



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 1(20)

Plats och tid: Digitalt kl. 10:11

Närvarande Förbundsstyrelsen:

MA	Maja Ahlberg (Ordförande)
IG	Isak Gerhardsson (Kassör)
AE	Anna Ellmark (Lärrarrepresentant)
VH	Vilhelm Hayen (Ordinarie Ledamot)
TH	Tim Hultman (Ordinarie Ledamot)
JN	Jack Nassri (Ordinarie Ledamot)

Övriga Närvarande:

FR	Felicia Richter (Förbundssamordnare)
PS	Paul Stone (Verksamhetsrevisor)

Underskrifter:

Paragrafer: §1-§32

Sekreterare

Felicia Richter
Bredäng, 25-03-2022

Ordförande

Maja Ahlberg
Göteborg 25-03-2022

Justerare

Tim Hultman
Plats och datum

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 2(20)

§1. Mötets öppnande

Förbundsordförande MA öppnar mötet kl. 10:11.

§2. Val av ordförande för mötet

Styrelsen beslutar

att välja MA till ordförande för mötet.

§3. Val av sekreterare för mötet

Styrelsen beslutar

att välja FR till sekreterare för mötet.

§4. Val av justerare för mötet

Styrelsen beslutar

att välja TH till justerare för mötet.

§5. Fastställande av röstlängd

Styrelsen beslutar

att fastställa röstlängden till 5 personer kl. 10:13.

Röstberättigade:

MA

IG

--

JN

TH

VH

--

Styrelsen beslutar på förslag av MA

att fastställa röstlängden till 5 personer kl. 13:28

Röstberättigade:

MA

IG

--

JN

TH

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 3(20)

AE

--

Styrelsen beslutar på förslag av MA

att fastställa röstlängden till 4 personer kl. 15:49.

Röstberättigade:

MA

IG

--

TH

AE

§6. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar på förslag av MA

att fastställa dagordningen

§7. Beslut mellan möten

Styrelsen beslutade den 14 februari 2022

att anta revideringarna av Policy for Sessions in the Covid-19 pandemic.

Styrelsen beslutade den 28 februari 2022

att tolka den 6 åriga rotationen på årsmöten i 3 kap Årsmöte §1. Mom 18 inträds efter momentet antogs av årsmötet 2018

Styrelsen beslutade den 7 mars 2022

att bevilja Elise Murphys entledigande från hennes förtroendevalda post som vice-förbundsordförande för verksamhetsår 2021/2022.

§8. Styrelserond

Styrelsen har en intern uppdatering om välmående och status just nu.

§9. Kansliuppdatering

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 4(20)

FR har till stor del jobbat med lärarprogrammet den senaste månaden och haft mycket kontakt med lärarna och personer kopplade till den nationella sessionen. Hon har deltagit på den nationella sessionen och tyckte att det var spännande att vara med på sin första session. FR har även fakturerat skolor för sessionen. FR har vidare haft möte med Europa Direkt Lund angående samarbete med dem under Hållbarhetsveckan i Lund på deras initiativ - dock är det nu bestämt att det inte blir av då det inte finns tillräckligt med engagemang för eventet och FS inte kan ta på sig detta på egen hand. FR har vidare suttit med adminjobb på kontoret (ordnat med dokument, skannat in, placerat i pärmar osv.). Hon har även fått in och anonymiserat jobbsökningar, samt jobbat med utskottsuppgifter. FR har deltagit under ett informationsmöte om EU och EU:s ungdomsdialog av MUCF. Det var främst informationsbaserat, så det finns inte så mycket att redogöra för. Framåt kommer kansliet jobba med utskottsjobb, att fakturera internationella delegater och wildcards, årsmötesplaneringen, förberedelser inför vikarien, bokföring för Q1 och bokslutet. Samt meddelar FR att hon har semester vecka 13 (28 mars-1 april).

§10. Ekonomiuppdatering

IG redogör för budgeten. NS har haft höga utgifter vilket var väntat, samt även bokslutet. Kostnader för jobbannonsen har tillkommit. Vi fick bidrag på 10 000 euro från NATO som inte räknats med i budgeten utan som kommer tillkomma. Vi ligger oväntat bra till ekonomiskt trots att mycket pengar gick till den nationella sessionen, dock är det en del kostnader för nationella sessionen som inte betalats ännu.

Styrelsen beslutar på förslag av IG

att fastställa budgeten tillsvidare**§11. Extern representation**

IG och VH har deltagit i en ceremoni med talmannen och mottagit en flagga som suttit på riksdagshuset. Andra organisationer deltog också. De fick en rundtur och fick prata med talmannen. Efter ceremonin samtalande de med riksdagsledamöter som var positivt inställda till EUP och som vi skulle kunna samarbeta med under framtida aktiviteter och kampanjer.

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 5(20)

MA har deltagit på EU sakråd kring avslutandet av konferensen om Europas framtid. Hans Dahlgren deltog och MA kunde ställa frågor. Rapporten kommer komma ut runt Europadagen 9 maj, kring vad konferensen resulterat i. Majoriteten av de som deltog i medborgarinitiativet var högutbildade män i 40-årsåldern, så det noterades att de inte nått ut till fler målgrupper och behöver fortsätta arbeta med detta efter konferensen.

MA har även haft möte med den tillförordnade ordföranden för UFS Artem Angelchev Shiryaev. Vi har ett informellt "avtal" med dem om att vi ska försöka hjälpa varandra och bistå kring event. Möte ska äga rum en gång per halvår. På mötet togs det upp kring vår kampanj om riksdagsvalet, och även UFS ska ha någon form av aktivitet kring detta så det kan finnas möjlighet till samarbete mellan UFS och EUP.

MA har även blivit inbjuden att vara en av jurydeltagarna av Karlspriset och tackat ja. Juryn består av två EU-parlamentariker och en representant från civilsamhället. Detta arbete har nu avslutats och en vinnare har utsetts.

§12. Rapport från utskottet för NSP

Protokollet hänvisar till utskottets uppdatering i möteshandlingarna.

PM Summit kommer hållas annorlunda i år, baserat på feedbacken från projektledarna. Därför kommer det delas upp på fyra utbildningstillfällen under vardagskvällar som är spridda över två veckor. Detta för att det inte ska vara på en helg och för att det inte ska vara för tungt att sitta en hel helg digitalt som tidigare. Det kommer vara olika fokus på utbildningstillfällena, och trainers kommer från FS. Tanken är att varje modul ska ta ca två timmar, för att hinna få med social interaktion också. TH har gjort en doodle som ska fyllas i av FS kring deltagande, och sedan ska han bjuda in PM:s.

§13. Rapport från utskottet för decentralisering

Protokollet hänvisar till utskottets uppdatering i möteshandlingarna.

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 6(20)

Vi har inte nått målen för medlemsantalet som var tänkt för Q1, men vi ligger fortfarande bättre till än förra året. Samarbetet med Europa Direkt Västerbotten går sådär då de har svårt att hitta intresserade skolor i nord.

§14. Rapport från utskottet för lärarfrågor

Protokollet hänvisar till utskottets uppdatering i möteshandlingarna.

Lärarna verkar nöjda med lärarprogrammet under NS, men en utvärdering har skickats ut till dem av FR som hon ska gå igenom i veckan.

§15. Rapport från utskottet för kommunikationsfrågor

Protokollet hänvisar till utskottets uppdatering i möteshandlingarna.

FR undrar om ett styrelsebeslut kan tas om marknadsföring av inlägg på sociala medier. Detta för att underlätta marknadsföringen då det nu måste vara en majoritet i utskottet, och när denna majoritet har nåtts är det ofta "försent" att marknadsföra då inlägget inte längre är aktuellt. MA meddelar att lösenordet till Instagram måste ändras efter NS.

Styrelsen beslutar på förslag av FR

att godkänna att FR får mandat över den budgeterade summan för marknadsföring inom utskottet för Kommunikation.

§16. Rapport från utskottet för aktiviteter och kampanjer

Protokollet hänvisar till utskottets uppdatering i möteshandlingarna.

Ett möte med Hans Dahlgren kommer äga rum 30/3 2022. IG och VH kommer delta, och denna intervju kommer vara en del av kampanj 4 om riksdagsvalet.

IG och VH presenterar kampanjbeskrivningen för kampanj 4 om riksdagsvalet 2022. Intervjuer med politiker och beslutsfattare planeras ske. RGS har varit positiva till att vara engagerade i

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 7(20)

kampanjen, med panelsamtal/debatter/Instagraminlägg. De hade mycket idéer vilket var roligt att se. MA meddelar att om insändare skickas ut behöver dessa gå genom presidiet.

Styrelsen beslutar på förslag av FR

att godkänna kampanjbeskrivningen av Valinformationskampanjen 2022

Verksamhetsrevisor Paul Stone ansluter till mötet 10:13.

§17. Utvärdering av målsättningar februari månad

En intern utvärdering av förbundsstyrelsens månadsmål utvärderas och protokollet noterar inte den interna diskussionen.

§18. Återkallande av firmateckningsrätt

Styrelsen beslutar på förslag av MA

att återkalla firmateckningsrätt för Elise Murphy (010821-4024)

§19. Utseende av vice-förbundsordförande

[Redacted text block containing 14 lines of blacked-out content]

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 8(20)

[Redacted content]

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 9(20)

[Redacted text block]

MA ajournerade mötet 12:02.

Mötet återupptas kl. 12:07.

[Redacted text block]

MA ajournerade mötet kl. 12:15.

MA öppnar mötet kl. 13:18.

AE ansluter till mötet 13:18.

[Redacted text block]

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 10(20)

[Redacted text block]

Styrelsen beslutar på förslag av MA

att utse Tim Hultman till vice-ordförande

Protokollet noterar att AE har avstått från att rösta i denna fråga.

PS lämnar mötet kl. 13:30.

MA föreslår att ta punkten kring förbundsstyrelsens verksamhetsområden innan dess intern struktur för att kunna se vilken intern struktur som skulle vara mest passande efter vilken verksamhet förbundet kommer bedriva.

Styrelsen beslutar på förslag av MA

att justera dagordningen som presenterad.

§20. Diskussion om förbundsstyrelsens verksamhetsområden

[Redacted text block]

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 11(20)

[Redacted content]

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 12(20)

[Redacted content]

[Redacted content]

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 13(20)

[REDACTED]

[REDACTED] MA ger utskotten i uppdrag att titta på utskottsplanerna under den kommande veckan och utvärderar vad förbundsstyrelsen bör lägga vikt vid de kommande månaderna.

MA ajournerade mötet kl. 14:34.

MA återupptar mötet kl. 14:41.

§21. Diskussion om förbundsstyrelsens interna struktur

EUP har nu en ny vice-förbundsordförande samt har tagit fram områden som behöver ses över. MA föreslår att FS går tillbaka till portföljsystemet då styrelsen krympt vilket gör det svårt att jobba i utskott, och att FS kan jobba i arbetsgrupper för större projekt. Vi behöver inte gå efter de portföljbeskrivningar som finns, men det finns etablerade arbetsuppgifter som fungerar. De områden som behöver finnas kvar är kring decentralisering, kampanjer/projektverksamhet, NSP:n och kommunikation. Det är områden som utskotten behandlade, men att förtroendevalda i FS får en roll som överlappar mer mellan andra arbetsområden. MA säger att alla kommer att ha kvar

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 14(20)

deras främsta arbetsområden som de har just nu men att det kan tillkomma vissa arbetsuppgifter. MA anser att TH ska arbeta med RS:arna samt RGS, att JN ska arbeta med NS samt kommunikation, att VH ska fortsätta i sin roll som internationell koordinatör samt med aktiviteter och kampanjer och att IG ska arbeta främst som kassör och med aktiviteter och kampanjer. MA kommer fortsätta ha det främsta ansvaret i NSP:n och kommer arbeta mer med decentraliseringen. Möten sker individuellt med FR när det behövs, samt med andra inom FS som är relevanta för mötet. MA behöver tid för att skriva nya portföljsbeskrivningar, så följande vecka jobbar FS i utskotten som vanligt.

Styrelsen beslutar på förslag av MA

att ändra arbetssättet till att jobba i portföljer istället för utskott
samt

att uppdra MA att skriva portföljsbeskrivningar till FS.

§22. Utvärdering av NS 2022

Den nationella sessionen ägde rum förra veckan (9-13 mars 2022).

Planeringen innan

JN berättar om planeringen innan sessionen. Projektledaren för NS hade mycket arbete och det ansågs inte optimalt att vara ensam som projektledare. Akademiska teamet hade mycket att göra vilket gjorde att motivationen var låg. Nästa år behöver topics vara godkända av FS, vilket de inte blev i år. Academic prep kit med topics skickades ut till delegationerna dock senare än vad det borde ha gjorts enligt Policyn för den nationella uttagningsprocessen. Media teamet gjorde inte så mycket innan sessionen. JN menar att mer fokus borde ligga på välmående än på den akademiska aspekten. MA menar att hon inte tycker att det akademiska prioriteras över något annat, utan att det är viktigt att ha erfarna chairpersons. TH håller med MA och tycker att man ska fokusera på lite äldre chairpersons som är mer erfarna under nationella sessioner. MA anser att vi bör ta ett extramöte om NS 2022 för att diskutera det mer utförligt.

MA menar att lokaler i framtiden ska ha bokats i god tid inför en nationell session. Det måste även

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 15(20)

vara tydligare hur det ser ut med budgeten. MA fortsätter vidare att FS behöver vara mer inkluderade i processen, speciellt när det är en ensam projektledare. TH menar att kommunikationen mellan NS-organisatörer och FS/den som jobbar med kommunikation behöver bli bättre. IG föreslår att i framtiden bjuda in projektledaren till ett styrelsemöte där planeringen klargörs, vilket resten av styrelsen anser vara en mycket god idé.

Under sessionen

MA tar upp att det är svårt att veta sin roll under en nationell session inom FS. Förbundsstyrelsen kan oftast ses som överblivna utan några uppgifter eller så tas arbetsuppgifter över från organisatörerna. MA anser att vi behöver prata om hur FS ska bete sig under en session då vi representerar organisationen - viktigt att ta vidare till nästa styrelse. TH meddelar att det fanns en del problem med organisatörerna, samt samarbetet med "the board" och organisatörerna. Det blev dock bättre under sessionen. FR meddelar att hon kände att hennes roll som förbundssamordnare på plats var oklar och menar att tills nästa gång kan förbundssamordnaren vara mer behjälplig. IG menar att en del i planeringen från organisatörernas håll ibland föll på FS, och att uppgiften skulle utföras på en gång utan förberedelse vilket var problematiskt. TH anser också att FS roll var oklar från organisatörernas håll. AE förtydligar att hon inte representerade styrelsen som lärarrepresentant under sessionen utan som deltagande lärare för att det inte skulle bli konstigheter kring hennes roll som lärare. MA bekräftar att det var ett bra beslut då AE hade elever på plats.

Planeringen efter

En utvärderingsenkät har skickats ut till lärarna av FR, och MA uppdrar JN att skicka ut till resterande deltagare också med hjälp av FR. FR ska skicka ut en Sprida-kunskap-länk till projektledaren för sessionen för utvärdering.

MA tar upp punkten kring doneringen till Ukraina som uppkom från projektledaren under den nationella sessionen. FR meddelar att det kommer ta mycket tid från kansliet och kassören och att det är otroligt viktigt att det är transparent och att vi kan redovisa att alla pengar hamnar där de ska. TH tar upp att vi skulle kunna uppmuntra delegaterna att skicka bidrag till andra

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 16(20)

hjälporganisationer istället. MA tar upp att det kanske är bättre att EUP direkt betalar frakten av det som ska skickas till Ukraina, istället för att vi samlar in pengar från delegaterna till oss. AE meddelar att hon känner någon som åkt ner med hjälp till Ukraina tidigare och som ska göra det igen, och att hon kan ta kontakt med honom så att han kan ta med materialet ner när han åker. Om detta inte fungerar så betalar EUP Sverige för frakten ner till Ukraina. EUP Sverige kommer alltså inte samla in pengar från deltagarna under den nationella sessionen.

§23. Utvärdering av lärarprogrammet under NS 2022

En utvärdering har skickas ut av FR och kommer sammanställas under kommande veckan. AE upplevde det som att den messenger-grupp som hon skapade fungerade bra bland lärarna och uppskattades, och hon hade bokat bord till lärarna för en aktivitet under fredagen vilket var uppskattat. AE meddelar att de lärare som deltog under Escape House hade kul, samt att lunchen med FS uppskattades. MA har hört från lärarna att de tyckte hotellet var bra, och att de uppskattade resolutions workshopen mycket. MA har dock fått höra att de hade uppskattat en guidad tur i staden. TH upplever att lärarna var glada över de aktiviteterna som hölls, men att mötet med organisatörerna under dag ett blev lite långdraget. TH undrar om det var bättre att ha lunch med lärarna framför middag, och AE säger att det är svårt att svara på. AE själv tror dock att det är lättare att få fler till en lunch och att de kan hitta på saker tillsammans efteråt. MA har pratat med en lärare från öst som sade att det var bra att det var uppstyrt men att man kunde välja vilka aktiviteter man ville vara med på. Viktigt att ta med sig till lärarprogrammen under de regionala sessionerna. IG meddelar att resolutions workshopen var väldigt rolig.

§24. Projektledare för NSP 22/23

MA meddelar att med avslutandet av Lund 2022 medför detta att NSP 21/22 är avslutad och att NSP 22/23 ska påbörjas [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 17(20)

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Styrelsen beslutar på förslag av TH

att anta Thomas Musie och Denise Lau Berggren till projektledare för den regionala sessionen i Väst i Göteborg

att anta Charlie Andersson och Ingrid Hayen till projektledare för den regionala sessionen i Öst i Stockholm

samt

att anta Malte Ohrås och Lovisa Skoglund till projektledare för den regionala sessionen i Syd i Helsingborg.

§25. Skolrekrytering

MA menar att vi behöver göra skolrekrytering i nord för att få fler medlemmar. Men till vilka sessioner ska vi skicka skolorna, då det inte kommer vara någon regional session i nord? Tidigare har de skickats till RS i öst eftersom det är närmast, men frågan är om vi ska öppna upp för att skicka dem till andra sessioner. Eller ska skolorna få bestämma vart de vill åka på en regional

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 18(20)

session? FR är tveksam till att låta alla skolor bestämma vart de vill åka på session, då det kommer bli en ojämn fördelning och då måste vi bestämma vilka som får välja, vilket blir godtyckligt. FR tycker att det är bättre att endast skolorna i nord sprids ut över regionerna (om de är så många). IG föreslår att skicka skolor i nord på regionala sessioner utomlands, medan FR tror att det kan vara svårt att skicka dem utomlands kring deras första erfarenhet av EUP. MA håller med FR. TH menar att tanken bakom det är att börja med att skicka ut mail till lärare som varit med i EUP tidigare för intresse-check och tar det därifrån och gör uppdelningen mer jämn. IG stödjer förslaget om intresse-check. AE tror att det skulle vara jobbigt för skolorna att åka någon annanstans - det blir mycket tid som måste gå åt från lärarnas håll. FR tycker att vi ska fokusera på att fördela ut skolorna i nord i andra regioner, då det kommer bli mycket arbete med att organisera att skolor ska åka till flera olika regioner. Samt försvinner tanken att skolorna ska få kontakt med skolorna i samma region.

Gällande rekryteringen undrar FR om hon ska fokusera på att kontakta gamla skolor som inte varit aktiva eller helt nya skolor. MA säger att FR ska prioritera de skolor som inte deltagit i EUP på ett par år men även skicka ut till de nya i nord.

§26. Uppdatering från rekryteringskommittéen för vikarie

MA meddelar att det har varit roligt att läsa igenom ansökningarna. Tre personer bjöds in till en första intervju, och de tre ska bjudas in till en andra intervju också. Möjligtvis att någon mer bjuds in till en första intervju. Personerna som har valts till en andra intervju har olika kvalitéer som uppskattas. MA meddelar att det kan hållas ett extra styrelsemöte för att besluta om vem som ska anställas. IG meddelar att processen går bra.

§27. Utvärdering av RS 2021

Utvärderingen har utgått i möteshandlingarna där alla tre sessioner har beskrivits samt projektledarnas erfarenheter.

§28. BNC förberedelser

Eftersom VH inte är här så föreslår MA att vi tar bort denna punkt på dagordningen.

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 19(20)

Styrelsen beslutar på förslag av MA

att *justera* dagordningen som föreslagen

§29. Förberedelse för Årsmöte 2022

FR har pratat med kontoret om att vara på plats för årsmötet, och det är endast aktuellt om vi kan vara i stora salen om det inte byggs om. Personal på kontoret ska återkomma kring hur det ser ut med planering för ombyggnationerna. Ma föreslår TCO-huset. IG föreslår att kontakta någon av skolorna i Stockholm om vi kan vara där. TH tror att årsmötet kommer få fler deltagare och att det är bra att ha i åtanke. FR fortsätter titta på lokal.

Årsmötespresidium:

MA skickar ut en lista med förslag på vilka som skulle kunna bjudas in i Slack.

Styrelsen beslutar på förslag av MA

att *uppdra* MA att välja ut ett årsmötespresidium.

MA förtydligar att möteshandlingarna ska skickas ut två veckor innan årsmötet äger rum.

§30. Målsättningar för april månad

Mål sätts för april månad baserat på de aktiviteter som ska ske under månaden. Eftersom FS nu ska börja jobba i portföljssystem istället för utskott kommer inget utskott sättas som ansvarigt för målen.

§31. Övriga frågor

Styrelsen beslutar på förslag av MA

att *lägga* utskottsuppdateringarna, kampanjbeskrivningen samt utvärderingen av RS 2021 till handlingarna.

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-03-20

Sida 20(20)

§32. Mötets avslutande

MA förklarar mötet avslutat kl. 16:43.

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Felicia Richter

Justerare

Tim Hultman



Avser underlag till styrelsemöte

2022-03-20

Uppdatering från Utskottet för NSP

Uppdatering från Utskottet för NSP

Utskottets fokusområden:

- Uppdaterat Covid-policyn
- RS-utvärderingen har färdigställts
- NS 2022!
- Skolrekrytering inför NSP 2022/2023: ett dokument har skapats kring vilka skolor som ska kontaktas
- Projektledare för NSP 2022/2023
- Påbörjat fundraising-dokument

Utskottets beslut sedan styrelsens senaste sammanträde:

Utskottet presenterar följande diskussionspunkter till styrelsemötet:

Utskottet närmaste planering:

- Skicka ut resolutionerna till beslutsfattare
- NS-utvärdering
- Skolrekrytering inför NSP 2022/2023: börja kontakta skolorna i april
- PM Summit



Avser underlag till styrelsemöte

2022-03-20

Uppdatering från Utskottet för Lärarfrågor

Uppdatering från Utskottet för Lärarfrågor

Utskottets fokusområden:

- Lärarprogrammet inför NS
- Kontakt med lärarna inför NS
- Lärare har deltagit på ett utskottsmöte vilket var mycket uppskattat
- En Facebook-grupp för lärare har skapats där vi samlar relevant material och där de kan få tips och råd av varandra
- Skolrekrytering inför NSP 2022/2023: ett dokument har skapats kring vilka skolor som ska kontaktas

Utskottets beslut sedan styrelsens senaste sammanträde:

Utskottet presenterar följande diskussionspunkter till styrelsemötet:

Utskottet närmaste planering:

- Anna ska intervjuas av Edico i april
- Planera för ett till utskottsmöte där lärare bjuds in att delta, under april eller maj
- Skolrekrytering inför NSP 2022/2023: påbörja i april



Avser underlag till styrelsemöte

2022-03-20

Uppdatering från Utskottet för Decentralisering

Uppdatering från Utskottet för Decentralisering

Utskottets fokusområden:

- Bjudit in RGS till möte kring medlemsrekrytering och där de fick berätta om event de tänkt hålla under våren
- Skickat ut priser för medlemsrekryteringstävlingarna som ägde rum i höstas
- Intern medlemsrekryteringstävling startar 20 mars
- Vi hade 125 medlemmar sista februari - nådde ej upp till 200. Kan bli svårt att nå målen som satts upp för medlemsantalet för Q1
- Inte gått så bra med samarbetet med Europa Direkt Västerbotten pga bristande intresse från skolor och ungdomar
- Representanter från utskottet har deltagit/ska delta på RGS' styrelsemöten

Utskottets beslut sedan styrelsens senaste sammanträde:

Utskottet presenterar följande diskussionspunkter till styrelsemötet:

Utskottet närmaste planering:

- Uppnå 300 medlemmar innan Q1:s slut
- Medlemsrekryteringstävlingen
- Bjuda in lokalföreningar till ett informationsmöte efter de regionala sessionerna och den nationella sessionen - stötta RGS att hålla i en informationskväll/kick-off efter NS. Detta blir förmodligen i slutet av april.
- Säkerställa att regionala styrelser erbjuder lokalföreningarna finansiella resurser för att genomföra projekt - göra vår projektbidragsansökan mer konkret och anpassad för RGS som RGS sedan gör tillgänglig för LF.
- Fortsätta kontakten med Europa Direkt Västerbotten



Avser underlag till styrelsemöte

2022-03-20

Uppdatering från Utskottet för Kommunikation

Uppdatering från Utskottet för Kommunikation

Utskottets fokusområden:

- Skapat inlägg, bland annat till kampanjen om “livet efter EUP”
- Skapat och skickat ut nyhetsbrev
- Uppdaterat hemsidan
- Marknadsfört inlägg

Utskottets beslut sedan styrelsens senaste sammanträde:

- Att marknadsföra vissa inlägg

Utskottet presenterar följande diskussionspunkter till styrelsemötet:

Utskottet närmaste planering:

- Skapa fler inlägg
- Diversifiera formaten på sociala medier
- Nyhetsbrev som ska komma ut i april/maj



Avser underlag till styrelsemöte

2022-03-20

Uppdatering från Utskottet för Kampanjer och aktiviteter

Uppdatering från Utskottet för Kampanjer och aktiviteter

Utskottets fokusområden:

- CoES
 - Skickat ut resolutionen till beslutsfattare
 - Öppnat call (efter NS) för en ny omgång som planeras starta i början av april
- Kampanjen om “livet efter EUP”
 - Gick inte så bra som vi hade planerat, våra “influencers” var inte intresserade av att delta så den poängen med kampanjen missades helt
- Planering av kampanj 4 kring riksdagsvalet
 - Kampanjbeskrivning har gjorts
 - Intervju med Hans Dahlgren 28 mars
- EUP har blivit tilldelade en flagga av riksdagen och deltagit under ceremonin

Utskottets beslut sedan styrelsens senaste sammanträde:

Utskottet presenterar följande diskussionspunkter till styrelsemötet:

Utskottet närmaste planering:

- Intervju med Hans Dahlgren
- Starta upp kampanj 4
- Starta upp ny omgång av COES



Kampanj om Valet 2022

Syfte/Mål

Tanken med kampanjen är att informera om valet i september 2022. Målet med kampanjen är att informera främst genom intervjuer och möten med beslutsfattare, Det kan innefatta både en fysisk träff, digital intervju eller likaväl en paneldebatt. Det kommer även kompletteras med information kring valet och information kring hur unga kan engagera sig i demokratin på sociala medier.

Att informera om valet i Sverige knyter an till kärnan av organisationen. Både som en organisation vars syfte är att engagera ungdomar i det demokratiska samhället, men också som en organisation vars grund är demokratisk. Vi ser idag hur krig och demokratisk tillbakagång är något som hotar demokratin i Europa. Samtidigt som desinformation sprids på forum och även i alternativa medier. Därav blir det ännu viktigare för en demokratisk organisation som EUP att ta sitt ansvar som en viktig demokratisk ungdomsorganisation i Sverige.

Viktigt att komma ihåg är att vi är en politiskt obunden organisation. Vårt mål är inte nu eller någonsin att påverka åsikter hos våra medlemmar. Målet med kampanjen är endast att informera och diskutera hur ungdomar kan engagera sig i demokratin, hur det här kan förbättras och hur unga kan göra sina viktiga röster hörda. Det här innefattar ej att t.ex en intervjuad politiker inte kan säga vilket parti hen är en del av, eller uttrycka åsikter, dock är det av vikt att poängtera att det är den intervjuades åsikter endast. Anledningen till att intervjuer med beslutsfattare är av vikt är för att få en insyn i hur dessa går tillväga för att värna om ungdomsperspektiv och se till att ungas röster är lika mycket värda som vuxnas.

Yttrandefrihet tar vi ofta som en självklarhet i Sverige. Vi tar för givet att yttrandefriheten är något som alltid finns och alltid kommer att finnas. Samtidigt ser man i världen, i flera olika länder till och med i Europa, hur stater straffar de som vill yttra sig och kritisera makten. Därav är det av otrolig vikt att engagera ungdomar till att ej ta denna rättighet för givet, utan istället göra sina röster hörda.

Man kan beskriva kampanjen med 3 ledord: Informera, nyansera och intressera. Informera kommer som tidigare nämnt handla om just information kring valet, det kan vara allt från när valet är, till hur man kan rösta. Nyansera handlar om att visa olika perspektiv och utbilda mottagarna av kampanjen, det kan handla om att bredda intervjuer till olika makthavare med olika ideologiska bakgrunder och med olika infallsvinklar. Intressera handlar om att skapa material som är lättillgängligt, spännande och kopplat till just ungdomar.

Metoder

- Informativa instagram inlägg, om valet, eller om demokrati
- Skapa informativa filmer
- Intervjua relevanta aktörer och beslutsfattare
- Panelsamtal
- Insändare
- mm.

Deltagare (Klara eller under process)

- Intervju Hans Dahlgren, EU Minister, 28 Mars
- Intervju Lorentz Tovatt, Riksdagsledamot, (Sagt sig vilja delta, skall mejlas för att boka in intervjun)
- Intervju Heléne Fritzson, Europaparlamentet, (Visade intresse under NS Lund 2022)
- **Andra tilltänkta namn:** Ulf Kristersson, Nyamko Sabuni, Nooshi Dadgostar, Göran von Sydow, Henrik Ekengren Oscarsson
- Generellt beslutsfattare eller professorer osv

Idéer för RGS deltagande i kampanjen

- Intervjua Kommun/Regionpolitiker?
- Panelsamtal (Potentiellt Lund tsm med Europa Direct)
- Debatt i skolor
- Inlägg i sociala medier

Tidsplan

- Början April till Mitten av Maj

Inläggschema tas fram tillsammans med kommunikationsutskottet när alla intervjuer osv är bokade.



Utvärdering av de regionala sessionerna 2021

RS Malmö 2021

Pre-session

Arbetet inför RS Malmö gick generellt sett mycket bra. Det fanns en tydlig arbetsstruktur och en klar uppdelning mellan volontärerna, vilket effektiviserade arbetet. En annan faktor som underlättade var att kommunikationen mellan förbundsstyrelsens kontaktperson, projektledaren och sessionens leadership fungerade bra. Projektledaren kunde dessutom arbeta självständigt när han visste vad han skulle göra och ställde frågor till kontaktpersonen när det behövdes. Projektledaren kände dock ett väldigt stort personligt ansvar för hela sessionen och kände sig väldigt stressad under stora delar av sessionen. Inför framtida sessioner kan det därför vara bra att lägga mer fokus på volontärernas välmående och börja prata om stress och stresshantering tidigare i processen.

En annan sak som försvårade processen var mängden avhopp i officials teamet, som många gånger var kopplade till osäkerheterna som pandemin orsakade. Detta påverkade det akademiska teamet och mediateamet hårdast. Flera chairs hoppade av under tiden som de skrev sina Topic Overviews vilket försenade processen rejält och gav delegaterna mindre tid att förbereda sig inför sessionen. Sessionens president påpekade även att det hade underlättat ifall vice presidenterna hade valts tidigare i processen så att de haft mer tid att planera innan deras chairs blev valda. Mediateamet förlorade sin editor relativt kort inpå sessionen, vilket innebar att sessions editorial assistants fick ta över och valet av media team members sköts upp. Detta var en relativt bra lösning men dessa editorials assistants var inte så erfarna som en editor ofta är, vilket kan vara en anledning till att det grafiska materialet som producerades var av relativt låg kvalitet.

En miss som gjordes var att det inte skrevs kontrakt med sessionens lokaler tidigt nog. Detta gjorde att sessionen förlorade två av sina lokaler relativt nära inpå sessionen. Vi uppmanar därför att skriva kontrakt för lokaler så snabbt som möjligt i framtiden.

Under sessionen

Även om sessionen i sin helhet var lyckad så uppstod det en hel del problem under dagarnas gång. Exempelvis så påverkades stämningen på sessionen negativt av saknaden av general teambuilding, och teamen interagerade inte med varandra speciellt mycket. Anledningen till att det inte skedde någon general teambuilding var på grund av EUP Sveriges *Policy För Sessioner Under Covid-19 Pandemin* som förbjuder momentet. Till eventuella framtida sessioner som kommer påverkas av covid-19 pandemin kan det därför finnas en poäng i att undersöka möjligheten till att hålla general teambuilding eller att skapa sammanhållning på andra sätt.



På temat om covid-19 så uppkom det till styrelsens vetskap ingen smittspridning till följd av eventet. Med det sagt så kunde social distansering inte upprätthållas vid alla sessionens moment och vår *Policy För Sessioner Under Covid-19 Pandemin* kunde inte alltid följas till punkt och pricka. Vid moment när förbundsstyrelsen och/eller projektledaren var närvarande så fungerade det väldigt bra, exempelvis vid måltider där all mat var portionsförpackad och det fanns gott om utrymme till social distansering. Det var däremot svårt att kontrollera att allt sköttes som det skulle när deltagarna var uppdelade i mindre grupper, som under committee work.

Ett annat problem var att mycket press hamnade på projektledaren under sessionen då organisatörerna inte arbetade självständigt. Många av organisatörerna gjorde ett bra jobb när de blev tillsagda att göra något, men de hade generellt sett inte speciellt bra koll på sessionens masterplan och tog inga egna initiativ när projektledaren inte sa åt dem vad de skulle göra. Detta gjorde också att de inte var helt redo när de var tvungna att ta egna initiativ och moment ledda av organisers såsom transfers var ostrukturerade.

Utöver detta gick resolutionsskrivandet inte så bra då det drog ut väldigt mycket på tiden. Detta berodde både på att sessionens head of jury tillät göra en "native check" vilket försenade processen och att förbundsstyrelsen tog en för stor roll och var mer kritiska än de behövde.

RS Borås 2021

Pre-session

Den regionala sessionen i Borås 2021 var en session med många utmaningar. Arbetet innan var uppdelat i två delar: en del som i princip gick helt felfritt och flöt på som den skulle, och den andra delen närmare inpå sessionen där kommunikationen mellan förbundsstyrelsen och projektledaren saknades vilket ledde till mycket förvirring och problematik för planeringen av sessionen. Projektledaren för RS Borås, Sigrid Hagerå, hade en väldigt tydlig vision för sessionen och krävde inte mycket guidning i början av projektet utan var självgående kring sessionen.

Tyvärr förlitades det mycket på att Borås Stad skulle vara behjälpliga med lokaler, mat och sponsring men efter byte av många kontaktpersoner stod sessionen utan majoriteten av lokaler ett par veckor innan sessionen. Detta innebar mycket arbete för både projektledaren och förbundsstyrelsen, och det beslutades att delegaterna fick sova hemma istället för på sessionen. Officials fick dessutom bo på ett vandrarhem istället för en skola, vilket är det vanligaste för regionala sessioner. Detta ledde till att RS Borås var den mest påkostade sessionen med tanke på att fundraisingen inte gick lika bra som i de andra regionerna. Förbundsstyrelsen bör i framtiden vara bättre på att skriva kontrakt i relation till de regionala sessionerna och externa samarbetspartners för att fastslå överenskommelsen. Förbundsstyrelsen tog beslutet att erbjuda skolorna från den västra regionen reseersättning för deras resor fram och tillbaka från deras hemstad och Borås då delegaterna inte fick boende i Borås. Detta bör Förbundsstyrelsen göra i framtiden om boende inte kan ges under en session.



Under sessionen

Under sessionen uppstod problematik i officials teamet, inte minst i leadership. Under kvällarna och nätterna sov projektledaren hemma och deltog inte i utvärderingsmötena vilket bör undvikas i framtiden. Under dessa möten uppstod problem i leadership där representanter från förbundsstyrelsen kände att det uppstod en konstig stämning, och ibland uppfattades respektlösa kommentarer. Det verkade dessutom som att det fanns någon typ av maktkamp mellan de akademiska ledarna vilket skapade en osäkerhet i leadership. Alla representanter från förbundsstyrelsen under sessionen blev bemötta av respektlösa kommentarer av individer i leadership vilket rapporterades till Event Safe Person, men efter diskussioner bestämdes det att det inte skulle tas vidare. Generellt i officials teamet så fanns det lite av en konstig stämning med konstiga kommentarer som rapporterades till Event Safe Persons ett flertal gånger samt en uppdelning mellan svenska och internationella officials. Det var ofta som att både svenska officials och delegater pratade svenska, både under arbetsdagarna och kvällsaktiviteter vilket bidrog till en konstig stämning i teamet.

Resolutionsskrivningen genomfördes av två representanter från förbundsstyrelsen då den tredje hade blivit sjuk under sessionen. Efter lärdomar från RS Malmö veckan innan tog reso-check inte lika lång tid, men det tog relativt lång tid för förbundsstyrelsen att få resolutionerna av det akademiska teamet. Det rekommenderas att representanterna från förbundsstyrelsen delar upp sig så att minst en representant inte deltar under resolutionsskrivningen så att denna kan vara med under kommande dag utan att vara alltför trött.

RS Borås var den enda regionala sessionen där Event Safe Person var en extern person utanför förbundsstyrelsen. Detta rekommenderas starkt om det finns möjlighet. Uppdelningen mellan Event Safe Person och förbundsstyrelsen var väldigt passande, men ibland blev det så att Event Safe Person pratade med representanter från förbundsstyrelsen för att få mer information. Det är dock viktigt att poängtera att viss information som borde ha delgetts till både National Safe Person och Event Safe Person inte gjorde det innan sessionen och detta borde vara av högsta prioritet för framtida sessioner.

Lärarprogrammet i RS Väst var organiserat av den regionala styrelsen som hade två representanter i organising teamet. Lärarprogrammet verkar ha uppskattats av lärarna och sköttes väldigt bra av de regionala styrelseledamöterna. Det hade dock varit bra om någon annan i den regionala styrelsen hade deltagit istället för de två som var organisers, men i detta fall fungerade det bra ändå.



RS Eskilstuna 2021

Pre-session

During the pre-session work put into Eskilstuna, the structure between teams was made clear. Each and every participant had some sort of input to do for the session. One of the factors that made the work and communication between the contact person and the project managers easy was that they went to the same school. The leadership of the session generally had lots of experience which made the NC appreciate the work with them. One small factor was that the project managers have never been officials before, nor delegates at physical sessions, which made them feel overwhelmed throughout the whole process. Since many venues have had contact with previous regional sessions project managers to use their venues, the process of finding venues was quite smooth and helped the project managers focus on more important things such as fundraising.

A reason that slightly slowed down the progress of the session was due to a couple of officials dropping out because of different reasons such as personal ones or visa problems. But due to the experience and connections of the leadership, the issue of finding replacements did not take long to solve. The Topic Overviews were not sent out on time which is four weeks prior to the session as indicated in the Policy för den Nationella Uttagningsprocessen (NSP). This is due to delegates being extremely slow in filling out the registration form. But both teachers and delegates were understanding of the situation and got the Academic Prepkit a bit more than two weeks prior to the session.

The logistics of the session generally could have been planned better. As an example, the master plan was finished less than a week before the session started, and hence the contact person had never seen one before, so they were not able to fully adjust the draft. This, later on, made the organising team go in circles and needed somebody from the National Board to tell them what to do instead of following their personal schedules.

During the session

The session atmosphere was quite positive with delegates interacting with each other, officials bonding and leadership helping out when there were slight issues with for example delay in food. But as the session progressed, groups were formed, meaning that the academic team was hanging out with each other, the media team doing the same, and so on. This slightly affected the atmosphere of the session in a negative way and did not allow people to interact much with each other.

The meals during the session were served later than the schedule indicated, because restaurants took longer than promised to prepare the food, which made the session schedule be pushed back multiple times. Also because there was no one from the National Board who had an EYP card during the session, payments were extremely complicated to make. So as advice for the upcoming



future sessions, a member of the National Board who holds a bank card must be in place. Or another solution is to look into an invoice option instead.

A slight issue occurred with social distancing as people did not really read the Policy For Sessions in The Covid-19 Pandemic and many of the team building games required physical activities. But generally, people made sure to use hand sanitiser and keep their basic hygiene in check.

A small thing that the representatives of the National Board had to deal with was the organising team coming up to them instead of the project managers themselves. Even though the representatives helped as much as they could, they helped lead the organisers way towards the project managers for help and questions instead of them. Due to the issue mentioned earlier with a master plan, the organisers were not independent and had to be told what to do. But with the help of the National Board representatives, the master plan was readjusted and printed out, giving each organiser a task to do. But generally, at the very end of the session, everything was appreciated by each and every participant of the session, which made the project managers even more proud of themselves.

Sessionernas projektledare om sin roll genom det digitala verktyget Sprida Kunskap

Organisation

Alla projektledare meddelar att dokumenten som samlas på Google Drive är viktiga för arbetet och att exempeldokumentet som finns tillgängliga är bra att använda sig av. De är även tydliga med att skapandet av en detaljerad Masterplan är A och O för en lyckad session.

Gällande hur projektledarna ser på förbundsstyrelsens roll är det att de ska finnas där och ge råd och hjälpa till när man stöter på problem och att allting går som det ska under planerandet av sessionen och under sessionen. En projektledare beskriver att hen starkt rekommenderar att ta kontakt med förbundsstyrelsen kring varenda fråga man kan ha då *“de är oerhört hjälpsamma och snälla”*.

Det projektledarna anser är viktigt att titta extra på i rollen som projektledare är

- *Check list - Organising Milestones*
- *Fundraising*
- *Alla typer av policies.*

Under rubriken Oskrivna regler i organisationen svarar en av projektledarna att *“Respekt är nyckeln för all framgång var man än befinner sig och ska samarbeta. Man behöver vara villig att göra kompromiss med andra inom organisationen i och med att samarbetet annars inte kan fungera”*. Att se till att alla är okej och kolla hur de mår beskrivs också som viktigt.

Aktuell roll



En projektledare beskriver rollen såhär *“Project Manager leder organisatörsteamet och ansvarar för att organisera mat, sovplats, mötesplatser, scheman och att säkra att all material är tillgänglig såväl som att allas behov tillgodoses”*. *“Att se över / ha koll på arbete som helhet”* är också något som används för att beskriva rollen. Vad som beskrivs som viktigt att sätta sig in i och planera tidigt i processen är visionen, att ha en checklista som efterföljs, att planera/boka lokaler och mat och att planera ekonomin/titta på bidragsansökningar.

Gällande hur mycket tid projektledarna estimerar att de har lagt på sitt uppdrag varierar. En person lade fyra timmar i veckan på uppdraget och ansåg detta vara tillräckligt, men menar också att det är svårt att uppskatta hur mycket tid som läggs ner per vecka eftersom det varierar beroende på var i processen man befinner sig. En annan uppskattade tiden till sex timmar i veckan som tillräckligt. En tredje projektledare uppskattade sin tid till sex timmar i veckan men ansåg inte att detta var tillräckligt, och en annan uppskattade tiden som hen lade ner till fyra-sex timmar i veckan och att detta var tillräckligt.

Detta anses vara det mest tidskrävande med uppdraget

- Fundraising (stress kring att ansökningarna måste bli bra eftersom sessionen behöver finansiella medel för att kunna bli av)
- Masterplan
- Själva sessionen
- Hitta lokaler och boende
- Hantera alla olika områden (mycket att ta hand om hela tiden).

Detta anses vara det mest utmanande med uppdraget

- Fundraising
- Prata med restauranger
- Hitta sponsorer
- Hitta lokaler
- Ha ett stort ansvar (*“Det är krävande att ha så mycket ansvar och att ha många olika ansvarsområden på sig. Svårt att ibland veta vad man ska göra och det kommer kännas som att tiden inte räcker till”*).

Medlemmar

En projektledare beskriver vikten av att vara flexibel och anpassa sig då idén kring sessionen kan förändras, men även i detta fall på grund av pandemin, för att sessionen ska bli så bra som möjligt för medlemmarna. Att vara professionell i sin roll anses också viktigt för att ge en bra bild åt medlemmarna.

Övrigt

En av projektledarna beskriver att hen önskat att hen hade deltagit i en fysisk session innan hen planerade en egen session. Detta för att hen tänker att det hade underlättat i planeringen och gett



hen bättre insikt och förståelse för vad rollen som projektledare innebär. En annan beskriver att hen hade önskat att hen varit mer medveten om pressen som faktiskt uppstår nära sessionens start. Hen hade då planerat lite annorlunda och försökt bli klar med uppgifter ännu tidigare för att underlätta för sig själv. Hen skriver att det är jättebra att prata med sin kontaktperson om detta då det kan vara en jobbig känsla, även om hen beskriver att det egentligen inte är någon större fara. En av projektledarna beskriver att uppdraget tog mer tid än vad hen väntat sig och fått uppfattningen att det skulle göra, och att detta kan bero på att hen inte hade så mycket erfarenhet av EUP sedan tidigare.

Digitalt verktyg

Tre av fyra svarade på frågan om de tror att ett digitalt verktyg specifikt för planering hade underlättat i deras planering av sessionerna. En projektledare anser att Slack fungerade bra för kommunikation och Google Drive fungerade väl och underlättade mycket i planeringen, och att hen därför inte ser ett nytt digitalt verktyg för planering som något nödvändigt. En annan projektledare meddelade att hen har sitt eget sätt att arbeta på som hen förmodligen skulle använt även om det fanns ett annat digitalt verktyg, men att det beror på vad det hade varit för verktyg. Dock anser hen att det förmodligen inte gjort någon större skillnad. En tredje projektledare anser dock att ett digitalt verktyg för planering hade kunnat vara en bra idé, då hen inte var helt nöjd med Google Drive. Hen hade önskat ett digitalt verktyg enbart för EUP-arbete, men säger samtidigt att hen är van vid Google Drive från skolarbete. Hen meddelar dock att Slack fungerade bra för kommunikation.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis kan sägas att projektledarna har haft en tydlig bild av vad uppdraget innebär kopplat till deras roll när de tog sig an uppdraget, men att tidigare erfarenhet av EUP och sessioner är av betydelse för att kunna ha insikt i vad rollen verkligen innebär och underlätta planeringen av en regional session. Detta är något förbundsstyrelsen kan vara tydligare med att kommunicera till dem som inte har någon tidigare erfarenhet/bristande erfarenhet av EUP och sessioner. Även det faktum att projektledarna rapporterar att det uppstår stress och press kopplat till rollen är något som behöver behandlas för att ideella projektledare inte ska behöva känna stor stress kopplat till uppdraget.

Fundraising tas generellt upp som utmanande och tidskrävande, så det kan finnas ett värde i att förbundsstyrelsen undersöker hur detta skulle kunna förbättras för att underlätta för projektledarna och bidra till minskad stress och press inom detta område.

Det framgår att projektledarna vetat om att de kan kontakta förbundsstyrelsen (kontaktpersonen) vid frågor eller problem och att de uppskattat den hjälp de fått.



Gällande ett digitalt verktyg för planering verkar detta inte vara något som är aktuellt eller i alla fall inte högprioriterat. Dock kan det finnas värde i att undersöka detta med kommande projektledare för att ta hänsyn till deras preferenser.