



**EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT SWEDEN**

# **Verksamhetsplan**

## **2022/2023**



# **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

## **1. INTRODUKTION**

## **2. DECENTRALISERING**

### **2.1 Lokalföreningar**

### **2.2 Regionala Styrelser**

## **3. PROJEKTVERKSAMHET**

## **4. DEN NATIONELLA UTTAGNINGSPROCESSEN (NSP)**

## **5. KANSLI & ADMINISTRATION**

### **5.1 Administration**

### **5.2 Kansli**

## **6. INTERNATIONELL REPRESENTATION**

## **7. KOMMUNIKATION**



## 1. INTRODUKTION

Verksamhetsplanen för 2022/2023 är grundad i *Strategi 2021-2024*. I framtagandet av denna verksamhetsplan har följande faktorer varit de som främst beaktats: (1) visionen i *Strategi 2021-2024*, (2) insatser som förbundsstyrelsen 2021/2022 inlett/planerat men inte haft möjlighet att slutföra under innevarande verksamhetsår, samt (3) vilka steg som organisationen behöver ta under verksamhetsåret för att realisera den föreslagna strategin. Det finns en viktig balans mellan uppgifterna i verksamhetsplanen och förväntningarna på förbundsstyrelsen baserat på arbetsbördan och tiden som är tillgänglig.

Verksamhetsplanen är ett dokument som fastställer förbundsstyrelsens arbete under verksamhetsåret då den redogör vad som har uppdragits av årsmötet. Verksamhetsplanen bör användas som ett komplement till *Strategi 2021-2024* då verksamhetsplanen har som syfte att möjliggöra uppfyllnaden av strategin. I det fall att förbundsstyrelsen uppnått alla mål i verksamhetsplanen bör även strategin konsulteras för vidare arbete. Med det sagt är det också viktigt att notera att verksamhetsplanen inte nödvändigtvis omfattar alla uppgifter som förbundsstyrelsen förväntas avklara under ett verksamhetsår, utan det bör poängteras att det den beskriver är miniminivån.



## 2. DECENTRALISERING

Övergripande mål:

*Detta övergripande mål syftar till att fortsätta den decentraliseringsprocess som organisationen genomgår. Den riktar sig framförallt till de regionala styrelserna och lokalföreningarna som ska få möjlighet att arbeta självständigt med hjälp av utbildningar och ett tydliggörande av deras roll och plats i internstrukturen. Engagemang på regional och lokal nivå som är personligt givande och tydligt kan möjliggöras genom de delmål och åtgärder som finns nedan.*

### 2.1 Lokalföreningar

Delmål:

*Lokalföreningarnas roll i organisationen behöver förtydligas och förbundsstyrelsen bör säkerställa att de har de verktygen de behöver för att bedriva sin verksamhet. Fokus bör ligga på att lokalföreningarna ska bilda ett till steg i EUP Sveriges engagemangstrappa och förbättra förutsättningar för verksamhet på lokal nivå.*

| Specifika mål:  |
|---|
| Bjuda in lokalföreningar till ett informationsmöte innan de regionala sessionerna och den nationella sessionen.                             |
| Skapa förutsättningar för regionala styrelser att bibehålla löpande kontakt med lokalföreningar i deras region.                             |
| Bibehålla och utveckla en materialbas för lokalföreningar innehållande mallar och verktyg för att de enkelt ska kunna genomföra verksamhet. |
| Involvera lokalföreningar i arbetet med medlemsrekrytering.   |
| Skapa material och hjälpmedel som gör det enklare för lokalföreningar och skolor att anordna skolsessioner                                  |
| Följa medlemsrekryteringsplanen samt skapa en medlemsrekryteringsstrategi baserat på <i>Medlemsmodellen</i> .                               |
| Säkerställa att regionala styrelser erbjuder lokalföreningarna finansiella resurser för att genomföra projekt.                              |
| Bistå lokalföreningar med material som kan användas vid marknadsföring.   |
| Vid behov stötta klusterföreningarna i planeringen och genomförandet av deras årsmöten under 2022.  |
| Skapa en plan för fler skolor att anordna <i>in-school sessions</i> .   |



## 2.2 Regionala Styrelser

Delmål:

*Förbundsstyrelsen ska stötta de regionala styrelserna i att etablera rutiner och strukturer för deras verksamhet. De bör även erbjuda utbildningar och stöttning för att säkerställa att deras engagemang är personligt givande och att deras roll gentemot lokalföreningarna är tydlig.*

| Specifika mål:   |
|--|
| Genomföra en Board Academic Training (BAT) i början av verksamhetsåret.  |
| Erbjuda de regionala styrelserna utbildningar som hjälper dem att stödja lokalföreningarna.  |
| Genomföra en Ekonomisk utbildning för regionala ordförande och kassörer i början av verksamhetsåret  |
| Utvärdera de regionala styrelserna i syfte att dessa ska bli mer personligt givande.   |
| Se över de regionala styrelsernas roll i organisationsstrukturen   |
| Bibehålla arbetsstrukturen med arbetsgrupper i de regionala styrelserna  |
| Skapa förutsättningar för regionala styrelser att delta i aktiviteter och projekt som initieras av förbundsstyrelsen.                                      |
| Upprätthålla Presidienätverket under verksamhetsåret.  |
| Säkerställa att regionala kassörer har den information och de verktyg de behöver för att fullfölja sina uppdrag.   |
| Delta med en (1) representant på styrelsemöten i de regionala styrelserna på en frekvent basis enligt överenskommelse med den regionala styrelsen i fråga. |
| Behåll och uppdatera det digitala arkivet för de regionala styrelserna.  |
| Bjuda in representanter från regionala styrelser till förbundsstyrelsens styrelsemöten minst en (1) gång per halvår  |
| Bjuda in representanter från regionala styrelser till förbundsstyrelsens utskottsmöten minst en (1) gång per kvartal.                                      |
| Bistå i planeringen av överlämningar i de regionala styrelserna och delta på dessa.  |
| Utvärdera verksamhetsåret tillsammans med regionala styrelser i slutet av verksamhetsåret  |
| Vid behov stötta regionala styrelser i planeringen och genomförandet av deras årsmöten   |



### 3. PROJEKTVERKSAMHET

#### Övergripande mål:

*Under verksamhetsåret ska förbundsstyrelsen arbeta för att erbjuda fler medlemmar möjlighet till att engagera sig inom organisationen genom att prova nya projekt och etablera de pilotprojekt som startades under föregående verksamhetsår. Det ska vara enkelt att engagera sig i EUP och medlemmar bör ha en rad olika valmöjligheter för att engagera sig i organisationen.*

| Specifika mål:  |
|---|
| Utveckla projektet med "Committees of EYP Sweden".  |
| Erbjud bidrag till "Committees of EYP Sweden" för att möjliggöra att kommittéerna kan mötas fysiskt och genomföra relevanta studiebesök i sin arbetsprocess.  |
| Planera och genomföra minst två (2) omgångar av "Committees of EYP Sweden"  |
| Genomför en god avslutning till varje omgång av "Committees of EYP Sweden" med eventuellt studiebesök och träff med beslutsfattare  |
| Planera och genomföra minst två (2) nationella kampanjer med syfte att skapa intresse och kunskap kopplat till EU, demokrati, civilsamhället och ungdomars engagemang eller med syfte att skapa engagemang i EUP Sverige. |
| Aktivt överväga nya idéer på projekt och skapa förutsättningar för dessa att initieras.   |
| Samarbeta med experter med de nationella kampanjerna exempelvis Swedish institute for European Policy studies (SIEPS)   |
| Vara närvarande på sociala medier för att uppmärksamma organisationens arbete och framhålla dess syften.  |



## 4. DEN NATIONELLA UTTAGNINGSPROCESSEN (NSP)

Övergripande mål:

*Den nationella uttagningsprocessen (NSP) behöver ses över och utvecklas. Förbundsstyrelsen bör se till att projektledare har tillräckligt med kunskap och stöttning för att kunna genomföra sina projekt utan större problem eller personlig stress. Den höga akademiska kvalitén ska bibehållas och sessionerna ska erbjuda medlemmar en chans till engagemang och utveckling.*

| Specifika mål:  |
|---|
| Genomföra en Nationell Session och ansöka om Erasmus+ bidrag för denna.   |
| Genomföra minst tre regionala sessioner.  |
| Skapa ett kontaktnät med beslutsfattare som kan ta emot och kommentera på resolutioner från sessioner.  |
| Erbjuda enbart vegetarisk och/eller vegansk mat på organisationens sessioner.   |
| Kontakta medier i samband med sessionerna i syfte att generera intresse och synlighet för dessa samt för EUP Sverige i sin helhet.  |
| Stötta projektledare i att bjuda in experter till sessionerna.  |
| Skicka <i>evaluations</i> av presidenter, projektledare, editors och head of jury:s för sessionerna.  |
| Utbilda projektledare för NSP 2022/2023 och NSP 2023/2024 genom att bjuda in projektledare för NSP 2022/2023 till minst en (1) Project Manager (PM) Summit under hösten 2022 och genom att bjuda in projektledare för NSP 2023/2024 till minst en (1) PM Summit våren 2023. |
| Bjuda in projektledare efter avslutat uppdrag till ett utvärderingstillfälle.   |
| Etablera en överlämningsprocess mellan avgående och tillsatta projektledare där kunskap, lärdomar och tips dokumenteras i syfte att underlätta planering av sessioner.  |
| Genomföra inom förbundsstyrelsen en utvärdering av sessionens beståndsdelar och moment  |
| Följa och dela Arbetsdokument för NSP till projektledarna inom NSP 2022/2023 samt 2023/2024   |
| Prioritera medlemmar av EUP Sverige i urvalet av officials på organisationens sessioner.  |



## 5. KANSLI & ADMINISTRATION

### Övergripande mål:

*Kansliet och det administrativa arbetet det utför lägger grunden till EUP Sveriges verksamhet. Förbundsstyrelsen bör säkerställa att kansliet används på bästa möjliga sätt och utvärdera dess funktion i organisationen. I sin tur bör kansliet arbeta för att underlätta de processer och den verksamhet som tar plats i organisationen genom att skapa och uppdatera mallar, dokument och strukturer.*

### 5.1 Administration

#### Delmål:

*Förbundsstyrelsen ska tillsammans med förbundssamordnaren se till att organisationens samlade information, mallar, policies och riktlinjer följs och uppdateras vid behov. De ska också se till att organisationens ekonomiska välstånd behålls och se över hur den ekonomiska situationen kan stabiliseras ytterligare.*

| Specifika mål:  |
|---|
| Presidiet ska säkerställa att hela förbundsstyrelsen är införstådd med organisationens policies och riktlinjer och att dessa uppdateras/ses över vid behov. |
| Se över de mallar och dokument som används i samband med ansökan om MUCF:s organisationsbidrag.   |
| Kontinuerligt uppdatera hemsidan med information om vad organisationen arbetar med.   |
| Ansöka om MUCF:s organisationsbidrag för bidragsåret 2022 och inleda ansökan om MUCF:s organisationsbidrag för bidragsåret 2023.                            |
| Se över möjligheter för organisationen att diversifiera sina inkomstkällor och ansöka om relevanta bidrag i samma syfte.                                    |
| Bistå <i>Partner Schools</i> med kontinuerlig information och material enligt den etablerade strukturen.  |
| Följa likabehandlingsplanen samt utvärdera organisationens arbete med likabehandlingsplanen till årsmötet 2023.   |
| Föreslå en verksamhetsplan för verksamhetsåret 2023/2024 till årsmötet 2023   |
| Planera och utföra en överlämning för förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2023/2024.  |
|   |





## 5.2 Kansli

Delmål:

*Förbundsstyrelsen ska se till att kansliet har möjligheterna att på bästa sätt stötta organisationen och se till att den utvecklas.*

| Specifika mål:   |
|--|
| Arbetsleda och stötta kansliet i dess arbete och säkerställa att EUP Sverige är en god arbetsgivare.   |
| Erbjuda kansliets tjänstemän tillgång till kurser och utbildningsmaterial i syfte att främja personlig utveckling.   |
| Ha en god överlämning mellan föräldraledig förbundssamordnare och vikarierande förbundssamordnare under våren 2023.  |
| Fortsätta undersöka möjligheterna för att anställa en ytterligare tjänsteman på heltid till organisationens kansli. Detta inkluderar att se över möjligheter till att ansöka om projektbidrag för att underbygga en vidare anställning och att ta fram en arbetsbeskrivning. |



## 6. INTERNATIONELL REPRESENTATION

### Övergripande mål:

*Förbundsstyrelsen ska säkerställa att EUP Sveriges perspektiv lyfts i internationella sammankomster inom nätverket. Den bör även se till att representanter tar en aktiv roll i nätverkets träffar samt att de använder sig av sina demokratiska rättigheter.*

| Specifika mål:   |
|--|
| Delta och bidra på Board of National Committees (BNC)-möten genom att skicka in motioner som stödjer organisationens intressen i nätverket.                |
| Rösta i samtliga BNC-omröstningar.   |
| Fortsätta verka för att lärare respekteras i nätverket och att deltagare på sessioner, inom och utanför EUP Sverige, medföljs av lärare.                   |
| Säkerställa att förbundsstyrelsen som helhet har insyn och inflytande över de beslut och aktioner som tas/genomförs av EUP Sverige på internationell nivå. |
| Delta på <i>Presidents' Meeting</i> och <i>Summer Academy</i> .  |
| Delta i samt utveckla <i>Board of the Nordic National Committees</i> (BNNC)  |



## 7. KOMMUNIKATION

### Övergripande mål:

*EUP Sveriges kommunikation ska vara igenkännbar, tydlig, lättillgänglig, passande för vår målgrupp and förmedla ett tydlig budskap. För att vår kommunikation ska vara effektiv så vet vi att det krävs att vi är samordnade och konsekventa i de budskap som vi förmedlar.*

| Specifika mål:  |
|---|
| Skapa en 'Style Guide' för EUP Sverige med loggor, färger och grafiska element att använda i samordning med de internationella bestämmelserna |
| Förbundsstyrelsen ansvarar för att skapa loggor för sessionerna inom den nationella uttagningsprocessen                                       |
| Regionala styrelser bör ha tillgång till mallar för sociala medier samt grafiska element som är enkelt att använda                            |
| Förbundsstyrelsen bör utforska olika typer av media i vår extern kommunikation  |
| Förbundsstyrelsen bör fortsätta med Instagram 'reels'.  |
| Alla förtroendevalda inom EUP Sverige bör ha en enhetlig och gemensam epost signatur.   |
| Förbundsstyrelsen tillsammans med kansliet bör göra en granskning av det digitala arkivet.  |
| Förbundsstyrelsen bör se över vilka som har en EUP Sverige e-post samt tillgång till dokument.  |
| Nyhetsbrev bör skickas ut minst en gång i kvartalet.  |
| Ansvarig för kommunikation bör göra en granskning av vår sociala medier och därefter försöka optimera vår kommunikation.                      |