



Senast fastslagen av förbundsstyrelsen: 01.07.2021

Delegationsordning för EUP Sverige

En delegationsordning reglerar och informerar om förhållandet och ansvarsfördelningen mellan olika funktioner i organisationen, och fastställs genom beslut av förbundsstyrelsen för att underlätta arbetet i organisationen. Det är viktigt att poängtera att delegationsordningen är underordnad organisationens stadgar och agerar i viss mån i vissa fall som en tolkning av stadgarna. I det fall att oklarheter förekommer kring konflikter mellan stadgarna och delegationsordningen, har stadgarna alltid företräde.

Delegationsordningen antas av varje förbundsstyrelse och är därför enbart giltig till dess att förbundsstyrelsen entledigas eller avgår, vanligtvis vid verksamhetsårets övergång den 1 juli varje år. Delegationsordningen kan även ogiltigförklaras eller revideras av förbundsstyrelsen genom beslut i enlighet med organisationens stadgar.

Årsmötets funktion¹:

- Ta beslut om organisationens stadgar
- Ta beslut om organisationens verksamhetsplan
- Välja förbundsstyrelse för organisationen
- Välja valberedning för organisationen
- Välja verksamhetsrevisorer för organisationen
- Välja auktoriserade revisorer för organisationen
- Ta övergripande beslut om verksamheten
- Ta beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
- Behandla propositioner som inkommit från förbundsstyrelsen
- Behandla motioner som inkommit från organisationens medlemmar
- Ta övriga beslut som följer av regleringarna i stadgarna

Förbundsstyrelsens funktion:

- Ta beslut om firmatecknare för organisationen
- Reglera organisationens attesteringsordning
- Konstituera förbundsstyrelsen och fördela portföljer för ansvarsfördelning internt
- Ta beslut om budget för organisationen
- Ta beslut om och ha god insyn i organisationens finanser
- Ta beslut för att uppnå det av stadgarna, verksamhetsplanen, av årsmötet särskilt beslutat och av svensk författning är reglerat
- Ta beslut om inbjudan av volontärer till organisationens sessioner eller andra projekt²
- Ta beslut i extern politiska frågor som berör organisationen
- Inneha rollen som arbetsgivare till organisationens anställda
- Decentralisera beslut till regionala styrelser i den mån det är möjligt
- Upprätta utskott och arbetsgrupper internt i förbundsstyrelsen och i organisationen i stort
- Ansvara för organisationens strategiska utveckling och vara högst ansvarig för organisationens operativa arbete

¹ Vänligen notera skillnaden mellan ordet 'funktion' och 'beslutsmässighet'. Enligt EUP Sveriges stadgar står Årsmötet högst upp i hierarkin av beslutsmässighet och skulle därmed, till exempel, kunna ta alla beslut som förbundsstyrelsen kan ta. Dock är *funktionen* begränsad för att effektivisera verksamheten i organisationen. Denna motivering gäller i hela dokumentet där ordet förekommer.

² Det rekommenderas starkt att detta ansvar delas med/delegeras till huvudorganisatörer och övriga ledare för respektive session i organisationen.



Senast fastslagen av förbundsstyrelsen: 01.07.2021

- Rekrytera medlemmar till organisationen
- Representera organisationen på ett värdigt och respektfullt vis i interna och externa sammanhang

Förbundsutskottens funktion:

- Utföra och koordinera arbetet inom ett verksamhetsområde på mandat från förbundsstyrelsen
- Fördela uppgifter till representanter i utskotten
- Bereda underlag för beslut, förslag och uppdateringar om utvecklingen i det för utskottet relevanta verksamhetsområdet
- Verkställa beslut från förbundsstyrelsen inom det relevanta verksamhetsområdet och fatta beslut för att implementera dessa
- Fatta beslut för att följa den del av verksamhetsplanen som utskottet ansvarar för att arbeta med
- Nyttja de ekonomiska medel som fördelats till utskottets disponering av organisationens budget (i enlighet med budgeten och verksamhetsplanen)
- Utskotten är beslutsförliga när $\frac{2}{3}$ av dess medlemmar är närvarande. Samtliga i utskotten med mandat på förbundsstyrelsen äger beslutsrätt.
- Utvärdera aktiviteter och verksamhet inom det relevanta området och delgiva förbundsstyrelsen dessa utvärderingar
- Stötta lokalföreningar och regionala styrelser i deras arbete inom det relevant verksamhetsområdet
- Sammankallande i förbundsutskotten planerar inför utskottsmöten, för beslutsprotokoll på utskottsmöten, följer upp på beslut inom utskottet och förbereder underlag på uppdateringar från utskottets arbete till styrelsemöten. Protokoll delas med förbundsstyrelsen inom 24 timmar (av helgfri vardag) efter sammanträdet slut.

Arbetsgruppernas funktion:

- Utredda, hantera eller bereda en *särskild fråga/aktivitet* på uppdrag av förbundsstyrelsen
- Lämna förslag till förbundsstyrelsen inom ramen för syftet av arbetsgruppen
- En arbetsgrupp är icke beslutsförlig

Presidiets funktion:

- Leda styrelsens arbete tillsammans mellan styrelsemöten
- Leda och utveckla förbundsstyrelsens arbete
- Leda förbundsstyrelsens sammanträden
- Ansvara för och planera förbundsstyrelsens arbete mellan styrelsemöten
- Fatta beslut i och hantera interna frågor inom förbundsstyrelsen
- Lägga fram förslag på dagordning till förbundsstyrelsens sammanträden
- Ansvara för organisationens långsiktiga och kortsiktiga strategiska utveckling
- Bära det övergripande ansvaret för organisationens verksamhet och resultat

Förbundsordförandens funktion:

- Högst ansvarig för organisationens verksamhet och förbundsstyrelsens representation och resultat
- Agera styrelsens och organisationens företrädare mellan styrelsemöten i intern- och extern



Senast fastslagen av förbundsstyrelsen: 01.07.2021

representation

- Arbetsleda organisationens anställda och säkerställa att förbundsstyrelsen möter uppfyller sin roll som en god arbetsgivare
- Arbetsleda förbundsstyrelsen mellan styrelsens sammanträden i samråd med vice förbundsordförande
- Ta beslut om justeringar i budget om maximalt 20 000 SEK tillsammans med förbundskassör och vice-förbundsordförande
- Skriva under partnermandat för samarbete med andra nationalkommittéer inom ramen för Erasmus+
- Teckna firman för organisationen i enlighet med den av förbundsstyrelsen beslutade firmateckningsrätten
- Attestera ekonomiska beslut i enlighet med en inom förbundsstyrelsen antagen attesteringsordning

Vice Förbundsordförandens funktion:

- Arbetsleda förbundsstyrelsen mellan förbundsstyrelsens sammanträden i samråd med förbundsordförande
- Agera styrelsens och organisationens företrädare mellan styrelsemöten i intern- och extern representation
- Ta beslut om justeringar i budget om maximalt 20 000 SEK tillsammans med förbundskassör och förbundsordförande
- Teckna firman för organisationen i enlighet med den av förbundsstyrelsen beslutade firmateckningsrätten

Förbundskassörens funktion:

- Ta beslut om justeringar i budget om maximalt 20 000 SEK tillsammans med förbundsordförande och vice-förbundsordförande
- Ansvara för organisationens ekonomiska strategi och vid behov föreslå större förändringar i budgeten till förbundsstyrelsen
- Teckna firman enskilt för organisationen som regleras i separat firmateckningsprotokoll.
- Säkerställa att förbundsstyrelsen är kontinuerligt uppdaterad på organisationens ekonomiska läge
- Representera organisationen gentemot auktoriserade revisorer och eventuell redovisningsfirma
- Teckna firman för organisationen i enlighet med den av förbundsstyrelsen beslutade firmateckningsrätten
- Attestera ekonomiska beslut i enlighet med en inom förbundsstyrelsen antagen attesteringsordning

Förbundssekreterarens funktion:

- Agera sekreterare på förbundsstyrelsens sammanträden med innefattande uppdrag att se till att policys följs och riktlinjer beaktas i samråd med presidiet
- Säkerställa att organisationens policys och riktlinjer finns tillgängliga för berörda parter och i vissa fall samtliga av organisationens medlemmar



Senast fastslagen av förbundsstyrelsen: 01.07.2021

Styrelseledamoten med ansvar för internationella frågor funktion³:

- Avlägga EUP Sveriges röst i omröstningar och personval uppställda i Board of National Committees (BNC) eller Governing Body (GB)
- Kontakta och koordinera med andra nationalkommittéer för att söka delegater till EUP Sveriges sessioner, oftast i samråd med presidiet
- Representera organisationen i intern-internationella sammanhang, oftast tillsammans med en medlem i presidiet

Styrelseledamöters individuella funktion⁴:

- Utifrån vad stadgarna föreskriver ta beslut i frågor i samråd med utskottet som rör de utskott de sitter i
- Efter beslut av förbundsstyrelsen verkställa det som rör organisationens verksamhet och utveckling i frågor som rör de utskott de sitter i
- Engagera förbundsstyrelsen som helhet och organisationen i de frågor och den strategiska utveckling som sker inom deras utskottets område
- Ta beslut och verkställa mindre beslut inom dess utskotts område som inte omfattar signifikanta ekonomiska och av förbundsstyrelsen osanktionerade påfrestningar för organisationen, storskaligt påverkar organisationens representation eller uppfattning bland medlemmar eller innebär en betydlig förändring i riktningen för organisationens verksamhet i samråd med utskottet. Vid osäkerhet bör utskotten rådgöra med presidiet.
- De ledamöter som är närmaste arbetsledare till projektledare i NSP ansvarar för det löpande arbetet med projektledarna och utvecklingen av sessionerna i enlighet med den tidsplan och de prioriteringar samt visioner som diskuteras i samråd med utskottet för NSP

Förbundssamordnarens funktion:

- Ta beslut och verka enligt fastställd skriftlig arbetsbeskrivning under arbetsledning av förbundsordföranden
- Konsultera och ta beslut i samråd med förbundsordförande i frågor som rör den löpande verksamheten på kansliet och förbundssamordnarens arbetsuppgifter.
- Ta självständiga beslut utifrån den delegation och de mål som är uppställda enligt arbetsbeskrivning
- Medverka i beslut om ekonomiska prioriteringar tillsammans med förbundskassör, förbundsordförande och vice-förbundsordförande
- Representera organisationen i externa sammanhang där detta överenskommit med arbetsgivare
- Teckna firman för organisationen i enlighet med den av förbundsstyrelsen beslutade firmateckningsrätten
- Attestera ekonomiska beslut i enlighet med en inom förbundsstyrelsen antagen attesteringsordning

³ Vänligen notera användandet av ordet 'avlägga' snarare än 'ta beslut om'. Förbundsstyrelsen som helhet tar beslut om hur röster ska avläggas medan det är styrelseledamoten med ansvar för internationella frågor som rent operativt avlägger rösten. I vissa fall, till följd av praktiska skäl, kan detta förbises i samråd med förbundsstyrelsens presidium. I det fall en röst avser ett beslut gällande mötesordningen eller ej av förbundsstyrelsen beslutad fråga får ledamoten självständigt fatta beslut om EUP Sveriges röst. I alla beslut som självständigt fattas av ledamoten ska, efter ledamotens bästa förmåga, förbundets intressen och ändamål vara avgörande. Ledamot får ändra röst om ett tilläggs- eller ändringsförslag eller nya omständigheter i väsentligt mån urholkar förbundsstyrelsens skäl till sitt ställningstagande.

⁴ Refererar till förbundsstyrelsens ledamöter. Inkluderar styrelseledamot med ansvar för internationella frågor.



Senast fastslagen av förbundsstyrelsen: 01.07.2021

Stipendienämndens funktion:

- Arbeta i enlighet med Policy för Stipendienämnden
- Utlysa möjlighet för medlemmar att söka resestipendier
- Ta beslut om storlek och tilldelan av internationella resestipendier
- Vidareutveckla stipendiekonceptet tillsammans med förbundsstyrelsen

Verksamhetsrevisorernas funktion:

- Kontinuerligt granska förbundsstyrelsens beslut och arbete
- Bereda underlag för årsmötet att ta beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
- Ta beslut för att uppnå det av stadgarna, verksamhetsplanen, av årsmötet särskilt beslutat och av svensk författning är reglerat
- Ta beslut och agera för att uppnå det i övrigt av stadgarna och/eller av årsmötet särskilt beslutat och av svensk författning är reglerat inom ramen för förtroendeuppdraget
- Utse en *National Safe Person* sinsemellan som upptar rollen och agerar i enlighet med de riktlinjer som upprättats av *European Youth Parliament*

Valberedningens funktion:

- Arbeta utefter den valberedningsinstruktion som antogs av Årsmötet 2019
- Söka efter kandidater till förtroendevalda poster
- Bereda underlag för att årsmötet ska kunna ta beslut om förtroendevalda
- Ta beslut om förslag till förtroendevalda
- Ta beslut och agera för att uppnå det i övrigt av stadgarna och/eller av årsmötet särskilt beslutat och av svensk författning är reglerat inom ramen för förtroendeuppdraget

Projektledares (i och utanför NSP) funktion:

- Leda och vara pådrivande inom projekt som årsmötet eller förbundsstyrelsen delegerat till dem, inkluderande i planering och utförande
- Ta beslut inom ramen för de projekt som årsmötet eller förbundsstyrelsen delegerat till dem utan att osanktionerat påverka verksamhetens inriktning eller organisationens representation
- Aktivt delta i besluten om inbjudningar av volontärer till de projekt som årsmötet eller förbundsstyrelsen delegerat till dem
- Hålla förbundsstyrelsen uppdaterad om utvecklingen av projekt som årsmötet eller förbundsstyrelsen delegerat till dem
- Konsultera med förbundskassören i frågor inom det ekonomiska spektrat för projektet

Regionala årsmötens funktion:

- Ta beslut om respektive regions stadgar
- Ta beslut om respektive regions verksamhetsplan
- Välja regional styrelse i respektive region
- Välja valberedning för respektive region
- Välja verksamhetsrevisorer för respektive region
- Välja auktoriserade revisorer för organisationen
- Ta övergripande beslut om verksamheten i respektive region
- Ta beslut om ansvarsfrihet för respektive regions styrelsen
- Behandla propositioner som inkommit från respektive regions styrelse
- Behandla motioner som inkommit från respektive regions medlemmar
- Ta övriga beslut som följer av regleringarna i stadgarna i respektive region



Senast fastslagen av förbundsstyrelsen: 01.07.2021

Regionala styrelsernas funktion:

- Aktivera och engagera medlemmar i deras respektive regioner
- Representera organisationen i externa sammanhang i regionala- och lokala sammankomster som är relevanta för organisationen i att driva dess ställningstaganden och sprida dess syften
- Ansvara för att lärarprogrammet implementeras och planeras på den regionala sessionen (om sådan bedrivs) inom deras respektive regioner i samråd med förbundsstyrelsens lärarrepresentant
- Stödja skolor i deras respektive regioner med planerandet och utförandet av skolsessioner
- Aktivt delta i rekrytering av medlemmar i deras respektive regioner
- Representera organisationen i god tro och med intresse i deras respektive regioner
- I det fall att självständig ekonomi förekommer: kontinuerligt planera och följa upp på ekonomin i samråd med organisationens förbundskassör och förbundssamordnare
- Ta beslut om firmatecknare inom varje respektive regional styrelse

Lokala styrelsernas funktion:

- Bedriva verksamhet på en lokal nivå och stötta de regionala styrelserna i att skapa aktivitet för organisationens medlemmar

Organisationens medlemmars funktion:

- Delta vid årsmötet och agera en del av quorumet
- Utifrån vad årsmötet beslutat verkställa de projekt och den verksamhet som förbundsstyrelsen eller årsmötet delegerat
- Utifrån vad förbundsstyrelsen beslutat fatta egna beslut inom ramen för den verksamhet som de bedriver
- Representera organisationen med gott omdöme vid medverkan på representationer med regionala styrelser och/eller förbundsstyrelsen