



Senast reviderad av årsmötet: 28.05.2022

Ekonomisk policy för Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige

1.0 Fattandet av ekonomiska beslut

- Förbundsstyrelsen har vetorätt för alla ekonomiska beslut mellan årsmöten.
- Förbundsstyrelsen ska arbeta med en kalenderårsbaserad budget som antagits med ett styrelsebeslut.
- Revidering av budget måste godkännas med ett styrelsebeslut.
- Firmatecknare har beslutsrätt på upp till 20000 kr vardera utanför budget mellan styrelsemöten förutsatt att kostnader rapporteras till styrelsen på nästföljande styrelsemöte.
- Projektledare för nationella event med en beräknad kostnad på 5000 kr eller mer har ansvar för att en projektbudget tas fram och godkänns av kassör.
 - Kostnader utanför budgeten ska godkännas av kassör eller förbundssamordnare.
 - Om budget överstiger 25 000 kr ska budget presenteras och godkännas av förbundsstyrelsen.

2.0 Rapportering

- Kassör har ansvar för att kvartalsrapporter tas fram och visas för verksamhetsrevisorerna och styrelse. Kvartalsrapporterna ska åtminstone innehålla:
 - Lista över kvartalets in- och utbetalningar
 - Kvartalets resultat
 - Övergripande ekonomisk planering av nästkommande kvartal
- Kvartalsrapporten bör presenteras för verksamhetsrevisorerna och förbundsstyrelsen senast en månad efter kvartalet.

3.0 Interna möten

Interna möten definieras som enskilda möten mellan två eller flera personer inom förbundsstyrelsen. Bestämmelserna för interna möten gäller även interna möten med representanter från NSP, de regionala styrelserna, organisationens medlemmar, förbundssamordnare eller annan anställd samt externa;

3.1 Bestämmelser om ekonomisk ersättning för utlägg i samband med interna möten:

För att bli beviljad ekonomisk ersättning krävs att:

- Mötet är avtalat och kommunicerats till övriga styrelsemedlemmar. Detta ska ske senast 3 dagar innan mötet, där man uppger syftet samt vad som kommer avhandlas. Ersättning betalas således inte ut för "spontana möten"



Senast reviderad av årsmötet: 28.05.2022

- Protokoll för mötet skall lämnas till resterande styrelse i nära anslutning till mötets avslutande;
- Maxgränsen för utlägg för förtäring är 150 kronor per person.

3.2 Generella bestämmelser för interna möten:

Lokalkostnader ersätts inte för interna möten;

- Även de styrelsemedlemmar med egna företagskort måste följa bestämmelserna;
- Allt som köps måste verifieras med ett kvitto som ska redovisas i samband med att ansökan om ersättning inkommer. Utan kvitto kan inte ersättningen utbetalas.
- Vid belopp som skiljer sig från det i denna policy beslutat måste godkännande ges av kassör i samråd med kansliet.

För interna möten där ingen ekonomisk ersättning efterfrågas gäller alltså inte dessa punkter. Syftet med policyn är att motverka utnyttjande av ersättningsystemet och öka transparensen inom styrelsen.