



**EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT SWEDEN**

# **Information från Valberedningen**



# INNEHÅLL

## VAD GÖR FÖRBUNDSSTYRELSEN?

### FÖRBUNDSSTYRELSENS PORTFÖLJER

FÖRBUNDSORDFÖRANDE  
VICE FÖRBUNDSORDFÖRANDE  
FÖRBUNDSKASSÖR  
ORDINARIE LEDAMOT  
REVISORER  
VALBEREDNINGEN

### NOMINERINGS OCH KANDIDERINGSPROCESS

NOMINERA  
KANDIDERA

### FRÅGOR TILL KANDIDATER

FÖRBUNDSORDFÖRANDE  
VICE FÖRBUNDSORDFÖRANDE  
FÖRBUNDSKASSÖR  
ORDINARIE LEDAMOT  
LÄRARREPRESENTANT  
VALBEREDNING  
REVISOR



## VAD GÖR FÖRBUNDSSTYRELSEN?

Förbundsstyrelsen är föreningens verkställande organ och bär ett huvudansvar för föreningens verksamhet. För att den ska fungera bra, föra föreningens utveckling framåt och på ett bra sätt representera medlemmarna behövs kompetenta, engagerade och ambitiösa medlemmar. Detta är desto viktigare med tanke på att EUP Sveriges ordföranden är arbetsledare förbundssamordnaren. Ordföranden ansvarar därmed för arbetsledning av såväl anställda som förtroendevalda. Vidare har även EUP Sveriges verksamhet expanderat nämnvärt på senaste tiden och styrelsens strategiska arbete har därför ökat i betydelse. Som ledamot i EUP Sveriges förbundsstyrelse är du en av personerna som arbetar strategiskt men även till viss del operativt med förvaltningen och utvecklingen av EUP Sverige. Tillsammans är styrelsen bland annat ansvarig för organisationens övergripande aktiviteter, förvaltning av medlemmar, ekonomi, representation mot medlemmar och externa parter samt ansvarig för att föra organisationen vidare framåt i utvecklingen.



Ledamöter i förbundsstyrelsen förväntas i snitt lägga 10 timmar i veckan på sitt förtroendeuppdrag, men antalet timmar varierar mellan poster samt perioder under verksamhetsåret. Uppdraget som förbundsordförande uppskattas kräva cirka 20 timmar i



veckan. Som ledamot i förbundsstyrelsen är det viktigt att ha förståelse för att man inte endast arbetar inom sin portfölj, utan även utanför portföljen med uppgifter i enlighet med organisationens strategi och verksamhetsplan. Detta handlar om att arbetsleda arbetsgrupper, representera organisationen externt men främst vara en ambassadör för organisationen och aktivt jobba med att sprida organisationens värderingar och möjligheter till nya medlemmar. Som ledamot i styrelsen förväntas du delta på alla fysiska styrelsemöten som hålls, ungefär 6 stycken totalt, samt månatliga styrelsemöten över Skype. Resor du gör i egenskap av ledamot betalas av organisationen samt eventuellt behov av boende. Här finns all information du behöver för att utnyttja din demokratiska rätt på EUP Sveriges årsmöte den 28-29 maj 2022 genom att kandidera, nominera och besluta vilka medlemmar som får förtroendeuppdrag under verksamhetsåret 2022/2023. Nedan finner du information om förbundsstyrelsens arbete, valberedningen och valprocessen.

## **FÖRBUNDSSTYRELSENS PORTFÖLJER**

Enligt stadgarna skall styrelsen bestå av en (1) ordförande, en (1) vice ordförande, en (1) lärarrepresentant, en (1) kassör samt tre till sju (3-7) ordinarie ledamöter. På förbundsstyrelsens första möte beslutas det hur arbetet och ansvarsuppdelningen inom styrelsen ska se ut under året. Förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundskassör och lärarrepresentant väljs separat från styrelseledamöterna under årsmötet. Ansvarsområden för samtliga ordinarie ledamöter och arbetsfördelning inom förbundsstyrelsen kan se olika ut år för år beroende på förbundsstyrelsens behov och önskemål.

## **FÖRBUNDSORDFÖRANDE**

*(Uppdraget som förbundsordförande uppskattas kräva 20-25 timmar i veckan)*

Förbundsordförande är organisationens främsta representant och förväntas agera uter organisationens intressen inom och utanför arbetet i organisationen. Det är ett tidskrävande uppdrag som kräver en ständig närvaro i organisationen och en möjlighet att ställa om snabbt i planeringen när utmanande situationer uppstår. Med detta sagt är det framförallt ett uppdrag som är otroligt inspirerande och utvecklande på alla sätt och vis. Det ger dig möjlighet att verkligen påverka organisationens utveckling, pröva ditt eget ledarskap och växa som person.

Förbundsordförande för EUP Sverige har som främsta roll att leda både förbundssamordnarensamt förbundsstyrelsens övergripande arbete. Du är ansvarig för



diverse former av arbetsledning samt avtalsförhandling och uppföljningsarbete. Alltså går en stor del av ditt arbete åt till att arbeta tillsammans med och för förbundssamordnaren.

Förbundsordföranden är även högst ansvarig för att styrelsen följer stadgar och styrdokument och är ytterst ansvarig för styrelsens arbete. Du har även ett övergripande ansvar för föreningens ekonomi och du är juridiskt ansvarig för föreningen.

Vidare agerar du i viss mån som en slags koordinator och ser till att underlag, kunskap och möjlighet till konstruktiv diskussion finns för styrelsen inför beslutsfattande. Du är ansvarig för att planera verksamhetsåret tillsammans med styrelsen och att finnas till hands då styrelsens medlemmar behöver stöd. Därutöver finns goda möjligheter för att engagera sig i olika nätverk utanför organisationen och i EUP:s internationella styrning. Rollen kräver ett stort ansvarstagande samt en förmåga att fatta snabba och ibland svåra beslut. Den kräver att du förstår organisationens olika delar och kan sätta dig in i områden som är nya för dig. God insyn i verksamheten i sin helhet är en nödvändighet för att tillåta förbundsordförande att fokusera på långsiktig planering och effektivt beslutsfattande. Det är även viktigt för förbundsordförande att agera flexibelt för att kunna situationsanpassa sitt ledarskap och arbete utöver eventuella utvecklingar och utmaningar som organisationen ställs inför.





## **VICE FÖRBUNDSORDFÖRANDE**

*(Uppdraget som vice förbundsordförande uppskattas kräva ca 15-20 timmar i veckan)*

Vice ordförande har under året arbetat som en strategisk pelare för förbundsstyrelsen. I och med reduceringen av arvodet för ordförande, så har det varit avgörande att vice ordförande stöttar både i arbetsledning av förbundssamordnaren, men framförallt för styrelsen. Rollen har inneburit att leda arbetsgruppen för årets NSP, där en rent strategisk roll tagits gentemot projektkoordinator, som varit ansvarig för de regionala sessionerna, samt regional koordinator, som varit ansvarig för den nationella sessionen. Vidare så innefattar rollen att tillsammans med ordförande planera och fördela styrelsens arbete, agera sekreterare samt utföra planerande av styrelsemöten och verksamhetens inriktning för att styrelsen på bästa sätt ska kunna implementera de av årsmötet framlagda styrdokumenterna. Rollen kan även ses som en förlängd arm av både ordförande och styrelseledamöterna, där stöd och uppföljning kring verksamhet och arbete står i fokus. Gentemot ordförande så kräver rollen ett ansvarstagande för arbetsledning och utvärdering av kansliets arbete, samt högst ansvar för långsiktig planering och organisationsutveckling. Rollen kräver ett sinne för ledarskap, ansvarstagande för organisationens verksamhet samt en förmåga att arbeta med andra människor på ett konstruktivt sätt.

## **FÖRBUNDSKASSÖR**

*(Uppdraget som förbundskassör uppskattas kräva ca 10-15 timmar i veckan)*

Posten som förbundskassör innebär ett stort ansvar. Förbundskassören ser till att organisationens pengar används på ett ansvarsfullt sätt i enlighet med de styrdokument som antagits. Den granskar därför budgetar för samtliga sessioner och lokala projekt. Vidare ansvarar förbundskassören också aktivt för att använda förbundets huvudbudget som ett verktyg för att arbeta mot de långsiktiga strategiska målen. Med andra ord är det huvudsakligen förbundskassörens ansvar att en budget tas fram varje halvår som sedan följs upp, vilket med fördel sker i samarbete med presidiet och förbundssamordnaren. Förbundskassören arbetar nära förbundssamordnaren, vilka delar på ansvaret för den löpande bokföringen samt bokslutet. Det är även förbundskassörens ansvar att alla ekonomiska transaktioner redovisas på ett korrekt sätt, att dialog angående ekonomiska frågor sker inom förbundsstyrelsen samt att alla intressenter kan få insikt i organisationens ekonomi under årsmötet och löpande under verksamhetsåret.



## ORDINARIE LEDAMOT

*(Uppdraget som ordinarie ledamot uppskattas kräva ca 5-10 timmar i veckan)*

Som ordinarie ledamot fördelas man ut i olika utskott av presidiet. Detta görs med hänsyn till ledamöternas intresseområden och erfarenheter. Under det innevarande verksamhetsåret har utskotten varit (1) Utskottet för NSP, (2) Utskottet för aktiviteter och kampanjer, (3) Utskottet för decentralisering, (4) Utskottet för kommunikation och (5) Utskottet för lärarfrågor. Utskotten ansvarar för att leda och koordinera arbetet med de relevanta delarna av verksamhetsplanen och förbundsstyrelsens projekt. I sitt arbete utgår ledamöterna till stor del från utskottens beslut och projektplaner men det finns även stor frihet för egna initiativ. Vidare kan en ordinarie ledamot tilldelas uppdrag som ansvarig för regionala styrelser eller sessioner som en del av arbetet i utskotten.

Utöver arbetet i de olika utskotten har ordinarie ledamöter också en stor roll i förbundsstyrelsens olika arbetsgrupper. Till skillnad från utskotten är arbetsgrupper en punktinsats inom ett särskilt område som styrelsen vill fokusera lite extra på. Ordinarie ledamöter kan få ett ansvar både att leda men även att delta i en arbetsgrupp.

Slutligen är det av de ordinarie ledamöterna som en internationell koordinator och en sekreterare väljs internt av styrelsen. Dessa portföljer kvarstår från den tidigare portföljsstrukturen för förbundsstyrelsens arbete på grund av dess särskilda drag. Den internationella koordinatören och sekreteraren arbetar inom utskotten (dock i en mindre omfattning) samt med sina specifikt tilldelade arbetsområden.





## LÄRARREPRESENTANT

Som lärarrepresentant i EUP Sveriges förbundsstyrelse är man, tillsammans med förbundsstyrelsen, ansvarar för att utveckla utbildningsvärdet i organisationens aktiviteter. Man arbetar nära tillsammans med de andra ledamöterna, framför allt utbildningsansvarig, och är ansvarig för att planera lärarprogrammen för de regionala och den nationella sessionen. Att sitta som lärarrepresentant i förbundsstyrelsen ger en inblick i hur EUP Sverige styrs och de förutsättningar organisationen har för att anordna aktiviteter.

## ÖVRIGA PORTFÖLJER

### REVISORER



Revisorns roll är att göra en objektiv revision av föreningens beslutsamhet och verksamhet. Den ska kontinuerligt granska föreningen för att sedan presentera en revision till föreningens medlemmar på årsmötet. Som revisor granskar du protokoll, beslut och verksamheten i föreningen för att sedan lägga fram en rapport till årsmötet; en revision. Du finns också tillgänglig för styrelsen för konsultation om beslut, dvs hur eller om ett beslut kan fattas. Revisorn är noggrann och har en grundlig insyn i föreningen, dess verksamhet och stadgar. Även om revisionen skrivs i anslutning till årsmötet, ska du hålla dig uppdaterad kring föreningens beslut och verksamhet under hela verksamhetsåret.

Som revisor så är du även National Safe Person, vilket betyder att du är ansvarig för att leda likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskrimination. Detta innebär bland annat att ta emot orosanmälningar och välja Event Safe Persons.

### VALBEREDNINGEN

Valberedningens uppdrag är att föreslå årsmötet kandidater till valen av förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundskassör, styrelseledamöter, valberedningens ordförande, valberedningen samt revisorer inför det kommande verksamhetsåret. Valberedningens arbete har stor betydelse för förbundets långsiktiga utveckling. Styrelsens sammansättning och kompetens styr såväl på kort som på lång sikt organisationens inriktning och verksamhet. På valberedningen vilar ett ansvar att till varje





årsmöte presentera väl genomtänkta och väl förberedda förslag till styrelseledamöter. Valberedningens arbete innebär en kort men intensiv period av arbete under veckorna som föranleder årsmötet, vilket kandidater bör vara medvetna om.



## NOMINERINGS OCH KANDIDERINGSPROCESS

### NOMINERA

Alla medlemmar har rätt att nominera medlemmar till förtroendeposter. Skicka din nominering till [alexander.durr@eup.se](mailto:alexander.durr@eup.se) **innan den 30:e April kl 23:59**. Du som nominerats kontaktas sedan av valberedningen och får bekräva att du vill kandidera.

Observera att det endast är möjligt att nominera personer som är medlemmar i föreningen.

Om du vill nominera någon så inkludera följande uppgifter om personen du vill nominera:

1. Namn
2. Mailadress och telefonnummer
3. Vilken post du vill nominera denna till och kort anledning till nominering
4. Vet personen i fråga om att ni nominerar denne?

### KANDIDERA

För att kandidera till förbundsstyrelsen svarar du på nedanstående frågor och skickar till [alexander.durr@eup.se](mailto:alexander.durr@eup.se) **innan den 1 Maj kl 23.59**. Det går även bra att skicka in kandidaturen på engelska. Kom ihåg att kandidaturerna kommer att publiceras offentligt.



## FRÅGOR TILL KANDIDATER

### FÖRBUNDSORDFÖRANDE

Max 800 ord

1. Vilka kunskaper och erfarenheter kan du dra nytta av i styrelsearbetet? Vad kan du tillföra styrelsen?
2. Vilka delar av verksamheten vill du fokusera på/utveckla under året? Varför?
3. Var ser du EUP Sverige om fem år och hur vill du arbeta för att nå dit?
4. Hur ser du på EUP Sveriges roll i EYP International och det svenska civilsamhället?
5. Hur ser du på ansvaret som arbetsgivare?
6. På vilket sätt får du en grupp du leder att arbeta tillsammans mot gemensamma mål? Hur vill du leda förbundsstyrelsen?
7. Vad har du för planer nästa år? Hur ser du på att kombinera denna sysselsättning med EUP Sverige?

### VICE FÖRBUNDSORDFÖRANDE

max 700 ord

1. Vilka kunskaper och erfarenheter kan du dra nytta av i styrelsearbetet? Vad kan du tillföra styrelsen?
2. Vilka arbetsområden är du mest intresserad av att arbeta med under året? Varför?
3. Har du idéer på hur EUP Sverige kan förbättra eller utveckla sin verksamhet? Nämn gärna några konkreta förslag och på vilket sätt du tror att de kan bidra till organisationens utveckling.
4. Hur ser du på rollen som Vice Ordförande och det ledarskap det innebär? Hur ser du på samarbetet mellan ordförande och vice ordförande?
5. På vilket sätt får du en grupp som du leder att arbeta framåt och tillsammans mot gemensamma mål? Berätta om du har några tidigare erfarenheter av att leda grupper.
6. Vad har du för planer nästa år? Hur ser du på att kombinera denna sysselsättning med EUP Sverige?





## FÖRBUNDSKASSÖR

*max 600 ord*

1. Beskriv kort din bakgrund i EUP och ev. i övriga civilsamhället?
2. Varför är du intresserad av rollen som kassör?
3. Vad tycker du att du kan tillföra styrelsen och EUP Sverige?
4. Hur hade du velat se att EUP Sverige utvecklas framåt och på vilket sätt anser du att du kan bidra till denna utveckling?
5. Har du tidigare erfarenhet av ekonomiskt ansvar? I så fall, vad?
6. Beskriv dina styrkor och svagheter och hur dessa hjälpt eller stjälpt dig.

## ORDINARIE LEDAMOT

*max 500 ord*

1. Beskriv kort din bakgrund i EUP och ev. i övriga civilsamhället.
2. Vad tycker du att du kan tillföra styrelsen och EUP Sverige?
3. På vilket sätt vill/kan du bidra till att utveckla EUP Sverige som organisation?
4. Vad ser du är de största utmaningarna EUP Sverige står inför den kommande åren
5. Beskriv dina styrkor och svagheter och hur dessa hjälpt eller stjälpt dig.
6. Vad har du för planer nästa år? Hur ser du på att kombinera denna sysselsättning med EUP Sverige?

## LÄRARREPRESENTANT

*max 300 ord*

1. Vilka kunskaper och erfarenheter kan du dra nytta av i styrelsearbetet? Vad kan du tillföra styrelsen?
2. Vilka arbetsområden är du mest intresserad av att arbeta med under året? Varför?
3. Hur vill du arbeta med att engagera och nå ut till fler lärare och skolor i EUP Sverige?
4. Vad skulle du som lärare säga är det viktigaste utvecklingsområdet för EUP Sverige?
5. Vad har du för planer nästa år? Hur ser du på att kombinera denna sysselsättning med EUP Sverige?

## VALBEREDNING

*max 300 ord*

1. Kandiderar du till valberedningens ordförande eller valberedningsledamot?
2. Hur ser du på valberedningens roll och arbete? Vad har du för tankar kring valberedningens uppdrag?
3. Vad gör dig till en bra valberedningsledamot? Har du några kunskaper eller erfarenheter som du kan dra nytta av som valberedningsledamot?



## **REVISOR**

*max 300 ord*

1. Hur ser du på revisorns roll och arbete? Vad har du för tankar kring revisorns uppdrag?
2. Vad gör dig till en bra revisor? Har du några kunskaper eller erfarenheter som du kan dra nytta av som revisor?
3. Vilka möjligheter har du att hålla regelbunden kontakt med förbundsordförande och kassör?