



**EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT**

# **Verksamhetsplan 2021/2022**

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige**



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1. Introduktion**
- 2. Decentralisering**
- 3. Projektverksamhet**
- 4. Den nationella uttagningsprocessen (NSP)**
- 5. Kansli & administration**
- 6. Organisationsstruktur**
- 7. Representation i civilsamhället**
- 8. Internationell representation**



## 1. Introduktion

Organisationen genomförde under verksamhetsåret 2020/2021 en omfattande förändring i den interna arbetsstrukturen som ett resultat av en genomlysning av stora delar av förbundets processer. En del av slutsatserna som drogs i genomlysningen var att organisationens verksamhetsplan behöver separeras från dess strategi. Strategin har tidigare i praktiken verkat som en verksamhetsplan för de två förbundsstyrelser som omfattats av den. Problematiken som funnits i detta är att det varit otydligt vilken förbundsstyrelse som varit ansvarig för vilken del av strategin. Det har även varit en källa av stress och press för den första förbundsstyrelsen under en ny strategi då åtagandena under strategin inte begränsats eller fördelats mellan verksamhetsår av årsmötet. Mot den bakgrunden beslutade förbundsstyrelsen 2020/2021 att presentera en proposition om en renodlad verksamhetsplan för verksamhetsåret 2021/2022 till Årsmötet 2021.

Verksamhetsplanen för 2021/2022 är grundad i den nya strategi för 2021-2024 som också föreslogs av förbundsstyrelsen 2020/2021 inför Årsmötet 2021. I framtagandet av denna verksamhetsplan har följande faktorer varit de som främst beaktats: (1) visionen i Strategi 2021-2024, (2) insatser som förbundsstyrelsen 2020/2021 inlett/planerat men inte haft möjlighet att slutföra under innevarande verksamhetsår, samt (3) vilka steg som organisationen behöver ta under verksamhetsåret för att realisera den föreslagna strategin. Det är viktigt att det finns en balanserad intensitet i verksamhetsplanen och att förväntningarna på förbundsstyrelsen inte blir proportionerliga till den tid som finns tillgänglig. Detta är något som också beaktats i framtagandet av denna verksamhetsplan.

Verksamhetsplanen är det dokument som förbundsstyrelsen bör utgå främst från i sitt arbete då den representerar årsmötets uppdrag till förbundsstyrelsen för verksamhetsåret. Samtidigt bör innehållet i verksamhetsplanen tolkas tillsammans med strategin för 2021-2024. Detta innebär att verksamhetsplanen syftar till att vara en del av att uppfylla strategin och att insatserna som genomförts i verksamhetsplanens namn bör vara samstämmiga med strategins målsättningar. I det fall att förbundsstyrelsen uppnått alla mål i verksamhetsplanen bör även strategin konsulteras för det vidare arbetet. Med det sagt är det också viktigt att notera att verksamhetsplanen inte nödvändigtvis omfattar alla uppgifter som förbundsstyrelsen förväntas avklara under ett verksamhetsår, utan det bör poängteras att den är en miniminivå.



## 2. DECENTRALISERING

### Övergripande mål:

Detta övergripande mål syftar till att fortsätta den decentraliseringsprocess som organisationen genomgår. Den riktar sig framförallt till de regionala styrelserna och lokalföreningarna där visionen är att de ska arbeta självständigt genom utbildningar och tydliga strukturer samt att deras roll och relation förtydligas. Engagemang på regional och lokal nivå som är personligt givande och tydligt kan möjliggöras genom de delmål och åtgärder som finns nedan.

### 2.1 Lokalföreningar

#### Delmål:

Lokalföreningarnas roll i organisationen behöver förtydligas och förbundsstyrelsen bör säkerställa att de har de verktygen de behöver för att bedriva verksamhet. Fokus bör ligga på att lokalföreningarna ska bilda ett till steg i EUP Sveriges engagemangstrappa och förbättra förutsättningar för verksamhet på lokal nivå.

Specifika mål:
Bjuda in lokalföreningar till ett informationsmöte efter de regionala sessionerna och den nationella sessionen.
Skapa förutsättningar för regionala styrelser att bibehålla löpande kontakt med lokalföreningar i deras region.
Bibehålla och utveckla en materialbas för lokalföreningar innehållande mallar och verktyg för att de enkelt ska kunna genomföra verksamhet.
Involvera lokalföreningar i arbetet med medlemsrekrytering.
Säkerställa att regionala styrelser erbjuder lokalföreningarna finansiella resurser för att genomföra projekt.
Bistå lokalföreningar med material som kan användas vid marknadsföring.
Vid behov stötta lokalföreningar i planeringen och genomförandet av deras årsmöten under 2021.



## 2.2 Regionala Styrelser

Delmål:

*Förbundsstyrelsen ska stötta de regionala styrelserna i att etablera rutiner och strukturer för deras verksamhet. De bör även erbjuda utbildningar och stöttning för att säkerställa att deras engagemang är personligt givande och att deras roll gentemot lokalföreningarna är tydlig.*

Specifika mål:
Genomföra en Board Academic Training (BAT) i början av verksamhetsåret.
Erbjuda de regionala styrelserna utbildningar som hjälper dem att stödja lokalföreningar.
Utvärdera uppdragen i de regionala styrelserna i syfte att dessa ska bli mer personligt givande.
Skapa förutsättningar för regionala styrelser att delta i aktiviteter och projekt som initieras av förbundsstyrelsen.
Upprätthålla Presidienätverket under verksamhetsåret.
Säkerställa att regionala kassörer har den information och de verktyg de behöver för att fullfölja sina uppdrag.
Delta med en (1) representant på styrelsemöten i de regionala styrelserna på en frekvent basis enligt överenskommelse med den regionala styrelsen i fråga.
Behåll och uppdatera det digitala arkivet för de regionala styrelserna.
Bjuda in representanter från regionala styrelser till förbundsstyrelsens styrelsemöten minst en (1) gång per halvår.
Bistå i planeringen av överlämningar i de regionala styrelserna och delta på dessa.
Utvärdera verksamhetsåret tillsammans med regionala styrelser i slutet av verksamhetsåret.
Vid behov stötta regionala styrelser i planeringen och genomförandet av deras årsmöten 2021.



### 3. PROJEKTVERKSAMHET

#### Övergripande mål:

*Under verksamhetsåret ska förbundsstyrelsen arbeta för att erbjuda fler medlemmar möjlighet till att engagera sig inom organisationen genom att prova nya projekt och etablera de pilotprojekt som startades under föregående verksamhetsår. Det ska vara enkelt att engagera sig i EUP och medlemmar bör ha en rad olika valmöjligheter för att engagera sig i organisationen.*

Specifika mål:
Utveckla och fullt etablera "Committees of EYP Sweden".
Erbjud bidrag till "Committees of EYP Sweden" för att möjliggöra att kommittéerna kan mötas fysiskt och genomföra relevanta studiebesök i sin arbetsprocess.
Arbeta fram ett koncept och en projektplan för ett EU simulerings-rollspel på skolor.
Planera och genomföra minst fyra (4) nationella kampanjer med syfte att skapa intresse och kunskap kopplat till EU, demokrati, civilsamhället och ungdomars engagemang eller med syfte att skapa engagemang i EUP Sverige.
Aktivt överväga nya idéer på projekt och skapa förutsättningar för dessa att initieras.
Vara närvarande i sociala medier för att uppmärksamma organisationens arbete och framhålla dess syften.



## 4. DEN NATIONELLA UTTAGNINGSPROCESSEN (NSP)

### Övergripande mål:

Den nationella uttagningsprocessen (NSP) behöver ses över och utvecklas. Förbundsstyrelsen bör se till att projektledare har tillräckligt med kunskap och stöttning för att kunna genomföra sina projekt utan större problem eller personlig stress. Den höga akademiska kvalitén ska bibehållas och sessionerna ska erbjuda medlemmar en chans till engagemang och utveckling.

Specifika mål:
Genomföra en Nationell Session och ansöka om Erasmus+ bidrag för denna.
Genomföra minst tre regionala sessioner.
Skapa ett kontaktnät med beslutsfattare som kan ta emot och kommentera på resolutioner från sessioner.
Erbjuda enbart vegetarisk och/eller vegansk mat på organisationens sessioner.
Kontakta medier i samband med sessionerna i syfte att generera intresse och synlighet för dessa samt för EUP Sverige i sin helhet.
Stötta projektledare i att bjuda in experter till sessionerna.
Skicka <i>evaluations</i> av presidenter, projektledare, editors och head of jury:s för sessionerna.
Utbilda projektledare för NSP 2021/2022 och NSP 2022/2023 genom att bjuda in projektledare för NSP 2021/2022 till minst en (1) Project Manager (PM) Summit under hösten 2021 och genom att bjuda in projektledare för NSP 2022/2023 till minst en (1) PM Summit våren 2022.
Bjuda in projektledare efter avslutat uppdrag till ett utvärderingstillfälle.
Etablera en överlämningsprocess mellan avgående och tillsatta projektledare där kunskap, lärdomar och tips dokumenteras i syfte att underlätta planering av sessioner.
Genomföra inom förbundsstyrelsen en utvärdering av sessionens beståndsdelar och moment.
Uppdatera Arbetsdokument för NSP.
Prioritera medlemmar av EUP Sverige i urvalet av officials på organisationens sessioner.



## 5. KANSLI & ADMINISTRATION

### Övergripande mål:

*Kansliet och det administrativa arbetet det utför lägger grunden till EUP Sveriges verksamhet. Förbundsstyrelsen bör säkerställa att kansliet används på bästa möjliga sätt och utvärdera dess funktion i organisationen. I sin tur bör kansliet arbeta för att underlätta de processer och den verksamhet som tar plats i organisationen genom att skapa och uppdatera mallar, dokument och strukturer.*

### 5.1 Administration

#### Delmål:

*Förbundsstyrelsen ska tillsammans med förbundssamordnaren se till att organisationens samlade information, mallar, policys och riktlinjer följs och uppdateras vid behov. De ska också se till att organisationens ekonomiska välstånd behålls och se över hur den ekonomiska situationen kan stabiliseras ytterligare .*

Specifika mål:
Presidiet ska säkerställa att hela förbundsstyrelsen är införstådd med organisationens policys och riktlinjer och att dessa uppdateras/ses över vid behov.
Se över de mallar och dokument som används i samband med ansökan om MUCF:s organisationsbidrag.
Kontinuerligt uppdatera hemsidan med information om vad organisationen arbetar med.
Ansöka om MUCF:s organisationsbidrag för bidragsåret 2022 och inleda ansökan om MUCF:s organisationsbidrag för bidragsåret 2023.
Se över möjligheter för organisationen att diversifiera sina inkomstkällor och ansöka om relevanta bidrag i samma syfte.
Ansöka om bidrag för att finansiera ett projekt med EU simulerings-rollspel på skolor.
Bistå <i>Partner Schools</i> med kontinuerlig information och material enligt den etablerade strukturen.
Utvärdera organisationens arbete med likabehandlingsplanen och föreslå en ny likabehandlingsplan till årsmötet 2022.
Föreslå en verksamhetsplan för verksamhetsåret 2022/2023 till årsmötet 2022.
Planera och utföra en överlämning för förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2022/2023.





## 5.2 Kansli

---

Delmål:

*Förbundsstyrelsen ska se till att kansliet har möjligheterna att på bästa sätt stötta organisationen och se till att den utvecklas.*

Specifika mål:
Arbetsleda och stötta kansliet i dess arbete och säkerställa att EUP Sverige är en god arbetsgivare.
Erbjuda kansliets tjänstemän tillgång till kurser och utbildningsmaterial i syfte att främja personlig utveckling.
Fortsätta undersöka möjligheterna för att anställa en ytterligare tjänsteman på heltid till organisationens kansli. Detta inkluderar att se över möjligheter till att ansöka om projektbidrag för att underbygga en vidare anställning och att ta fram en arbetsbeskrivning.



## 6. ORGANISATIONSSTRUKTUR

### Övergripande mål:

*Detta mål riktar sig mot organisationsstrukturen i syfte att utvärdera denna och säkerställa att den tjänar organisationens vision på det mest effektiva sättet samt att den möjliggör för hållbart engagemang. Detta gäller strukturen inom hela organisationen samt den interna strukturen inom förbundsstyrelsen.*

Specifika mål:
Bibehålla en struktur där förbundsstyrelsen är uppdelad i utskott.
Utvärdera förbundssutskottens roll, funktion och effekt i slutet av verksamhetsåret.
Erbjuda fler lärare möjligheten att delta i utskottet för lärarfrågor på en löpande basis.
Bjuda in representanter från de regionala styrelserna till att delta i förbundssutskotten på löpande basis. Ordförande i regionala styrelser bjuds in till att delta i utskottet för decentralisering på en frekvent basis.



## 7. REPRESENTATION I CIVILSAMHÄLLET

### Övergripande mål:

*EUP Sverige bör synas och höras mer i civilsamhället genom att delta mer vid tillfällen där organisationen bjuds in. Representanter vid sådana tillfällen bör ta en aktiv roll för att lyfta medlemmars perspektiv på relevanta frågor.*

Specifika mål:
Delta på Landsrådet för Ungdomsorganisationers (LSU:s) Årsmöte 2021
Delta på Folk och Försvars årsmöte 2022 samt på Folk och Försvars Rikskonferens 2022.
Delta på de Sakråd hos Statsrådsberedningen som organisationen bjuds in till.
Säkerställa att organisationen är aktiv i civilsamhället och bygger och upprätthåller goda relationer med andra organisationer i civilsamhället.



## 8. INTERNATIONELL REPRESENTATION

### Övergripande mål:

*Förbundsstyrelsen ska säkerställa att EUP Sveriges perspektiv lyfts i internationella sammankomster inom nätverket. Den bör även se till att representanter tar en aktiv roll i nätverkets träffar samt att de använder sig av sina demokratiska rättigheter.*

Specifika mål:
Bibehålla hög aktivitet på Board of National Committees (BNC)-möten genom att skicka in motioner som stödjer organisationens intressen i nätverket.
Rösta i samtliga BNC-omröstningar.
Fortsätta verka för att lärare respekteras i nätverket och att deltagare på sessioner, inom och utanför EUP Sverige, medföljs av lärare.
Säkerställa att förbundsstyrelsen som helhet har insyn och inflytande över de beslut och aktioner som tas/genomförs av EUP Sverige på internationell nivå.
Delta på <i>Presidents' Meeting</i> och <i>Summer Academy</i> .
Delta i samt utveckla <i>Board Network of the Nordic National Committees (BNNC)</i>