



## Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

**Sammanträdesdatum** 2022-02-05

Sida 1(16)

Plats och tid: Zoom kl. 10:09

Närvarande Förbundsstyrelsen:

MA Maja Ahlberg (Ordförande)  
EM Elise Murphy (Vice Ordförande)  
IG Isak Gerhardsson (Kassör)  
AE Anna Ellmark (Lärrarepresentant)  
VH Vilhelm Hayen (Ordinarie Ledamot)  
TH Tim Hultman (Ordinarie Ledamot)  
JN Jack Nassri (Ordinarie Ledamot)

Övriga Närvarande:

FR Felicia Richter (Förbundssamordnare)

Underskrifter:

Paragrafer: §1-30

Sekreterare

Elise Murphy  
St Andrews, UK 27-02-2022

Ordförande

Maja Ahlberg  
Brighton 5-03-2022

Justerare

Isak Gerhardsson  
Plats och datum

**Ordförande**

Maja Ahlberg

**Sekreterare**

Elise Murphy

**Justerare**

Isak Gerhardsson



## Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

**Sammanträdesdatum** 2022-02-05

Sida 2(16)

### §1. Mötets öppnande

Förbundsordförande MA öppnar mötet kl. 10:09

### §2. Val av ordförande för mötet

Styrelsen beslutar

**att välja** MA till ordförande för mötet.

### §3. Val av sekreterare för mötet

Styrelsen beslutar

**att välja** EM till sekreterare för mötet.

### §4. Val av justerare för mötet

Styrelsen beslutar

**att välja** IG till justerare för mötet.

### §5. Fastställande av röstlängd

Styrelsen beslutar

**att fastställa** röstlängden till 5 personer kl. 10:11

#### Röstberättigade:

MA

EM

IG

--

VH

TH

--

Styrelsen beslutar

**att fastställa** röstlängden till 6 personer kl. 11:15

#### Röstberättigade:

MA

EM

IG

--

VH

TH

JN

#### **Ordförande**

Maja Ahlberg

#### **Sekreterare**

Elise Murphy

#### **Justerare**

Isak Gerhardsson



## Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

### Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-02-05

Sida 3(16)

#### §6. Fastställande av dagordning

MA föreslår att styrelsen senarelägger punkt §9. "Ekonomiuppdatering" då IG är på resande fot. Detta blir då nya punkt §18. Följande punkter justeras följaktligen. FR föreslår att lägga till en punkt §9. "Kansliuppdatering". FR föreslår att lägga till "Kansliuppdatering" som punkt 9. EM föreslår att lägga till punkt 22 "Policy for Sessions in the Covid-19 Pandemic".

Styrelsen beslutar på förslag av MA

**att fastställa** dagordningen med ovanstående förslag

#### §7. Beslut mellan möten

Styrelsen beslutade den 14 januari 2022

**att anta** revideringar i Policy for Sessions in the Covid-19 Pandemic.

Styrelsen beslutade den 5 februari 2022

**att anta** revideringar i Policy for Sessions in the Covid-19 Pandemic.

#### §8. Styrelserond

Styrelsen har en intern uppdatering om välmående och engagemang sedan det senaste styrelsemötet.

#### §9. Kansliuppdatering

FR har arbetat med att färdigställa utskottets projektplaner. Hon och IG har även bokfört 3 och 4 februari. En inbokad utbildning med Sveriges Elevkårer tog inte plats det datumet som bestämdes. Flera i styrelsen berättar att detta är för att representanterna från Sveriges Elevkårer inte skickade ut en möteslänk men FR berättar att det råder oklarheter om en möteslänk skickades ut eller inte. FR är i processen att få pengarna tillbaka men berättar att detta beror på om det kan bevisas om en mötelänk skickades ut. FR nämner också att kansliet har bytt kontorsplats igen på grund av renoveringen av kontorsbyggnaden. Vidare har FR arbetat med stiftelseansökningar inför den nationella sessionen i mars. Hon har även deltagit på ett infowebinarium om organisationsbidraget med Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF). Hon har även arbetat med Census tillsammans med MA som har lämnats in till det internationella kontoret. Hon noterar att viss data som efterfrågades inte samlas in av EUP Sverige och rekommenderar att

#### **Ordförande**

Maja Ahlberg

#### **Sekreterare**

Elise Murphy

#### **Justerare**

Isak Gerhardsson



## Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

### Styrelsemötesprotokoll

**Sammanträdesdatum** 2022-02-05

Sida 4(16)

styrelsen ser över detta för att underlätta framtida processer med Census. FR frågar även styrelsen att vara noggranna med att skicka in ersättningsblanketter direkt efter att utlägg för att underlätta bokföring för FR och IG. Framöver gäller arbete med den nationella sessionen, bokslut för 2021 och utskottsarbete.

#### §10. Rapport från utskottet för decentralisering

Protokollet hänvisar till utskottets uppdatering i möteshandlingarna.

IG och TH berättar att kick-off eventet med de regionala styrelserna gick mycket bra. Under eventet presenterade IG och TH ett förslag på event för lokalföreningarna organiserat av de regionala styrelserna. Detta mottogs gott och flera hade liknande ideér. MA noterar att de regionala styrelserna bör uppmuntras att organisera dessa event digitalt för att undvika smittspridning mellan delegationerna tätt inpå den nationella sessionen. TH svarar att han nämnde detta men att flera regionala styrelser såg mer positivt på ett fysiskt event. Dock tror han att det är mer sannolikt att de regionala styrelserna anordnar event efter den nationella sessionen än innan.

MA ser mycket positivt på att organisationen nådde målet om 100 nya medlemmar i januari och frågar utskottet vad de tror är anledningen till detta. TH tror att inlägget där medlemmar uppmanades tagga andra personer för att bli medlemmar för att vinna ett pris är den största anledningen. EM håller med och uppmuntrar utskottet för kommunikation att anordna flera liknande tävlingar.

#### §11. Rapport från utskottet för kommunikationsfrågor

JN ansluter till mötet kl. 10:35.

FR berättar för styrelsen att länkar som man vill ska finnas tillgängliga på sociala medier kan skickas till henne och hon lägger då upp dem via LinkTree. FR har även startat upp organisationens konto på LinkedIn och undersöker hur organisationen kan marknadsföra ansökan för en vikarierande förbundssamordnare via LinkedIn.

#### §12. Rapport från utskottet för aktiviteter och kampanjer

**Ordförande**

Maja Ahlberg

**Sekreterare**

Elise Murphy

**Justerare**

Isak Gerhardsson



## Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

### Styrelsemötesprotokoll

**Sammanträdesdatum** 2022-02-05

Sida 5(16)

FR berättar att avslutningseventet med Committees of EYP Sweden tog plats den 1:a februari där FR, MA och IG deltog. Kommittén har mycket goda upplevelser från projektet och är stolta över sitt slutresultat. Vidare ska utskottet utforska möjligheter att dela denna resolution på sociala medier och med beslutsfattare för att lyfta kommittens arbete och deras ideér.

#### §13. Rapport från utskottet för lärarfrågor

FR har bjudit in fler skolor för att observera under den nationella sessionen då hon inte fick någon återkoppling från de första skolorna som kontaktades, men tror tyvärr inte att det finns något intresse att delta. Edico har svarat att de gärna gör ett reportage med AE och kontakten däremellan har initierats.

MA frågar om utskottet har påbörjat planeringen av lärarprogrammet för den nationella sessionen. EM svarar att utskottet inte har påbörjat den praktiska planeringen men att hon har varit i kontakt med IG om finansiering, projektledaren Nika Aghajani om organisering och verksamhetsrevisorerna angående tidigare upplägg. Utskottet ska påbörja den praktiska planeringen den kommande veckan.

#### §14. Rapport från utskottet för NSP

Än så länge har inga ansökningar inkommit för att anordna en session i NSP 2022/2023 men JN meddelar att ansökan ska marknadsföras ytterligare den kommande veckan.

#### §15. Extern representation

MA deltog vid ett Board of Nordic National Committees (BNNC) möte där den internationella strategin, det internationella stödet till nationalkommittér samt rutiner kring internationella beslut diskuterades. Vidare har MA blivit inbjuden som jurymedlem för Karlspriset tillsammans med två Europaparlamentariker. MA har accepterat erbjudandet.

#### §16. Uppdatering Regionala Styrelser

De regionala styrelserna deltog vid en kick-off organiserat av TH och IG samt ett utskottsmöte med utskottet för Kampanjer och Aktiviteter. Vidare ska de regionala styrelserna även bjudas in till ett utskottsmöte med utskottet för Kommunikation. Fokus för de regionala styrelserna framåt är event

#### **Ordförande**

Maja Ahlberg

#### **Sekreterare**

Elise Murphy

#### **Justerare**

Isak Gerhardsson



## Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

### Styrelsemötesprotokoll

**Sammanträdesdatum** 2022-02-05

Sida 6(16)

i form av in-school sessions och/eller panelsamtal under våren. FR tillägger även att viss administrativt arbete pågår i de regionala styrelserna för att samla in information inför bokslutet 2021.

#### §17. Ekonomiuppdatering

IG har uppdaterat budgeten enligt utfall. Bland annat rör det kostnader för Zoom Premium, utbetalning av lön och arvodering samt kostnader för bokföring. Däröver har IG även ökat finansieringen av lärarprogrammet från 2 000 kronor till 10 000 kronor. EM tror att 10 000 kronor kan räcka men att det beror på vilket respons FR får från de skolor som är inbjudna för att observera. IG meddelar att mer finansiella medel kan budgeteras för lärarprogrammet i det fall att utskottet för lärarfrågor anser att det behövs.

Styrelsen beslutar på förslag av IG

**att fastställa** halvårsbudgeten från januari till jul tillsvidare

MA ajournera mötet kl. 11:15

Mötet återupptas 11:30

#### §18. Medlemsrekrytering

FR och EM har skapat en medlemsrekryteringsplan för det kommande halvåret. Syftet är att styrelsen ska ha tydliga mål varje kvartal och därefter sätta delmål för varje månad. FR presenterar planen och de listade aktiviteter som förväntas generera medlemmar för att nå målen. Samtliga aktiviteter har provats tidigare förutom en ny idé om en välgörenhetsmånad där EUP Sverige skulle donera en litet summa pengar för varje ny medlem som inkommer under en viss månad. EM tror att detta kan locka fler att bli medlemmar för att bidra till en välgörenhet under en period där förbundsstyrelsen ofta är upptagna med förberedelser inför årsmötet samt är ett tillfälle för organisationen att bidra till en välgörenhet som förbundsstyrelsen anser bedriver ett gott arbete. Dock noterar EM att detta är en ny idé och att hon vill tillfråga verksamhetsrevisorerna om denna idé innan styrelsen väljer att fortsätta med aktiviteten. MA och FR noterar att pengarna som doneras eventuellt då behöver vara från organisationens egna kapital men håller med EM att verksamhetsrevisorerna bör tillfrågas. Vidare föreslår IG att denna aktivitet i sådana fall kopplas till

**Ordförande**

Maja Ahlberg

**Sekreterare**

Elise Murphy

**Justerare**

Isak Gerhardsson

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

## Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-02-05

Sida 7(16)

kampanjen om riksdagsvalet som utskottet för kampanjer och aktiviteter planerar under andra kvartalet.

TH föreslår att en intern medlemsrekryteringstävling startas i februari så att en extern tävling kan påbörjas efter den nationella sessionen. FR föreslår att utskottet för decentralisering tar vidare den exakta planeringen och EM tillägger att exakta tiden för medlemsrekryteringstävlingar bör beror på hur snabbt utskottet kan skicka ut priserna för de redan avslutande tävlingarna. MA ber FR att lägga till årsmötet som aktivitet under det andra kvartalet som kan generera fler medlemmar.

MA frågar ifall FR och EM har försökt uppskatta hur många nya medlemmar varje aktivitet ska generera. FR svarar att detta var något som de diskuterade men att det var för svårt att uppskatta och att de istället kommer att utvärdera löpande. IG tillägger att han gärna ser att kostnaden och tiden som lades på en viss aktivitet ingår i utvärderingen om hur många medlemmar den genererade. Han menar även att det är viktigt att sätta ett mål om nya medlemmar när en aktivitet påbörjar baserat på kostnad och tid som läggs ned.

**§19. Samarbete med Europa Direkt Västerbotten**

FR och EM hade ett möte med Europa Direkt Västerbotten efter att de hörde av sig med en förfrågan om samarbete. Mötet handlade om ett samarbete kring en regional session i region nord. Båda anser att mötet var mycket värdefullt där FR och EM delade med sig av processen inför en regional session samt i vilka behov organisationen är. Europa Direkt Västerbotten förväntade sig att samarbetet skulle generera spridning av intresse i EU-frågor och såg mycket positivt på en regional session i Nord. Vidare ska Europa Direkt Västerbotten kontakta deras samarbetskolor för en intressekoll hos deras elever om att delta på en regional session och eventuellt även projektleda den. FR och EM har meddelat att processen att rekrytera projektledare för NSP 2022/2023 är påbörjad men att ett undantag för eventuella projektledare i Nord kan göras. Till exempel diskuterades det att ett informationsmöte med intresserade elever och representanter från EUP Sverige kan ta plats om detta önskas. FR mottog återkoppling från Europa Direkt Västerbotten tidigare i veckan och då fanns få intresserade, men arbetet kommer fortgå.

TH frågar om styrelsen har andra idéer för att hitta en projektledare till en session i region nord i det fall att Europa Direkt inte finner intresserade elever. EM föreslår att styrelsen diskuterar detta vid punkt §22. "National Selection Process 2022/2023". MA lyfter även möjligheten att anta en projektledare som inte är baserad i regionen för att organisera en regional session i region Nord.

**Ordförande**

Maja Ahlberg

**Sekreterare**

Elise Murphy

**Justerare**

Isak Gerhardsson



## Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

### Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-02-05

Sida 8(16)

MA tillägger att hon och EM diskuterade med verksamhetsrevisorerna angående punkten i verksamhetsplanen om en regional styrelse i region Nord, och därmed förmedlat att styrelsen har valt att fokusera mer på att säkerställa att en regional session kan ta plats i Nord. Detta för att det är ett enkelt sätt att engagera fler i regionen än att endast tillsätta en regional styrelse. Verksamhetsrevisorerna höll med om att en regional session kan generera mycket engagemang men poängterade även att då verksamhetsplanen specifikt poängterar ut en regional styrelse i Nord bör styrelsen försöka förverkliga detta.

EM föreslår att punkt §23 "Uppdatering kring rekrytering av vikarie" flyttas och blir nya punkt §20, samt att punkt §25 "Kampanjbeskrivning - Livet efter EUP" flyttas och blir nya §21. Resterande punkter justeras följaktligen.

Styrelsen beslutar på förslag av EM

**att justera** dagordningen.

#### §20. Uppdatering kring rekrytering av vikarie

MA berättar att rekryteringskommittéen bestående av MA, EM och IG har färdigställt en annons för vikariat där även verksamhetsrevisorerna har konsulterats. Annonserna kommer att läggas ut på Indeed, Globala Jobb och Ideella Jobb. MA meddelar även att hon hoppas att annonsen kan marknadsföras via nyhetsbrevet som Landsrådet för Sveriges Ungdomsorganisationer (LSU) skickar ut. Annonserna är baserade på den som användes i rekryteringen av en förbundssamordnare våren 2021 med justeringar för ändrad tjänsteform. Kommittéen föreslår att samtliga ansökande uppmanas att skicka sin ansökan till FR som i sin tur psudonomiserar ansökningarna innan MA, EM och IG gör första urvalet.

MA förmedlar rekryteringskommittéens arbetsstruktur och den tänkta processen för rekryteringen till styrelsen. Vidare berättar MA att tanken är att MA och IG deltar vid den första rundan av intervjuer med kandidaterna medan MA och EM deltar vid den andra rundan. Vidare föreslår MA att FR bjuds in till att delta vid den andra rundan för att få hennes insikter i urvalet.

#### **Ordförande**

Maja Ahlberg

#### **Sekreterare**

Elise Murphy

#### **Justerare**

Isak Gerhardsson



**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

**Sammanträdesdatum** 2022-02-05

Sida 9(16)

Styrelsen beslutar på förslag av MA

**att utse** FR som ansvarig för pseudonymisering av ansökningar inom rekryteringsprocessen för vikarie 2022.

**att bjuda in** FR till deltagare vid den andra rundan av intervjuer inom rekryteringsprocessen för vikarie.

§21. Kampanjbeskrivning - Livet efter EUP

EM noterar att "Livet efter EUP" inte är kampanjens officiella namn utan endast så kampanjen hittills har benämnts internt av utskottet för kampanjer och aktiviteter. Kampanjbeskrivningen presenteras. Utskottet berättar att samtliga inlägg är skrivna och utskottet för kommunikation ska färdigställa den grafiska designen. Kampanjen förväntas påbörjas den kommande veckan.

MA ajournera mötet kl. 12:32

Mötet återupptas kl. 13:30

§20 Uppdatering NS 2022

JN berättar att Topic Overviews fortfarande inte är färdigställda trots deadline i slutet av januari. Vidare har det inkommit goda resultat angående finansiering genom stiftelseansökningar och in-kind sponsring. JN visar även styrelsen hemsidan för sessionen där all information kommer att samlas för samtliga deltagare.

EM frågar om lokaler och beställning av mat är färdigplanerat. JN berättar att samtliga lokaler är bokade förutom lokal för Committee Work. Projektledaren ska ha möte med skolor i Lund för att diskutera detta. I gengäld kommer skolorna i Lund att erbjudas wildcard-platser på sessionen. TH ser skeptiskt på att endast tillåta wildcards från Lund då detta går emot strävan efter geografisk spridning samt gör det svårt för förbundsstyrelsen att erbjuda delegater från region Nord och regionala förtroendevalda att delta som wildcards på sessionen. Han anser därför att bara ett fåtal wildcard-platser ges till skolorna i Lund. VH håller med och anser att samtliga ansökande för en wildcard-plats bör utvärderas med samma förutsättningar. Han tillägger även att färre internationella delegater än vad som planerades kommer att delta och öppnar upp för att fler

**Ordförande**

Maja Ahlberg

**Sekreterare**

Elise Murphy

**Justerare**

Isak Gerhardsson

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

## Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-02-05

Sida 10(16)

wildcard-platser än tidigare tänkt kan erbjudas. EM anser att det är viktigt att möjliggöra för en öppen ansökan för wildcard delegater speciellt då flera engagerade skolor inte gick vidare i uttagningsprocessen och dessa har uppmanats till att ansöka som wildcard delegater. Hon föreslår istället att skolan vars lokaler sessionen får använda erbjuds fyra wildcard platser och att övriga platser görs tillgängliga för samtliga medlemmar i organisationen. MA och FR håller med. MA tillägger att det råder oklarhet om samtliga skolor i Lund som projektledaren har samtalat med skulle erbjudas wildcard platser eller om endast den skolan vars lokaler används kommer det.

IG berättar att sessionen ligger bra ekonomiskt. Kostnaden för hotellet blev lägre än beräknat men kostnader för en lokal för General Assembly tillkommer. MA anser att kostnaden som beräknats för mat är alldeles för hög och uppmanar IG att diskutera detta med projektledaren. EM håller med och poängterar att mängdrabatt ofta kan erbjudas vid sådana stora beställningar.

EM frågar när det planeras att samtliga volontärer ska presenteras på sociala medier. JN berättar att detta inte har diskuterats men att utskottet för kommunikation tar detta med sig för diskussion på nästa möte.

§21. Policy for Sessions in the Covid-19 Pandemic

MA berättar att de samtliga Covid-19 restriktioner från Folkhälsomyndigheten kommer att slopas den 9 februari och uppmanar styrelsen att revidera Policy for Sessions in the Covid-19 Pandemic mot denna bakgrund.

VH anser att den första frågan som bör behandlas är om en policy är rättfärdigad i fortsättningen eftersom att samtliga restriktioner tas bort. VH anser att en rad åtgärder kan tas för att öka deltagarnas trygghet utanför en strikt policy. EM anser att en policy möjliggör för organisationen att vara tydliga i sin förväntan på samtliga deltagare. Vidare anser hon att en annan fråga bör behandlas innan styrelsen går vidare med diskussionen om policyn. Hon anser att det är ett faktum att Covid-19 kommer att spridas på en fysisk nationell session och uppmanar samtliga i styrelsen att ta ställning till om de anser att detta är något som kan accepteras. Om styrelsen inte kan acceptera detta anser EM att sessionen måste ta plats digitalt. Kan styrelsen däremot acceptera detta anser hon att en ny policy bör ägna sig åt de större frågorna såsom testning innan och under sessionen, vaccinationsintyg m.m. istället för detaljer såsom till exempel användning av pennor som den nuvarande policyn till stor del ägnar sig åt. TH anser att det inte finns etiska skäl att ställa om sessionen till digitalt format då Folkhälsomyndigheten har föreslagit att regeringen tar bort klassifikationen av Covid-19 som en samhällsfarlig sjukdom. MA svarar att det fortfarande finns restriktioner för inresande till Sverige och att detta måste tas i beaktning då sessionen välkomnar

**Ordförande**

Maja Ahlberg

**Sekreterare**

Elise Murphy

**Justerare**

Isak Gerhardsson

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

## Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-02-05

Sida 11(16)

internationella deltagare. IG anser att organisationen står inför ett mycket bättre läge än vad som tidigare befarats och anser därför inte att det är rimligt att ställa om till digitalt.

Styrelsen är överens om att en fysisk nationella session i mars kan anordnas då Folkhälsomyndigheten inte längre anser att Covid-19 är en samhällsfarlig sjukdom.

Styrelsen går igenom Policy for Sessions in the Covid-19 Pandemic för att diskutera de större restriktionerna på sessioner. MA frågar styrelsen om kravet om full vaccinering samt testning innan sessionens start ska behållas. VH föreslår att organisationen bör kräva att samtliga deltagare är vaccinerade med minst två doser av ett godkänt Covid-19 vaccin men att kravet på testning tas bort. FR poängterar att testning är mer relevant då även vaccinerade kan bära på smittan. EM tillägger att Folkhälsomyndigheten har meddelat att de med tre doser av Covid-19 vaccinet är mindre smittsamma och föreslår en kompromiss där organisationen kräver att samtliga ska testa sig innan Covid-19 förutom dem som är vaccinerade med tre doser. Flera i styrelsen lyfter den opålitliga naturen av antigen-tester och att testning med dessa eventuellt inte bidrar med någon säkerhet och ser därför inte nyttan i ett krav på test där ett antigen-test godkänns. EM påpekar att pålitligheten av ett antigen-test ofta beror på hur höga virushalter än bär på vid testningstillfället. FR lyfter att inget krav på testning kan innebära att någon med en aktiv infektion omedvetet sprider detta till samtliga deltagare under sessionen. VH förstår problematiken men lyfter även att krav på testning kan innebära att vissa delegationer inte är fulltaliga och därmed diskvalificeras för att en delegat testat positivt tätt in på sessionens start. FR svarar att hon anser att delegaternas hälsa och minskad smittspridning är en viktigare prioritering än eventuella diskvalificeringar inom uttagningsprocessen. VH håller med. IG påpekar att symptomen på den nuvarande Covid-19 varianten Omikron ofta är mycket milda och att flera förbiser dem. Därmed kan testning säkerställa att aktiva infektioner upptäcks tidigt. VH anser att det finns en problematik i att organisationen ställer krav på deltagare som inte går i hand med Folkhälsomyndighetens restriktioner och påpekar att Folkhälsomyndigheten har rekommenderat att den breda befolkningen undviker att testa sig för Covid-19 med PCR-test för att spara dessa till vårdpersonal. TH frågar ifall det då är befogat att kräva vaccinationsintyg. EM svarar att Folkhälsomyndigheten fortsatt har särskilda rekommendationer för ovaccinerade och hon anser att detta är grund för att kräva minst 2 doser av vaccination mot Covid-19 på EUP Sveriges konferenser då dessa är privata event.

Styrelsen är överens om att kräva att samtliga deltagare vid sessionen har minst två doser av ett godkänt Covid-19 vaccin. EM, IG och TH anser att organisationen bör kräva att samtliga deltagare testar sig för Covid-19 innan sessionens start. MA och VH påpekar att förbundsstyrelsen då tar sig an rollen som expert i ämnet då beslutet går längre än Folkhälsomyndighetens rekommendationer. MA frågar styrelsen om en slutsats. Samtliga går med på att kräva testning innan sessionens start. Till sist tillägger EM att förbundsstyrelsen inte bör prata om konferensen som ett event där Covid-19 inte kommer att förekomma och istället vara tydliga i sin

**Ordförande**

Maja Ahlberg

**Sekreterare**

Elise Murphy

**Justerare**

Isak Gerhardsson

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

## Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-02-05

Sida 12(16)

kommunikation med skolor och övriga deltagare att deltagande på alla fysiska event innebär en risk att bli smittad av Covid-19. TH håller med. Kansliet tar med sig detta i sin externa kommunikation.

Styrelsen går igenom resterande delar av Covid-19.

EM anser att en rekommendation på social distans bör utgå till samtliga deltagare men att de formella kraven på distans såsom ett tomt säte mellan varje deltagare vid nedsittning bör tas bort. VH anser att styrelsen bör tillåta General Teambuilding. MA föreslår att General Teambuilding tillåts utomhus. Samtliga håller med. MA meddelar att organisatörerna har funderat på en alternativ Eurovillage som lyfter kultur utan att mat serveras av delegaterna. EM ser positivt på detta och föreslår att styrelsen tillåter Eurovillage utan att mat serveras av delegationerna. Samtliga i styrelsen håller med. MA och TH påpekar att bara för att styrelsen tillåter ett visst moment innebär det inte att sessionen måste innehålla dessa moment. MA föreslår även att fysiska jury intervjuer tillåts i större lokaler. Styrelsen håller med. Vidare frågar MA om media-teamet bör tillåtas att ta en sessionsbild som innehåller samtliga deltagare. TH anser att om Folkhälsomyndigheten och organisationen tar bort det formella kravet på social distansering bör detta tillåtas. EM svarar att hon gärna ser att detta endast tillåts att ske utomhus.

EM frågar styrelsen hur organisationen bör ta ställning till om en delegat upplever symptom under sessionen men testar negativt för Covid-19. VH anser att delegaten bör tillåtas fortsätta sitt deltagande i sessionen då många av symptomen för Covid-19 är mycket vanliga och inte nödvändigtvis pekar på en infektion av Covid-19. EM anser då att styrelsen behöver specificera symtomen för Covid-19 i policyn och att en delegat som upplever dessa inte bör tillåtas att fortsätta sitt deltagande oavsett om denna testar negativt. Hon påpekar specifikt att symptomen om förlorad lukt och/eller smak är ett tydligt symptom av Covid-19 och anser att om en delegat upplever dessa oavsett negativt test bör denna undvika att fortsätta sitt deltagande. JN tycker inte att en delegation ska diskvalificeras om en av deras delegater testas positivt under sessionen. Han föreslår att delegaten då kan delta digitalt. TH tycker inte att det är en bra lösning men håller med att delegationen inte nödvändigtvis ska diskvalificeras. MA frågar ifall detta är något som utskottet för NSP kan fortsätta diskutera. EM uppmanar även utskottet att se över de logistiska utmaningarna i att isolera deltagare och noterar även att isolering av omyndiga deltagare är ett känsligt ämne. Hon föreslår att utskottet diskuterar detta vidare med National Safe Person, Paul Stone.

MA frågar ifall styrelsen ifall att en policy behövs då många bestämmelser nu kommer att tas bort. VH föreslår att styrelsen uppdrar EM att sätta ihop en kortare policy som inkluderar de punkter som

**Ordförande**

Maja Ahlberg

**Sekreterare**

Elise Murphy

**Justerare**

Isak Gerhardsson

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

## Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-02-05

Sida 13(16)

styrelsen har diskuterat och noterar att den nuvarande policyn bör sparas i det fall att smittspridningen ökar i framtiden. EM noterar att hon inte är ansvarig för policyn utan att detta ansvar ligger hos utskottet från NSP och föreslår istället att utskottet uppdras att föreslå en revidering av policyn för beslut via mail.

MA föreslår att justera dagordningen så att punkt §23 "Utvärdering av de regionala sessionerna" flyttas och blir nya punkt §22.

Styrelsen beslutar på förslag av MA

**att justera** dagordningen med ovannämnda förslag

§22. Utvärdering av de regionala sessionerna

FR sammanfattar utvärderingen som gjordes om projektledarens roll. EM frågar ifall kansliet kan ta en större roll i skrivningen av stiftelseansökningar för bidrag som söks vid frekvent basis för att underlätta för projektledarna. FR anser att detta kan ta mycket tid men öppnar upp för möjligheten av att skapa tydligare instruktioner och mallar för projektledarna. Vidare anser FR att just erfarenheten att skriva dessa ansökningar kan vara mycket nyttig för en projektledare men håller med om att kansliet kan agera som ett närmare stöd. Vidare föreslår EM att utskottet för NSP utforskar möjligheten att erbjuda projektledare en mentor som har varit projektledare tidigare. Detta nämns som en åtgärd i en utvecklingsplan för NSP som skapades hösten 2020 och EM anser att detta kan vara aktuellt för projektledarna för NSP 2022/2023. Denna mentor kan agera som det känslomässiga stödet som en kontaktperson från förbundsstyrelsen inte alltid har tid att göra. Hon påpekar även att en kontaktperson i förbundsstyrelsen för en projektledare inte alltid har varit projektledare själv och att framtida projektledare kan dra nytta av att ha kontakt med en tidigare projektledare.

Till sist föreslår EM att förbundsstyrelsen rekommenderar nästa förbundsstyrelse att anordna en tredje PM summit i september för projektledarna inom NSP 2022/2023 som fokuserar specifikt på arbetet under sessionen och skapandet av en masterplan.

MA ajournerar mötet kl. 15:45

**Ordförande**

Maja Ahlberg

**Sekreterare**

Elise Murphy

**Justerare**

Isak Gerhardsson



## Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

### Styrelsemötesprotokoll

**Sammanträdesdatum** 2022-02-05

Sida 14(16)

Mötet återupptas kl. 15:51

#### §23. National Selection Process 2022/2023

MA berättar att inga ansökningar har inkommit hittills. TH anser att kommunikationen mellan honom själv och utskottet för kommunikation har varit oklar och frågar utskottet för kommunikation hur publiceringsplanen för att marknadsföra ansökan ser ut. JN berättar att inlägg där tidigare projektledare berättar om sin erfarenhet kommer publiceras den kommande veckan. TH uppmanar utskottet för kommunikation att lägga ut flera inlägg ifall deras publiceringsplan tillåter det. MA tillägger att hon inte tror att betald marknadsföring genererar ansökningar. EM frågar styrelsen ifall de har förslag på medlemmar som kan kontaktas för att uppmanas till att ansöka. Protokollet noterar inte innehållet i denna diskussion.

#### §24. Årsmötets plats

Samtliga i styrelsen anser att årsmötet bör ta plats i Stockholm. Enligt förbundsstyrelsens preliminära kalendarium skulle årsmötet då ta plats i Stockholm den 28-29 maj. MA frågar styrelsen om potentiella kandidater för årsmötespresidium. Protokollet noterar inte innehållet av denna diskussion.

Styrelsen beslutar på förslag av MA

**att anordna** EUP Sveriges Årsmötet 2022 i Stockholm 28-29 maj 2022.

#### §25. BNC prep

VH har inte några färdiga förslag till Board of National Committees (BNC) mötet i april. EM berättar att ett möte med aktiva lärare förväntas tas plats nästa vecka för att diskutera vilka frågor de anser att EUP Sverige bör driva internationellt med fokus på lärarnas roll i organisationen.

Styrelsen beslutar på förslag av MA

**att utse** VH som EUP Sveriges representant på BNC mötet våren 2022.

**Ordförande**

Maja Ahlberg

**Sekreterare**

Elise Murphy

**Justerare**

Isak Gerhardsson



## Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

**Sammanträdesdatum** 2022-02-05

Sida 15(16)

### §26 Extern Kommunikation under månaden

VH berättar att utskottet förväntas lägga ut inlägg om Committees of EYP Sweden, Bid for Sessions och alumner som blivit tilldelade förtroendeuppdrag inom LSU. EM poängterar att protokollen från styrelsemöten inte har lagts ut sedan i september och påpekar att en i utskottet bör vara särskilt ansvarig för att lägga ut dessa.

### §27. Mål för månaden

Styrelsen utvärderar målsättningarna för januari månad och sätter nya mål för februari.

FR lämnar mötet kl. 16:00

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

### §29. Övriga frågor

Styrelsen beslutar på förslag av MA

**att lägga** utskottsrapporterna och RS utvärderingen till handlingarna

**Ordförande**

Maja Ahlberg

**Sekreterare**

Elise Murphy

**Justerare**

Isak Gerhardsson



## Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

**Sammanträdesdatum** 2022-02-05

Sida 16(16)

### §30. Mötet avslutas

MA förklarar mötet avslutat kl. 16:39

**Ordförande**  
Maja Ahlberg

**Sekreterare**  
Elise Murphy

**Justerare**  
Isak Gerhardsson





## Avser underlag till styrelsemöte

2022 02 05

Uppdatering från Utskottet för Decentralisering

---

### Uppdatering från Utskottet för Decentralisering

#### Utskottets fokusområden:

- Färdigställt projektplanen
- En medlemsrekryteringsplan har skapats för Q1 och Q2
- Kick-off för RGS
- Skapat ett dokument i RGS digitala arkiv med kontaktuppgifter till lokalföreningarna
- Vi har nått målet på 100 medlemmar för januari!

#### Utskottets beslut sedan styrelsens senaste sammanträde:

#### Utskottet presenterar följande diskussionspunkter till styrelsemötet:

- Medlemsrekryteringsplanen
- *(Förslag att ta bort målet Planera för, bjuda in och hålla en Preparation Night inför NS (ska göras av RGS) från Målsättningsdokumentet)*

#### Utskottet närmaste planering:

- RGS deltar på ett utskottsmöte i februari
- Medlemsrekrytering
- Fortsatt kontakt med Europa Direkt Västerbotten
- *Preparation night inför NS*



## Avser underlag till styrelsemöte

2022 02 05

Uppdatering från Utskottet för Kommunikation

---

### Uppdatering från Utskottet för Kommunikation

#### Utskottets fokusområden:

- Färdigställt projektplanen
- Ordnat åtkomst till LinkedIn
- Jobbat med inlägg till Kampanj 3
- Skickat ut "återrekryteringsmail" till 2021 års medlemmar
- Uppdaterat delen på hemsidan med "Upcoming sessions" till NS
- Anslutit RGS till Canva Pro

#### Utskottets beslut sedan styrelsens senaste sammanträde:

- Ta bort ett av våra LinkedIn-konton (Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige) då det inte användes och bröt mot Linkeds policy och användarvillkor

#### Utskottet presenterar följande diskussionspunkter till styrelsemötet:

- Länkar som ska upp på Linktree?

#### Utskottet närmaste planering:

- Bli verifierade på Instagram
- Nyhetsbrev
- Bjuda in RGS till utskottsmöte



## Avser underlag till styrelsemöte

2022 02 05

Uppdatering från Utskottet för Kampanjer och Aktiviteter

---

### Uppdatering från Utskottet för Kampanjer och Aktiviteter

#### Utskottets fokusområden:

- Färdigställt projektplanen
- COES
  - Planerat för ny omgång
  - HT-21 kommittén har hållit sin slutpresentation 1/2
- Kampanj 3 har planerats och påbörjas 7 februari
- Utskottsmöte med RGS kopplat till kampanj 3

#### Utskottets beslut sedan styrelsens senaste sammanträde:

#### Utskottet presenterar följande diskussionspunkter till styrelsemötet:

- Kampanjbeskrivningen

#### Utskottet närmaste planering:

- Påbörja kampanjen 7 februari
- Starta upp ny omgång av COES



## Avser underlag till styrelsemöte

2022 02 05

Uppdatering från Utskottet för Lärarfrågor

---

### Uppdatering från Utskottet för Lärarfrågor

#### Utskottets fokusområden:

- Färdigställt utskottsplanen
- Bjudit in lärare från 13 skolor att observera under NS (ej fått återkoppling)
- Skapat en plan för att bjuda in lärare till ett utskottsmöte per kvartal med olika teman
  - Bjudit in lärare att delta under ett utskottsmöte 10 februari med internationellt tema (fått bra respons!)
- Skickat mail till en kontakt (Karin) på EU kommissionens representation i Sverige om att återigen delta under EU-skolambassadörernas utbildningstillfälle
  - Var tyvärr ej möjligt i år då det kommer äga rum fysiskt i Bryssel. Varje höst håller de dock en nätverkskonferens för hela lärarnätverket med 300-400 lärare, och hennes tanke är att ha ett "marknadsområde" under konferensen där vi skulle kunna stå och sprida ordet om EUP. Hon föreslog att återkomma i slutet av sommaren för att se hur vår höst ser ut och möjligen planera in oss om det funkar för båda parter och om hennes idé om marknadsområdet får genomslag. Detta blir aktuellt för nästa styrelse då, men kan vara bra att redan nu få in en fot och så kan nästa styrelse ta det därifrån!
- Kontaktat EDICO om att få in Anna i nätverket

#### Utskottets beslut sedan styrelsens senaste sammanträde:

#### Utskottet presenterar följande diskussionspunkter till styrelsemötet:

#### Utskottet närmaste planering:

- Utskottsmöte med lärare 10 februari
- Implementera och etablera EYP-partnerschool konceptet
- Lärarprogrammet NS



## Avser underlag till styrelsemöte

2022 02 05

Uppdatering från Utskottet för NSP

---

### Uppdatering från Utskottet för NSP

#### Utskottets fokusområden:

- Färdigställt projektplanen
- Möte om Covid i relation till NS (hybridformat)
- Utvärdering RS 2021 (Sprida Kunskap användes av PM:s)
- Sökt bidrag och beviljats 20 000 SEK av Prins Carl Gustafs Stiftelse
- Call för PM's 2022/2023
- Kontaktat 13 skolor att observera vid NS (ej fått återkoppling)
- Reviderat NS-budgeten

#### Utskottets beslut sedan styrelsens senaste sammanträde:

#### Utskottet presenterar följande diskussionspunkter till styrelsemötet:

#### Utskottet närmaste planering:

- PM Summit 1 planering och genomförande
- Fortsatt NS planering
- Utredda möjligheten till fler RS:ar

## Utvärdering RS 2021: Projektledarna om sin roll genom det digitala verktyget Sprida Kunskap

### Organisation

Alla projektledare meddelar att dokumenten som samlas på Google Drive är viktiga för arbetet och att exempeldokumenterna som finns tillgängliga är bra att använda sig av. De är även tydliga med att skapandet av en detaljerad Masterplan är A och O för en lyckad session.

Gällande hur projektledarna ser på förbundsstyrelsens roll är det att de ska finnas där och ge råd och hjälpa till när man stöter på problem och att allting går som det ska under planerandet av sessionen och under sessionen. En projektledare beskriver att hen starkt rekommenderar att ta kontakt med förbundsstyrelsen kring varenda fråga man kan ha då *“de är oerhört hjälpsamma och snälla”*.

Det projektledarna anser är viktigt att titta extra på i rollen som projektledare är

- *Check list - Organising Milestones*
- *Fundraising*
- *Alla typer av policies.*

Under rubriken Oskrivna regler i organisationen svarar en av projektledarna att *“Respekt är nyckeln för all framgång var man än befinner sig och ska samarbeta. Man behöver vara villig att göra kompromiss med andra inom organisationen i och med att samarbetet annars inte kan fungera”*. Att se till att alla är okej och kolla hur de mår beskrivs också som viktigt.

### Aktuell roll

En projektledare beskriver rollen såhär *“Project Manager leder organisatörsteamet och ansvarar för att organisera mat, sovplats, mötesplatser, scheman och att säkra att all material är tillgänglig såväl som att allas behov tillgodoses”*. *“Att se över / ha koll på arbete som helhet”* är också något som används för att beskriva rollen. Vad som beskrivs som viktigt att sätta sig in i och planera tidigt i processen är visionen, att ha en checklista som efterföljs, att planera/boka lokaler och mat och att planera ekonomin/titta på bidragsansökningar.

Gällande hur mycket tid projektledarna estimerar att de har lagt på sitt uppdrag varierar. En person lade fyra timmar i veckan på uppdraget och ansåg detta vara tillräckligt, men menar också att det är svårt att uppskatta hur mycket tid som läggs ner per vecka eftersom det varierar beroende på var i processen man befinner sig. En annan uppskattade tiden till sex timmar i veckan som tillräckligt. En tredje projektledare uppskattade sin tid till sex timmar i veckan men ansåg inte att detta var tillräckligt, och en annan uppskattade tiden som hen lade ner till fyra-sex timmar i veckan och att detta var tillräckligt.

Detta anses vara det mest tidskrävande med uppdraget

- Fundraising (stress kring att ansökningarna måste bli bra eftersom sessionen behöver finansiella medel för att kunna bli av)
- Masterplan
- Själva sessionen

- Hitta lokaler och boende
- Hantera alla olika områden (mycket att ta hand om hela tiden).

Detta anses vara det mest utmanande med uppdraget

- Fundraising
- Prata med restauranger
- Hitta sponsorer
- Hitta lokaler
- Ha ett stort ansvar (*“Det är krävande att ha så mycket ansvar och att ha många olika ansvarsområden på sig. Svårt att ibland veta vad man ska göra och det kommer kännas som att tiden inte räcker till”*).

### **Medlemmar**

En projektledare beskriver vikten av att vara flexibel och anpassa sig då idén kring sessionen kan förändras, men även i detta fall på grund av pandemin, för att sessionen ska bli så bra som möjligt för medlemmarna. Att vara professionell i sin roll anses också viktigt för att ge en bra bild åt medlemmarna.

### **Övrigt**

En av projektledarna beskriver att hen önskat att hen hade deltagit i en fysisk session innan hen planerade en egen session. Detta för att hen tänker att det hade underlättat i planeringen och gett hen bättre insikt och förståelse för vad rollen som projektledare innebär. En annan beskriver att hen hade önskat att hen varit mer medveten om pressen som faktiskt uppstår nära sessionens start. Hen hade då planerat lite annorlunda och försökt bli klar med uppgifter ännu tidigare för att underlätta för sig själv. Hen skriver att det är jättebra att prata med sin kontaktperson om detta då det kan vara en jobbig känsla, även om hen beskriver att det egentligen inte är någon större fara. En av projektledarna beskriver att uppdraget tog mer tid än vad hen väntat sig och fått uppfattningen att det skulle göra, och att detta kan bero på att hen inte hade så mycket erfarenhet av EUP sedan tidigare.

### *Digitalt verktyg*

Tre av fyra svarade på frågan om de tror att ett digitalt verktyg specifikt för planering hade underlättat i deras planering av sessionerna. En projektledare anser att Slack fungerade bra för kommunikation och Google Drive fungerade väl och underlättade mycket i planeringen, och att hen därför inte ser ett nytt digitalt verktyg för planering som något nödvändigt. En annan projektledare meddelade att hen har sitt eget sätt att arbeta på som hen förmodligen skulle använt även om det fanns ett annat digitalt verktyg, men att det beror på vad det hade varit för verktyg. Dock anser hen att det förmodligen inte gjort någon större skillnad. En tredje projektledare anser dock att ett digitalt verktyg för planering hade kunnat vara en bra idé, då hen inte var helt nöjd med Google Drive. Hen hade önskat ett digitalt verktyg enbart för EUP-arbete, men säger samtidigt att hen är van vid Google Drive från skolarbete. Hen meddelar dock att Slack fungerade bra för kommunikation.

### **Sammanfattning**

Sammanfattningsvis kan sägas att projektledarna har haft en tydlig bild av vad uppdraget innebär kopplat till deras roll när de tog sig an uppdraget, men att tidigare erfarenhet av EUP och sessioner är av betydelse för att kunna ha insikt i vad rollen verkligen innebär och underlätta planeringen av en regional session. Detta är något förbundsstyrelsen kan vara tydligare med att kommunicera till dem som inte har någon tidigare erfarenhet/bristande erfarenhet av EUP och sessioner. Även det faktum att projektledarna rapporterar att det uppstår stress och press kopplat till rollen är något som behöver behandlas för att ideella projektledare inte ska behöva känna stor stress kopplat till uppdraget.

Fundraising tas generellt upp som utmanande och tidskrävande, så det kan finnas ett värde i att förbundsstyrelsen undersöker hur detta skulle kunna förbättras för att underlätta för projektledarna och bidra till minskad stress och press inom detta område.

Det framgår att projektledarna vetat om att de kan kontakta förbundsstyrelsen (kontaktpersonen) vid frågor eller problem och att de uppskattat den hjälp de fått.

Gällande ett digitalt verktyg för planering verkar detta inte vara något som är aktuellt eller i alla fall inte högprioriterat. Dock kan det finnas värde i att undersöka detta med kommande projektledare för att ta hänsyn till deras preferenser.