta del av informationen som delas och kan yttra sig på engelska.*

Förbundsstyrelsen kommer att säkerställa att samtliga kan ta del av informationen på engelska.

- E. *Presidialer i organisationen bär ansvaret för att undersöka de språkmässiga förutsättningarna för varje ledamot och därefter fatta ett beslut kring det officiella språket på styrelsens sammanträden, med bakgrund till det ovanstående långsiktiga målet (E).*

Språk som huvudsakligen använts av medlemmar i EYP Sweden har varit engelska, detta beslut togs för att säkerställa att medlemmen inkluderas i viktiga diskussioner, beslut, och viktigast av allt för att främja inkludering. Svenska användes inom många juridiska områden och termer, men det övergripande språket som fungerat bäst för EUP Sverige som en organisation har varit engelska.

- F. *Förtroendevalda och projektledare i organisationen bör eftersträva att skriva centrala dokument på engelska i det fall att detta är möjligt ur ett juridiskt perspektiv.*

Alla av organisationens centrala dokument, i det mån det har varit möjligt, skrivits på engelska. Översättning är dock omfattande så processen är enbart påbörjat så en del dokument är fortfarande på engelska.

- G. *Förtroendevalda och projektledare bär ett stort ansvar i att undvika användningen av förkortningar i sammanhang där nya medlemmar deltar och/eller se till att definiera förkortningarnas mening vid första användande.*

Hänvisar till svar 7.H



H. Presidialer/ansvariga för projektledare är ansvariga att uppmana och påminna ledamöter/projektledare om att undvika användningen av förkortningar i sammanhang där nya medlemmar deltar och/eller se till att definiera förkortningarnas mening vid första användande.

Hänvisar till svar 7.H

I. Förbundsstyrelsen ansvarar för att säkerställa att god kommunikation sker inom de regionala styrelserna.

Kommunikationen inom de regional styrelserna har varit bristfällig. Detta är ett resultat av bristande engagemang hos de regional styrelserna. Handlingar för att motverka probematisk intern kommunikation presenteras i lokalutvecklingsplanen.

7. Extern Kommunikation

Extern kommunikation syftar till all kommunikation som sker utanför organisationen, vilket kan vara allmänheten eller externa parter. Alla framtida och nuvarande medlemmar ska kunna ta del av EUP Sveriges information och nyheter på lika villkor. EUP Sverige ska aktivt arbeta med att underlätta informations spridning, samt tillgängliggöra organisationens informationskanaler.

Den främsta externa kommunikationen som EUP Sverige bedriver är genom sociala medier så som Facebook och Instagram och därutöver nyhetsbrev liksom hemsidan. Det är viktigt att alla medlemmar har tillgång till samma information och att det är tydligt var informationen kan hittas.

Insatser:

A. Förbundsstyrelsen ansvarar för att använda och regelbundet uppdatera hemsidan med nyheter liksom annan viktig information.

Hemsidan har regelbundet uppdaterats med information om den nationella sessionen och årsmötet. Riktlinjer som har antagits under verksamhetsåret har även lagts upp på hemsidan.

B. Förbundsstyrelsen ansvarar att varje kvartal skicka ut nyhetsbrev via e-post till organisationens medlemmar med uppdateringar om verksamheten.

Förbundsstyrelsen har arbetat i det mån det är möjligt strävat efter att skicka ut nyhetsbrev till orgnsationens medlemmar. Det har dock inte varit regelbundet till varje kvartal vilket är något nästkommand förbundsstyrel bör ha i åtanke och motverka.



- C. *Förbundsstyrelsen arbetar aktivt med att sprida information via alla aktiva sociala medier för större tillgänglighet.*

Förbundsstyrelsen har aktivt använt sociala medier under verksamhetsåret.

- D. *Förbundsstyrelsen förväntas varje verksamhetsår dela samtliga policys med medlemmarna.*

Alla organisationens policys har varit tillgängliga till medlemmarna via EUP Svergies hemsida.

- E. *Det officiella språket på organisationens sessioner är engelska och detta bör nyttjas av samtliga deltagare, inklusive förtroendevalda.*

Under alla EUP Svergies evenemang har engelska nyttjats. I enrum med enbart svensk-talande har svenska användits.

- F. *Ansvariga och arrangörer av mindre evenemang i organisationen bär ansvaret för att undersöka de språkmässiga förutsättningarna för varje deltagare och fatta beslut kring det officiella språket på dessa evenemang.*

Se svar E.

- G. *Förbundsstyrelsen ansvarar för att all kommunikation via sociala medier sker på svenska, engelska samt syntolkas.*

All extern kommunikation som genomförts uppfyller dessa språk- och tolkingmässiga krav

- H. *Respektive styrelse bör erbjuda översättning av dokument, i tal eller skrift, vid förfrågan av en medlem.*

Förbundsstyrelsen har tillhandahållit medlemmar översatta policys. Styrelsen påpekar även att processen att översätta alla dokument till engelska, om inte juridiska krav förhindrar det.

- I. *Förtroendevalda krävs att inte bruka förkortningar och 'EUP-specifikt språk' i kommunikation med externa parter till organisationen.*

EUP-specifikt språk har generellt inte nyttjats i kommunikation med externa partner så som skolor. Förbundsstyrelsen är inte medveten om en situation där användning av EUP-specifikt språk har orsakat problem



8. Handlingsplan för diskriminering

Denna del av likabehandlingsplanen är baserad på Diskrimineringslagen (2008:567) och de sju diskrimineringsgrunder som beskrivs i lagen. Definitionen av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. De sju (7) diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. De olika formerna är direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier samt instruktioner att diskriminera.

Diskriminering har ingen plats i Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige. En indikation på diskriminering bör rapporteras till National Safe Person och eventuella rättsliga åtgärder. National Safe Person avgör i enlighet med [Policy on safeguarding safety and dignity in EYP](#) och [Welfare Policy](#) vilka åtgärder som ska verkställas. Rapportering till National Safe Person görs i enlighet med [Working Procedure for the Complaint System](#).



9. Implementering & utvärdering

Likabehandlingsplanen antas och fastställs via beslut av årsmötet 2022. Förbundsstyrelsen bär uppgiften för att den implementeras, antingen genom direkta aktioner eller via delegering till exempelvis regionala styrelser och projektledare. Det är även förbundsstyrelsen som är ansvarig för att kontinuerligt utvärdera arbetet med likabehandlingsplanen och säkerställa att den efterlevs.

Inför årsmötet varje år uppmanas förbundsstyrelsen att utvärdera deras arbete med implementeringen och utvärderingen under verksamhetsåret. Årsmötet därefter uppmanas vidare att utvärdera om de långsiktiga målen, i sin helhet, uppfyllts under likabehandlingsplanens verkan. Förbundsstyrelsen har varje år i uppgift att genomföra en revision och eventuell revidering i denna likabehandlingsplan och framta en proposition vid behov för en ny likabehandlingsplan till årsmötet. I det fall att en medlem upplever att likabehandlingsplanen ej efterlevs bör förbundsstyrelsen och/eller National Safe Person kontaktas.



PROPOSITION: REVIDERING AV EKONOMISK POLICY FÖR EUROPEISKA UNGDOMSPARLAMENTET SVERIGE

BAKGRUND:

Den ekonomiska policyn försvårar i dagsläget för den nationella styrelsens arbete genom reglerna kring fattande av ekonomiska beslut. Förslagen i policyn ämnar att bättre reflektera det sätt den nuvarande styrelsen arbetat på och för att underlätta för kommande styrelser. Punkter har även lagts till för att förtydliga vissa saker som är viktiga för EUP Sveriges ekonomi, bland annat den nya punkten "Payments".

YRKANDE:

Av dem anledningar som är framförda ovanför föreslår förbundsstyrelsen till årsmötet

att anta revideringen av ...

Del av policyn	Original	Förslag
Financial Decisions	N/A	The Treasurer should create a budget for the fiscal year



	N/A	It is the responsibility of the treasurer to keep track of the budget and to change it according to the financial situation of the organisation
	N/A	The saved capital of EYP Sweden is supposed to be used only in case of an emergency (for example: not receiving the MUCF grant).
	Firmatecknare har beslutsrätt på upp till 20000 kr vardera utanför budget mellan styrelsemöten förutsatt att kostnader rapporteras till styrelsen på nästföljande styrelsemöte.	The treasurer shall report the changes made by presidiet to the budget to the next board meeting and have it approved or not by the board.
	<p>Projektledare för nationella event med en beräknad kostnad på 5000 kr eller mer har ansvar för att en projektbudget tas fram och godkänns av kassör.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kostnader utanför budgeten ska godkännas av kassör eller förbundssamordnare. ○ Om budget överstiger 25 000 kr ska budget presenteras och godkännas av förbundsstyrelsen. 	<p>Project managers for national events with budgets over 15 000 kr are responsible for creating a project budget and showing it to the treasurer for approval.</p> <p>Payments made outside of the budget shall be approved by the treasurer or president.</p> <p>The Treasurer has the right to change the budget if the money used in the budget comes from the national budget (which for example comes from the MUCF grant)</p> <p>For regional and national sessions, the budget should be created in collaboration between the PM:s and the treasurer, at least 1 month before the event takes place</p>
Financial reports	Kassör har ansvar för att kvartalsrapporter tas fram och visas för verksamhetsrevisorer och styrelse. Kvartalsrapporterna ska åtminstone innehålla: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lista över kvartalets in- och utbetalningar ○ Kvartalets resultat ○ Övergripande 	<p>The treasurer is responsible for producing quarterly reports and that these are sent to the board and auditors. The quarterly report shall include:</p> <p>A list of payments and incomes</p> <p>Result of the quarter</p> <p>The state of the organisations</p>



	ekonomisk planering av nästkommande kvartal	financials/The Treasurers interpretation of the outcome Financial planning for the upcoming quarter
	Kvartalsrapporten bör presenteras för verksamhetsrevisorerna och förbundsstyrelsen senast en månad efter kvartalet.	N/A
Payments	N/A	If something is unclear about a payment (missing receipt, unclear motivation for a reimbursement, unclear invoices, missing signatures), the association secretary should consult with the Treasurer before the payment is made.
Internal meetings	Protokoll för mötet skall lämnas till resterande styrelse i nära anslutning till mötets avslutande;	N/A
	Maxgränsen för utlägg för förtäring är 150 kronor per person	The max limit per person for food and drinks is 150 kr (please note that this does not apply for the regular board meetings, only for internal meetings).
	Lokalkostnader ersätts inte för interna möten; • Även de styrelsemedlemmar med egna företagskort måste följa bestämmelserna; • Allt som köps måste verifieras med ett kvitto som ska redovisas i samband med att ansökan om ersättning inkommer. Utan kvitto kan inte ersättningen utbetalas. • Vid belopp som skiljer sig från det i denna policy beslutat måste godkännande ges av kassör i	Payments will not be made for venues The policy applies to those who hold a bank-card from EYP Sweden as well For a reimbursement to be made, there must be a receipt included (same rule for purchases made with the EYP Sweden bank-card). The presidiet has the right to change the sum that is being reimbursed or cancel it if they



	<p>samråd med kansliet. För interna möten där ingen ekonomisk ersättning efterfrågas gäller alltså inte dessa punkter. Syftet med policyn är att motverka utnyttjande av ersättningssystemet och öka transparensen inom styrelsen.</p>	<p>think the person asking for reimbursement is abusing the system. Please note that for internal meetings that do not include reimbursement, this policy does not apply. The purpose of the policy is to hinder abuse of the reimbursement system and increase the transparency within the board.</p>
--	--	--

PROPOSITION: REVIDERING AV POLICY FÖR NATIONELLA UTTAGNINGSPROCESSEN (NSP)

BAKGRUND:

EYP Sweden's centre of projects is the sessions hosted every year. Even though the rest of the policy follows our standards as an organisation, some changes are necessary for the sake of efficiency and development.

Every year during the regional sessions, the teachers programme responsibility falls under the regional boards, and most of the years, the National Board had to step in and either help or organise the event ourselves. When the national board managed the teachers programme, we saw an increase in interest from teachers to attend, but also the quality of the event itself. Therefore, to uphold our standards as an organisation in the eyes of the teachers, the National Board and office should be responsible for this event so that the regional board can have the chance to work on other projects in the meanwhile.

As for the participation of the teachers in the sessions, we have seen how a teacher who is not able to participate has a negative impact on the school's participation. During the past year, a few teachers were not able to attend the sessions, and how it affected the participation of delegates to be either disqualified or not attend the sessions at all. Therefore, the participation of teachers should be a recommendation and not an obligation. Making it a recommendation will increase the chances of having more delegates during the sessions and decreases the chances of schools dropping out in case a teacher is not able to attend.



Finally, the Academic Preparation Kit (APK). EYP Sweden's had the ultimate focus on the educational process of the sessions, which put quite a lot of pressure on the officials pre and during the process of the session. In the past years, EYP Sweden had a difficult time following an exact timeline for sessions, mainly due to the fact that each session follows its own development process but also due to all of them being dependent on each other in terms of open calls and application processes. Therefore, instead of making sending out the APK on time an obligation, it should be recommended that it is sent out in good time for the delegates to prepare.

YRKANDE:

Av dem anledningar som är framförda ovanför föreslår förbundsstyrelsen till årsmötet

att anta revideringen av ...

Del av policyn	Original	Förslag
Ansvarsområden	Regionala styrelser ansvarar för planeringen av lärarprogrammet på de respektive regionala sessionerna.	Kansliet och förbundsstyrelsen ansvarar för genomförandet av lärarprogrammet på regional sessionerna och den nationella sessionen
Deltagande	Varje delegation behöver medföljas av en lärare/ansvarig person som ansvarar för sina elever under hela sessionen.	Varje delegation rekommenderas att medföljas av en lärare/ansvarig person som ansvarar för sina elever under hela sessionen.
	Skäl för omständighet samt kontaktuppgier till en lärare/ansvarig person som kontaktas vid nödfall ska meddelas till info@eup.se senast en vecka innan sessionen.	Skäl för omständighet samt kontaktuppgier till en lärare/ansvarig person som kontaktas vid nödfall ska meddelas till info@eup.se/ förbundsstyrelsen senast en vecka innan sessionen.



<p>Akademiska förberedelser</p>	<p><i>Session Presidents</i> ansvarar för att <i>Academic Preparation Kit</i>, innehållande en introduktion till de ämnen som diskuteras på sessionen, är färdigställt för att skickas av förbundsstyrelsen/ projektledare till deltagande skolor senast två-fyra (2-4) veckor innan en regional session och fyra-sex (4-6) veckor innan en nationell session. Det är av yttersta vikt att detta eerlevs för att varje elev ska få tillräckligt med tid för att förbereda sig inför sessionen.</p>	<p><i>Session Presidents</i> ansvarar för att <i>Academic Preparation Kit</i>, innehållande en introduktion till de ämnen som diskuteras på sessionen, är rekommenderat att skickas av förbundsstyrelsen/ projektlereare till deltagande skolor senast två-fyra (2-4) veckor innan en regional session och fyra-sex (4-6) veckor innan en nationell session. Det är av yttersta vikt att detta eerlevs för att varje elev ska få tillräckligt med tid för att förbereda sig inför sessionen.</p>
--	--	---



PROPOSITION: REVIDERING AV POLICY FÖR ALKOHOL OCH DROGER

BAKGRUND:

In the past few years, the alcohol policy was implemented successfully during EYP Sweden's sessions/events. All participating officials in the organisation know the alcohol policy quite well, and we trust that they take responsible decisions during sessions. Therefore these proposals aim to set a harmonious balance with the rest of the organisation's alcohol policies. But nevertheless, the responsibility still falls on the National Board of EYP Sweden to make sure that no one violates this policy, and making sure that the MUCF organisational fund can under no circumstances be spent on purchasing alcoholic beverages whatsoever.

YRKANDE:

Av dem anledningar som är framförda ovanför föreslår förbundsstyrelsen till årsmötet

att anta revideringen av ...

Del av policyn	Original	Förslag
-----------------------	-----------------	----------------



	<p>EUP Sveriges verksamhet riktas huvudsakligen till universitetsstudenter och gymnasieungdomar. Organisationen har ett nära samarbete med skolor och lärare.</p>	<p>EUP Sweden's activities are mainly aimed at university and high school students. EYP Sweden as an organisation works closely with schools and teachers.</p>
	<p>EUP Sverige och organisationens förtroendevalda förväntas verka som föredömen för organisationens medlemmar samt övriga nationalkommittéer i nätverket. Detta inkluderar ansvaret att anordna sessioner av högsta akademiska och organisatoriska kvalitet som inspirerar fortsatt intresse i organisationen och minnesvärda upplevelser.</p>	<p>N/A</p>
	<p>Denna policy gäller på samtliga event organiserade, finansierade och/eller medfinansierade av EUP Sverige. Ordet "deltagare" behandlas i policyn som ett samlingsord för "delegater", och "volontärer".</p>	<p>This policy applies to all events organised, financed and/or co-financed by EUP Sweden. "Delegates" are referred to in this policy as "delegates", and "volunteers" are referred to as "officials".</p>
	<p>N/A</p>	<p>During any activity or session organised by EYP Sweden, the rules and guidelines of the premises used must be respected. So if a session is held in a venue with strict regulations regarding alcohol, such as a school, it is strictly forbidden to bring alcoholic beverages into the venue.</p>



<p>Alkohol</p>	<p>Inga alkoholhaltiga drycker tillåts förtäras av deltagare under deltagandet vid organisationens sessioner eller övriga aktiviteter. Med deltagare avses samtliga personer som närvarar under en session eller övrig aktivitet inom EUP Sverige. Med "deltagandet" avses tiden från första till sista programpunkt.</p>	<p>EYP Sweden does not and is not under any circumstances purchases any alcoholic beverages using the organisational funds. The legal drinking age in Sweden is 18, while you must be 20 when buying alcohol. Therefore, during all sessions and/or activities organised by EYP Sweden, it is strictly forbidden to offer alcohol to minors and/or buy alcohol to officials under the age of 20. Delegates may under no circumstances consume alcohol regardless of their age. While officials of legal age are not allowed to consume alcoholic beverages over 15%.</p>
	<p>Under samtliga sessioner och aktiviteter anordnade av EUP Sverige är det strikt förbjudet att erbjuda deltagare alkohol och EUP Sverige som organisation tillåts under inga omständigheter att betala för inköp av alkohol med organisationens medel.</p> <p>Förbundsstyrelsen får besluta om undantag från bestämmelserna om alkohol för event, sessioner och övriga aktiviteter som riktar sig till deltagare av myndig ålder.</p>	<p>N/A</p>
<p>Delegater</p>	<p>Delegater som påträffas berusade och/eller med innehav av alkoholhaltiga drycker under deltagande på en session i den nationella uttagningsprocessen (NSP) blir omedelbart</p>	<p>Delegates found intoxicated and/or in possession of alcoholic beverages while attending a session of the National Selection Process (NSP) will be immediately disqualified from the NSP. They are also</p>



	<p>diskvalificerad från NSP. De avisas även omedelbart från vidare deltagande i sessionen eller aktiviteten. Förbundsstyrelsens representanter på plats verkställer denna policy med beslut och meddelar sessionens President, och Head of Jury samt delegatens lärare (i det fall att det är en session i den nationella uttagningsprocessen). Förbundsstyrelsens representanter bör rådgöra med Event Safe Person samt informera Event Safe person och National Safe Person vid beslut. Beslutet måste vara enhälligt av förbundsstyrelsens representanter och kan ej överklagas. I det fall att förbundsstyrelsen inte har en representation på plats, behöver förbundsordföranden i första hand och vice förbundsordförande i andra hand, kontaktas av ansvariga på plats för verkställande av denna policyns behandling av ärendet.</p>	<p>immediately rejected from further participation in the session or activity. The National Board representatives on site enforce this policy by decision and notify the session's Event Safe Person(s)/ National Safe Person, as well as the delegate's teacher (in the event that is a session in the National Selection Process) in the first place. The National Board's representatives should consult with the Event Safe Person and the National Safe Person when making a decision. The decision must be unanimous by the representatives of the National Board and cannot be appealed. In the event where the National Board does not have a representation on site, the president of the National Board in the first hand and Vice president of the National Board in the second hand must be contacted by those responsible on spot to check what the consequences are and what measures must be taken.</p>
<p>Volontärer</p>	<p>Volontärer (internt benämnda som "officials") som påträffas berusade och/eller med innehav av alkoholhaltiga drycker rapporteras till Event Safe Person, team-ledaren, projektledare samt förbundsstyrelsens representanter. Dessa beslutar om rimlig åtgärd med utgångspunkten att volontären omedelbart avisas från sessionen eller aktiviteten. Beslutet som tas behöver vara</p>	<p>Only officials over the age of 18 are allowed to consume alcoholic beverages at sessions/events organised by EYP Sweden. However, as the legal drinking age in Sweden is 18, while the age to buy alcohol from Systembolaget is 20, officials who are over the age of 20 are not allowed to buy alcoholic beverages from Systembolaget to other officials who are under 20 (18 & 19). Officials who are found to be in possession of alcoholic</p>



	<p>enhälligt och kan ej överklagas. I det fall att förbundsstyrelsen inte har en representation på plats, behöver förbundsordföranden i första hand och vice förbundsordförande i andra hand, kontaktas av ansvariga på plats för verkställande av denna policyns behandling av ärendet.</p> <p>I det fall att en volontär påträffats berusad eller med innehav av alkoholhaltiga drycker genereras uppdraget till förbundsstyrelsen att författa en <i>Evaluation</i> till medlemmens profil på <i>Members' Platform</i> (i det fall att sådan finns). I denna <i>Evaluation</i> förväntas personens beteende och aktion tillkännages med syet att informera framtida paneler i urvalsprocessen om personens brott mot EUP Sveriges Policy för alkohol.</p>	<p>beverages above 15% are reported to the Event Safe Person(s), session leadership, and representatives of the National Board. In the event where the National Board does not have a representation on site, the president of the National Board in the first hand and Vice president of the National Board in the second hand must be contacted by those responsible on spot to check what the consequences are for the person caught with an alcoholic beverage over 15%, and what measures must be taken.</p> <p>In the case where an official violates this policy, EYP Sweden expects the session leadership to include such action in the evaluation of the official with the aim of informing future selection panels about such violation of the policy.</p>
<p>Förtroendevalda</p>	<p>Förtroendevalda inom EUP Sverige som påträffas berusade eller med innehav av alkoholhaltiga drycker rapporteras till förbundsordförande i första hand och vice förbundsordförande i andra hand. Denna beslutar om rimlig åtgärd. Beslutet kan utredas av National Safe Person. Om förbundsordförande eller vice förbundsordförande påträffas berusade eller med innehav av alkoholhaltiga drycker ska detta rapporteras till National Safe Person.</p>	<p>Elected representatives within EYP Sweden who are found drunk or in possession of alcoholic beverages that are over 15% must be reported to the National Board's president in the first hand, and Vice President of the National Board in the second, to decides on a reasonable measure. The decision can be investigated by the National Safe Person. If the President of the National Board, or Vice President of the National Baord should be reported to the National Safe Person if they are found drunk or in possession of alcoholic beverages over 15%.</p>



<p>Anställda</p>	<p>Anställda av EUP Sverige får under inga omständigheter inneha eller förtära alkohol vid evenemang arrangerade av organisationen. Om en anställd påträffas berusad eller med innehav av alkoholhaltiga drycker under ett sådant event rapporteras detta till förbundsordförande som beslutar om rimlig åtgärd.</p>	<p>Employees of EYP Sweden may under no circumstances possess or consume alcohol at events arranged by the organisation. If an employee is found drunk or in possession of alcoholic beverages during an event, they must be reported to the President of the National Board, who decides on reasonable measures.</p>
<p>Droger</p>	<p>Innehav och/eller konsumtion av droger är olagligt i Sverige. Således är innehav och/eller konsumtion strikt förbjuden under EUP Sveriges sessioner och övriga aktiviteter. Deltagare och/eller förtroendevalda som påträffas med innehav av droger eller har konsumerat droger ska anmälas till polisen direkt. Deltagaren och/eller den förtroendevalda utesluts med omedelbar verkan från sessionen eller aktiviteten i väntan på att polisens utredning avklarats. Förbundsstyrelsens representanter på plats verkställer denna policy och meddelar sessionens <i>Leadership, Event Safe Person(s)/ National Safe Person President och Head of Jury</i> samt delegatens lärare (i det fall att det är en delegat på en session i den nationella uttagningsprocessen). I det fall att förbundsstyrelsen inte har en representation på plats, behöver förbundsordföranden i första hand och vice förbundsordförande i andra hand, kontaktas av ansvariga på</p>	<p>Possession and/or consumption of drugs is illegal in Sweden. Thus, possession and/or consumption is strictly prohibited during EYP Sweden's sessions and other activities. Participants and/or representatives who are found in possession of drugs or have consumed drugs must be reported to the police immediately. The Participant and/or Elected Representative is excluded with immediate effect from the session or activity pending the completion of the police investigation. The National Board representatives on-site must enforce this policy and notify the session's Leadership, Event Safe Person(s)/ National Safe Person, as well as the delegate's teacher (in the event that is a session in the National Selection Process). In the event where the National Board does not have representatives on site, the National Board's president in the first hand, and Vice President of the National Board in the second, must be contacted by those responsible on spot to decides on a reasonable measure</p>



	<p>plats för verkställande av denna policyns behandling av ärendet.</p>	<p>and execution of this policy</p>
--	---	-------------------------------------

PROPOSITION: REVIDERING AV POLICY FÖR STIPENDIENÄMNDEN

BAKGRUND:

Prior to this proposal, the EYP Sweden Travel Grant (Stipendienämnden) was part of the 2020-2022 EYP Sweden strategy and therefore was considered a new and temporary opportunity for our members. With fruitful results and experience accumulated with time and through the work of the current Travel Grant committee in collaboration with the National Board, the National Board wishes for the Travel Grant to become an ordinary and regular opportunity fund for members to apply. Furthermore, through a year of learning and experiences, the National Board deems it necessary for the Policy on the Travel Grant to be revisited on some points to ensure greater integrity, clarity and accessibility to all.

YRKANDE/DEMANDING:

Av dem anledningar som är framförda ovanför föreslår förbundsstyrelsen till årsmötet



For the reasons stated above, the National Board proposes to the annual meeting

att anta revideringen av ...

Del av policyn	Original	Förslag
<p>Bakgrund och grundläggande bestämmelser</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● EUP Sveriges förbundsstyrelse har i uppdrag av strategin 2020-2022 att ha en aktiv Stipendienämnd. ● Förbundsstyrelsen ska genom Stipendienämnden erbjuda stipendier för resor som sker i anknytning till sessioner eller andra akademiska aktiviteter i organisationen löpande under verksamhetsåret. ● Stipendienämnden ska utdela stipendier till minst 2 medlemmar varje år. ● Medlemmar med mandat på förbundsstyrelsen får ej söka stipendier genom Stipendienämnden. ● Stipendiater har 6 månader på sig att nyttja erhållet stipendium. ● Stipendier utbetalas retroaktivt vid stipendiats redovisning av kvitton, i det fall att inget annat avtalas med anställd. ● Stipendienämndens övergripande syfte är att tillgängliggöra möjligheten för fler av EUP Sveriges medlemmar att delta på sessioner eller andra akademiska event anordnade av organisationen i och utanför Sverige. ● Val av ledamöter till Stipendienämnden ● Ledamöter i Stipendienämnden behöver vara medlemmar i EUP Sverige. ● Förbundsstyrelsen är ansvarig till årsmötet för att en Stipendienämnd tillsätts under verksamhetsåret. ● Förbundsstyrelsen väljer ledamöter till Stipendienämnden med en simpel majoritet. ● Nuvarande ledamöter i Stipendienämnden bör tillfrågas av en ny tillträd förbundsstyrelse om de vill kvarvara på sina poster. ● Stipendienämnden ska bestå av minst två medlemmar, varav minst och maximalt 1 av dessa medlemmar behöver vara del av förbundsstyrelsen. 	<p>● EUP Sveriges förbundsstyrelse har i uppdrag av strategin 2020-2022 att ha en aktiv Stipendienämnd.</p> <p>Through the travel grant policy, the National Board offers financial support for members travelling to EYP-related activities</p> <ul style="list-style-type: none"> ● The travel grant board must award scholarships to at least 10 members each year. ● Members currently sitting on the National Board as well as on the Nominating and Auditing committees may not apply for the travel grant. ● Grant applicants have 3 6 months to send in their travel documentation and receipts to the Association Secretary in order to receive reimbursement. ● Grants are paid retroactively when the grant applicant has submitted the appropriate receipts and documentation unless agreed otherwise with the association secretary ● The travel grant's overall purpose is to offer more opportunities to EYP Sweden's members to participate in sessions or other academic events organised by the organisation in and outside of Sweden. ● Members of the travel grant committee are nominated ● Members of the travel grant board must be members of EYP Sweden. ● The National Board is responsible to set up a travel grant committee throughout the working year before the annual meeting on the



		<p>appointment of the Travel Grant Committee.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● The National Board elects travel grant board members with a simple majority. ● Current members of the Travel Grant Board should be asked by the newly appointed National Board about whether they want to keep their position. ● The Travel Grant Board is constituted of at least three two members, of which one of them currently sits on the National Board. <p>National board members assure that the travel grant board is following this policy</p>
<p>Arbetsfördelning mellan förbundsstyrelsen och Stipendienämnden</p>	<p>Stipendienämnden ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Löpande marknadsföra möjligheten för EUP Sveriges medlemmar att söka resestipendium under verksamhetsåret ● Utlysningen av stipendiet når ut till organisationens medlemmar på ett så omfattande och effektivt sätt som möjligt. ● Säkerställa effektiviteten av de frågor som ställs till kandidater. ● Utse minst 2 stipendiat per verksamhetshalvår genom ett beslut inom Stipendienämnden <p>Senast reviderad av årsmötet: 28.05.2022 med enkel majoritet. Vid lika antal räknas inte förbundsstyrelse-representantens röst.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fördela den summa pengar som förbundsstyrelsen avsatt till stipendier på ett så jämlikhetssträvande sätt som möjligt. ● Skicka ett skriftligt beslut till förbundsstyrelsen för valen av stipendiater. ● Föreslå utveckling av konceptet till förbundsstyrelsen. ● Wildcard-ansökningar till NSP i Sverige har möjlighet att söka stipendium för att få sin deltagaravgift avskrivna. ● Förhålla sig till denna policyn. <p>Förbundsstyrelsen ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tillsätta en stipendienämnd i början på varje verksamhetsår. ● Ta beslut om den summa pengar som finns tillgänglig för stipendier vid varje utlysning av 	<p>The Travel Grant Committee is responsible for:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ensuring the relevance of the application questions asked to the candidates. ● Distributing the budget that the National Board has allocated for travel grants in an equitable way as much as possible. ● Sending a written decision to the National Board for the selection of travel grant recipients. ● Proposing the development and improvement of the concept to the National Board. ● Wildcard-ansökningar till NSP i Sverige har möjlighet att söka stipendium för att få sin deltagaravgift avskrivna. ● Follow this policy. <p>The National Board is responsible for:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Appointing a Travel Grant Board at the beginning of each board term.



	<p>stipendiet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stipendier (om minst 500 SEK och maximalt 3000 SEK) utbetalas till stipendiater efter att skriftligt beslut från Stipendienämnden inkommit. ● Skicka ut diplom till stipendiater. ● Kontakta stipendiater för att i samarbete med dessa uppmärksamma möjligheten att delta på EUP event utanför Sverige via EUP Sveriges sociala mediekkanaler. ● Publicera reseberättelsen på hemsidan i det fall stipendiaten accepterar detta. ● Ta beslut i samråd med Stipendienämnden om utvecklingen av konceptet. ● Förhålla sig till denna policyn. <p>Kriterier vid val av stipendiater:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kandidat är medlem i EUP Sverige. ● Stipendiet har sökts för sessioner, trainings eller andra aktiviteter av akademisk karaktär som är anordnade av EUP Sverige eller EYP i stort. ● Ansökan är komplett och innehåller motivering baserat på personliga och professionella motiv. ● Kandidaten delar bild- och/eller videomaterial från eventet denne deltagit på med EUP Sveriges förbundsstyrelse, och tillåter EUP Sverige att använda detta i sina sociala mediekkanaler. ● Kandidat får inte inneha mandat på EUP Sveriges förbundsstyrelse (eller vara adjungerad ledamot). <p>Obligatoriska delar av ansökan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stipendienämnden ansvarar för att de frågor som ställs till kandidater ger dem tillräckligt underlag för att kunna fatta välgrundade beslut. De har rätten att välja metod och majoriteten av de frågor som ställs till kandidater. Förbundsstyrelsen förbehåller sig dock rätten att kräva att följande punkter tillfrågas kandidater i ansökningsprocessen: <p>Senast reviderad av årsmötet: 28.05.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ålder på kandidaten ● Personligt brev där kandidaten redogör för sina personliga och professionella motiv med ett eventuellt stipendium. ● Redogörelse för vilken session eller aktivitet 	<ul style="list-style-type: none"> ● Deciding on the budget available for travel grants every half year. ● Travel grants (of minimum 500 SEK and a maximum of 12500 SEK) are paid to travel grant recipients after a written decision from the Travel Grant Board has been received and receipts have been sent to the association secretary. ● Marketing the opportunity for EYP Sweden's members to apply for travel grants during the board term ● Ensuring that the announcement of the grant reaches the organisation's members in the most comprehensive and effective way possible. ● Skicka ut diplom till stipendiater. ● Reaching out to travel grant recipients to collaborate with them to highlight the opportunity to participate in EYP events outside of Sweden through EYP Sweden's social media channels and website. ● Publishing the travel report on the website if the travel grant recipient accepts this. ● Making decisions in consultation with the Travel Grant Committee on the development of the concept. ● National board members assure that the travel grant board is following this policy Follow this policy. <p>Criteria for the travel grant:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● The applicant is exclusively a member of EYP Sweden and not
--	---	--



	<p>som stipendiet är tänkt att nyttjas för (kan ändras senare av kandidaten).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redogörelse av kandidatens tidigare erfarenhet inom EUP eller liknande verksamhet. <p>Övriga bestämmelser vid val av stipendiater:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En kandidat till stipendiat behöver inte tidigare inneha erfarenhet av organisationens sessioner eller aktiviteter. • I det fallet att en närstående (familj, partner) person till en ledamot i Stipendienämnden söker stipendiet, ska den aktuella ledamoten avstå från att delta i beslutet och en representant från förbundsstyrelsen ska tillfälligt fylla platsen. • I det fallet att en närstående (familj, partner) person till flera ledamöter i Stipendienämnden söker stipendiet, ska Stipendienämnden kommunicera detta till förbundsstyrelsen som behöver ratificera Stipendienämndens beslut om kandidaten. • Förbundsstyrelsens representant på Stipendienämnden ansvarar för att denna policy efterföljs och att varje stipendiat möter kriterierna. 	<p>a member of any other National Committee.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The travel grant that has been applied to is for attending sessions, trainings or other academic activities organised by any EYP organisation. • The applicant submits a proof of their physical participation to the session. • The application is complete and includes a justification based on personal and academic interests. • The applicant shares image and/or video material from the event they participated in with the EYP Sweden board, and allows EYP Sweden to use it in their social media channels. • Kandidat får inte inneha mandat på EUP Sveriges förbundsstyrelse (eller vara adjungerad ledamot). <p>Obligatory parts of the application:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Travel Grant Board is responsible for ensuring that the questions asked to candidates provide them with sufficient information to make well-founded decisions. They have the right to choose the method and the majority of the questions asked of candidates. However, the National Board reserves the right to demand that the following points be asked of candidates in the application process: • Age of the candidate • Personal statement in which the candidate explains their
--	---	---



		<p>personal and/or academic motives for a possible grant.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Statement of which session or activity the travel grantscholarship is intended to be used for. Should the candidate change session, a new application must be sent in. (may be changed later by the candidate). ● Statement of the candidate's previous experience within EYP or similar civic activities. <p>Other provisions when selecting travel grant recipients:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A candidate for a travel grant does not need to have previous experience with the organisation's sessions or activities. ● In the event that a close relative (family, partner) of a member of the Travel Grant Board applies for the grant, the relevant member must abstain from participating in the decision. and a representative from the National Board will temporarily fill the position. ● In the event that a close relative (family, partner) of several members of the Travel Grant Board applies for the grant, the Travel Grant Board shall communicate this to the National Board, who must ratify the Travel Grant's Board decision on the candidate. ● The National Board's representative on the Travel Grant Board is responsible for ensuring that this policy is followed and that each
--	--	---



		<p>scholarship recipient meets the criteria.</p> <ul style="list-style-type: none">● The applicant shares image and/or video material from the event they participated in with the EYP Sweden board, and allows EYP Sweden to use it in their social media channels.● In the case where a member of the travel grant board or the National Board representative acts in bad faith or in the capacity as a representative of the National Board or as a Travel Board Member breaks the policy. The National Board has the right to remove that member or representative with a qualified majority of the National Board voting in favour.
--	--	---



PROPOSITION: REVIDERING AV RESEPOLICY FÖR MEDLEMMAR I EUP SVERGIE

BAKGRUND:

Bakgrunden till denna proposition ligger i att den behövs översättas så alla medlemmar i EUP Sverige kan ta del av det, samt att det i likabehandlingsplanen framgår att alla styrdokument som inte av juridiska skäl måste vara på svenska ska vara på engelska.

Propositionen förklarar även policyn i syfte att göra den enklare att ta del av för organisationens medlemmar, så som skrivs ihop de säkrilade anledningarna att flyga till ett segment.

YRKANDE:

Av dem anledningar som är framförda ovanför föreslår förbundsstyrelsen till årsmötet

att anta revideringen av resepolicy för medlemmar i EUP Sverige

Del av policyn	Original	Förslag
Titel	Resepolicy för medlemmar i EUP Sverige	Travel Policy for Members in EYP Sweden
Introduktion	Vid val av färdmedel inför resa till eller från arrangemang som arrangeras av EUP Sverige förväntas organisationens ekonomiska möjligheter samt miljövänligheten av resealternativet tas i beaktning. Denna policy är till för att hjälpa dig att välja bästa möjliga alternativ för resan.	In choosing the mode of travel to or from an activity organised by EYP Sweden, the organisation's economic possibilities and environmental impact of the mode of transport should be considered. This policy is to help you choose the best alternative for travel.



<p>Framhållning</p>	<p>Framhållning</p> <p>Resor förväntas bokas med god framförhållning. God framförhållning innebär att resor bokas av medlemmen minst två veckor innan ett arrangemangs början. Resor som inte bokas med god framförhållning ersätts ej av organisationens medel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Skälig anledning att inte boka resa med god framförhållning kan bedömas av förbundskassören. I det fall att förbundskassören ej är nåbar inom 2 arbetsdagar anförtros förbundssamordnaren att göra bedömningen. 	<p>Foresight</p> <p>Travel arrangements should be booked with good foresight. Good foresight means the travel arrangements should be booked at least 14 calendar days prior to the event. The organisation will not reimburse travel arrangements not booked with good foresight.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● The treasurer or, in the case that the treasurer is not reachable within two working days, the association secretary can determine whether there are reasonable grounds to grant expectations to this rule.
<p>Tåg och Buss</p>	<p>Tåg och buss</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Resor ska alltid bokas i 2:a klass om biljetter finns. Resor i 1:a klass ersätts bara om det finns en skälig anledning, såsom ifall det är ett billigare alternativ. 	<p>Trains and Buses</p> <p>Travels should always be booked in second class. Tickets can be booked in second-class quiet seating, and the tickets can be re-bookable but not refundable. First-class tickets can only be reimbursed if they are the cheaper alternative.</p>
<p>Bil</p>	<p>Bil</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Resa med bil får göras ifall det är en likvärdig kostnad som för tåg/bussresa. ● Resor med bil ersätts genom milersättning. ● Skälig anledning att resa med bil kan bedömas av förbundskassören. I det fall att förbundskassören ej är nåbar inom 2 arbetsdagar anförtros förbundssamordnaren att göra bedömningen. 	<p>Cars</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Travels by car can be made if the cost per person is equivalent to a bus or train ride. ● Travel by car is reimbursed following a “mileage reimbursement” mechanism. ● Treasurer can determine whether there are reasonable grounds to travel by car. In the case that the treasurer is not reachable within two days, the association secretary is entrusted to make the judgement.



<p>Flyg</p>	<p>Flyg</p> <ul style="list-style-type: none"> • För att resa med flyg ska det alltid finnas skälig anledning. 	<p>Flights</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travels by flight can only be reimbursed if any other ground alternative takes 5 hours or more. • Travels by flight can be made if there is a significant difference in price between flight and bus/train. • Travels by flight can be done if there are no times for trains or buses that ensure that the member can make it in time to the activity without having to pay for accommodation the night before the activity. In the case that EYP Sweden offers free accommodation, travels by flight are not reimbursed.
<p>Skälig anledning innebär:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • att tiden för tåg/bussresan för att ta sig till EUPs arrangemang överstiger 5 timmar • att det förekommer en betydande skillnad i pris mellan flyg-och tåg/bussresorna. • att det inte finns tider för tågen/bussarna som gör att medlemmen kan komma fram i tid till arrangemanget, utan att på egen bekostnad lägga till en natts boende dagen innan arrangemanget börjar. 	<p>N/A</p>
<p>Andra skäliga anledningar</p>	<p>Andra skäliga anledningar kan förekomma men måste då godkännas av förbundssamordnaren som har mandat att bedöma vad en skälig anledning kan anse. Om förbundssamordnaren inte kan nås inom 1 arbetsdag har presidiet mandat att bedöma vad skälig anledning anser. Om varken förbundssamordnaren eller presidiet kan nås inom totalt 2 arbetsdagar har man rätt till att boka flyg.</p>	<p>The association secretary can approve reimbursement if there are reasonable grounds. If the association secretary can not be reached within 1 working day, then presidiet can make the decision. If neither Presidiet nor the Association Secretary can be reached within 4 working days, you have the right to book travel by flight.</p>



<p>Klimatkompensering</p>	<p>Vid bokning av flygresor där det finns ett alternativ om klimatkompensation, ska detta antas.</p>	<p>Flight travel booking where climate compensation is no more than 150SEK then it should be paid for.</p>
<p>Ekonomi</p>	<p>Ekonomi:</p> <p>Vid val av flyg-, tåg- eller bussresa ska, om olika bolag har likvärdiga resor eller samma bolag erbjuder olika kostnadsalternativ, den billigaste biljetten väljas. EUP Sverige ersätter endast biljetten för resan och inte tillägg såsom extrabagage, stolarreservation, måltider etc.</p>	<p>Economy</p> <p>When choosing to book a flight-, train- or bus ticket, where there are many equal tickets or the same company offers different cost alternatives. The cheapest ticket should be chosen unless time constraints require otherwise. EYP Sweden only reimburses the cost of the journey and not any additional costs for, for example given, extra baggage, seating reservation, meals etc.</p>



PROPOSITION: ORGANISATIONS UTREDNING

BAKGRUND:

Årsmötet 2022 beslutade att tillsätta en utredningsgrupp med mål att tillhandahålla årsmötet 2023 en rapport om organisationsutveckling. Denna rapport har ej fullbordats men Förbundsstyrelsen 2022-2023 anser att detta är fortfarande av stor vikt för organisationen. Förbundsstyrelsen har även genom denna proposition förslått att denna utredning hamnar på Förbundsstyrelsens bord i och med att detta ökar sannolikheten att utredningen fullbordas.

Behovet att tillsätta en organisationsutredning grundar sig i att EUP Sverige behöver en mycket mer hållbar och långsiktigt engagemangs trappa och att tiden och resurserna som är investerade i den regionala styrelsen har mycket lite återbäring i organisationen.

YRKANDE:

Av dem anledningar som är framförda ovanför föreslår förbundsstyrelsen till årsmötet

att uppdraga förbundsstyrelsen att tillsätta en organisationsutredning under verksamhetsår 2023-2024

att förbundsstyrelsen lägger fram en proposition till årsmötet 2024 gällande organisationsreform



PROPOSITION: LOKAL UTVECKLINGSPLAN

BAKGRUND:

I strategi 2021-2024 framgår decentralisering som ett av organisationens centrala arbetsområden. I strategin framgår de övergripande målen med decentralisering, dessa mål kompletteras av verksamhetsplanen som försöker omvandla dessa mål till praktisk verksamhet. Detta har dock varit problematiskt eftersom många förslag i verksamhetsplanen har varit för detaljstyrda och icke visionära. Det har även saknats samordning mellan förslagen samt en brist på långsiktighet. Lokala utvecklingsplanen har därför tagits fram som ett komplement till verksamhetsplanen. Målet är att ge styrelsen mer praktiska och agerbara direktiv samt möjliggöra större samordning i genomförandet av förslagen.

Lokala handlingsplanen är baserad på en rapport skriven av arbetsgruppen för lokalutveckling. Syfte med rapporten var att kartlägga de problem som finns inom de regionala och lokala styrelserna samt att föreslå hur dessa kan motverkas givet den nuvarande organisationens struktur.

YRKANDE:

Av den anledning som är framförda ovanför föreslår förbundsstyrelsen till årsmötet

att anta handlingsplanen för lokalutveckling



EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT SWEDEN

Action Plan for Local Development



TABLE OF CONTENTS:

1. Background.....	3
2. Financial development.....	4
3.1 Local and Cluster Boards.....	5
3.2 Regional Boards.....	6
4. Capacity building.....	8
5. Communication.....	9
6. Implementation and Evaluation.....	10



1. Background

EYP Sweden's strategy 2021-2024 outlines three objectives for the organisation: (1) decentralisation (2) establishment (3) education. These goals are complemented by the annual working plan dictating what each National Board has to achieve during their term. The National Board has identified a gap between these governing documents, namely, a lack of concreteness in EYP Sweden's strategy 2021-2024 and a lack of long-term development plans in the working plan for 2022-2023. The action plan has been proposed to the annual meeting to merge that gap.

The plan is divided into chapters which relate to a specific topic. Each of the chapters is divided into two separate parts. Part 1, "*Long-term goals*", is based on the objectives outlined in EYP Sweden's strategy 2021-2024. The aim of the long-term goals is to make the goal in the strategy more actionable. They also represent the multi-year aspect of the plan

The long-term goals also. The second part, "*Actions*", is what concrete steps are to be taken to achieve the long-term goals. They are based on the recommendations of "*the Report for Local Development*".

The National Board is responsible for providing an evaluation of the action plan to the annual meeting as outlined in Chapter 6 "*Implementation and Evaluation*".



2. Financial development

Financial development focuses on Regional and Local Boards having funding independent from the National Board. This is to ensure that financial difficulties on the national level have minimal impact on the rest of the organisation. The goal is also to grant autonomy to Regional and Local Boards because budget consideration on the national level will have less impact on what activities can be initiated on the local level.

Long-term goals:

- A. Local and Regional Boards having funding independent³ from the National Board.
- B. Regional and Local Boards should have the training and competence to handle economic matters by themselves.

Actions:

1. Regional Boards should work towards reaching the requirements for their respective regional⁴ grant;
 - a. by Regional Boards creating member-recruitment plans in cooperation with the National Board to reach member's requirements for their respective regional grant,
 - b. by Regional Boards working with the National Board to ensure they have enough geographic spread in regard to the Local Boards,
 - c. The National Board should investigate tools that will give Regional Boards access to members register and Local Boards for their region.
2. The National Board should provide Regional Board with a handbook on economic matters and regularly update it,
3. The National Board should ensure that funding provided to Regional and Local Boards is stable to facilitate long-term planning.

³ To clarify, this does not necessarily mean that Local and Regional Boards should have their own bank accounts but rather that they should have fundraising which raise themselves.

⁴ Regions in this case does not refer to North, West, East, South but rather the legislative regions within Sweden



3.1 Local and Cluster Boards

Local Boards primarily refer to boards within schools, whereas Cluster Boards refer to boards such as EUP Stockholm. These boards can form an integral part of the organisation due to their “closeness” to members. They have not, however, been given the space in the organisation to develop, making their purpose unclear within the organisation.

Long-term goals:

- A. A majority of activities in EYP Sweden should be done by Local Boards.
- B. EYP Sweden should develop strong school boards in EYP Partner schools.

Actions:

1. The National Board should create a two-step ambassador program for schools;
 - a. The Ambassadors will be the Regional and National Boards contact person for each respective school,
 - b. Schools with active Local Boards should not have a school ambassador,
 - c. The programme aims to establish active School Boards in all EYP Partner schools.
2. The National Board should communicate how members can form Local Boards;
 - a. On the website,
 - b. Through Social media,
 - c. Through campaigns,
3. The National Board should provide material and administrative support to Local Boards,
4. Regional Boards should organise BAT equivalent for Local Boards within their region;
 - a. The National Boards should create a content guide for the event and support Regional Boards in the execution of those events,
5. Regional Boards should have a reference person for Local Boards within their region,
6. The National Board should look into possibilities of establishing direct channels of communication with Local Boards,
7. The National Board should look into the possibility of finding and financing venues for Cluster Boards,
8. The National Board should look into possibilities to fund School Boards to ensure they have the funds to initiate their activities.

3.2 Regional Boards

Regional Boards are the most active non-national boards. There has, however, been a high turnover of Regional Board members due to it being unenjoyable and has been lacking purpose. This has resulted in few activities being carried out by regional boards.



Long-term goals:

- A. Engagement in regional boards should be enjoyable and purposeful,
- B. Regional Boards should have the knowledge and tools to help develop Local Boards within their region.

Actions

1. The National Board should create regional development plans along with the respective Regional Board;
 - a. to coordinate National and Regional initiatives in a respective region,
 - b. giving strategic guidance for Regional Boards,
 - c. creating region-specific recruitment plans,
 - d. working in concert with the plans for regional grants outlined in Chapter 2 “*Financial Development*”.
2. The National Board should work transparently with Regional Boards and strive to include them in decision-making on the National Level, impacting Local and Regional Boards;
 - a. by inviting them to the National Board’s meetings⁵,
 - b. by Regional and the National Board sharing their internal work in open forums,
 - c. The National Board should have networks between Regional and National Board members who share portfolios;
 - i. working in consort with the mentoring program outlined in section “4. Capacity building”.
3. Regional Boards be informed of their competencies and responsibilities,
4. Regional Boards should, with the National Board, create a common framework for the funding of Local Boards;
 - a. Striving towards long-term continuity for Local Boards,
5. Regional Boards should have a forum between themselves to share knowledge and brainstorm ideas for activities supported by the National Board,
6. The National Board should have a National Coordinator for each Regional Board;
 - a. The National Coordinator should give the entire Regional Board an update on the internal work of the National Board,
 - b. Regional Board should be able to bounce ideas with the National Board aiding them in making activities.

⁵ Can be committee, working group or board meetings



4. Capacity building

Capacity building refers to the development of Regional, Local, and School boards members' ability to carry out their stated purpose within the organisation. This includes physical training, such as the BAT, digital training, mentoring, informal training and knowledge sharing within the organisation.

Long-term goals:

- A. Each board member within EYP Sweden should have the knowledge to carry out their stated purpose within the organisation.
- B. Capacity building should be integrated as an all-year occurrence.

Actions:

1. The National Board should have an annual capacity-building programme in place for Regional Boards;
 - a. The National Board should evaluate each capacity-building programme and use it as the basis for the next capacity-building programme,
 - b. The programme should include the following;
 - i. training on soft and intra-personal aspects of board work,
 - ii. clearly defined goals and objectives of the programme,
 - iii. each executed training should be evaluated in regard to the programme's earlier mentioned goals.
2. The National Board should offer a mentoring program to Regional Board members;
 - a. The aim of the mentoring program should be,
 - i. to help Regional Board members grow internationally in EYP,
 - ii. to give them informal guidance in dealing with Board work.
3. The National Board should create a content guide for each training hosted, including events such as the BAT;
 - a. to help ensure that knowledge is saved from each training conducted.
4. The National Board should look into the possibility of hosting a second BAT in Q1.



5. Communication

The purpose of communication in Local Development is to communicate the opportunities Members have to form or candidate to Local or Regional Boards as well as highlight the work done conducting by them

Long-term goals:

- A. Regional and Local Boards should be integrated in EYP Sweden's external communication.
- B. Regional and Local boards should have a consistent social media presence.

Actions:

1. The National Board should have (2) small to medium-scale campaigns on;
 - a. School Boards,
 - b. Member's recruitment⁶.
2. The National Board should make Regional and Local Boards present on the National Boards social media channels; this can include, but is not limited to;
 - a. Board introductions,
 - b. Reposting instances of external representation conducted by a Regional Board,
 - c. Reposting activities conducted by Regional Boards.
3. Local Boards should be provided with tools and training on social media;
 - a. Including information on logos,

6. Implementation and Evaluation

⁶ The campaign should not be presented as a members recruitment campaign but rather focus on how members can get engaged



This action plan will require implementation by multiple actors within multiple boards. Therefore, it is paramount that the National Board makes an implementation plan to ensure higher coordination within the board and ensure each action is thoroughly planned and serves a specific purpose. The implementation plan should be made with the input of Regional Boards. This action plan is extensive and ambitious since the organisation would benefit from an increased focus on local development. Therefore it needs to be noted that this is not something that will happen in the blink of an eye; the process has to be allowed to take time to make a difference throughout the organisation.

The National Board is responsible before the Annual Meeting to present an evaluation of this action plan to the next Annual Meeting. That evaluation should be made in consultation with all relevant actors. All actions in the plan should be evaluated regarding their progress towards the relevant long-term goal. The long-term goals should be evaluated in regards to EYP Sweden's Strategy.

The National Board has the right to propose amendments to this action plan after an evaluation has been conducted. Each consecutive annual meeting has to approve a continuance of this plan.