



EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT SWEDEN

Årsmöteshandlingar

EUP Sveriges Årsmöte 2021



INNEHÅLLSFÖRTECKNING I MÖTESHANDLINGARNA

- 1. KALLELSE TILL ÅRSMÖTE**
- 2. PRAKTISK INFORMATION**
- 3. FÖRSLAG TILL DAGORDNING**
- 4. FÖRSLAG TILL ARBETSORDNING**
- 5. VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020/2021**
- 6. ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2020**
- 7. FÖRSLAG PÅ BUDGET FÖR NÄSTKOMMANDE VERKSAMHETSÅR**
- 8. REVISIONSBERÄTTELSE VERKSAMHETSREVISORER 2020/2021**
- 9. REVISIONSBERÄTTELSE AUKTORISERAD REVISOR**
- 10. PROPOSITION 1: STRATEGI 2021-2024**
- 11. PROPOSITION 2: VERKSAMHETSPLAN 2021/2022**
- 12. PROPOSITION 3: VISION FÖR EUP SVERIGE**
- 13. PROPOSITION 4: STADGEREVIDERINGAR**
- 14. PROPOSITION 5: REVIDERING AV EKONOMISK POLICY FÖR EUP SVERIGE**
- 15. PROPOSITION 6: REVIDERING AV POLICY FÖR STIPENDIENÄMNDEN**
- 16. PROPOSITION 7: REVIDERING AV POLICY FÖR NATIONELLA PROJEKT UTANFÖR NSP**
- 17. PROPOSITION 8: REVIDERING AV POLICY FÖR KRISHANTERING**
- 18. PROPOSITION 9: POLICY FÖR ARVODERINGAR I FÖRBUNDSSTYRELSEN**
- 19. VALBEREDNINGENS FÖRSLAG TILL PERSONVAL**

KALLELSE TILL ÅRSMÖTET 2021

Årsmöte 22-23 Maj 2021

Kära medlemmar,

Ni är härmed kallade till Europeiska Ungdomsparlamentet (EUP) Sveriges årsmöte 2021. Årsmötet är organisationens högsta beslutsfattande organ och som deltagare har du möjlighet att påverka riktningen för organisationen. Det kommer att finnas tid till att diskutera verksamhetsåret som varit, rösta om propositioner och motioner samt välja en förbundsstyrelse, verksamhetsrevisorer och valberedning för verksamhetsåret 2021/2022.

Likt förra årsmötet kommer även årets upplaga att ta plats i ett digitalt format. Vi längtar till en tid när säkra fysiska möten är en möjlighet igen men tills dess får vi helt enkelt göra det bästa av de förutsättningar som råder. Förbundsstyrelsen är dedikerad till att säkerställa att årsmötet blir ett interaktivt, glädjefyllt och inspirerande event som vi alla kan njuta av tillsammans.

Ni finner mer praktisk information inför årsmötet på sidorna som följer i denna kallelse. Denna information gäller bland annat registrering, medlemskap, motioner samt kandidering- och nomineringsperiod.

Med dessa ord hälsar vi er varmt välkomna till Årsmötet 2021 och ser fram emot att möta er alla digitalt under den senare delen av maj.

Med vänliga hälsningar,

Förbundsstyrelsen 2020/2021

PRAKTISK INFORMATION

TID	Årsmötet 2021 öppnas klockan 10:00 (CEST) på lördagen den 22 maj 2021. Vår uppskattning är att årsmötet avslutas för dagen senast klockan 17:00 på lördagen den 22 maj. Vi återupptar sedan mötet på söndagen den 23 maj klockan 10:00 för att sedan förklara årsmötet avslutat vid klockan 16:00.
PLATS	Zoom Video Communications Digital plattform
REGISTRERING	Medlemmar som önskar delta på Årsmötet 2021 ombeds att registrera sig genom att klicka här . Vänligen notera att sista dagen att registrera sig är den 6 maj (kl 23:59) . Utebliven registrering kan medföra att du inte tillåts åtkomst till årsmötet.
ÅTKOMST	Medlemmar som registrerar sig för årsmötet mottager ett mejl den 21 maj , en dag innan årsmötet inleds, med en länk för åtkomst till sammanträdet på Zoom. Vänligen se nedan för mer information om registreringsprocessen.
MÖTES- HANDLINGAR	Möteshandlingarna till Årsmötet 2021 utgår på mejl senast den 7 maj till samtliga medlemmar som registrerat sig för mötet. Möteshandlingarna inkluderar bland annat en föreslagen dagordning, verksamhetsberättelse från förbundsstyrelsen, revisionsberättelser samt propositioner och motioner.
MOTIONER	Motioner skrivs av organisationens medlemmar som önskar framföra ett förslag till årsmötet. Du som överväger att skriva en motion till årsmötet kan få insyn i förbundsstyrelsens arbete under året genom de mötesprotokoll som finns publicerade på organisationens hemsida. I det fall att du har frågor om hur du skriver en motion, organisationens stadgar eller förbundsstyrelsens mötesprotokoll är du välkommen att vända dig till info@eup.se . Motioner ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 30 april och skickas till Förbundsordförande Paul Stone på

paul.stone@eup.se.

RÖSTRÄTT

Samtliga medlemmar är härmed notifierade om att förbundsstyrelsen tolkat rösträtten på årsmötet som begränsad till de medlemmar som är registrerade som medlemmar senast 30 dagar innan årsmötet öppnas. Denna tolkning gäller både för röster på årsmötet och för förtidsröster. Därmed uppmuntrar vi er att registrera er som medlemmar på www.eup.se så snart som möjligt. **Sista dagen att registrera sig som medlem för att äga rösträtt på årsmötet är den 22 april.**

Notera att det enbart är medlemmar som faller inom stadgans beskrivning i 3 kap. §3 mom 7 som har möjlighet att förtidsrösta. Du finner stadgan genom att klicka [här](#). I det fall att du har frågor kring dina möjligheter att förtidsrösta så är du välkommen att vända dig till Förbundsordförande Paul Stone på paul.stone@eup.se.

FÖRTIDSRÖSTNING PERSONVAL

Berättigade medlemmar som inte har möjlighet att delta under årsmötet har möjlighet att förtidsrösta. Förtidsröster gällande personval skickas skriftligen till valberedningen på juliaronnfin@gmail.com **tidigast 9 maj 2021 (kl. 00:00) och senast 14 maj 2021 (kl. 23:59).**

Förtidsröster gällande personval behöver följa stadgans föreskrifter i 3 kap. §3 mom 13. Du finner stadgan genom att klicka [här](#). Förtidsröster som inte följer stadgans föreskrifter kommer att ogiltigförklaras och därmed inte räknas.

FÖRTIDSRÖSTNING ICKE-PERSONVAL

Berättigade medlemmar som inte har möjlighet att delta under årsmötet har möjlighet att förtidsrösta i frågor som tas upp på årsmötet utöver personval. Detta inkluderar att i förtid rösta i frågor om bland annat motioner, propositioner och ansvarsfrihet för avgående förbundsstyrelse. Förtidsröster i frågor som inte gäller personval skickas skriftligen till organisationens kansli på info@eup.se **senast den 14 maj 2021 (klockan 23:59)**

KANDIDERING/ NOMINERING

Vänligen se "Information från Valberedningen - Årsmötet 2021" för information om hur du kan kandidera och/eller nominera till förbundets förtroendeposter. Denna finns bland annat tillgänglig på www.eup.se.

HEMSIDA

Årsmötets utlysande samt denna kallelse finns tillgänglig på organisationens hemsida (www.eup.se). Samtliga dokument som är relevanta för årsmötet kommer att kunna hittas på hemsidan.



FÖRSLAG TILL DAGORDNING

1. ÅRSMÖTETS ÖPPNANDE

PRAKTISKT

2. VAL AV MÖTESFUNKTIONÄRER
 - a. MÖTESORDFÖRANDE
 - b. MÖTESSEKRETERARE
 - c. MÖTESJUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE FÖR ÅRSMÖTET
3. ÅRSMÖTETS STADGEENLIGA UTLYSANDE OCH BESLUTSMÄSSIGHET

MÖTESORDNING

4. FASTSTÄLLANDE AV RÖSTLÄNGD
5. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING
6. FASTSTÄLLANDE AV ARBETSORDNING

FÖREGÅENDE VERKSAMHETSÅR

7. PRESENTATION AV VERKSAMHETSBERÄTTELSE AVSEENDE INNEVARANDE VERKSAMHETSÅR
8. PRESENTATION AV ARBETET MED STRATEGY 2020-2022
9. PRESENTATION AV EKONOMISK BERÄTTELSE OCH ÅRSREDOVISNING AVSEENDE INNEVARANDE VERKSAMHETSÅR
10. PRESENTATION AV REVISIONSBERÄTTELSE AVSEENDE VERKSAMHETSÅR OCH FÖREGÅENDE RÄKENSKAPSÅR
11. ANSVARSFRIHET FÖR AVGÅENDE STYRELSE

FÖRSLAG TILL BESLUT

12. BEHANDLING AV FÖRSLAG: PROPOSITIONER
13. BEHANDLING AV FÖRSLAG: MOTIONER

FASTSTÄLLANDE AV FÖRTROENDEUPPDRAG

14. NOMINERINGSSTOPP FÖR KANDIDATURER TILL FÖRBUNDETS FÖRTROENDEPOSTER
15. FASTSTÄLLANDE AV STYRELSENS STORLEK
16. FASTSTÄLLANDE AV VALBEREDNINGENS STORLEK

PERSONVAL - FÖRBUNDSSTYRELSEN

17. VAL AV FÖRBUNDSORDFÖRANDE
18. VAL AV VICE FÖRBUNDSORDFÖRANDE
19. VAL AV FÖRBUNDSKASSÖR
20. VAL AV LÄRARREPRESENTANT
21. VAL AV ORDINARIE LEDAMÖTER TILL FÖRBUNDSSTYRELSEN



PERSONVAL - REVISORER

- 22. VAL AV VERKSAMHETSREVISORER
- 23. VAL AV AUKTORISERADE REVISORER

PERSONVAL - VALBEREDNING

- 24. VAL AV ORDFÖRANDE TILL VALBEREDNINGEN
- 25. VAL AV LEDAMÖTER TILL VALBEREDNINGEN

26. ÖVRIGA FRÅGOR

27. ÅRSMÖTETS AVSLUTANDE



FÖRSLAG TILL ARBETSORDNING

Styrelsen önskar att årsmötet blir tydligt och demokratiskt för alla. Därför har styrelsen tagit fram ett förslag till arbetsordning, den ordning styrelsen föreslår ska gälla på årsmötet. På årsmötet kommer ni som deltagare få möjlighet att rösta igenom om dessa regler ska gälla eller inte.

Under mötet

Mötesordförande och mötessekreterare

Årsmötet väljer mötesordförande och mötessekreterare. Bredvid mötespresidiet väljer årsmötet också justerare tillika rösträknare. Mötesordförande har tolkningsföreträde när det gäller mötesordningen på årsmötet, och föreslår ordning i de frågor som inte regleras i den av årsmötet beslutade arbetsordningen. Mötessekreteraren för protokoll, ansvarar för bilagor och originalhandlingar och bistår mötesordföranden. Justerarna tillika rösträknarna ansvarar för att bistå vid votering och slutet omröstning, samt justerar årsmötesprotokollet.

Paus/Ajournering

Årsmötet kommer att ta paus, enligt det schema som styrelsen har föreslagit. Vill du som mötesdeltagare ta paus, kan du begära ”ordningsfråga” och förslå till mötesordförande om paus. Tänk på att hålla dig till det schema som styrelsen har föreslagit, och inte yrka på paus i onödan. Pauser ska inte användas som en politisk taktik eller för att störa mötets ordning.

Talartid

För att inte mötet ska ta för lång tid och för att alla ska kunna komma till tals, har styrelsen föreslagit en generell talartid på tre (3) minuter, för replik gäller talartid på en (1) minut. Det gäller alla inlägg inför årsmötet i helgrupp. Mötessekreterare kommer att ta tid och markera när tiden gått ut för talaren. Undantag gäller när styrelsen, förbundssamordnaren, mötesordförande eller annan deltagare ska informera mötet eller i en liknande situation. Mötesordföranden bedömer vem som ska få undantag och när någon har använt sin talartid, och ger och tar tillbaka ordet.

Talarlista

För att få tala inför årsmötet ska man skriva upp sig på talarlistan och det gör man genom att räkna upp sitt röstkort, varpå mötesordförande markerar att hen har uppfattat att någon vill tala, och ger sedan ordet. Alla som talar ska skrivas upp på talarlistan, och sedan fördelas ordet i tur och ordning. Det är mötesordförande som ger ordet och försöker efter bästa förmåga att förmedla ordet jämt. Man får ställa upp sig fritt antal gånger, förutsatt att debatten inte är avslutad.

Debatt och diskussion

I frågor som ska leda fram till ett beslut kommer mötesordförande att öppna för debatt och diskussion. Debatten ska hållas i god ton och den ska vara saklig. Alla ska kunna förstå det som debatteras och alla



ska inbjudas att delta. Talartiden påverkar längden och schemat styr hur länge diskussionen pågår. Personpåhopp och undanhållande av information är inte tillåtet. I ordningsfrågor kan mötesordförande välja att inte öppna för debatt och diskussion.

Replik

Om någon har sagt något som anspelar på eller hänvisar till det du sagt tidigare i debatten har du rätt att begära replik. Det görs genom att säga ”replik” och sedan sträcka upp röstkortet och meddela till mötesordförande som efter en bedömning kommer ge dig rätt till replik. Mötesordförande bedömer hur många repliker du har rätt till, och replik kan inte begäras på replik i all oändlighet.

Ordningsfråga

Vill du under mötet ta upp något som handlar om själva mötet, om paus eller om hur mötet eller frågan ska behandlas, kan du begära ordningsfråga genom att säga ”ordningsfråga” och sträcka upp röstkortet och meddela till mötesordförande. Ordningsfrågor bryter den ordinarie talarlistan. Mötesordförande har rätt att ge förslag och bedöma i ordningsfråga.

Sakupplysning

Om du vill upplysa mötet om en sakfråga, kan du begära sakupplysning genom att säga ”sakupplysning” och meddela till mötesordförande. Mötesordförande ger ordet och du har rätt att upplysa mötet om ren fakta, eller rätta något som sagts under mötet. Du kan också begära att få ställa en fråga om sakupplysning till någon, som har då får ordet för att upplysa mötet om en specifik fråga.

Streck i debatten

Mötet kan inte pågå hur länge som helst, även om man har riktigt roligt på årsmöten. Därför kan deltagarna på mötet med förslagsrätt föreslå streck i debatten. Frågan bryter ordinarie talarlista, och mötesordförande kommer fråga mötet om mötet vill sätta streck i debatten. Diskussion om streck i debatten ska undvikas. Om mötet sätter streck i debatten, kommer alla som står på talarlistan och alla som vill tala att få skriva upp sig. De som skriver upp sig efter beslut om streck i debatten lottas, och därefter fortsätter mötet enligt talarlistan och går sedan direkt till beslut efter att talarlistan är tom.

Yrkandestopp

Så kallat yrkandestopp sätts när mötet börjar behandla en fråga på dagordningen. Vill du ha hjälp med yrkanden kan du kontakta någon i förbundsstyrelsen, eller mötesordföranden på årsmötet i god tid.



Om beslut

Beslut

Årsmötet är till för att fatta beslut, och ska därför i så stor mån som möjligt alltid gå till beslut. Ett beslut av årsmötet kan fattas om tillräckligt många röstar och är närvarande. Det är mötesordförandes uppgift att leda mötet genom beslut på ett så smidigt sätt som möjligt och har också rätt att bestämma en beslutsordning efter konsulterande med deltagarna.

Acklamation

Den allra enklaste formen av beslut är acklamation, med handuppräckning. Det är ett fint ord för att säga "ja" och samtidigt räcka upp handen. *På årsmöten säger man inte nej, utan använder sig uteslutande av "ja".* Därför kommer varje förslag att ställas mot avslag till att börja med och lyder ungefär så här;

Ordförande: Är det årsmötets mening att ge alla 1 banan?

Årsmötet: Ja! (4 st säger ja och räcker upp handen rakt upp)

Ordförande: De som vill avslå säg ja nu?

Årsmötet: Ja! (1 säger ja och räcker upp handen rakt upp)

Ordförande: Jag finner bifall. (Alla får en banan.)

Votering

Om någon på mötet (eller mötesordförande) tycker det var svårt att avgöra vad årsmötet ville besluta, kan man begära "votering" genom att säga votering högt och tydligt. I och med att mötet sker digitalt kommer votering att ske genom röstningsfunktionen på Zoom.

Protokollsomröstning

Om någon eller styrelsen begär det kan årsmötet använda sig av protokollomröstning, och då ska varje röst markeras i protokollet. Detta kan användas om det är en känslig fråga och om man vill kunna dokumentera vem som röstar vad. Begäran av protokollomröstning ska ges till mötesordförande, varpå röstlängden går igenom och alla talar om i tur och ordning vad man röstat på.

Sluten omröstning

Om mötet går till personval eller om en mötesdeltagare begär det, varpå mötesordförande gör en bedömning om det ska godkännas eller ej, ska mötet använda sig av sluten omröstning. Denna omröstning sker genom ett digitalt formulär och helt anonymt. Formulären kommer att delas under mötet vid behov.



VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020-2021

1.0 Inledning

Verksamhetsåret löper enligt Europeiska ungdomsparlamentet Sveriges (EUP Sverige) stadgar från och med 1 juli till och med 30 juni.

Verksamhetsåret 2020-2021 har varit speciellt. Om det tidigare verksamhetsåret präglades av att hantera en plötslig kris som omkastade hela EUP Sveriges verksamhet, har detta verksamhetsår inneburit att anpassa verksamheten till en ny, digital, vardag. Denna nya verklighet har inneburit stora utmaningar för verksamheten, men även stora möjligheter för reflektion och utvärdering. "När det externa arbetet står lite på paus är det en bra tidpunkt att reflektera internt" är ett motto vi arbetat och levt efter under året. Både den nationella och den regionala/lokala verksamheten har skett digitalt under året.

EUP Sverige har lyckats, med gott resultat, att genomföra en helt digital nationell uttagningsprocess. Förhoppningen var länge att kunna genomföra de regionala sessionerna fysiskt, men med den ökade smittspridningen och hårdare restriktioner kunde detta inte slutföras. Därför togs istället ett digitalt format fram. Med den korta framförhållningen lyckades ändå ett bra debatt-format (ett förenklat format med endast en stor debatt och där delegationerna utgjorde kommittéerna) tas fram och ungefär tjugo (20) skolor deltog i de tre (3) sessionerna i Malmö, Göteborg och Eskilstuna (på distans). Inför den nationella sessionen ville organisationen gärna erbjuda hela sessions-konceptet och därför tillsattes en (1) arbetsgrupp som arbetade fram en helt digital session, som var väldigt lyckad.

Som sagt har året kommit att handla mycket om att blicka inåt och utvärdera organisationens verksamhet men framförallt arbetssätt. Med hjälp av en (1) extern konsult för organisationsutveckling har dels kansliet och förbundssamordnarens roll utvärderats och omstrukturerats men även förbundsstyrelsens (FS) arbetssätt har ändrats från en portföljsbaserad uppdelning till att arbeta i utskott. Utöver detta har ett krafttag tagits kring organisationens medlemshantering (rekrytering och hantering av medlemmar) med en omfattande utredning som mynnat ut i en (1) ny strategi för detta.

Det har även skett mycket på det regionala/lokala planet under året. Organisationen har på allvar initierat nästa steg i decentraliseringen med att helhjärtat satsa på lokalföreningarna. I EUP Sveriges organisationsstruktur är du medlem i en lokalförening som sedan är en medlemsförening inom EUP Sverige. Det är alltså inte mer än rätt att organisationen satsar på lokalföreningarna då det är där våra medlemmar finns. Detta har gjorts mycket genom att stärka och tilldela de regionala styrelserna (RGS) verktyg och ett tydligare uppdrag att arbeta för och med lokalföreningarna. Det har också skett genom en satsning på information och att fånga upp lokalföreningarna på skolor genom och under National Selection Process.

Ett nytt grepp kring verksamheten som initierats under tidigare verksamhetsår är att satsa på nationella kampanjer, att arbeta med ett visst tema under en begränsad period för att engagera



medlemmar, RGS och lokalföreningar. Under året har flera kampanjer tagit plats och haft olika former och teman. En (1) intern kampanj för att stärka och lyfta hållbart engagemang bland förtroendevalda, en (1) extern kampanj kring engagemang i civilsamhället och två (2) större digitala kampanjer på sociala medier med fokus på EU och omvärlden och demokrati. Kampanjerna har haft varierande resultat men känslan är att detta är ett bra och hållbart arbetssätt att ta med in i framtiden. Det har framförallt varit ett bra sätt för hela organisationen (från FS, RGS, kansli och den enskilda medlemmen) att kunna engagera sig.

Under våren informerade Förbundssamordnare Simon Jernberg att han tackat ja till ett nytt jobb och därmed kom att lämna EUP Sverige den 22 april 2021 efter knappt två (2) år. Detta innebar att organisationen startade en rekryteringsprocess i februari månad för att hitta en (1) ny förbundssamordnare. Rekryteringsprocessen bedrevs av förbundsordförande, vice förbundsordförande och förbundskassören och landade i anställningen av Felicia Öberg som tillträdde den 12 april 2021. En fullständig rapport på rekryteringsprocessen planeras att författas av förbundsordföranden innan verksamhetsårets slut och vara framtida FS till del.

Avslutningsvis har det som sagt varit ett annorlunda och utmanande år för EUP Sverige. Det har krävts mycket arbete, innovation och slit för att få ihop verksamheten i det digitala formatet. Vi tror dock att pandemin som tvingat oss till detta till viss del kan ses som en "blessing in disguise". Detta eftersom den interna utvärdering och omstrukturering organisationen genomgått under året varit nödvändig men något som vi troligtvis inte haft möjlighet till under ett vanligt verksamhetsår. Vi tror att det arbete som gjorts under detta verksamhetsår har satt en ny och stabil grund för EUP Sverige att växa in i framtiden.

2.0 Förtroendevalda

2.1 Förbundsstyrelsen 2020/2021

Årsmötet 30-31 maj 2020 beslutade att styrelsen skulle ha följande sammansättning under verksamhetsåret:

Förbundsordförande: Paul Stone

Vice förbundsordförande: Alexander Dürr

Förbundskassör: Joel Hultman

Lärrerrepresentant: Anders Fridén

Ordinarie ledamot: Maja Ahlberg

Ordinarie ledamot: Arad Aslrousta

Ordinarie ledamot: Robin Bucher

Ordinarie ledamot: Vilhelm Hayen

Ordinarie ledamot: Elise Murphy

Under den första delen av verksamhetsåret arbetade FS med en arbetsfördelning som sedvanligt baserats på portföljer. Portföljerna beslutades om av FS vid det konstituerande styrelsemötet den 1 juli 2020 på presidietts förslag, som framtagits i samråd med de ordinarie ledamöterna. De största förändringarna i portföljerna som etablerades för detta verksamhetsår var att kombinera rollen



som internationell koordinatör med den som förbundssekreterare, samt att inrätta en (1) ny portfölj, "Verksamhetskoordinator", med fokus att utveckla verksamhet och initiera projekt.

Inom ramen för den omstruktureringsprocess som initierades i november 2020 ändrade FS sin interna arbetsstruktur på styrelsemötet i januari 2021. Samtliga icke-årsmötesvalda portföljer slopades och istället inrättades en utskottsbaserad arbetsstruktur. Fem (5) utskott (1. Utskottet för National Selection Process, 2. Utskottet för decentralisering, 3. Utskottet för aktiviteter och kampanjer, 4. Utskottet för kommunikationsfrågor, 5. Utskottet för lärarfrågor) skapades och FS fördelades på de olika utskotten. De huvudsakliga fördelarna med den nya arbetsstrukturen ansågs *inter alia* vara att sammanföra styrelsen i mer grupparbete i syfte att göra engagemanget roligare och mindre pressat, att tillåta presidiet att anta en mer utvecklad och långsiktig strategisk roll i styrelsen samt att skapa de bästa förutsättningarna för kansliet att komma nära verksamheten samt FS arbete. Den nya strukturen har vid denna berättelses författande enbart fått positiva mottaganden.

Det kan även noteras att FS antagit omfattande riktlinjer för beslutsfattning under året. Syftet med dessa har varit att säkerställa att alla i styrelsen är införstådda med processen för beslut och att underlag framtas när det finns behov. Detta har bland annat medfört att mindre mötestid spenderats på upplysningar och fokus har kunnat placeras vid diskussion och beslut under föreningens styrelsemöten.

2.2 Revisorer

Auktoriserad revisor: Revisionsbyrån Grant Thornton, genom Johanna Hellström

Verksamhetsrevisorer: Heidi Park & Elliott Syrén

2.3 Valberedning

Valberedningens ordförande: Elsie Gisslegård (lämnade sitt uppdrag den 5 april 2021)

Valberedningens ledamöter: Michelle Brandt och Julia Rönnbäck

3.0 Möten

FS har hittills sammanträtt officiellt vid 12 tillfällen under verksamhetsåret. Ytterligare ett sammanträde finns inplanerat för juni månad.

2020-07-01	Göteborg/Zoom
2020-08-16 - 2020-08-17	Stockholm/Zoom
2020-09-06	Zoom
2020-10-03 - 2020-10-04	Stockholm/Zoom
2020-11-01	Zoom
2020-12-05 - 2020-12-06	Zoom
2021-01-16 - 2021-01-17	Zoom
2021-02-06	Zoom
2021-03-06 - 2021-03-07	Zoom
2021-04-04	Zoom
2021-04-14	Zoom



2021-05-02

Zoom

För mer information om FS styrelsemöten hänvisas det till protokollen för respektive möte, som återfinns i sin helhet på organisationens hemsida.

Övriga beslut utanför mötena har under året tagits via mail i enlighet med de antagna riktlinjerna för beslutsfattning och noterats i närmast efterföljande mötesprotokoll.

3.1 Regionala representanter på styrelsemöten

Regionala representanter bjöds in till att delta vid styrelsemötet i oktober där de bland annat deltog i utvärderingen av Board Academic Training, EUP Sveriges roll i civilsamhället samt hur mer engagemang på regional- och lokal nivå kan stimuleras. Utöver detta styrelsemöte har regionala representanter även bjudits in till styrelsemötet i maj. FS har under året inte sett något behov av att i större utsträckning bjuda in regionala representanter till styrelsemöten. Detta har i stort grundat sig på två (2) slutsatser som FS har dragit. Den första är att regionala representanter har fått möjlighet att delta vid flertalet av FS utskottsmöten istället. Därför har deras deltagande i FS arbete förankrats på det sättet istället för deltagande vid styrelsemöten. Den andra slutsatsen grundar sig i den rådande pandemin. Sedan oktober har samtliga styrelsemöten tagit plats digitalt och presidiet har, i enlighet med strategin, bedömt att det funnits särskilda skäl för FS att få tid till att mötas inrum. Pandemin har varit en utmaning för FS och det har funnits extra stort behov av egen tid. Det vägdes även in att deltagande vid digitala styrelsemöten inte är lika givande för regionala representanter och därför har deras deltagande varit begränsat.

4.0 Organisationsutveckling

Som nämndes i inledningen har detta varit ett (1) år där EUP Sverige haft tid och verkligen lagt resurser på att se över vår organisation och omarbeta många av de arbetsätt och strategier som finns internt. Vi har dels tagit in extern hjälp för organisationsutvecklingen samt tagit nästa steg i decentraliseringsprocessen. Redan förra verksamhetsåret gjordes en (1) omfattande intern utredning där det största fokuset låg på decentraliseringen och verksamheten. Under våren diskuterades även kansliets roll i organisationen flitigt. Dessa två (2) frågor togs med in i detta verksamhetsår och under hösten drogs ett stort projekt för organisationsutveckling igång vilket kom att ändra kansliets roll, FS arbetsätt samt samarbetet mellan förbund och regional/lokal nivå.

Som en del i projektet anlätades en (1) konsult med specialisering på organisationsutveckling inom det unga civilsamhället. Dennes tankar och idéer blev ett viktigt bollplank för förbundsordförande och förbundssamordnare under vinterhalvåret och ledde till en hel del resultat. Bland annat en tydlig förståelse för och handfasta idéer och tips på hur vi kan satsa på lokalföreningarna och därmed på sikt flytta verksamhet närmare medlemmarna. Det ledde även till en rad förändringar inom FS och kansliet.

Resultat av den externa hjälpen och diskussioner/processer under vintern:

- Vi har tagit nästa steg i decentraliseringen med ett tydligt fokus på lokalföreningarna och engagemanget på lokal nivå.
- Omstrukturering av arbetsätten mellan förbundsstyrelse och kansli.
- Ny satsning på medlemshantering.



- Utvärdering av och etableringen av nytt arbetssätt kring kommunikationen.
- En genomlysning av hela verksamheten och djupare förståelse för organisationens kortsiktiga- och långsiktiga utmaningar.

Fortsatt utmaning framåt:

- Det har noterats att det inte alltid känns roligt längre att vara aktiv i EUP, vilket givetvis är problematiskt och måste åtgärdas. Detta kan anses vara ett problem då engagemang och verksamhet förväntas vara givande för medlemmar och inte krävande.

4.1 Omstrukturering av organisationen

Presidiet initierade tillsammans med förbundssamordnaren en omstrukturering av organisationen som fick stöd från FS vid styrelsemötet i november 2020. Omstruktureringen syftade till att angripa brist på hållbarhet i organisationen och att skapa förutsättningar för medlemmar att engagera sig mer långsiktigt. Arbetet har därmed inkluderat att se över arbetet på förbunds nivå, regional nivå och lokal nivå. I processen tog flertalet konsultationer plats inom och utanför FS och ett högentensivt arbete pågick under november och december 2020.

Ett av de största resultaten av omstruktureringen är att arbetssättet som kansliet och FS samarbetar genom har setts över och ändrats. Redan under sommaren lyftes kansliets roll i organisationen och hur detta på bästa sätt kan användas för att maximera den nytta det kan göra för organisationen och vara en utvecklande och rolig arbetsplats. Detta kan ses som en fortsättning på det arbete som inleddes verksamhetsåret 2018-2019 där den anställdes roll omvandlades från Generalsekreterare till Förbundssamordnare.

En parallell utmaning som organisationen haft är att uppdrag inom FS inneburit stora portföljer med ett enormt ansvar på ideellt engagerade. Med portföljsuppdelningen har exempelvis allt ansvar för regionala sessioner lagts på en ledamot, all kommunikation på en annan osv. Detta har inte varit hållbart och en trolig förklaring till att organisationen haft svårt med kontinuitet inom styrelsen då många bränt ut sitt engagemang under ett (1) år.

För att lösa båda dessa utmaningar (kansliets roll och ledamöternas ansvar) arbetades en ny struktur fram under vintern och sjösattes från och med årsskiftet 2020/2021. I denna struktur lämnades portföljerna och istället instiftades fem (5) utskott där ledamöter fördelades mellan dessa. Tanken med dessa utskott var dels att fördela och sprida ut ansvar inom FS för att göra rollerna mindre tunga, och att ge kansliet en roll som spindel i nätet för organisationens operativa arbete genom att vara delaktig och sammankallande i utskotten. En stor fördel med utskotten har även varit att flera diskussioner och beslut kunnat decentraliseras och styrelsemöten har kunnat fokuseras på frågor av större karaktär. Protokoll har förts vid varje utskottsmöte och underlag som sammanfattat arbetet i utskotten per månad har författats inför varje styrelsemöte i syfte att säkerställa transparens.

Resultatet av denna omstrukturering har varit positivt sedan dag ett. Ledamöterna har avlastats i sina ansvar och arbetet har kunnat fördelas bättre. Samarbeten och bollande av idéer har blivit det nya normala och beslut har kunnat tas mellan styrelsemöten. Kansliet har fått en central roll i det operativa arbetet i organisationen vilket är vad det ska ha. Upplevelsen är att detta system har ökat



kreativiteten och motivationen hos ledamöterna och att det effektiviserat organisationens arbete. Övergripande har omstruktureringen också fått en positiv effekt i att den uppmuntrat samtliga engagerade att utmana existerande strukturer och en ny positiv kultur har därmed formats.

Under våren har RGS fått en roll i Utskottet för decentralisering. Vi ser gärna en framtid där representanter från RGS kan bjudas in regelbundet i alla utskott. Det skulle skapa en större samhörighet mellan FS och RGS samt effektivisera arbetet på regional och lokal nivå. Utskottet för lärarfrågor borde på sikt även kunna ha plats för fler lärare än lärarrepresentanten för att ännu bättre få in skolors perspektiv i verksamheten.

Vidare har omstruktureringen inneburit att decentraliseringsprocessen i organisationen gått in i ett nytt skede. Det har blivit tydligt för alla i organisationen att EUP Sverige måste satsa på att få fler och mer aktiva medlemmar för att ta nästa steg som organisation. Dels har en (1) större strategi för medlemshantering tagits fram och en (1) arbetsgrupp i FS har under våren arbetat fram en (1) plan för hur denna ska implementeras under kommande år.

En annan central del i detta är att decentraliseringsprocessen gått in i ett nytt skede där mer energi och aktivitet lagts på att utveckla organisationen på det lokala planet. Detta har gjorts genom att förtydliga lokalföreningarnas roll i organisationen, men också genom att RGS roll som ansvariga för att stötta lokalföreningarna förtydligats. Tidigare har mycket fokus lagts på att RGS ska skapa aktivitet, värva medlemmar och engagera dessa i sin region. Detta är ett övermäktigt uppdrag för RGS att klara på egen hand. Därför måste lokalföreningarna ges mer verktyg, uppmuntran och struktur för att kunna engagera sina medlemmar på sin skola.

Konkret har detta arbete skett genom att:

- Mallar och verktyg har tagits fram till RGS för att kunna stötta lokalföreningarna.
- Utbildning har hållits för RGS i att kommunicera och engagera lokalföreningar.
- Tydligt förklara lokalföreningarnas roll när de haft årsmöten i samband med regionala sessioner.
- Lokalföreningar har involverats i medlemsrekryteringen där de gjort betydande bidrag.

Denna förskjutning i organisationens fokus förtydligas i den proposition till ny strategi som FS lägger fram på årsmötet.

4.2 Strategi 2021-2024

FS och kansliet har under verksamhetsåret 2020-2021 haft flera diskussioner om den strategi som nu arbetas efter, Strategy 2020-2022. Slutsatsen är att denna är svårtillgänglig för medlemmar, omfattande (i omfång) och ospecifik (vaga och oklara mål) samt icke-visionär. Det sistnämnda har särskilt diskuterats där slutsatsen är att organisationen önskar en mer visionär strategi som sätter riktningen för organisationen under de kommande tre (3) åren. Därför anser vi att en omarbetad strategi som är lättillgänglig och sätter den strategiska riktningen för organisationen är bra för EUP Sverige.

Med anledning av detta presenterar FS en proposition om en (1) ny strategi för de kommande tre (3) åren. Denna bygger på mer visionära mål, förtydligar områden där vi tror att energi bör läggas



för att utveckla organisationen och ska ses som ett sätt att ta EUP Sverige till nästa nivå. Mer detaljer kan läsas i propositionen.

4.2 MUCF

EUP Sveriges huvudsakliga intäktskälla är organisationsbidraget från Myndigheten för Ungdoms- och Civilsamhällesfrågor (MUCF). Myndigheten gör löpande stickprover i vad de kallar slumpmässiga granskningar av en rad organisationer. Det brukar handla om ett tiotal organisationer varje år efter vad som tycks vara ett rullande schema. Senast EUP Sverige var under denna form av granskning var 2017-2018. Då hotade MUCF med avslag om inte EUP Sverige bytte organisationsstruktur. Den struktur vi arbetar efter idag med förbund-regional styrelse-lokalföreningar är ett resultat av den krishantering som då gjordes för att rädda bidraget.

I år fick vi tidigt veta att EUP Sverige skulle vara under slumpmässig granskning igen. Även denna gång hotade MUCF tidigt med avslag. Anledningen som lyftes var brister i organisationens lokalföreningars demokratiska uppbyggnad. Det visade sig att de stadgar och mallar för årsmöten som används på lokal nivå inte uppfyllde alla krav som MUCF tydligen har (*tydligt* eftersom dessa krav inte har varit tydligt kommunicerade, utan är en tolkning de gör från fall till fall).

Tack vare ett snabbt agerande från förbundsordförande och förbundssamordnare kunde en lösning arbetas fram. Genom en snabb mobilisering av berörda lokalföreningar och att dessa sammankallade extrainsatta årsmöten där nya stadgar antogs samt att nya punkter fördes in på dagordningen kunde detta lösas inom tidsfristen. Vi riktar ett stort tack till verksamhetsrevisorerna, LSU samt vår externa konsult för att de hjälpte till att arbeta fram en lösning snabbt som sedan kom att rädda bidraget.

En mer omfattande rapport kring detta händelseförlopp kommer att arbetas fram av förbundsordförande innan verksamhetsåret slut för att kunna bevara de lärdomar detta gav oss. Det kan dock sägas att organisationen mer aktivt måste arbeta med att se över och ständigt uppdatera mallar och dokument samt vara uppmärksamma på hur tongångarna går kring organisationsbidragspolitiken.

Vidare kan noteras att regeringen klubbade igenom ett (1) stödpaket till civilsamhället under hösten 2020 vilket innebar att ungdomsrörelsen fick ca 50 miljoner kronor extra i organisationsstöd för åren 2020, 2021 samt 2022. För EUP Sverige har det inneburit ca 250,000 kronor extra i stöd. För 2020 fick vi pengarna retroaktivt i november och de ligger nu som ett extra påslag på de pengar som betalas ut inom ramen för bidraget. För 2020 fick vi även som en lösning på krisen erbjudande om att kunna föra med oss medel vi ej förbrukade under 2020 in i 2021, något som vi valde att göra. I vanliga fall ska oförbrukade medel betalas tillbaka.

Under året har det varit många möten med MUCF, ofta tillsammans med LSU och NOD (nodsverige.se) för att diskutera effekterna av pandemin på ungdomsrörelsen. Det känns positivt att dessa samtal gett resultat i stödpaketet och flexibiliteten med överblivet bidrag. EUP Sverige har framfört en önskan om att denna flexibilitet även ska tillämpas in i 2022 då det är svårt att sitta om fysisk aktivitet under 2021. Förbundssamordnare Simon Jernberg har skött den dialogen med myndigheten.



4.3 Erasmus+

När EUP Sverige gick in i verksamhetsåret fanns fortfarande förhoppningen om att kunna arrangera *Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden* under hösten. Den sköts fram på grund av pandemins utbrott under våren. Tyvärr kom verkligheten ikapp oss och sessionen ställdes tillslut in helt. I och med att sessionen tilldelats pengar för Erasmus+ inleddes en dialog med MUCF kring detta. På grund av pandemin så erbjöds vi möjligheten att åberopa *force majeure* för de kostnader vi redan hade haft och där vi ej kunde få tillbaka pengar. Resterande belopp ska betalas tillbaka.

Under sommaren var vi fortsatt hoppfulla om att kunna arrangera en fysisk nationell session 2021. Därför gjordes en ansökan om Erasmus+ för denna. Tack vare ett bra system som arbetats fram under tidigare år där ansökan skrevs gemensamt mellan projektledare, kansli och FS blev det en mycket bra ansökan som höll hög kvalitet. Dessvärre kom även denna gång verkligheten och pandemin ikapp och innan årsskiftet togs beslutet att sikta på en digital session och i och med det drogs vår ansökan tillbaka.

4.4 Nya bidrag

Pandemin och omställningen till det digitala har inneburit att organisationen inte haft behov av att söka nya bidrag utöver organisationsbidraget. Det kan dock sägas att innan de regionala sessionerna ställdes om hade de alla tilldelats rekordstora bidrag från stiftelser såsom Prins Carl Gustafs stiftelse och lokala bidrag som exempelvis Rekarne Stiftelsen i Öst.

4.5 Ekonomi och ekonomisk förvaltning

På grund av Covid-19 har året varit speciellt även ekonomiskt. Fysiska aktiviteter har ställts om/ställts in och detta har påverkat ekonomin stort. Den stora utmaningen har varit att spendera pengar då omställningen till det digitala lett till att många event som annars kostar mycket pengar nu blivit i stort sett gratis.

Under föregående verksamhetsår inleddes ett samarbete med Grant Thornton för att hjälpa organisationen med den löpande ekonomiska hanteringen, bokföring och lönehantering. Förra verksamhetsåret präglades av att styra upp hanteringen efter den förra byrån samtidigt som vi lärde känna varandra i samarbetet. Detta ledde till många extra kostnader samt vissa missar i kommunikationen. Verksamhetsåret 2020-2021 har vi rätt ut detta och samarbetet har flutit på bra. En förändring är att vi delat på arbetet betydligt mer där EUP (kassör och förbundssamordnare) sköter den löpande ekonomiska hanteringen med bokföring i det numera helt digitala bokföringssystemet. Grant Thornton stöttar upp med att göra kvartalsavstämningar och rapporter, lönehantering samt bokslut. Detta har fungerat mycket bra under verksamhetsåret.

EUP Sverige har fortsatt haft stort fokus på regionerna i steget att decentralisera organisationen. Vad gäller ekonomin har Corona-året och de färre fysiska och kostsamma evenemang regionalt inneburit ett lugnt ekonomiskt år hos regionerna. Under hösten hölls en (1) ekonomisk utbildningsdag med RGS kassörer, ordförande samt vice ordförande vilken fokuserade på budgetering, förståelse för ekonomin i regionerna samt lite kring attestering. EUP Öst har haft bankkonto och bankkort under året, EUP Syd har haft bankkonto under året, EUP Väst har inte haft



bankkonto vilket är något som bör ses över under nästa verksamhetsår. Värt att notera är att det verksamhetsbidrag som EUP Sverige tilldelar regionerna ökade under året i ett försök att få mer pengar och aktiviteter närmare medlemmarna.

Efter långa diskussioner och politiska debatter beslutades under hösten 2020 om extra stöd till ungdomsrörelsen från regeringen. Detta skulle komma att innebära 50 miljoner extra i organisationsbidrag till ungdomsrörelsen för 2020, 2021 och 2022. För EUP Sverige rör sig detta om ca 250,000 kronor extra i bidrag per år. Utöver detta kom MUCF även med det glädjande beskedet att de medel vi inte kunde använda under 2020 kunde tas med in i 2021, vilket var viktigt då vi annars behövt betala tillbaka dessa pengar och riskerat att få sänkt bidrag kommande år.

Den inställda nationella sessionen 2020 innebar att vi satt med Erasmus+ bidraget som då skulle återbetalas. Pandemin kom minst sagt som en extremt oförutsägbar händelse och tack vare det kunde organisationen ansöka om *force majeure* för de kostnader vi hade och redan hunnit betala. Under hösten 2020 gjordes en sådan ansökan och först efter att denna bedömts vet vi hur mycket vi ska betala tillbaka. Detta besked har vi ännu inte fått.

4.6 Kommunikation

Internkommunikation

Slack har fortsatt använts som det primära verktyget för internkommunikation för FS och kansli. Mejl har använts för viktigare meddelanden. RGS har också använt Slack men upplevt problem i respektive styrelser vilket inneburit att många har använt Facebook Messenger och andra verktyg. En utvärdering av Slack gjordes på ett styrelsemöte under vintern och där framgick att verktyget fortsatt är positivt för arbetet mellan FS och kansliet.

Redan under våren förra verksamhetsåret skaffade organisationen ett (1) konto för Zoom for Business för att kunna hålla möten, utbildningar och verksamhet digitalt. Det har fortsatt användas under året och generellt är vi nöjda med verktyget. Sessionerna skedde även de på Zoom och på NS kompletterades verktyget med Discord för kommunikation i kommittéer och bland officials.

Nyhetsbrev och ny hemsida

Under föregående verksamhetsår började organisationen erbjuda medlemmar nyhetsbrev om vad som händer i organisationen. Det tog lite tid innan första brevet kom ut för året men sedan har det rullat på. Under året har även nyhetsbrevsverktyget Ungapped använts för att skicka ut information om kampanjerna. Vi har även börjat skicka ut välkomstmail till nya medlemmar med information om hur de kan engagera sig vidare.

Under våren 2021 har en (1) arbetsgrupp tillsatts för att se över EUP Sveriges hemsida. Under föregående år togs initiativ till att utveckla hemsidans funktionalitet men innehållet sågs aldrig över. Det finns flera brister med hemsidan: utdaterade bilder, högtravande information, svårt att överblicka och att hitta lämplig information, och överlag är den dåligt anpassad för dess målgrupp: våra medlemmar. Under juni månad kommer Arad Aslrousta att se över och bygga om hemsidan.



Vår förhoppning är att hemsidan ska bli än mer av en plats dit medlemmar kan gå för att hitta information, där potentiella medlemmar kan få en bild av vad organisationen gör och en plattform att dela för att sälja in EUP Sverige. Nyhetsbrev bör vi fortsätta att arbeta med och verktyget Ungapped fungerar mycket bra. En önskan är att dessa får ett lite mer framåtblickande perspektiv också där vi kan pusha för verksamhet som kommer att ske framöver.

Extern kommunikation kring sessioner

- Artikel om Europagymnasiets (Strängnäs; Region Öst) deltagande på RS Öst 2020.

Sociala medier

I början av verksamhetsåret fanns det en del problem med frekvensen på organisationens inlägg men dessa åtgärdades till stor del som ett resultat av omstruktureringen och etableringen av Utskottet för kommunikationsfrågor. Stort fokus i sociala medier har placerats vid de kampanjer som bedrivits (se mer information om detta nedan) och försök har gjorts till att göra kommunikationen mer attraktiv för medlemmarna.

Under våren 2021 har en (1) konsultfirma anlits för att ta fram en (1) kommunikationspolicy för organisationen samt planera baskommunikationen för ett (1) år framåt. Syftet med kommunikationspolicyn är att öka förståelsen i organisationen kring varför vi kommunicerar, hur detta ska göras och definiera organisationens målgrupper. Tidigare har kommunikationen på många sätt varit spretig, och det är viktigt att det finns tydlighet och kontinuitet. Vidare är syftet med baskommunikationen att säkerställa god frekvens på organisationens synlighet i sociala medier och minska pressen på förtroendevalda, samtidigt som inspiration kan ges i vad som kan lyftas fram.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021 (26 april)
Inlägg Instagram	36	85	44
Följare Instagram	939	1036	1112
Gillamarkeringar Facebook-sida	3036	3149	3089
Facebook-inlägg			62
Facebook-inläggs genomsnittliga räckvidd	93	170	317

Kampanjer

Under verksamhetsåret har FS anordnat tre (3) nationella kampanjer för organisationens medlemmar och en (1) kampanj för de förtroendevalda i organisationen. Detta verksamhetsår är första gången som förbundsstyrelsen bedrivit omfattande informationssatsningar i kampanjform. Kampanjerna kan anses vara ett steg för organisationen i arbetet med att utbilda och engagera medlemmar i aktuella frågor.



Den första kampanjen var en intern kampanj som handlade om ett hållbart engagemang som volontär i en ungdomsorganisation. Stress och tunga perioder har upplevts av många förtroendevalda i organisationen och den interna kampanjen hade som syfte att förebygga detta. Dock var engagemanget varierande mellan regionerna beroende på i vilket format som delmomenten organiserades i, och även om kampanjen hade ett förebyggande syfte prioriterades den inte av regionala förtroendevalda i lika stor utsträckning som förväntat.

Den andra kampanjen hade fokus på engagemang och representantskap i civilsamhället, speciellt i ungdomssektorn. Diverse aktiviteter anordnades och intervjuer samt artiklar delades med blandat resultat. Man kunde dock tydligt konstatera att aktiviteter och delmoment som efterfrågade mindre engagemang från medlemmar, som Instagram- och Facebookinlägg samt inspelade intervjuer, var betydligt mer framgångsrika. Generellt har det varit svårt att få både förtroendevalda men också organisationens medlemmar att delta på digitala evenemang under verksamhetsåret då de flesta är trötta på digitala möten och aktiviteter.

Den tredje kampanjen handlade om EU och omvärlden och hade ett utbildande fokus om EU:s relation med USA samt EUP:s arbete med FN:s hållbarhetsmål. Samtidigt hade de regionala styrelserna samma kampanj men med fokus på den nya budgeten i EU med tre (3) fokusfrågor: stöd till COVID-19 pandemin, nya möjligheter inom Erasmus+ programmet samt en europeiskt grön giv. EU och omvärlden var en kampanj som bedrevs på sociala medier med konstanta uppdateringar två (2) till tre (3) gånger i veckan och togs emot på ett bra sätt.

Den fjärde kampanjen har vid tidpunkten för denna verksamhetsberättelsens författande inletts och har ett fokus på demokrati. Kampanjen är planerad att inkludera panelsamtal, anordnade av de regionala styrelserna, med fokus på specifika situationer i världen där demokratiska principer ifrågasätts.

Sociala medier - EUP Sverige och regionerna

RGS har uppmuntrats att ta en aktiv del av de kampanjer som bedrivits av FS. Detta fungerade väldigt bra i synnerhet under verksamhetsårets tredje kampanj. FS skapade under den kampanjen en tydligt strukturerad tidsplan för hur RGS skulle kunna sprida kampanjen och var de skulle kunna finna material för att skapa inlägg. Detta var uppskattat av RGS och resultaten talar sitt tydliga språk.

4.7 Resestipendienämnden

Vilhelm Hayen i FS har varit ansvarig för nämnden under året men på grund av pandemin och reserestriktionerna (samt att alla sessioner ställts om till digitala) har inget behov av resestipendium funnits.

4.8 Interna nätverk

Under året har FS arbetat med att fortsätta med samt ytterligare etablera ett antal nätverk mellan FS och RGS. Bland annat har medlemmar i alla presidium i EUP Sverige hittills bjudits in till fyra (4) träffar i Presidienätverket. I detta nätverk har presidiet i regionerna kunnat lyfta problem de upplever med styrningen av deras styrelse, be om råd från andra regionala ordförande och vice ordförande samt FS presidium. Nätverket har syftat till att skapa mer samarbete och



sammanhållning mellan organisationens presidium, samt stötta de regionala presidierna med svårigheter de stött på under året. Fokus i nätverket har legat på att skapa en trygg miljö för diskussioner som rör presidietts arbete.

FS beslutade även att skapa ett (1) nätverk för organisationens kassörer, lett av förbundsskassören, där diverse utbildningar har hållits. Nätverket har exempelvis diskuterat användning av Excel samt hanteringen av det budgettillskott som tilldelades de regionala styrelserna i början av 2021. Syftet med nätverket har varit att skapa ett (1) forum för organisationens kassörer att lära sig mer om sina uppdrag och känna sig trygga i deras arbete. Nätverket var efterfrågat under föregående verksamhetsår och har varit uppskattat bland de regionala kassörerna detta år.

Utöver presidie-och kassörsnätverket provade FS i början av verksamhetsåret även att skapa nätverk mellan resterande portföljer i FS och dess korrespondent i de regionala styrelserna. Då skapades ett (1) PR-nätverk, external relations-nätverk, lett av FS verksamhetskoordinator samt ett (1) projektkoordinatorsnätverk. Alla nätverk stötte tidigt på samma problem: intresset för samtliga nätverk var lågt från RGS håll. En anledning till detta kan vara att portföljsystemet inom RGS inte följdes på samma sätt som inom FS. Det medförde att det var oklart vem i varje RGS som primärt arbetade med exempelvis PR och därmed skulle delta i det relevanta nätverket. I slutet av hösten, i samband med omstruktureringen, bestämde sig FS för att avsluta försöket med de ytterligare nätverken. Istället finns det utrymme för utskotten att agera som en liknande funktion kommande verksamhetsår om intresset finns, där regionala representanter kan bjudas in på en *ad hoc* basis. Detta testades även detta verksamhetsår under våren då regionala ordförande bjöds in och deltog vid två (2) möten med Utskottet för decentralisering.

5.0 Medlemmar

5.1 EUP Sveriges medlemmar och regioner

Pandemiåret har varit tufft när det kommer till EUP Sveriges medlemsrekrytering och medlemsengagemang. Pandemin och dess restriktioner har förhindrat verksamhet i fysisk form, särskilt sedan oktober 2020 då offentliga sammankomster endast fått välkomna åtta (8) deltagare. Omställningen till en (1) digital verksamhet har också mött utmaningar, särskilt som många gymnasieskolor tillämpat distans och digital undervisning. Då har det varit svårt att motivera unga att även engagera sig utanför skolan digitalt. Dessutom har distansundervisningen gjort det tufft att på lokal och regional nivå värva medlemmar då vi ej kunnat besöka skolor och lokalföreningar på skolor inte kunnat värva medlemmar fysiskt på skolan.

Trots dessa utmaningar har EUP Sverige nått målet att rekrytera över tusen (1000) medlemmar (vilket är kravet för att kunna få organisationsbidrag från MUCF). Detta gjordes efter ett hästjobb av några eldsjälar till medlemmar samt att organisationen testade att arvoda medlemsrekryterare. Nytt för året var även att arrangera medlemsrekryteringsstävlingar bland lokalföreningar vilket gav resultat.

Dessa positiva resultat till trots går det inte att komma ifrån att EUP Sverige har ett strukturellt problem när det kommer till medlemsrekrytering och hantering. Medlemsvärkning lämnas till senhösten och det är alltid med andan i halsen detta måste göras, värvningen är beroende av ett litet antal förtroendevalda och föreningen saknar helt den organiska rekryteringen (att



medlemmar rekryterar nya medlemmar organiskt) utan är helt beroende av initiativ från förbundet. För att tackla detta har en (1) omfattande strategi för medlemshantering arbetats fram av förbundssamordnaren och under våren arbetar en (1) grupp inom FS med att omvandla detta till en (1) plan som kan implementeras redan under slutet av detta verksamhetsår. Det viktigaste medskicket är att alla inom EUP Sverige måste inse allvaret och att frågan om medlemshantering är organisationens största utmaning och knäckfråga för att kunna växa och utvecklas.

EUP Sverige: 1045

Medlemmarna för 2020 är fördelade följande över organisationens fyra (4) regioner (inklusive icke bidragsgrundande medlemmar över tjugofem (25) år):

EUP Nord: 26

EUP Öst: 354

EUP Väst: 404

EUP Syd: 261

6.0 Omställning till det digitala

Verksamhetsåret 2020/2021 har inneburit ett (1) i stort sett helt digitalt verksamhetsår. Förutom Board Academic Training i augusti som var semi-digital och de två (2) första styrelsemötena har samtliga möten, utbildningar och verksamhet skett på digitala plattformar. Det har inneburit flera utmaningar men även medfört nya möjligheter och fått oss att tänka om kring mycket (exempelvis resande och möjligheter till digitala utbildningar).

Största förändringen är att EUP Sverige för första gången genomfört en (1) helt digital National Selection Process. Med kort varsel (för att förhoppningen levde länge om att kunna genomföra dem fysiskt) ställdes de tre (3) regionala sessionerna om till digitala debatter. Denna snabba omställning och det lyckade resultatet (både elever och lärare har uttryckt sig positivt i utvärderingar) visar på att organisationen har förmågan att ställa om snabbt och vara innovativ. När det sedan var dags för den nationella sessionen var visionen att kunna erbjuda delegaterna en så pass genuin sessionsupplevelse som möjligt. Därför arbetades ett (1) koncept fram där samtliga delar av en vanlig session (teambuilding, committee work och general assembly) genomfördes men i digital form. Det var förväntat att en digital session inte skapar samma engagemang, men majoriteten av deltagarna på den nationella sessionen var väldigt positiva till sessionens upplägg och genomförande, och det bör ges en stor eloge till organisationen som lyckades genomföra en lyckad session som uppskattades av många trots pandemin.

Som nämnt ovan genomfördes majoriteten av styrelsemöten för FS på distans. Dessutom har många RGS arbetat med att sammanträda digitalt under året. Vidare har utbildningar, kampanjaktiviteter, kick-off efter nyår och liknande aktiviteter alla skett digitalt. Det har inneburit att det funnits en liten distans mellan FS/kansli och RGS genom att vi inte fick chansen att ses på riktigt och lära känna varandra. Detta har vi försökt att lösa med många sociala inslag i utbildningar och träffar med regionala representanter. En positiv aspekt av det digitala upplägget är att organisationen genomfört avsevärt många färre resor under verksamhetsåret och att pengar



kunnat sparas in på detta samt uteblivna boendekostnader. Dessvärre har den sociala aspekten av engagemanget i EUP Sverige blivit mindre.

Vidare går vi också i mål för ett (1) verksamhetsår där kansliet arbetat på distans/hemifrån i stort sett hela året. Under slutet av sommaren förlades ungefär halva veckan hemifrån och andra halvan på kontoret på Slottsbacken. I och med den ökade smittspridningen har detta gått från att bli en (1) dag i veckan på kontoret till att endast åka in vid absoluta behov. En utmaning har varit den ekonomiska hanteringen som ännu inte är helt digitaliserad och krävt skrivare/scanner samt posthanteringen. Det har dock fungerat väldigt bra då förbundssamordnaren varit flexibel och kunnat åka utanför rusningstid och klarat en stor del av arbetet hemifrån. En annan utmaning uppstod i och med den överlämning som skedde mellan Förbundssamordnare Simon Jernberg och den nytitillträdda Förbundssamordnare Felicia Öberg. FS/kansli bedömde att det var viktigt för att få till en bra överlämning, och därigenom kunna ses en del på plats på kontoret. Lösningen blev att ha två (2) veckors överlämning, varav tre (3) dagar på kontoret och två (2) dagar hemifrån per vecka.

Vi tackar föregående styrelse som var snabba med att köpa in Zoom for Business när pandemin startade. Detta verktyg har varit huvudverktyg tillsammans med Slack för kommunikation, möten, utbildningar och verksamhet. Att det fanns en god inarbetad rutin kring digitala möten från våren in i verksamhetsåret gjorde att ingen tid förlorades. Den enda nackdel som organisationen har just nu är att ha Zoom för möten, Slack för kommunikation och Gsuite/Google för mail och dokumenthantering. Är det värt att se över att övergå till exempelvis Teams där alla dessa funktioner finns i ett? Det lämnar vi till nästa styrelse att se över.

7.0 Projektverksamhet

7.1 Medlemsverksamhet

Trots utmaningarna med pandemin har EUP Sverige arbetat hårt med att få till medlemsverksamhet. Nedan listas de aktiviteter som förbundet på något sätt varit inblandade i.

- Project Manager (PM) Summit - tog plats fysiskt i Göteborg i juli 2020.
- Board Academic Training - tog plats semi-digitalt med vissa deltagare på plats i Göteborg och vissa via länk i september 2020.
- In-school sessions på Bäckängsgymnasiet och S:t Eskils Gymnasium.
- Kampanjerna Engagement in Civil Society och Sustainable engagement - hösten 2020
- Beginners' Nights i samtliga regioner - tog plats digitalt/semi-digitalt i oktober-november 2020.
- Regionala sessioner i Eskilstuna, Göteborg och Malmö - tog plats digitalt i november 2020.
- Kick-out med FS och RGS - tog plats digitalt i december 2020.
- Kick-off med FS och RGS - tog plats digitalt i januari 2021.
- PM Summit - tog plats digitalt i februari 2021.
- Utbildning för RGS i kommunikation med lokalföreningar (mars) - tog plats digitalt i mars 2021.
- Kampanj EU och omvärlden - våren 2021
- Nationella sessionen - tog plats digitalt i mars 2021.
- Deltagande på lärarnätverk för EU-kommissionens representation i Sverige - april 2021.
- "Committees of EYP Sweden" lanserades under våren 2021.



7.2 Decentraliseringsprocessen

Som nämnt ovan gick EUP Sverige in i nästa fas av decentraliseringsprocessen under verksamhetsåret. Tidigare har mycket fokus, resurser och energi lagts på att bygga upp och stärka RGS att bli självständiga och fungerande. Under året, och särskilt i diskussioner kring omstruktureringen, MUCF-ansökan och medlemshanteringen har det gått upp för organisationen att nyckeln till framgång är att skapa fungerande lokalföreningar på skolor och på orter som kan skapa verksamhet och rekrytera medlemmar närmare medlemmarna.

Fokus under vintern och våren har alltså varit att bygga upp och stärka lokalföreningarna. Detta gjordes dels genom att uppvakta och ge mycket information till de nya lokalföreningar som skapades i samband med de regionala sessionerna. Här gav kansliet ett stort stöd i att hjälpa dessa att genomföra årsmöten. Lokalföreningarna involverades även i medlemsrekryteringen i slutet av 2020 genom att RGS arrangerade rekryteringstävlingar för dem. Vidare fick ett (1) av de utskott som skapades i omstruktureringen fullt fokus på decentraliseringen och har arbetat utslutande utifrån målet att skapa verksamhet på lokalt plan. I detta utskott har även de regionala presidierna bjudits in med jämna mellanrum. Nästa steg i processen är att även andra utskott ska bjuda in regionala ledamöter för att dela erfarenheter och arbeta tillsammans.

Ett viktigt steg i att stärka lokalföreningarna har varit att förtydliga RGS uppdrag och att detta i första hand innebär att stötta och stärka lokalföreningar och medlemmar i sin region att kunna genomföra verksamhet. Det är viktigt att EUP Sverige bygger upp en gräsrotsrörelse i organisationen med en stark lokal nivå. Här kommer RGS att spela en fortsatt central roll i detta arbete. Under våren har RGS givits utbildning i hur de kan kommunicera med lokalföreningar och fått verktyg i form av mallar och aktivitetslistor som vi tror kommer hjälpa dem att stötta och skapa engagemang på lokal nivå i sina regioner.

Under våren och i samband med utvecklandet av det nya förslaget för strategi har frågan om lokalföreningarnas aktiviteter och EUP Sveriges verksamhet utanför National Selection Process tagits vidare. I strategin lyfts en tanke om att EUP Sveriges lokalföreningar på skolor ska kunna ses och verka som lokala EU-klubbar på skolan med uppdrag att kunna skapa verksamhet och aktiviteter kopplat till EUP och med en tydlig Europa-politisk profil. Ett koncept vi i dagsläget kallar "EU i skolan" har satts igång att utvecklas, vilket vi hoppas ska kunna vara ett komplement till detta med att EUP erbjuder EU-rollspel till skolor.

Detta nästa steg i decentraliseringen tror vi kommer vara avgörande för att EUP Sverige ska kunna ta steget till att bli en (1) stabil organisation som inte behöver kämpa för att nå gränsen för organisationsbidrag, med en stabil återväxt (och tillväxt) i medlemsantal och aktiva medlemmar samt med medel att kunna utveckla verksamheten.

Avslutningsvis har även mer ekonomiska resurser investerats i de regionala styrelserna. Det har varit en prioritet för förbundsstyrelsen att de regionala styrelserna på sikt kan ta en strategisk roll i regionerna och därmed ge direkt stöd till lokalföreningar. De har bland annat bjudits in till flertalet utbildningstillfällen för att stötta dem i sina uppdrag, fått möjlighet att delta i diverse nätverk med förbundsstyrelsen och verksamhetsbidragen har dubblats för att inspirera till mer projekt och



aktiviteter. Med detta sagt bör det noteras att RGS Nord varit inaktiv under detta verksamhetsår. Detta är en efterdyning av att samtliga styrelsemedlemmar lämnat sina uppdrag under föregående verksamhetsår, under våren 2020, och att ingen ny styrelse valdes in under årsmötet 2020. Förbundsstyrelsen har under året undersökt möjligheterna för att stötta uppbyggnaden av regionen igen och planen har varit att bygga underifrån, genom att stötta utvecklingen av lokalföreningar i regioner. Förhoppningen är att en regional styrelse i regionen kan återupprättas i slutet av detta verksamhetsår/början av nästa verksamhetsår.

7.3 National Selection Process och sessioner

Nationella uttagningsprocessen

För den nationella uttagningsprocessen har detta år varit minst sagt annorlunda. På grund av utbrottet av pandemin under föregående verksamhetsår så fanns förhoppningen under sommaren att kunna genomföra nationella sessionen 2020 under hösten 2020 istället. Dock fick beslutet tas tidigt under verksamhetsåret att detta inte skulle bli möjligt, varken praktiskt ur ett pandemiperspektiv men även då projektledarna (som nu även tagit plats i FS) inte kände att de orkade och ville dra projektet utifrån rådande omständigheter.

Redan tidigt under verksamhetsåret började en (1) policy arbetas fram för hur fysiska sessioner skulle kunna ta plats under pandemin och dess restriktioner. Denna gick igenom både FS, kansli, projektledare för de regionala sessionerna samt de presidenter som skulle hålla i dessa. Inför regionala sessionerna skickades även dessa ut till lärare och skolor för att de skulle få ha synpunkter och kommentarer. Det är värt att notera att samtliga responderande lärare uttryckte att de tyckte att denna var väl utarbetad och omfattande gällande elevernas säkerhet.

Som nämnt ovan var planen att genomföra de regionala sessionerna fysiskt då vi länge ansåg att det skulle gå, dels kopplat till restriktionerna (vi skulle aldrig överskrida de femtio (50) personer som då var riktlinjen för sammankomster), och dels att skolor och lärare responderat positivt till den policy för sessionerna som tagits fram. Men ju närmare sessionerna vi kom desto tydligare blev det att vi inte skulle kunna genomföra dessa fysiskt. Under ett snabbinkallat möte med FS, kansli och verksamhetsrevisorer togs beslutet att ställa om till digitalt format. Det bör noteras att beslutet togs innan de nya skärpta restriktionerna trädde kraft, vilka hade gjort sessionerna omöjliga att genomföra.

Under hösten hade arbetet länge varit igång inom FS att arbeta fram koncept och idéer för att kunna genomföra semi-digitala eller helt digitala sessioner. Dessa övervägdes i och med att beslutet att ställa om togs. Det ansågs dock vara för kort tid kvar för att skapa en (1) digital session med fullt sessionsupplägg. Lösningen blev att ta fram ett (1) alternativt koncept som byggde på att endast genomföra en (1) stor digital debatt, där eleverna fick läsa på i förväg och att varje skoldelegation fick vara för eller emot förslaget som debatterades. Med den korta tiden att ställa om i åtanke måste det betraktas som en stor succé att vi kunde genomföra så pass bra debatter med hög kvalitet. En stor eloge ska riktas till lärare och elever för att de var tillmötesgående och snabbt anpassade sig till det nya konceptet - utan deras samarbetsvilja och förståelse hade det aldrig varit möjligt att genomföra projektet. En större utvärdering av de digitala debatterna har arbetats fram av Vilhelm Hayen.



Efter de regionala sessionerna bjöds lärare in till att delta på en träff där vi tillsammans kunde diskutera konceptet och upplägget. De som deltog var överlag positiva men önskade att vi till den nationella sessionen arbetade fram ett (1) koncept som fick med alla sessionsdelarna för att även få in det sociala och utbytet. En (1) enkät skickades även ut till alla lärare vars skola skickade en (1) delegation där de ombads att utvärdera konceptet.

Projektledarna för den nationella sessionen valde att lämna sina uppdrag under senhösten vilket ställde organisationen inför en stor utmaning. I samma veva togs beslutet att den nationella sessionen skulle bli en (1) digital session där alla sessionsmoment skulle finnas med. För att planera och genomföra detta tillsattes en (1) arbetsgrupp. För att tillsätta den tillfrågades de som varit projektledare för de regionala sessionerna om någon av dessa ville ingå i gruppen. Jack Nassri, projektledare för den regionala sessionen i Öst/Nord, tackade ja och kom att utgöra arbetsgruppen tillsammans med Maja Ahlberg från FS och Simon Jernberg, Förbundssamordnare.

Planeringen för nationella sessionen blev en utmaning då den innebar att vi skulle utforma något som organisationen aldrig arrangerat: en (1) helt digital session. Tack vare det arbete som gjorts under hösten med att titta på koncept, utvärderingarna efter de regionala sessionerna samt att vi kunde få in bra med perspektiv från andra nationalkommittéer och internationella sessioner fanns det en bra grund att utgå från. Beslut togs om att planera en (1) session som höll på från fredag lunch till söndag kväll och som följde detta upplägg:

- Dag 1: Opening Ceremony, Committee Teambuilding och Evening Activity
- Dag 2: Committee Work och Evening Activity
- Dag 3: General Assembly och Closing Ceremony

De större samlingarna tog plats via Zoom och all annan kommunikation (inom kommittéerna, mellan officials, allmän information) skedde via en Discord server. De digitala verktygen fungerade väldigt bra och kompletterade varandra. Det rekommenderas dock att bara använda Zoom som videochatt funktion och inte Discord, för att undvika tekniska problem och uppnå en (1) mer lättlöslig session.

Ett (1) utvärderingstillfälle hölls under våren med projektledarna för de regionala sessionerna 2020 och de fick även som tack för sin insats ett presentkort på en nätbokhandel. Under våren hölls även en (1) PM Summit med de nya projektledarna för regionala sessionerna 2021. Det står klart att det återigen blir tre (3) sessioner; Eskilstuna, Malmö och Borås. Vi arbetar utifrån förhoppningen att dessa ska kunna hållas fysiskt.

Regionala sessioner 2020:

Eskilstuna 2020 - 10th Eastern Regional Session of EYP Sweden (digital)

Projektledare: Jack Nassri & Linn Danielsson

Datum: 20 november 2020

Skoldelegationer: 6

Göteborg 2020 - 9th Western Regional Session of EYP Sweden (digital)

Projektledare: Thea Erlandsson & Isak Gerhardsson



Datum: 13 november 2020

Skoldelegationer: 7

Malmö 2020 - 10th Southern Regional Session of EYP Sweden (digital)

Projektledare: Kaisa Lidström

Datum: 6 november 2020

Skoldelegationer: 4

17th National Session of EYP Sweden (digital)

Arbetsgrupp: Maja Ahlberg, Jack Nassri & Simon Jernberg

Svenska delegater: 70 (inkl. skoldelegationer och wildcards)

Internationella delegater: 17 (Grekland, Spanien, Nederländerna, Tyskland, Polen)

6.4 Nya projekt

Ett (1) nytt projekt för verksamhetsåret var att börja arbeta mer i kampanjform. (Tidigare i verksamhetsberättelsen går det att läsa om de fyra (4) kampanjerna i detalj.) Tanken med detta var dels att genom att fokusera på ett område/ämne under en kort period finns en större chans att skapa engagemang i hela organisationen. Människor orkar inte hålla upp samma nivå av engagemang kontinuerligt under obestämd tid. Genom att ha tids- och ämnesbegränsade kampanjer kan vi fånga upp medlemmarnas engagemang.

Det är tydligt att detta koncept testats och utvecklats löpande under året. Att alltid utvärdera och sträva efter att utveckla nästa kampanj har varit en nyckel i detta. Vi önskar att detta arbets sätt tas med in i framtiden också. Oavsett om det gäller kampanjer i sociala medier eller med verksamhet kopplat till dem. Vi såg framförallt under kampanjen "EU och omvärlden" vilket effektivt sätt detta var för att engagera RGS. De lyfter att arbeta i projektform är något som fungerar då det är avgränsat och överskådligt och därmed enklare att binda upp de engagerades engagemang. Detta tänk bör tas med i aktiveringen av lokalföreningar.

En analys som gjorts under året är att EUP Sverige måste bli bättre på att skapa verksamhet och aktiviteter där medlemmar kan aktiveras utan att det är en förtroendevald (RGS) eller ett (1) stort projekt (PMs). Därför har konceptet med "Committees of EYP Sweden" arbetats fram och lanserats. Medlemmar får genom projektet möjlighet att långsiktigt engagera sig i en (1) utmaning i samhället och tillsammans ta fram lösningsförslag. Det kan anses vara en reflektion av kommittéerna på en (1) session med skillnaden att detta engagemang är mer långsiktigt. Syftet är att tillåta medlemmar att engagera sig i frågor de anser viktiga och att det ska finnas ett mindre steg från session till engagemang i organisationen. FS har bedömt det problematiskt att det tidigare inte funnits en naturlig fortsättning på deltagande på sessioner.

Slutligen har även ett (1) projekt där organisationen besöker klassrum och styr upp en (1) simulering av Europeiska ministerrådet diskuterats och grundläggande planer har etablerats. Förhoppningsvis kan nästkommande förbundsstyrelse ta detta arbete vidare.



7.0 Samarbeten och representation

7.1 Civilsamhället

Augusti:

- Paul Stone och Maja Ahlberg deltog på *Summer Academy* digitalt.

September:

- Alexander Dürr deltog på ett möte i Ungdomspolitiska rådet.

November:

- Paul Stone deltog på nätverket Nystas uppstartsmöte.
- Paul Stone deltog på Statsrådsberedningens Sakråd för implementering av EU-pelaren för sociala rättigheter i Sverige.
- Paul Stone och Elise Murphy deltog på årsmötet för Landsrådet för Sveriges Ungdomsorganisationer (LSU), *Representantskap 2020*.

Januari:

- Paul Stone och Alexander Dürr följde Folk och Försvars Rikskonferens via dess livestream. Paul Stone bidrog även med en videohälsning som visades upp under konferensen. Denna berörde hur EUP Sverige har påverkats av pandemin och vilka lärdomar vi tar med oss från detta.
- Nätverkets *Presidents' Meeting* tog plats i Januari. Paul Stone planerade att delta men avstod på grund av ett styrelsemöte samma helg.

Mars:

- Arad Aslrousta deltog i ett panelsamtal om Brexit som arrangerades av Europa Direkt i Göteborgsregionen och av Göteborgs stadsbibliotek.

April:

- Paul Stone deltog vid Folk och Försvars årsmöte den 28 april 2021.

Kontinuerligt under verksamhetsåret:

- Paul Stone har deltagit i LSU:s ordförandenätverk, hittills innebärande fyra (4) träffar. En (1) ytterligare träff är planerad att ta plats i maj månad.
- Paul Stone var deltagare på Folk och Försvars Säkerhetsakademi 2021 där fem (5) träffar har tagit plats.
- Arad Aslrousta deltog i nätverket Altinget där totalt sju (7) träffar har tagit plats med en (1) ytterligare inbokad i maj månad.

Året och pandemin har inneburit många möten och dialog med MUCF, LSU och NOD om bidrag, stöd och annan hjälp till civilsamhället. Vid dessa möten har Förbundssamordnare Simon Jernberg representerat organisationen. Målet har varit att lyfta hur pandemin slagit mot EUP Sverige och vår verksamhet och trycka på de stöd samt lösningar vi behöver för att komma stärkta ut från krisen. Detta forum måste vi fortsätta att delta i och ta en central roll i.



7.2 International governance

Arad Aslrousta (AA) och Paul Stone (PS) deltog tillsammans på digitala mötet i Board of National Committees (BNC) under oktober 2020 och AA deltog själv på BNC-mötet i april 2021, med stöd från PS.

EUP Sverige har under de digitala BNC-mötena varit mer aktiva jämfört med tidigare år genom att lämna policyförslag och ändringsyrkanden samt förslag på topic of debate. Dessutom har AA och PS deltagit aktivt i diskussioner såväl mellan som under BNC-möten i både digitala möten och i den internationella Slack-kanalen. Den ökade aktiviteten och observanta framtoning från svenskt håll har uppmärksammats i flera sammanhang, inte minst av BNC-styrelsen. Denna bild cementeras vidare av att AA bildat en (1) arbetsgrupp för dataskydd inom nätverket under BNC-mötet i april i syfte att stärka nätverkets förutsättningar att efterleva dataskyddsförordningen.

Vad gäller förankringen av beslut tagna på internationell nivå i styrelsen, så har denna tydliggjorts. Dels har genomgång av motioner regelmässigt hållits för styrelsen och beslut fattats om dessa vid behov, dels har AA i rollen som internationell koordinator fått ett (1) tydligt subsidiärt mandat att företräda EUP Sverige internationellt såtillvida att han under vissa förutsättningar får avvika från eventuella ställningstaganden från styrelsen.

Vidare har det nordiska styrelsenätverket, Board of Nordic National Committees (BNNC), som EUP Sverige tog initiativ till, skapat en (1) av allt att döma väl fungerande och viktig plattform på nordisk nivå för att främja ställningstaganden och underlätta förberedelser inför Board of National Committees-möten. PS författade ett (1) dokument som formar stommen till nätverket och det första officiella mötet i nätverket skedde i november 2020. Det finns på lång sikt goda möjligheter till ett alltmer fördjupat samarbete genom exempelvis gemensamma utbildningssevent och vidareutveckling av nätverket.

Vid tidpunkten för denna verksamhetsberättelsens författande sker även en diskussion i nätverket om att ändra detaljer i organisationens logotyp. Förbundsstyrelsen har varit aktiv i att försöka stoppa förändringen av logotypen genom att bland annat formulera ett formellt ställningstagande till organisationens nationalkommittéer, Governing Body (GB) och International Office (IO). Anledningen till förbundsstyrelsens position har varit den bristfälliga process som de internationella organen fört i arbetet med att ändra i logotypen. Utöver detta har de praktiska och ekonomiska konsekvenserna som en ändring skulle motsvara framförts som ett argument för att inte ändra detaljer i den nuvarande logotypen.

8.0 Slutord

Organisationen behöver lägga mycket större fokus på lokalföreningarna framöver. Det arbetet har påbörjats under året och måste fortsätta. EUP behöver bli en (1) medlemsorganisation på riktigt eftersom organisationen i dagsläget i många avseenden är en (1) projektorganisation där allt kretsar kring den nationella uttagningsprocessen. Mer specifikt behöver organisationen satsa på medlemshantering och göra detta till en mer prioriterad och central fråga i hela organisationen.



Detta arbete har påbörjats med en (1) strategi för medlemshantering och implementeringsplan som nu måste rullas ut i hela organisationen.

Vidare kan det etableras att organisationen klarat omställningen till det digitala på ett bra sätt. Det har dock blivit tydligt hur central den sociala aspekten är för engagemang i EUP Sverige. Barriärerna som den digitala omställningen medfört för de sociala mötena kan komma att få en långsiktigt negativ inverkan på organisationen då de sociala mötena har en stor del i viljan att engagera sig vidare i organisationen. Det är därmed viktigt att nästkommande FS, i takt med att restriktioner förhoppningsvis lättar, lägger stort fokus på att möjliggöra sociala möten.

Organisationen behöver lägga mer tid på att säkerställa att arbetssätt och dokument som används i ansökningsprocessen för organisationsbidraget från MUCF uppdateras kontinuerligt. Det är viktigt att det finns en kultur av proaktivitet i FS för att undvika onödig reaktivitet i framtiden. Beslut eller misstag som begås under ett verksamhetsår kan få svåra konsekvenser flera år fram i tiden och detta kräver stor hänsyn och ödmjukhet.

Omstruktureringen har varit välkommen och verkat för att organisationens resurser används mest effektivt. Det är tydligt att när ansvar fördelats och press samt arbetsbörda minskat på individuella förtroendevalda har deras kreativitet och driv fått ett nytt liv. Vi måste fortsätta att vårda de som engagerar sig i organisationen och att dela på ansvarsbördan är ett måste. I linje med detta har FS under året också sett sig om för externa alternativ för avlastning. Konsulter har varit mycket givande för att få in externa perspektiv samt för att stödja upp verksamheten där det behövs. Arvodering av medlemmar har också varit positivt i syfte att avlasta och fånga in kunskap som FS inte besitter internt. Med det sagt behöver föreningens ekonomi fortsätta beaktas vid framtida funderingar kring anlitaandet av konsulter eller arvoderingen av medlemmar för enstaka uppdrag.

EUP Sverige behöver hitta sin roll i det unga civilsamhället. Under året har analysen landat i (och som utvecklas i förslaget till ny strategi) att organisationens roll bör vara att bli det självklara alternativet för unga som vill engagera sig i europeiska frågor och EU. Då måste vi utveckla projekt och en (1) anpassad verksamhet där dessa frågor är centrala.

Slutligen har verksamhetsåret 2020-2021 varit ett speciellt år då många utmaningar har behövts mötas. FS har agerat resolut och effektivt vid behov och försökt ta tillvara på möjligheterna som genereras när det sker mindre aktiv verksamhet runtom i landet. Detta har bland annat resulterat i en (1) intern genomlysning som varit väldigt givande och lagt grunden för en ljus framtid. Det är med stora förhoppningar om framtiden som organisationen snart öppnar för ett (1) nytt verksamhetsår. Förhoppningen är att när världen går vidare från pandemin så finns EUP där som en starkare, mer hållbar och roligare organisation att vara aktiv inom.

Med denna verksamhetsberättelse riktas även ett stort tack till alla föreningens medlemmar för ert stöd och närvaro under detta år.

Årsredovisning
för
EUROPEISKA
UNGDOMSPARLAMENTET SVERIGE

802414-8259

Räkenskapsåret

2020

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7

Styrelsen för EUROPEISKA UNGDOMSPARLAMENTET SVERIGE avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Europeiska Ungdomsparlamentet (EUP) Sverige är en ideell ungdomsorganisation vars syfte är att bidra till ett Europa där ungdomar intresserar sig för aktuella politiska frågor och där de fritt får möjlighet att framföra sina åsikter.

Organisationen är religiöst och partipolitiskt obunden och har till ändamål att:

- Tillföra en europeisk dimension i den svenska undervisningen genom att ge elever och lärare i gymnasieskolan möjlighet att delta i någon av Europeiska Ungdomsparlamentets organiserade aktiviteter
- Lära ungdomar om den demokratiska processens principer och uppmuntra dem till att ta personliga initiativ och engagera sig i samhället.
- Göra Europeiska Ungdomsparlamentets verksamhet känd i Sverige och intressera svenska elever och lärare på gymnasienivå att delta i Europeiska Ungdomsparlamentet.
- Utse svenska gymnasieskolor att representera vid Europeiska Ungdomsparlamentets internationella sessioner.
- Skapa ett nätverk mellan personer som har deltagit i någon av Europeiska Ungdomsparlamentets aktiviteter genom att bland annat hålla ett medlemsregister aktuellt för föreningens medlemmar och sammankomster, samt
- Informera om och inbjuda föreningens medlemmar till konferenser, sessioner och seminarier vilka anordnas av organisation knuten till Europeiska Ungdomsparlamentet.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Det ekonomiska året 2020 blev ett annorlunda år mycket på grund av Covid-19 pandemin och dess effekter.

- Tre styrelsemöten med workshops hann hållas fysiskt innan pandemin bröt ut med resor och boendekostnader.
- EUP Sverige tilldelades organisationsbidrag från Myndigheten för Ungdoms- och civilsamhällsfrågor. Pengarna betalades ut i januari/februari.
- EUP Sverige tilldelades pengar från Erasmus+ för den Nationella sessionen. Pengarna betalades ut i januari/februari.
- Den nationella sessionen som skulle ägt rum fysiskt i Göteborg i mars 2020 flyttades framåt på grund av pandemins utbrott. Detta innebar en rad ekonomiska effekter med avbokade boenden, lokaler och deltagaravgifter.
- Vårens verksamheter, möten och utbildningar ställdes om till digitalt format.
- Inköp av digitala verktyg såsom b.la. Zoom for Business.

- Årsmötet fick äga rum digitalt vilket höll nere kostnader.
- Kostnaden för bokslutet 2019 blev dyrare än beräknat på grund av en övergång till ny redovisningsbyrå samt kostnader för att lösa ett mellanhavande mellan EUP Sverige och EUP Öst.
- Under sommaren hölls en kick-off för den nytillträdda styrelsen.
- PM Summit 2 hölls fysiskt i Göteborg under sommaren.
- Hösten inleddes med en Board Academic Training i Göteborg.
- Två styrelsemöten hann hållas fysiskt innan pandemin tilltog igen med resor och boendekostnader.
- Den flyttade Nationella sessionen blev omöjlig att genomföra även under hösten och ställdes till slut in helt. Det bidrag från Erasmus+ som finansierat konferensen skulle då återbetalas. EUP ansökte om Force Majeure för hotellkostnaden samt några lokalkostnader. Besked i frågan har ännu inte kommit.
- Den ökade smittspridningen och nya restriktioner tvingade hösten att ställas om digitalt.
- De regionala sessionerna som skulle samlat ett stort antal ungdomar under november i Eskilstuna, Malmö och Göteborg ställdes om till ett digitalt format vilket reducerade kostnaderna rejält.
- Under november beslutades och tilldelades ungdomsrörelsen ett extra stödpaket från staten. För EUP Sveriges del innebar detta ca 250 000 kronor.
- Under slutet av året anlätades en konsult inom organisationsutveckling.

Flerårsöversikt (kr)	2020	2019	2018	2017
Föreningens intäkter	1 762 314	1 768 602	1 781 553	1 425 193
Årets resultat	313 072	-283 566	513 343	-348 129
Soliditet (%)	64,0	50,2	84,6	-100,7

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	223 987
årets vinst	313 072
	537 059
disponeras så att	
i ny räkning överföres	537 059
	537 059

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Bidrag		1 746 807	1 421 684
Nettoomsättning		14 632	338 586
Övriga rörelseintäkter		887	8 332
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		1 762 326	1 768 602
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	2	-980 936	-1 585 838
Personalkostnader	3	-467 411	-460 148
Övriga rörelsekostnader		-270	-6 179
Summa rörelsekostnader		-1 448 617	-2 052 165
Rörelseresultat		313 709	-283 563
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-244	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-393	-2
Summa finansiella poster		-637	-2
Resultat efter finansiella poster		313 072	-283 565
Resultat före skatt		313 072	-283 565
Årets resultat		313 072	-283 566

Balansräkning

Not

2020-12-31

2019-12-31

TILLGÅNGAR

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	0	67 474
Fordringar hos intresseföretag	108 649	2 799
Övriga fordringar	0	788
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	41 345	21 125
Summa kortfristiga fordringar	149 994	92 186

Kassa och bank

Kassa och bank	732 850	353 822
Summa kassa och bank	732 850	353 822
Summa omsättningstillgångar	882 844	446 008

SUMMA TILLGÅNGAR

882 844

446 008

Balansräkning

Not

2020-12-31

2019-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

223 987

507 553

Årets resultat

313 072

-283 566

Summa fritt eget kapital

537 059

223 987

Summa eget kapital

537 059

223 987

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

4 647

11 471

Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda
företag

0

124 610

Övriga skulder

15 817

14 650

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

325 321

71 290

Summa kortfristiga skulder

345 785

222 021

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

882 844

446 008

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Övriga externa rörelsekostnader

	2020	2019
Transport och resor	89 584	201 469
Mat	55 285	239 818
Lokalkostnader och boende	384 844	696 410
Reklam och PR	3 533	8 698
Redovisning och revision	301 764	177 860
Tele, post och bank	5 152	9 024
Presenter	813	8 770
Aktiviteter	40 695	151 536
Kontor	53 661	57 175
Försäkringar	4 805	7 127
Befarade kundförluster	-2 400	2 400
Förlust på kundfordringar	3 900	0
Övrigt	26 300	25 551
Lämnade bidrag	13 000	0
	980 936	1 585 838

Not 3 Medelantalet anställda

	2020	2019
Medelantalet anställda	1	1

Not 4 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

- Vi kommer anställa en ny förbundssamordnare, vilket innebär extra kostnader som vi tagit höjd för.
- Vi kommer ingå kollektivavtal vilket kommer innebära en högre personalkostnad.
- Vi ansökte om Force Majeure för de kostnader vi inte kunde få tillbaka i samband med den Nationella sessionen som ställdes in 2020 och som bekostades med Erasmus+. Dessa pengar har vi ej fått besked om men kommer att innebära att vi får tillbaka (förhoppningsvis) alla de pengar vi ansökt för.

Styrelsen bedömer att utbrottet av viruset Covid-19 skulle kunna få en fortsatt negativ effekt på organisationens resultat och/eller verksamhet på nya året, men att styrelsen i dagsläget inte kan bedöma hur stor. Styrelsen följer aktivt utvecklingen och vidtar löpande åtgärder för att begränsa effekten.

Stockholm 2021-

Paul Stone
Styrelseordförande

Joel Hultman
Kassör

Alexander Dürr
Vice ordförande

Maja Ahlberg
Ledamot

Elise Murphy
Ledamot

Vilhelm Hayen
Ledamot

Arad Aslrousta
Ledamot

Robin Bucher
Ledamot

Anders Fridén
Lärrarrepresentant/ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-

Grant Thornton Sweden AB

Johanna Hellström
Auktoriserad revisor

Halvårsbudget Jan-Juli

	Budget	
Projekt	Intäkter	Kostnader
Ingående kapital	363 229	

Nationella Intäkter		
MUCF Verksamhetsbidrag	730 134	
MUCF Verksamhetsbidrag (överblivet)	218 412	
Överblivet Erasmus-bidrag	135 802	
S:a nationella intäkter	1 084 348	0
RESULTAT:		1 084 348

Utskottet för aktiviteter och kampanjer		
Medlemsrekrytering		10 000
Kampanjer		5 000
Utbildningar		10 000
Övrig Nationell verksamhet		
S:a aktiviteter och kampanjer	0	25 000
RESULTAT:		-25 000

Utskottet för NSP		
PM Summit 1		
PM Summit 2		30 000
NSP Evaluation Weekend		2 500
NS	8 500	10 000
Övrigt Sessioner		
S:a NSP	8 500	42 500
RESULTAT:		-34 000

Kansli, administration, personal		
Årsmöte		10 000
Lön förbundssamordnare inkl soc avg		275 000
Friskvårdsbidrag		1 500
Lokalhyra, kontor och arkiv		55 000
Representation FSM		2 000
Utbildningar förbundssamordnare		3 000
Bokföring		45 000
Kontorsmaterial och programvara		30 000
Bokslut		60 000
Interna möten kansli		5 000
Bank		1 000
Konsultarvoden		100 000
Annonseringskostnader		6 000
Övriga kanslikostnader		14 000
S:a kansli, administration & personal	0	607 500
RESULTAT:		-607 500

Förtroendevalda		
Arvode ordförande inkl soc avg		12 000
Styrelsemöten		20 000

Representation förtroendevalda		15 000
Utbildningar förtroendevalda		3 000
Valberedning		5 000
Verksamhetsrevisor		5 000
Stipendienämnd		4 000
Överlämningshelg		25 000
Individuella överlämningar		9 000
Nationell kick-off		35 000
Interna möten förtroendevalda		2 000
Övriga förtroendevaldskostnader		
S:a förtroendevalda	0	135 000
RESULTAT:		-135 000

Utskottet för decentralisering		
Verksamhetsbidrag EUP Nord		
Verksamhetsbidrag EUP Öst		20 000
Verksamhetsbidrag EUP Väst		20 000
Verksamhetsbidrag EUP Syd		20 000
Projektbidrag Regionala Styrelser		30 000
Övriga Regionala kostnader		
S:a decentralisering	0	90 000
RESULTAT:		-90 000

Utskottet för kommunikation		
Profilmaterial		15 000
Digital marknadsföring		5 000
Hemsida och medlemsregister		6 000
S:a medlemsföreningar	0	26 000
RESULTAT:		-26 000

Utskottet för lärarfrågor		
Läraprogram NS		2 000
S:a lärarfrågor	0	2 000
RESULTAT:		-2 000

Övriga kostnader		
S:a övrigt	0	0
RESULTAT:		0

Preliminär Halvårsbudget Jul-Dec

	Budget	
Projekt	Intäkter	Kostnader
Ingående kapital	397 275	

Nationella intäkter		
MUCF Verksamhetsbidrag	730 134	
Övriga intäkter		
S:a nationella intäkter	730 134	0

RESULTAT: 730 134

Utskottet för aktiviteter och kampanjer		
Nordic Event		
Medlemsrekrytering		15 000
Kampanjer		5 000
Utbildningar		10 000
Övrig Nationell verksamhet		
S:a aktiviteter och kampanjer	0	30 000

RESULTAT: -30 000

Utskottet för NSP		
RS Öst	50 000	50 000
RS Väst	50 000	50 000
RS Syd	50 000	50 000
Övrigt Sessioner		
S:a NSP	150 000	150 000

RESULTAT: 0

Kansli, administration, personal		
Lön förbundssamordnare inkl soc avg		235 000
Friskvårdsbidrag		1 500
Lokalhyra, kontor och arkiv		55 000
Representation FSM		10 000
Utbildningar förbundssamordnare		5 000
Bokföring		45 000
Kontorsmaterial och programvara		18 000
Interna möten kansli		5 000
Övriga kanslikostnader		5 000
S:a kansli, administration & personal	0	379 500

RESULTAT: -379 500

Förtroendevalda		
Arvode ordförande inkl soc avg		12 000
Styrelsemöten		50 000
Representation förtroendevalda		20 000

Utbildningar förtroendevalda		5 000
Verksamhetsrevisorer		5 000
Stipendienämnd		4 000
Interna möten förtroendevalda		2 000
Övriga förtroendevaldskostnader		
S:a förtroendevalda	0	98 000

RESULTAT: -98 000

Utskottet för decentralisering		
Verksamhetsbidrag EUP Nord		
Verksamhetsbidrag EUP Öst		20 000
Verksamhetsbidrag EUP Väst		20 000
Verksamhetsbidrag EUP Syd		20 000
Projektbidrag Regionala Styrelser		30 000
BAT		40 000
Övriga Regionala kostnader		
S:a decentralisering	0	130 000

RESULTAT: -130 000

Utskottet för kommunikation		
Digital marknadsföring		5 000
S:a medlemsföreningar	0	5 000

RESULTAT: -5 000

Utskottet för lärarfrågor		
Lärarprogram NS		
S:a lärarfrågor	0	0

RESULTAT: 0

Övriga kostnader		
S:a övrigt	0	0

RESULTAT: 0



Verksamhetsrevisorernas Revisionsberättelse 2020-2021

Av: Elliott Syrén & Heidi Park

Inledning

Denna granskning är baserad på samtliga mötesprotokoll från verksamhetsårets styrelsemöten, [den granskning som genomfördes av verksamhetsrevisorerna tidigare i våras](#), samtal/möten med styrelseledamöter och presidium samt diverse material och handlingar som kommit oss tillhanda under mandatperioden 2020-2021.

Om revisorerna

Verksamhetsrevisionernas roll inom organisationen är att löpande granska styrelsens arbete och verksamhet, samt på en lekmanbasis organisationens räkenskaper och årsredovisning vid sidan av de auktoriserade revisorerna. Verksamhetsrevisorerna har även i uppgift att å medlemmarnas vägnar försäkra sig om att styrelsen agerar ansvarsfullt gentemot verksamheten och organisationens ekonomi, samt håller sig inom ramarna av stadgar och av årsmötet fattade beslut. Med utgångspunkt ur detta lämnas ett förslag i frågan om styrelsens ansvarsfrihet i samband med denna revisionsberättelse.

Medlemmar

Under granskningen av medlemmar fastställdes att det fanns 1044 medlemmar i 12 olika lokalföreningar år 2020. 1011 av dessa medlemmar är bidragsgrundande. Detta redovisas för Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF). Detta innebär att medlemsantalet som traditionellt sett (undantag gjordes av MUCF i år på grund utav pandemin) står som krav för att få organisationsbidrag från MUCF även år 2020 uppnåtts.

Styrelsearbete

Det har för oss i egenskap av verksamhetsrevisorer varit relativt enkelt att följa förbundsstyrelsens löpande arbete. I all e-postkorrespondens rörande per capsulam beslut och/eller styrelsemöten har förbundsstyrelsen kopierat in verksamhetsrevisorerna och mötesprotokollen har skickats ut till oss i rimlig tid efter varje möte. Utöver det har dokumenthanteringen varit strukturerad och fungerat mycket väl vilket underlättat vårt arbete. Vi har aldrig uppfattat att väsentlig information inte kommit oss tillhanda.

Elefanten i rummet för verksamhetsåret är såklart Corona-pandemin. Vi bedömer att förbundsstyrelsen bemött de utmaningar som detta fört med sig väl, något som speglas i vår granskning. Verksamhetsrevisorerna bjöds in till möten där frågan om huruvida de regionala sessionerna skulle skjutas upp diskuterades och deltog senare även vid ett möte där beslutet om att digitalisera sessionerna diskuterades. Det är vår uppfattning att förbundsstyrelsen hanterade detta svåra beslut väl och tog hänsyn till samtliga intressenters (skolor, projektledare etc) perspektiv.



Under verksamhetsåret hölls tre regionala sessioner och en nationell session digitalt. På grund av digitaliseringen valde förbundsstyrelsen att ändra på sessionsformatet. De regionala sessionerna var förkortades till en dag med bestående av en generalförsamling med liknande upplägg som för sista dagen under traditionella sessioner. Den nationella sessionen förkortades med en dag och genomfördes även den digitalt. Den nationella sessionen har generellt uppfattats som positivt enligt deltagarna, trots att den genomfördes i digitalt format. Med det sagt är det värt att notera problematiken i att EUP Sverige flera gånger, inklusive i år, bara anordnat tre istället för fyra regionala sessioner. Dessutom är det oroväckande att projektledarna för den nationella sessionen 2021 hoppade av efter bara några månader (pga personliga anledningar). Förbundsstyrelsen hanterade situationen väl och lyckades hitta en smidig lösning på problematiken som uppstod. Vidare har det visat sig att det engagemangsnivån bland medlemmar när det kommer till projektledande är relativt låg inför nästa verksamhetsår, vilket är oroväckande men förståeligt givet omständigheterna.

Förbundsstyrelsen har valt att aktivt arbeta med att utveckla organisationens struktur i praktiken, baserat på den omorganisering som påbörjades för ett antal år sedan. Vi ser positivt på att man valt att se över lokalföreningarnas roll inom organisationen, men ställer oss kritiska mot att organisationen för tillfället saknar en regional styrelse i Nord. Detta orosmoment är något som verksamhetsrevisorerna poängterat till förbundsstyrelsen tidigare, bland annat i granskningen. En arbetsgrupp som syftade till att stödja och utveckla EUP Nord etablerades i augusti men sedan dess framstår det för oss som att arbetet med EUP Nord avtagit. Förbundsstyrelsen har meddelat oss att detta arbete i stort under en lång period ersatts med att istället satsa på de ovan nämnda lokalföreningarna för att på sikt stärka regionala styrelser. Som vi tidigare framfört till förbundsstyrelsen i vår granskning så lägger vi ingen värdering i huruvida denna åtgärd i sig är bra eller dålig, men ställer oss frågande till att denna typ av långsiktigt beslut fattas av förbundsstyrelsen utan förankring i ett årsmöte. Faktum kvarstår att dagens organisationsstruktur utgörs både av regionala samt lokala föreningar, vilket omnämns både i policydokument samt i viss utsträckning i organisationens stadga. Konsekvenserna av att EUP Nord inte längre är aktivt operativ är uppenbara och EUP Sverige har i stor utsträckning tappat sitt fotfäste i region Nord. För varje år som går kommer det att bli svårare att starta upp EUP Nord igen, i takt med att äldre medlemmar och alumner från Nord lämnar organisationen. Förbundsstyrelsen har nyligen beslutat att försöka säkerställa att EUP Nord får en ny styrelse på sitt årsmöte nu i vår. Vi ser mycket positivt på detta men hade gärna sett att detta gjordes tidigare, givet att årets styrelse varit vakantsatt.

Förbundsstyrelsen har fortsatt diverse samarbeten och engagerat sig inom en rad svenska ideella organisationer, såsom Utrikespolitiska föreningen Sverige (UFS), Landsrådet för



Sveriges ungdomsorganisationer (LSU) och Folk och försvar. Vidare var man under året aktiva i Altinget, vilket man bedömt som intressant men inte värt deltagaravgiften. Styrelsen har varit mycket aktiva inom det internationella nätverket under verksamhetsåret. De har deltagit på båda Board of National Committees (BNC) mötena som har hållits digitalt, och har även skapat och deltagit i "Board Network of the Nordic National Committees" (BNNC) tillsammans med EYP Danmark, Finland och Norway syftat till att bidra till kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan nationalkommittéerna. Skoldelegationer kommer även "skickas" till internationella (digitala) sessioner efter den nationella uttagningsprocessen (NSP) och internationella delegationer har mottagits till den nationella sessionen. Det ses som väldigt positivt att de har fortsatt och förstärkt relationer med andra nationalkommittéer trots pandemin.

Organisationen har under slutet av detta verksamhetsår genomgått en rekryteringsprocess av en ny förbundssamordnare. Denna process bedöms ha gått bra trots att de ansvariga känt att tidsramen var något kort. Utifrån den information som verksamhetsrevisorerna har haft tillgång till framstår det som att rekryteringen och övergångsperioden tagits på stort allvar och fungerat väl, vilket ligger i medlemmarnas intresse givet att tjänsten utgör en stor del av förbundets budget. Vidare har förbundsstyrelsen långsiktiga målsättningar för kansliet och för hur tjänsten i framtiden kan utvecklas, vilket är bra ur ett arbetsgivarperspektiv.

Följande av stadgan och årsmötesbeslut

Vi har ej anmärkt att förbundsstyrelsen skulle ha begått något medvetet eller omedvetet stadgebrott under verksamhetsåret. Det är vår uppfattning att förbundsstyrelsen lagt stor vikt vid att beslut fattas på rätt sätt och i linje med stadgan. mötesprotokoll, beslutsunderlag och kallelser har skickats ut i god tid. Förbundsstyrelsen har varit proaktiva gällande större beslut och utmaningar och självmant kontaktat revisorerna vilket har underlättat vårt arbete och ökat den uppfattade nivån av transparens inom förbundsstyrelsen.

Ekonomi

EUP Sveriges största inkomstkälla är och har länge varit MUCFs organisationsbidrag. Under december månad 2020 blev förbundsstyrelsen informerad om att organisationen valts ut för en slumpmässig granskning. Denna granskning kom fram till att organisationens lokalföreningar ej var att anse som demokratiska då revisorer ej valts på lokalföreningarnas årsmöten och frågan om ansvarsfrihet inte behandlats. På grund av detta riskerade organisationen att tappa organisationsbidraget. Viktigt att ha i åtanke är att detta är inte första gången organisationen råkar ut för problem med statsbidragsansökan till följd av den nuvarande organisationsstrukturen. När förbundsstyrelsen fick reda på detta kontaktade de verksamhetsrevisorerna samt andra relevanta aktörer för att be om råd. Vår



uppfattning var att man hanterade situationen på ett mycket professionellt sätt. Förbundsstyrelsen lyckades lösa situationen och organisationen beviljades organisationsbidraget vilket var avgörande för EUP Sveriges finanser. Man har dessutom arbetat förebyggande med hur denna typ av problem kan bemötas för att minska risken av att en liknande situation uppstår igen, genom att se över rutiner och dokument för lokalföreningarna. Dessutom har förbundsstyrelsen skrivit in att mallar och andra relevanta dokument för lokalföreningarna ska ses över löpande. Vi uppmanar nästkommande förbundsstyrelse att ta frågan om organisationsbidraget på största allvar och tidigt under verksamhetsåret se över eventuella brister i organisationsstrukturen och/eller ansökan i sig för att säkerställa sig om att organisationen inte tappar organisationsbidraget.

På grund utav de speciella förutsättningar som föreningen haft under året till följd av pandemin hade organisationen ett stort överskott i början på detta räkenskapsår. Hittills har förbundsstyrelsen i princip inte använt något av det egna kapitalet (dvs de resurser som organisationen inte behöver betala tillbaka till MUCF vid årsskiftet) vilket innebär att den tillträdande förbundsstyrelsen kommer att ha mycket resurser till sitt förfogande. Den största faktorn till detta är att sessionerna digitaliserades. Vad vi kan bedöma har ekonomin sköts väl och förbundsstyrelsen har givit nästkommande styrelse goda förutsättningar. Med det sagt är det viktigt att poängtera att vi inte besitter samma kompetens på detta område som de auktoriserade revisorerna. Därför hänvisar vi till deras uttalande och jämkar oss med deras ståndpunkt i gällande förbundets ekonomi.

Yrkande

Verksamhetsrevisionerna yrkar utifrån ovanstående:

att lägga revisionsberättelsen till handlingarna

att bevilja styrelsens ansvarsfrihet för mandatperioden 2020-2021

REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsmötet i Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige
Org.nr. 802414–8259

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan

förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Stockholm den 2021

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att årsmötet behandlar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grant Thornton Sweden AB

Johanna Hellström

Auktoriserad revisor

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust, och det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med stadgarna.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med stadgarna.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med stadgarna.



PROPOSITION: STRATEGI 2021-2024

Bakgrund:

[Strategi 2021-2024 finns tillgänglig [här](#)]

Förbundsstyrelsen och kansliet har under verksamhetsåret haft flera diskussioner om den strategi som nu arbetas efter, Strategy 2020-2022. Slutsatsen är att denna är svårtillgänglig för medlemmar och ospecifik (vaga och oklara mål) samt alldeles för icke-visionär. Det sistnämnda har särskilt diskuterats där slutsatsen är att organisationen önskar en mer visionär strategi som sätter riktningen för organisationen under de kommande tre (3) åren. Därför anser vi att en omarbetad strategi som är lättillgänglig och sätter den strategiska riktningen för organisationen är bra för EUP Sverige.

Förbundsstyrelsen respekterar att den strategi som antogs av Årsmötet 2020 var tänkt att gälla under ytterligare ett verksamhetsår. Det är viktigt att poängtera att strategier bör få möjlighet att löpa linan ut och fullfölja sin funktion. Med det sagt anses det också viktigt att organisationen får de verktyg den behöver för att kunna utvecklas och därför har en intresseavvägning genomförts och landat i att en ny strategi bör presenteras redan till detta årsmöte. Organisationen har utvecklats mycket sedan det senaste årsmötet tog plats och en större organisationsförändring har genomförts med nya prioriteringar som resultat. Förbundsstyrelsens förhoppning är således att årsmötet vill uttrycka sitt stöd för denna utveckling genom att anta en ny strategi som sätter organisationen på en fortsatt mer eftersträvansvärd, verklighetsanpassad och utvecklande kurs.

Det bör även noteras att den nya strategin föreslås ta form på svenska. Återigen har en intresseavvägning behövt göras och vikt har fästs vid att en strategi på engelska kan bli en barriär för engagerade medlemmar, varav de allra flesta under de senaste åren kan tala språket. Mot den bakgrunden är det dock såklart viktigt att framtida förbundsstyrelser finns tillgängliga för att hjälpa medlemmar, som inte kan förstå svenska, att förstå innehållet i strategin.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* Strategy 2021-2024 som organisationens strategi.



PROPOSITION: VERKSAMHETSPLAN 2021/2022

Bakgrund:

Tidigare har årsmötet enbart beslutat om en strategi för organisationen. Denna har i praktiken verkat som en verksamhetsplan för de två förbundsstyrelser som omfattats av den. Problematiken som funnits i detta är att det varit otydligt vilken förbundsstyrelse som varit ansvarig för vilken del av strategin. Det har även varit en källa av stress och press för den första förbundsstyrelsen under en ny strategi då åtagandena under strategin inte begränsats eller fördelats mellan verksamhetsår av årsmötet.

Därför finns ett behov av att separera på organisationens strategi och verksamhetsplan. Strategin bör vara ett framtidsblickande dokument som sätter ut en vision för organisationen. Verksamhetsplanen bör i sin tur vara ett dokument som utgår från strategin men är mer specifikt till vilka insatser som ska genomföras under det nästkommande verksamhetsåret. Förbundsstyrelsen har därför till Årsmötet 2021 tagit fram en proposition på både en ny strategi och en verksamhetsplan.

Verksamhetsplanen för 2021/2022 är grundad i den nya strategi för 2021-2024 som också föreslås av förbundsstyrelsen på detta årsmöte. I framtagandet av en proposition för en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår har följande faktorer varit de som främst beaktats: (1) visionen i Strategi 2021-2024, (2) insatser som förbundsstyrelsen 2020/2021 inlett/planerat men inte haft möjlighet att slutföra under innevarande verksamhetsår, (3) vilka steg som organisationen behöver ta under nästkommande verksamhetsår för att realisera den föreslagna strategin.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* verksamhetsplanen 2021/2022.



EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT

Verksamhetsplan 2021/2022

Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1. Introduktion**
- 2. Decentralisering**
- 3. Projektverksamhet**
- 4. Den nationella uttagningsprocessen (NSP)**
- 5. Kansli & administration**
- 6. Organisationsstruktur**
- 7. Representation i civilsamhället**
- 8. Internationell representation**



1. Introduktion

Organisationen genomförde under verksamhetsåret 2020/2021 en omfattande förändring i den interna arbetsstrukturen som ett resultat av en genomlysning av stora delar av förbundets processer. En del av slutsatserna som drogs i genomlysningen var att organisationens verksamhetsplan behöver separeras från dess strategi. Strategin har tidigare i praktiken verkat som en verksamhetsplan för de två förbundsstyrelser som omfattats av den. Problematiken som funnits i detta är att det varit otydligt vilken förbundsstyrelse som varit ansvarig för vilken del av strategin. Det har även varit en källa av stress och press för den första förbundsstyrelsen under en ny strategi då åtagandena under strategin inte begränsats eller fördelats mellan verksamhetsår av årsmötet. Mot den bakgrunden beslutade förbundsstyrelsen 2020/2021 att presentera en proposition om en renodlad verksamhetsplan för verksamhetsåret 2021/2022 till Årsmötet 2021.

Verksamhetsplanen för 2021/2022 är grundad i den nya strategi för 2021-2024 som också föreslogs av förbundsstyrelsen 2020/2021 inför Årsmötet 2021. I framtagandet av denna verksamhetsplan har följande faktorer varit de som främst beaktats: (1) visionen i Strategi 2021-2024, (2) insatser som förbundsstyrelsen 2020/2021 inlett/planerat men inte haft möjlighet att slutföra under innevarande verksamhetsår, samt (3) vilka steg som organisationen behöver ta under verksamhetsåret för att realisera den föreslagna strategin. Det är viktigt att det finns en balanserad intensitet i verksamhetsplanen och att förväntningarna på förbundsstyrelsen inte blir proportionerliga till den tid som finns tillgänglig. Detta är något som också beaktats i framtagandet av denna verksamhetsplan.

Verksamhetsplanen är det dokument som förbundsstyrelsen bör utgå främst från i sitt arbete då den representerar årsmötets uppdrag till förbundsstyrelsen för verksamhetsåret. Samtidigt bör innehållet i verksamhetsplanen tolkas tillsammans med strategin för 2021-2024. Detta innebär att verksamhetsplanen syftar till att vara en del av att uppfylla strategin och att insatserna som genomförts i verksamhetsplanens namn bör vara samstämmiga med strategins målsättningar. I det fall att förbundsstyrelsen uppnått alla mål i verksamhetsplanen bör även strategin konsulteras för det vidare arbetet. Med det sagt är det också viktigt att notera att verksamhetsplanen inte nödvändigtvis omfattar alla uppgifter som förbundsstyrelsen förväntas avklara under ett verksamhetsår, utan det bör poängteras att den är en miniminivå.



2. DECENTRALISERING

Övergripande mål:

Detta övergripande mål syftar till att fortsätta den decentraliseringsprocess som organisationen genomgår. Den riktar sig framförallt till de regionala styrelserna och lokalföreningarna där visionen är att de ska arbeta självständigt genom utbildningar och tydliga strukturer samt att deras roll och relation förtydligas. Engagemang på regional och lokal nivå som är personligt givande och tydligt kan möjliggöras genom de delmål och åtgärder som finns nedan.

2.1 Lokalföreningar

Delmål:

Lokalföreningarnas roll i organisationen behöver förtydligas och förbundsstyrelsen bör säkerställa att de har de verktygen de behöver för att bedriva verksamhet. Fokus bör ligga på att lokalföreningarna ska bilda ett till steg i EUP Sveriges engagemangstrappa och förbättra förutsättningar för verksamhet på lokal nivå.

Specifika mål:
Bjuda in lokalföreningar till ett informationsmöte efter de regionala sessionerna och den nationella sessionen.
Skapa förutsättningar för regionala styrelser att bibehålla löpande kontakt med lokalföreningar i deras region.
Bibehålla och utveckla en materialbas för lokalföreningar innehållande mallar och verktyg för att de enkelt ska kunna genomföra verksamhet.
Involvera lokalföreningar i arbetet med medlemsrekrytering.
Säkerställa att regionala styrelser erbjuder lokalföreningarna finansiella resurser för att genomföra projekt.
Bistå lokalföreningar med material som kan användas vid marknadsföring.
Vid behov stötta lokalföreningar i planeringen och genomförandet av deras årsmöten under 2021.



2.2 Regionala Styrelser

Delmål:

Förbundsstyrelsen ska stötta de regionala styrelserna i att etablera rutiner och strukturer för deras verksamhet. De bör även erbjuda utbildningar och stöttning för att säkerställa att deras engagemang är personligt givande och att deras roll gentemot lokalföreningarna är tydlig.

Specifika mål:
Genomföra en Board Academic Training (BAT) i början av verksamhetsåret.
Erbjuda de regionala styrelserna utbildningar som hjälper dem att stödja lokalföreningar.
Utvärdera uppdragen i de regionala styrelserna i syfte att dessa ska bli mer personligt givande.
Skapa förutsättningar för regionala styrelser att delta i aktiviteter och projekt som initieras av förbundsstyrelsen.
Upprätthålla Presidienätverket under verksamhetsåret.
Säkerställa att regionala kassörer har den information och de verktyg de behöver för att fullfölja sina uppdrag.
Delta med en (1) representant på styrelsemöten i de regionala styrelserna på en frekvent basis enligt överenskommelse med den regionala styrelsen i fråga.
Behåll och uppdatera det digitala arkivet för de regionala styrelserna.
Bjuda in representanter från regionala styrelser till förbundsstyrelsens styrelsemöten minst en (1) gång per halvår.
Bistå i planeringen av överlämningar i de regionala styrelserna och delta på dessa.
Utvärdera verksamhetsåret tillsammans med regionala styrelser i slutet av verksamhetsåret.
Vid behov stötta regionala styrelser i planeringen och genomförandet av deras årsmöten 2021.



3. PROJEKTVERKSAMHET

Övergripande mål:

Under verksamhetsåret ska förbundsstyrelsen arbeta för att erbjuda fler medlemmar möjlighet till att engagera sig inom organisationen genom att prova nya projekt och etablera de pilotprojekt som startades under föregående verksamhetsår. Det ska vara enkelt att engagera sig i EUP och medlemmar bör ha en rad olika valmöjligheter för att engagera sig i organisationen.

Specifika mål:
Utveckla och fullt etablera "Committees of EYP Sweden".
Erbjud bidrag till "Committees of EYP Sweden" för att möjliggöra att kommittéerna kan mötas fysiskt och genomföra relevanta studiebesök i sin arbetsprocess.
Arbeta fram ett koncept och en projektplan för ett EU simulerings-rollspel på skolor.
Planera och genomföra minst fyra (4) nationella kampanjer med syfte att skapa intresse och kunskap kopplat till EU, demokrati, civilsamhället och ungdomars engagemang eller med syfte att skapa engagemang i EUP Sverige.
Aktivt överväga nya idéer på projekt och skapa förutsättningar för dessa att initieras.
Vara närvarande i sociala medier för att uppmärksamma organisationens arbete och framhålla dess syften.



4. DEN NATIONELLA UTTAGNINGSPROCESSEN (NSP)

Övergripande mål:

Den nationella uttagningsprocessen (NSP) behöver ses över och utvecklas. Förbundsstyrelsen bör se till att projektledare har tillräckligt med kunskap och stöttning för att kunna genomföra sina projekt utan större problem eller personlig stress. Den höga akademiska kvalitén ska bibehållas och sessionerna ska erbjuda medlemmar en chans till engagemang och utveckling.

Specifika mål:
Genomföra en Nationell Session och ansöka om Erasmus+ bidrag för denna.
Genomföra minst tre regionala sessioner.
Skapa ett kontaktnät med beslutsfattare som kan ta emot och kommentera på resolutioner från sessioner.
Erbjuda enbart vegetarisk och/eller vegansk mat på organisationens sessioner.
Kontakta medier i samband med sessionerna i syfte att generera intresse och synlighet för dessa samt för EUP Sverige i sin helhet.
Stötta projektledare i att bjuda in experter till sessionerna.
Skicka <i>evaluations</i> av presidenter, projektledare, editors och head of jury:s för sessionerna.
Utbilda projektledare för NSP 2021/2022 och NSP 2022/2023 genom att bjuda in projektledare för NSP 2021/2022 till minst en (1) Project Manager (PM) Summit under hösten 2021 och genom att bjuda in projektledare för NSP 2022/2023 till minst en (1) PM Summit våren 2022.
Bjuda in projektledare efter avslutat uppdrag till ett utvärderingstillfälle.
Etablera en överlämningsprocess mellan avgående och tillsatta projektledare där kunskap, lärdomar och tips dokumenteras i syfte att underlätta planering av sessioner.
Genomföra inom förbundsstyrelsen en utvärdering av sessionens beståndsdelar och moment.
Uppdatera Arbetsdokument för NSP.
Prioritera medlemmar av EUP Sverige i urvalet av officials på organisationens sessioner.



5. KANSLI & ADMINISTRATION

Övergripande mål:

Kansliet och det administrativa arbetet det utför lägger grunden till EUP Sveriges verksamhet. Förbundsstyrelsen bör säkerställa att kansliet används på bästa möjliga sätt och utvärdera dess funktion i organisationen. I sin tur bör kansliet arbeta för att underlätta de processer och den verksamhet som tar plats i organisationen genom att skapa och uppdatera mallar, dokument och strukturer.

5.1 Administration

Delmål:

Förbundsstyrelsen ska tillsammans med förbundssamordnaren se till att organisationens samlade information, mallar, policys och riktlinjer följs och uppdateras vid behov. De ska också se till att organisationens ekonomiska välstånd behålls och se över hur den ekonomiska situationen kan stabiliseras ytterligare .

Specifika mål:
Presidiet ska säkerställa att hela förbundsstyrelsen är införstådd med organisationens policys och riktlinjer och att dessa uppdateras/ses över vid behov.
Se över de mallar och dokument som används i samband med ansökan om MUCF:s organisationsbidrag.
Kontinuerligt uppdatera hemsidan med information om vad organisationen arbetar med.
Ansöka om MUCF:s organisationsbidrag för bidragsåret 2022 och inleda ansökan om MUCF:s organisationsbidrag för bidragsåret 2023.
Se över möjligheter för organisationen att diversifiera sina inkomstkällor och ansöka om relevanta bidrag i samma syfte.
Ansöka om bidrag för att finansiera ett projekt med EU simulerings-rollspel på skolor.
Bistå <i>Partner Schools</i> med kontinuerlig information och material enligt den etablerade strukturen.
Utvärdera organisationens arbete med likabehandlingsplanen och föreslå en ny likabehandlingsplan till årsmötet 2022.
Föreslå en verksamhetsplan för verksamhetsåret 2022/2023 till årsmötet 2022.
Planera och utföra en överlämning för förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2022/2023.



5.2 Kansli

Delmål:

Förbundsstyrelsen ska se till att kansliet har möjligheterna att på bästa sätt stötta organisationen och se till att den utvecklas.

Specifika mål:
Arbetsleda och stötta kansliet i dess arbete och säkerställa att EUP Sverige är en god arbetsgivare.
Erbjuda kansliets tjänstemän tillgång till kurser och utbildningsmaterial i syfte att främja personlig utveckling.
Fortsätta undersöka möjligheterna för att anställa en ytterligare tjänsteman på heltid till organisationens kansli. Detta inkluderar att se över möjligheter till att ansöka om projektbidrag för att underbygga en vidare anställning och att ta fram en arbetsbeskrivning.



6. ORGANISATIONSSTRUKTUR

Övergripande mål:

Detta mål riktar sig mot organisationsstrukturen i syfte att utvärdera denna och säkerställa att den tjänar organisationens vision på det mest effektiva sättet samt att den möjliggör för hållbart engagemang. Detta gäller strukturen inom hela organisationen samt den interna strukturen inom förbundsstyrelsen.

Specifika mål:
Bibehålla en struktur där förbundsstyrelsen är uppdelad i utskott.
Utvärdera förbundssutskottens roll, funktion och effekt i slutet av verksamhetsåret.
Erbjuda fler lärare möjligheten att delta i utskottet för lärarfrågor på en löpande basis.
Bjuda in representanter från de regionala styrelserna till att delta i förbundsutskotten på löpande basis. Ordförande i regionala styrelser bjuds in till att delta i utskottet för decentralisering på en frekvent basis.



7. REPRESENTATION I CIVILSAMHÄLLET

Övergripande mål:

EUP Sverige bör synas och höras mer i civilsamhället genom att delta mer vid tillfällen där organisationen bjuds in. Representanter vid sådana tillfällen bör ta en aktiv roll för att lyfta medlemmars perspektiv på relevanta frågor.

Specifika mål:
Delta på Landsrådet för Ungdomsorganisationers (LSU:s) Årsmöte 2021
Delta på Folk och Försvars årsmöte 2022 samt på Folk och Försvars Rikskonferens 2022.
Delta på de Sakråd hos Statsrådsberedningen som organisationen bjuds in till.
Säkerställa att organisationen är aktiv i civilsamhället och bygger och upprätthåller goda relationer med andra organisationer i civilsamhället.



8. INTERNATIONELL REPRESENTATION

Övergripande mål:

Förbundsstyrelsen ska säkerställa att EUP Sveriges perspektiv lyfts i internationella sammankomster inom nätverket. Den bör även se till att representanter tar en aktiv roll i nätverkets träffar samt att de använder sig av sina demokratiska rättigheter.

Specifika mål:
Bibehålla hög aktivitet på Board of National Committees (BNC)-möten genom att skicka in motioner som stödjer organisationens intressen i nätverket.
Rösta i samtliga BNC-omröstningar.
Fortsätta verka för att lärare respekteras i nätverket och att deltagare på sessioner, inom och utanför EUP Sverige, medföljs av lärare.
Säkerställa att förbundsstyrelsen som helhet har insyn och inflytande över de beslut och aktioner som tas/genomförs av EUP Sverige på internationell nivå.
Delta på <i>Presidents' Meeting</i> och <i>Summer Academy</i> .
Delta i samt utveckla <i>Board Network of the Nordic National Committees (BNNC)</i>



PROPOSITION: VISION FÖR EUP SVERIGE

Bakgrund:

Förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2020/2021 fick i uppdrag av årsmötet att ta fram en vision för EUP Sverige, då det inte funnits en på plats tidigare. Visionen som tagits fram som förslag baseras främst på stadgan, men även den nuvarande och föreslagna strategin. Styrelsen har lagt stor vikt vid att den föreslagna visionen är förankrad hos medlemmarna och därav har dessa redan befintliga dokument konsulterats noggrant samt varit tongivande.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* proposition om vision för EUP Sverige.



Vision för EUP Sverige

“Europeiska Ungdomsparlamentet (EUP) Sverige strävar efter att bli Sveriges främsta ungdomsorganisation med fokus på utbildning inom Europeiska frågor. Organisationen ska vara opartisk och vila på de demokratiska principer den grundar sig i. EUP Sverige ska aktivt möjliggöra för ungdomar att engagera sig i sin framtid genom att skapa plattformar där de kan forma samt yttra sina åsikter om Europeiska frågor.”



PROPOSITION: STADGEREVIDERINGAR

Bakgrund:

Stadgan reviderades senast under Årsmötet 2020 och nedan följer vidare förslag på ändringar. Det ska betonas att de flesta av ändringarna som föreslås i år är av liten förändrande karaktär, det vill säga främst medför redaktionella ändringar i stadgan med förtydligande ändamål. Det finns ett antal förslag som är av mer signifikant omfattning och dessa är: (1) förslag om ändring i momentet som berör årsmötets läge, (2) förslag om hur val sker av internationell koordinator och sekreterare sker inom förbundsstyrelsen, samt (3) förslag om hur det ska gå till för att finna ersättare i valberedningen om de medlemmar som årsmötet valt till valberedning väljer att lämna sitt uppdrag. Dessa redogörs för i tabellen nedan.

Vidare kan det förtydligas att förslaget om ändring i 1 kap. §1 mom 1 lämnas för andra verksamhetsåret i rad då ändringen som antogs på Årsmötet 2020 behöver godtas även av Årsmötet 2021, då beslutet om ändring i paragrafen behöver fattas av två på varandra efterföljande årsmöten.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* de föreslagna stadgerevideringarna.

Moment och bakgrund	Original	Förslag
1 kap. §1 mom 1 Beslut behövs på två på varandra följande årsmöten. Revideringen godtogs första gången på Årsmötet 2020.	Föreningens syfte är att bidra till ett Europa där ungdomar intresserar sig för aktuella politiska frågor och där de fritt får möjlighet att framföra sina åsikter.	Föreningens syfte är att bidra till ett Europa där ungdomar intresserar sig för aktuella politiska frågor och fritt får möjlighet att framföra sina åsikter.
2 kap. §2 mom 3 Föreslås att detta moment tas bort. Det finns inget system för registrering i det internationella nätverket.	En medlem i EUP Sverige som har deltagit i någon av EUP Sveriges aktiviteter har rätt att bli en registrerad medlem av EUP:s internationella nätverk.	-
3 kap. §1 mom 10 Tillägg av val av förbundskassör och val av lärarrepresentant. Dessa val sker separat från ordinarie ledamöter och detta bör också förankras som ett krav på dagordningen för årsmötet.	På årsmötet ska minst följande punkter behandlas: 1. Årsmötets öppnande 2. Val av mötesordförande, mötessekreterare och mötesjusterare tillika rösträknare	På årsmötet ska minst följande punkter behandlas: 1. Årsmötets öppnande 2. Val av mötesordförande, mötessekreterare och mötesjusterare tillika rösträknare



<p>Vidare har vissa justeringar i punkternas placering genomförts. Punkternas placering i detta moment påverkar inte dagordningen men ändringen genomförs på grund av redaktionella anledningar.</p>	<p>för årsmötet</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Årsmötets stadgeenliga utlysande och beslutsmässighet 4. Fastställande av röstlängd 5. Fastställande av dagordning 6. Fastställande av arbetsordning 7. Presentation av verksamhetsberättelse avseende innevarande verksamhetsår 8. Presentation av ekonomisk berättelse och årsredovisning avseende innevarande verksamhetsår 9. Presentation av revisionsberättelse avseende verksamhetsår och föregående räkenskapsår 10. Nomineringsstopp för kandidaturer till förbundets förtroendeposter 11. Behandling av förslag 12. Ansvarsfrihet för avgående styrelse 13. Val av förbundsordförande 14. Val av vice förbundsordförande 15. Fastställande av förbundsstyrelsens storlek 16. Val av ledamöter förbundsstyrelsen 17. Val av revisorer 18. Val av ordförande till valberedningen 19. Fastställande av valberedningens storlek 20. Val av ledamöter till 	<p>för årsmötet</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Årsmötets stadgeenliga utlysande och beslutsmässighet 4. Fastställande av röstlängd 5. Fastställande av dagordning 6. Fastställande av arbetsordning 7. Presentation av verksamhetsberättelse avseende innevarande verksamhetsår 8. Presentation av ekonomisk berättelse och årsredovisning avseende innevarande verksamhetsår 9. Presentation av revisionsberättelse avseende verksamhetsår och föregående räkenskapsår 10. Ansvarsfrihet för avgående styrelse 11. Behandling av förslag 12. Nomineringsstopp för kandidaturer till förbundets förtroendeposter 13. Fastställande av förbundsstyrelsens storlek 14. Val av förbundsordförande 15. Val av vice förbundsordförande 16. Val av förbundskassör 17. Val av lärarrepresentant 18. Val av ledamöter förbundsstyrelsen 19. Val av revisorer 20. Val av ordförande till valberedningen 21. Fastställande av
--	---	---



	<p>valberedningen</p> <p>21. Årsmötets avslutande</p>	<p>valberedningens storlek</p> <p>22. Val av ledamöter till valberedningen</p> <p>23. Årsmötets avslutande</p>
<p>3 kap. §1 mom 18</p> <p>Det finns problematik i att <i>tvinga</i> årsmötet till en viss region utan möjlighet till flexibilitet. Även om momentet i dagsläget fyller en viktig funktion tar den inte hänsyn till aktivitetsnivån i regionerna och därmed inte heller den praktiska genomförbarheten av årsmötet. Förläggandet av årsmötet till en region som inte är aktiv leder inte enbart till logistiska problem i planeringen, utan även att demokratin riskerar att urholkas då årsmötesdeltagandet riskerar att bli onödigt lågt.</p>	<p>Årsmötets läge skall rotera enligt EUP Sveriges fyra (4) regioner Nord, Öst, Syd, Väst, där vardera region ska hålla minst ett årsmöte per 6 år. EUP Sverige ska i den mån det är möjligt ekonomiskt, erbjuda reseersättning till en summa om 50-100 procent av resans kostnad. I den mån det är möjligt ska EUP Sverige arrangera boendeplatser för deltagare på skolor eller i annan billig lokal.</p>	<p>Årsmötets läge ska som utgångspunkt rotera enligt EUP Sveriges fyra (4) regioner Nord, Öst, Syd och Väst, där vardera region ska hålla minst ett årsmöte per 6 år. Förbundsstyrelsen har möjlighet att frångå denna utgångspunkt genom ett beslut med $\frac{2}{3}$ majoritet och skriftligt stöd från verksamhetsrevisorerna. I ett sådant beslut ska aktiviteten i regionerna beaktas i syfte att säkerställa att placeringen av årsmötet fyller sitt demokratiska syfte.</p>
<p>3 kap §1 mom 19</p> <p>Nytt moment för att separera på bestämmelserna i mom 18.</p>	N/A	<p>EUP Sverige ska i den mån det är möjligt ekonomiskt, erbjuda reseersättning till en summa om 50-100 procent av resans kostnad. I den mån det är möjligt ska EUP Sverige arrangera boendeplatser för deltagare på skolor eller i annan billig lokal.</p>
<p>3 kap. §3 mom 11</p> <p>Redaktionell ändring.</p>	<p>Föreningsmedlemmar som avlägger sin röst på dagordningen upptagen punkt i förväg måste indikera val av en (1) ordförande, en (1) vice ordförande, en (1) kassör och en (1) lärare samt en rangordnad indikation av fyra ordinarie ledamöter.</p>	<p>Föreningsmedlemmar som avlägger sin röst på dagordningen upptagen punkt i förväg måste indikera val av en (1) förbundsordförande, en (1) vice förbundsordförande, en (1) förbundskassör och en (1) lärarrepresentant samt en rangordnad indikation av fyra ordinarie ledamöter.</p>
<p>4 kap. §1 mom 4</p> <p>Redaktionell ändring.</p>	<p>Styrelsen består av en (1) ordförande, en (1) vice ordförande, en (1) kassör, en (1) lärare samt minst tre och högst sju ledamöter.</p>	<p>Styrelsen består av en (1) förbundsordförande, en (1) vice förbundsordförande, en (1) förbundskassör, en (1) lärarrepresentant samt minst tre och högst sju ledamöter.</p>



<p>4 kap. §1 mom 5</p> <p>Redaktionell ändring.</p>	<p>Till var och en av de ordinarie ledamöterna kan en adjungerad väljas av förbundsstyrelsen om en ledamot efter begäran beviljats entledigande av styrelsen.</p>	<p>Till var och en av de ordinarie ledamöterna kan en adjungerad väljas av förbundsstyrelsen om en ordinarie ledamot efter begäran beviljats entledigande av styrelsen.</p>
<p>4 kap. §1 mom 8</p> <p>Redaktionella ändringar.</p>	<p>Styrelsen sammanträder när ordförande, vice ordföranden vid ordförandes frånvaro eller revisorer sammankallar till det, eller när en majoritet av styrelsens ledamöter begär det.</p>	<p>Styrelsen sammanträder när förbundsordförande, vice förbundsordföranden vid förbundsordförandes frånvaro eller revisorer sammankallar till det, eller när en majoritet av styrelsens ordinarie ledamöter begär det.</p>
<p>4 kap. §1. mom 12</p> <p>Ny skrivelse i stadgan mot bakgrund av ändringen i FS interna arbetsstruktur i januari 2021. Det finns behov av att dessa portföljer kvarstår explicit i styrelsen. Eftersom samtliga andra portföljer har integrerats i förbundsutskotten finns det behov av att stadgan tilldelar styrelsen ett tydligt mandat för hur de återstående portföljerna ska fördelas.</p>	<p>Engelsk översättning av Förbundsstyrelsen är <i>National Board</i>.</p>	<p>Styrelsen väljer med enkel majoritet inom sig en (1) internationell koordinator och en (1) sekreterare. Rollerna kan också kombineras.</p>
<p>4 kap. §1 mom 14</p> <p>Förflyttning av skrivelse mot bakgrund av förslag på tillägg av en ytterligare skrivelse i stadgan.</p>	<p>N/A</p>	<p>Engelsk översättning av Förbundsstyrelsen är <i>National Board</i>.</p>
<p>4 kap. §2 mom 7</p> <p>Det finns i dagsläget inget i stadgan som beskriver hur en situation ska hanteras när en medlem i valberedningen väljer att lämna sitt uppdrag. Detta förslag ger tydliga instruktioner kring hur en sådan situation ska hanteras vilket underlättar i en framtida situation.</p>	<p>Engelsk översättning av Valberedning är <i>Nominating Committee</i>.</p>	<p>Om ordförande för valberedningen lämnar sitt uppdrag ersätts denna gemensamt av återstående ledamöter i valberedningen. I det fall att en ledamot lämnar sitt uppdrag kan ordförande för valberedningen samt resterande ledamöter välja en adjungerad ersättare. Adjungerad ersättare äger inte rösträtt i valberedningen. I en situation där samtliga årsmötesvalda medlemmar i valberedningen lämnar sina uppdrag ska organet inte ersättas.</p>



<p>4 kap. §2 mom 8</p> <p>Skrivelsen flyttas från moment 7 mot bakgrund av förslag om tillägg av en annan skrivelse som av redaktionella skäl ska placeras innan denna skrivelse.</p>	<p>N/A</p>	<p>Engelsk översättning av Valberedning är <i>Nominating Committee</i>.</p>
---	------------	---



PROPOSITION: REVIDERING AV EKONOMISK POLICY FÖR EUROPEISKA UNGDOMSPARLAMENTET SVERIGE

Bakgrund:

På årsmötet 2020 antogs en revidering av den ekonomiska policyn för EUP Sverige genom vilken kassören fick ansvar för att ta fram kvartalsrapporter och delge dessa med styrelse och verksamhetsrevisorer. Detta har på det stora hela varit positivt då det gett förbundsstyrelse och verksamhetsrevisorer större insyn i förbundets ekonomi. Under verksamhetsårets gång har det dock blivit tydligt att allt det som kvartalsrapporterna enligt policyn ska innehålla inte är relevant. Särskilt likviditeten är ett irrelevant mått på organisationens ekonomiska position. Likviditet är ett mått på en organisations kortsiktiga betalningsförmåga och som en tumregel ska likviditeten inte ligga under 2. Kvartalets utgående likviditet har som lägst legat på 617, och som högst på 4517 under verksamhetsåret 2020/2021. Det finns få potentiella scenarion där den utgående likviditeten skulle visa att EUP Sverige är i en oroande ekonomisk position.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* revidering av Ekonomisk policy för Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige enligt tabellen.

Del av policyn	Original	Förslag
2.0 Rapportering	<ul style="list-style-type: none"> ● Kassör har ansvar för att kvartalsrapporter tas fram och visas för verksamhetsrevisorer och styrelse. Kvartalsrapporterna ska åtminstone innehålla: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lista över kvartalets in- och utbetalningar ○ Kvartalets resultat ○ Kvartalets utgående likviditet ○ Övergripande ekonomisk planering av nästkommande kvartal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kassör har ansvar för att kvartalsrapporter tas fram och visas för verksamhetsrevisorer och styrelse. Kvartalsrapporterna ska åtminstone innehålla: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lista över kvartalets in- och utbetalningar ○ Kvartalets resultat ○ Övergripande ekonomisk planering av nästkommande kvartal



PROPOSITION: REVIDERING AV POLICY FÖR STIPENDIENÄMNDEN

Bakgrund:

Inom EUP Sverige har det länge diskuterats hur det kan möjliggöras för så många ungdomar som möjligt att ta del av organisationens verksamhet, främst under våra sessioner. En fråga som lyfts i samband med detta är stöd till ungdomar med socioekonomiska hinder som försvårar eller gör det omöjligt att delta på våra event. En lösning som styrelsen diskuterat under året är att medlemmar ska kunna söka om att få sin wildcard-avgift avskrivnen för sitt deltagande i regionala- och nationella sessioner i Sverige. Avslutningsvis anser styrelsen att avskrivningen av deltagaravgiften för wildcard-delegater är en fråga som bäst kan behandlas av Stipendienämnden och att beslut samt administrering av denna process ska skötas av det organet i organisationen.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* revideringen av Policy för Stipendienämnden.

Original	Förslag
<p>Stipendienämnden ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utlysa stipendiet minst två gånger per år. • Utlysningen av stipendiet når ut till organisationens medlemmar på ett så omfattande och effektivt sätt som möjligt. • Säkerställa effektiviteten av de frågor som ställs till kandidater. • Utse minst 1 stipendiat per omgång genom ett beslut inom Stipendienämnden med simpel majoritet. Vid lika antal räknas inte förbundsstyrelse-representantens röst. • Fördela den summa pengar som förbundsstyrelsen avsatt till stipendier på ett så jämlikhetssträvande sätt som möjligt. • Skicka ett skriftligt beslut till förbundsstyrelsen för valen av stipendiater. • Föreslå utveckling av konceptet till förbundsstyrelsen. • Förhålla sig till denna policyn. - 	<p>Stipendienämnden ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utlysa stipendiet minst två gånger per år. • Utlysningen av stipendiet når ut till organisationens medlemmar på ett så omfattande och effektivt sätt som möjligt. • Säkerställa effektiviteten av de frågor som ställs till kandidater. • Utse minst 1 stipendiat per omgång genom ett beslut inom Stipendienämnden med simpel majoritet. Vid lika antal räknas inte förbundsstyrelse-representantens röst. • Fördela den summa pengar som förbundsstyrelsen avsatt till stipendier på ett så jämlikhetssträvande sätt som möjligt. • Skicka ett skriftligt beslut till förbundsstyrelsen för valen av stipendiater. • Föreslå utveckling av konceptet till förbundsstyrelsen. • Wildcard-ansökningar till NSP i Sverige har möjlighet att söka stipendium för att få sin deltagaravgift avskrivnen. • Förhålla sig till denna policyn.



PROPOSITION: REVIDERING AV POLICY FÖR NATIONELLA PROJEKT UTANFÖR NSP

Bakgrund:

Årsmötet i Maj 2020 beslutade att anta en policy för projekt utanför NSP med syfte att tydliggöra förutsättningarna för projektförslag på nationell nivå från organisationens medlemmar. Med bakgrund till rådande pandemi beslutade förbundsstyrelsen att tidigt under verksamhetsåret anamma en intern policy för fysiska sammankomster under Covid-19 pandemin där stort fokus ligger på skapandet av en riskbedömning innan ett förslag till ett event beslutas om. Förbundsstyrelsen anser att en sådan riskbedömning är lämplig att inkludera även i medlemmars förslag på nationella projekt utanför NSP och föreslår därför att policyn revideras till att omfatta en punkt om att detta bör finnas med i ett förslag. Det finns ett antal anledningar för detta. Inte minst för att Covid-19 pandemin fortfarande råder och lär vara en risk ett långt tag framöver. Det är därför viktigt att även våra medlemmar tar detta på allvar och att det tas i beaktning vid ett förslag på projekt. Utöver pandemin finns ett flertal risker som bör hanteras vid förslag på ett projekt. Om projektet exempelvis föreslås att ta plats som ett fysiskt event bör ett förslag innehålla en riskbedömning som tar andra säkerhetsrisker i beaktning såsom, men icke exklusivt, brandsäkerhet och tillgång till grundläggande medicinsk utrustning.

Revideringen inkluderar även en borttagning av namnen på skribenter av policyn. Detta är mot bakgrunden att de allra flesta andra policys antagna av årsmötet inte dokumenterar namnen på de som har skrivit policyn. Om namnen behålls kan det även skapa ett störande moment där namnen på skribenter av revideringar även bör läggas till. Därför anser förbundsstyrelsen att skribenternas namn bör uteslutas helt från policyn.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* revideringen av Policy för projekt utanför NSP.

Bakgrund	Original	Ändring
Tillägg	N/A	Riskbedömning Alla ansökningar bör inkludera en grundläggande riskbedömning där säkerheten av alla deltagare tas i beaktning bland annat i relation till smittorisk, brandrisk, generell hälsa och



		andra relevanta områden.
Ändring - Borttagning	Sammanfattat av: Viktorija Pesic & Simon Jernberg	-



PROPOSITION: REVIDERING AV POLICY FÖR KRISHANTERING

Bakgrund:

I policyn för krishantering har namnen på de som har skrivit policyn dokumenterats högst upp i dokumentet. Detta görs inte på alla policys som årsmötet har antagit. Med bakgrund till detta anser förbundsstyrelsen att dessa namn ska tas bort så att alla policys bibehåller samma struktur. Förbundsstyrelsen anser även att namnen på skribenter inte tillför något till policyns mening och att detta endast medför ett störande moment då kommande namn på skribenter för revideringar också ska dokumenteras i sådana fall. Därför föreslår förbundsstyrelsen att namnen på skribenter för policyn för krishantering bör tas bort från dokumentet.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* revideringen av Policy för krishantering.

Bakgrund	Original	Förslag
Namn på skribenter nämns inte i de flesta policys som årsmötet har antagit. Därför föreslår förbundsstyrelsen att revidera policy för krishantering så att namnen på skribenterna inte dokumenteras i policyn.	Sammanfattat av: Viktorija Pesic, Paul Stone & Simon Jernberg	-



PROPOSITION: POLICY FÖR ARVODERINGAR I FÖRBUNDSSTYRELSEN

Bakgrund:

Under de senaste åren har arvodering av förbundsordförande (som är den i dagsläget enda arvoderade förtroendeposten i organisationen) varit ett återkommande ämne på föreningens styrelse- och årsmöten. Inför verksamhetsåret 2018/2019 sänktes förbundsordförandens arvode till 2,000 kr/månad från en tidigare summa som motsvarade en halvtidslön/studiemedel från CSN för heltidsstudier. Denna proposition syftar inte till att ändra nivån på nuvarande arvodering utan snarare att fastställa en ordning för hur eventuella framtida ändringar i arvoderingen kan genomföras.

Årsmötet äger rätten att besluta om och därmed styra förbundsstyrelsens arvode. Det finns dock en problematik i att sittande förbundsstyrelse företrädesvis innehåller de personer som aspirerar på posten som i dagsläget arvoderas och att dessa därmed kan påverka, med en proposition, sin potentiellt egna arvodering för nästkommande verksamhetsår. Detta medför risken att arvodet påverkas av styrelsemedlemmars *eventuella* individuella egenintressen.

Mot den bakgrunden föreslår denna proposition att framtida ändringar av arvodet som beslutas av årsmötet börjar gälla först verksamhetsåret som följer det av årsmötet direkt efterföljande. Det vill säga: ett potentiellt beslut om arvodet på årsmötet 2050 skulle träda i kraft och få en effekt först vid starten av verksamhetsåret 2051/2052. Detta minskar risken för att sittande styrelseledamöter kan påverka sitt eget potentiella arvode samtidigt som det inte blir låst över en alltför lång framtid.

Propositionen avser både arvodering av förbundsordförande och andra poster i styrelsen. Den avses ta form i en policy för att reflektera regleringen på ett transparent och lättillgängligt vis.

Yrkande:

På ovan anförda skäl föreslår förbundsstyrelsen för årsmötet:

att *anta* Policy för arvoderingar i förbundsstyrelsen.



Policy för arvoderingar i förbundsstyrelsen

Denna policy syftar till att skapa ett ramverk för hur beslut fattas om arvoden i förbundsstyrelsen och notera de arvoderingar som årsmötet godtagit. Policyns primära syfte är att säkerställa att tydlighet råder kring arvoderingar i förbundsstyrelsen och att det finns regler som försvarar mot att styrelsen kan fatta beslut baserade på personliga egenintressen.

Arvoderingar i förbundsstyrelsen

- Förbundsordförande arvodas om 2000 kr/månad.

Beslut om arvoderingar i förbundsstyrelsen

- Årsmötet äger rätten att besluta om och därmed styra förbundsstyrelsens arvoden.
- Förbundsstyrelsen kan lämna proposition och/eller medlemmar kan lämna motioner till årsmötet om att ändra i arvoderingar i förbundsstyrelsen.
- Årsmötesbeslut om arvode för medlemmar i förbundsstyrelsen träder i kraft först verksamhetsåret efter det på årsmötet direkt efterföljande verksamhetsåret.
- Denna policy reglerar inte möjligheterna för förbundsstyrelsen att arvoda medlemmar utanför förbundsstyrelsen för att genomföra projektbaserade uppdrag i organisationen.

VALBEREDNINGENS FÖRSLAG

Valberedningens förslag till de förtroendevalda posterna i organisationen för verksamhetsåret 2021/2022 lämnas av valberedningens ledamöter Michelle Brandt och Julia Rönnbäck.

Valberedningens förslag

Förbundsstyrelsen

Ordförande	Maja Ahlberg
Vice ordförande	Elise Murphy
Kassör	Isak Horgosi Gerhardsson
Ordinarie Ledamot	Vilhelm Hayen
Ordinarie Ledamot	Tim Hultman
Ordinarie Ledamot	Tracie Lau-Berggren
Ordinarie Ledamot	Jack Nassri
Lärrarepresentant	Anna Ellmark

Valberedning

Ordförande	Vakant
Ledamot	Vakant
Ledamot	Vakant

Verksamhetsrevisorer

Verksamhetsrevisor	Vakant
Verksamhetsrevisor	Vakant

Förbundsstyrelsens förslag på auktoriserad revisor

Grant Thornton	Johanna Hellström
----------------	-------------------

EUROPEAN **YOUTH** PARLIAMENT
SVERIGE SWEDEN

