



Senast reviderad av årsmötet: 22.05.2021

## Policy för krishantering

Denna policy syftar till att skapa riktlinjer för hanterandet av diverse krissituationer som organisationen kan ställas inför vid arrangerandet av projekt och andra evenemang. Ansvariga (ex. förbundsstyrelsen, regional styrelse och/eller projektledare) för utförandet av projekten förväntas vara insatta i policyns innehåll och anpassa sitt agerande i förhållande till projektet/evenemanget i enlighet med den.

Policyn ombeder läsaren att notera att "volontär" hänvisar till personer som är internt benämnda som *officials*, samt att "deltagare" hänvisar till samtliga personer som närvarar vid ett evenemang (volontärer, delegater, lärare, 'Event Safe Persons', gäster och representanter från förbundsstyrelsen och regionala styrelser).

### Safe persons

2019 beslutade Board of National Committees (BNC) att samtliga Nationalkommittéer i nätverket ska tillsätta en 'National Safe Person'. Denna person har ansvar för säkerhet, välmående och värdighet i samtliga delar av organisationens verksamhet. I konceptet ingår även att samtliga event (som är eller överskrider tre (3) dagar i längd) utförda av EUP Sverige ska etablera minst en (1) 'Event Safe Person'. I enlighet med detta ska:

1. Samtliga evenemang (som är eller överskrider tre (3) dagar i längd) utförda inom EUP Sveriges verksamhet etablera minst två (2) 'Event Safe Persons'.
2. Samtliga deltagare ska informeras om vilka som är 'Event Safe persons'.
3. Samtliga projektansvariga för evenemang ska ta del av *Policy on Safeguarding, Welfare and Dignity*<sup>1</sup>.
4. I det fall att ett event underskrider tre (3) dagar i längd bör projektansvariga besluta om en 'Safe Person' som upptar rollen som 'Event Safe Person' i kontexten av denna policyns beskrivningar och riktlinjer.

### Brandplan

1. Utrymningsplan vid brand ska meddelas till deltagare på evenemang vid dess start. I det fall att mer än en (1) lokal nyttjas under ett evenemang behöver utrymningsplanen vid brand kommuniceras till samtliga deltagare vid starten av den första programpunkten vid varje ny lokal. .
2. Deltagarlistor med kontaktuppgifter till anhöriga måste alltid finnas tillgängligt för projektansvariga på alla event digitalt och utskrivet hos ansvarig.
3. Varje volontär med ledaransvar ansvarar för utrymning av sin grupp.

---

<sup>1</sup>[https://www.members.eyp.org/sites/default/files/eyp\\_policy\\_-\\_safeguarding\\_dignity\\_and\\_safety\\_in\\_eyp\\_0.pdf](https://www.members.eyp.org/sites/default/files/eyp_policy_-_safeguarding_dignity_and_safety_in_eyp_0.pdf)



Senast reviderad av årsmötet: 22.05.2021

4. Förbundsstyrelsen beslutar vem som ansvarar för att: larma räddningstjänsten, räkna in samtliga deltagare mot deltagarlista vid utrymning, letar efter eventuella uteblivna deltagare vid utrymning.
5. Vid event där bil är tillgänglig ska det finnas brandsläckare i denna i det fall att nyttjade lokaler inte erbjuder brandsläckare på plats.

## Skada/sjukdom

1. Deltagarlistor med kontaktuppgifter till anhöriga måste alltid finnas tillgängligt på alla event digitalt och utskrivet hos ansvarig.
2. I varje anmälan för deltagare till EUP Sveriges evenemang ska de uppge eventuella allergier och/eller sjukdomar. Det är projektets ansvariges uppgift att säkerställa att denna information finns med i deltagarlistan.
3. 'Event Safe Persons' är de som deltagare förväntas uppsöka vid skada eller sjukdom. 'Event Safe Persons' ansvarar för att ta hand om en sjuk/skadad deltagare. Det är även 'Event Safe Persons' som eventuellt larmar ambulans eller tar beslut (tillsammans med deltagaren) om att 'skicka hem' sjuk deltagare.
4. 'Event Safe Persons' är ansvariga för att förbundsstyrelsen och projektansvariga kontinuerligt informeras om eventuella skador och sjukdomar på ett evenemang, samt om en deltagare tvingas lämna evenemanget.

## Dödsfall

1. Det är alltid en läkare som konstaterar dödsfall.
2. Det är aldrig organisationens uppgift att delge anhöriga om ett dödsbud. Polis och/eller läkare ansvarar för denna kommunikation.
3. Eventuellt önskar anhöriga information om ett potentiellt händelseförlopp i relation till ett dödsfall från en person som var på plats på evenemanget. Förbundsstyrelsen beslutar om eventuell kontaktperson.

## Övergrepp

1. Samtliga deltagare ska informeras av projektansvariga om att 'Event Safe Persons' behöver delges all form av eventuella misstankar om övergrepp i kontexten av ett evenemang.
2. Det är 'Event Safe Persons' i samråd med förbundsstyrelsen som beslutar kring vidare hantering av ett eventuellt ärende.
3. Alla misstänkta brott ska anmälas till polisen.
4. Föräldrarna till den utsatte deltagaren bör informeras av 'Event Safe Persons' kring det påstådda övergreppet. Detta gäller enbart om deltagaren är omyndig.
5. Föräldrarna till den påstådda förövaren bör informeras av 'Event Safe Persons' kring misstankarna mot deltagaren. Detta gäller enbart om deltagaren är omyndig.
6. Den misstänkte förövaren ska stängas av/pausas från verksamheten medan händelsen eventuellt utreds av polis.



Senast reviderad av årsmötet: 22.05.2021

## Yttre händelser i samhället

1. Organisationen har inte möjlighet att kontrollera det som sker i omvärlden.
2. Policyn påminner om att händelser externa från ett evenemang har möjligheter att påverka deltagare direkt (exempelvis att anhörig till deltagare skadas/avlider) och/eller indirekt (exempelvis terroråd eller annan traumatisk händelse).
3. I det fall att större yttre händelser i samhället inträffar som har möjlighet att påverka en mer än en (1) deltagare, förväntas 'Event Safe Persons', projektansvariga samt förbundsstyrelsen sammanträda för att ta ställning till hur händelsen ska bemötas på plats under evenemanget.

## Väpnat hot/terrorhot

1. Vid direkt väpnat hot (exempelvis eventuellt terrorhot) mot nyttjade lokaler eller evenemanget förväntas förbundsstyrelsen och/eller projektansvariga ringa polisen och beskriva händelsen. Vid eventuell ovisshet kring om polisen larmats bör de återigen kontaktas.
2. Vid direkt väpnat hot (exempelvis eventuellt terrorhot) mot lokalen där evenemanget hålls ska samtliga deltagare gömma sig i väntan på polis.
3. I de lokaler där möjligheterna finns bör rum låsas och deltagare gömma sig under bord. Volontärer faciliterar för att detta sker, utefter bästa förmåga och utan att riskera egen säkerhet, och samtliga deltagare bör uppmanas att undvika närhet till dörr(ar) och fönster i rummet.
4. Under inga omständigheter bör lokalen utrymmas i väntan på polis.
5. I det fall att misstänkta föremål påträffas förväntas förbundsstyrelsen och/eller projektansvariga kontakta polis.
6. Det är av yttersta vikt att deltagare vid organisationens event bär sina namnbrickor, i det fall att sådana utdelats.

## Personer i utsatt position

1. Flertalet av de talare som deltar vid organisationens event medföljes potentiellt av säkerhetspersonal.
2. I det fall att säkerhetspersonalen uttrycker särskilda önskemål innan eller under besöket på evenemanget bör dessa efterföljas. Projektansvariga ansvarar för att detta sker.
3. I det fall att evenemanget besöks av personer med medföljande säkerhetspersonal behöver relevanta nyttjade lokaler under evenemanget notifieras, för att säkerställa full koordinering av besöket.



Senast reviderad av årsmötet: 22.05.2021