



Sammanträdesdatum 2021-01-16 – 2021-01-17

Sida 1(13)

Plats och tid: Zoom, kl. 10:05 (dag 1) – 14:06 (dag 2).

Närvarande Förbundsstyrelsen:

PS	Paul Stone	(Ordförande)
AD	Alexander Dürr	(Vice Ordförande)
JH	Joel Hultman	(Kassör)
AF	Anders Fridén	(Lärrarrepresentant)
MA	Maja Ahlberg	(Ordinarie Ledamot)
AA	Arad Aslrousta	(Ordinarie Ledamot)
RB	Robin Bucher	(Ordinarie ledamot)
VH	Vilhelm Hayen	(Ordinarie Ledamot)
EM	Elise Murphy	(Ordinarie Ledamot)

Övriga närvarande:

SJ	Simon Jernberg	(Förbundssamordnare)
----	----------------	----------------------

Underskrifter:

Paragrafer: §1-31

Sekreterare

Arad Aslrousta
2021-01-23, Mölndal

Ordförande

Paul Stone
2021-01-23, Malmö

Justerare

Maja Ahlberg
2021-01-24, Malmö

Ordförande

Paul Stone

Sekreterare

Arad Aslrousta

Justerare

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2021-01-16 – 2021-01-17

Sida 2(13)

§1. Mötets öppnande

Förbundsordförande PS öppnar mötet kl. 10:05.

§2. Val av ordförande för mötet

Styrelsen beslutar

att välja PS till ordförande för mötet.

§3. Val av sekreterare för mötet

Styrelsen beslutar

att välja AA till sekreterare för mötet.

§4. Val av justerare för mötet

Styrelsen beslutar

att välja MA till justerare för mötet.

§5. Fastställande av röstlängd

Styrelsen beslutar

att fastställa röstlängden till 9 personer kl. 10:09.

Röstberättigade: PS AD JH AF MA AA RB EM VH

att fastställa röstlängden till 8 personer dag 2, kl. 10:12.

Röstberättigade: PS AD JH – MA AA RB EM VH

§6. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

att fastställa dagordningen såsom presenterad.

§7. Beslut mellan möten

Tre beslut har fattats mellan dagens möte och styrelsens senaste sammanträde den 5 december 2020.

Ordförande

Paul Stone

Sekreterare

Arad Aslrousta

Justerare

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2021-01-16 – 2021-01-17

Sida 3(13)

Den 10 december beslutade styrelsen

att välja Malmö Idrottsgymnasium, S:t Petri, Procivitas Malmö, Malmö Borgarskola, Klaras Gymnasium, Lerums gymnasium, Ingrid Segerstedts gymnasium, Donnergymnasiet, Aranäsgymnasiet, Göteborgsregionens Tekniska Gymnasium, Bäckängsgymnasiet, YBC Gymnasieskola, Hersby gymnasium, Europaskolan Strängnäs, Enskilda Gymnasiet, Minervagymnasium och St Eskils gymnasium vidare i årets Nationell Selection Process till den nationella sessionen 2021.

Den 21 december 2020 beslutade styrelsen

att bilda en arbetsgrupp bestående av Jack Nassri, Simon Jernberg och Maja Ahlberg för den nationella sessionen 2021.

Den 22 december 2020 beslutade styrelsen

att förlänga den tillåtna perioden att nyttja sitt resestipendium till den 31 december 2021 för de åtta stipendiater som erhållit stipendium i januari 2020 och februari 2020.

§8. Styrelserond

För att få inblick i vad varje medlem av förbundsstyrelsen arbetat med sedan föregående styrelsemöte, så fick var och en en möjlighet att berätta om sitt arbete och vad de fokuserat på under tiden sedan det senaste styrelsemötet i december.

Styrelsen beslutar

att justera dagordningen så att "Kansliuppdatering" flyttas ned till efter "Utvärdering av förbundsstyrelsens målsättningar".

§9. Ekonomiuppdatering

JH upplyser att nya förtydligande riktlinjerna om kvittohantering har upprättats. Får man kvitton fysiskt så ska dessa skickas till kontoret i original. PS meddelar att organisationen beviljats

Ordförande

Paul Stone

Sekreterare

Arad Aslrousta

Justerare

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2021-01-16 – 2021-01-17

Sida 4(13)

organisationsbidrag från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF). Vidare betonar PS att organisationen framgent måste vara proaktiv för att säkerhetsställa att kriterierna för erhållande av bidrag uppnås. JH informerar om att den ekonomiska kvartalsrapporten avseende det fjärde kvartalet 2020 skickas ut per mejl i den kommande veckan för beslut.

§10. Utvärdering av förbundsstyrelsens målsättningar

Styrelsen för en intern diskussion om utvärdering av målsättningar för december månad och kvartalet.

§11. Kansliuppdatering

Bokföringen för år 2020 har färdigställts av JH och SJ. Nästa vecka ska arbetet gällande Census påbörjas av SJ. Census är en årlig sammanställning av internationella kontoret över samtliga nationalkommittéer inom nätverket.

PS ajournerar mötet kl. 10:56. Mötet återupptas kl. 11:10.

§12. Beslut om projektplaner för våren 2021

PS föreslår att styrelsen antar projektplanen för NSP 2020/2021.

PS föreslår att styrelsen antar projektplanen för aktiviteter och kampanjer.

PS föreslår att styrelsen antar projektplanen för RGS och lokalföreningar.

PS föreslår att styrelsen antar målplanen för kommunikation.

Styrelsen beslutar

att anta de projektplaner och den målplan som PS föreslagit.

§13. Beslut om ny intern arbetsstruktur för förbundsstyrelsen

PS och AD noterar bland annat följande problem i den nuvarande arbetsstrukturen. Styrelsen förlitar sig på individuella prestationer vilket i sin tur leder till hög belastning på individen. Ledamöter arbetar i hög utsträckning enskilt och med fokus på en avgränsad del av

Ordförande

Paul Stone

Sekreterare

Arad Aslrousta

Justerare

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2021-01-16 – 2021-01-17

Sida 5(13)

verksamheten. Ledamöter kan enbart avlasta uppgifter till presidiet som i sin tur får utökad arbetsbörda till förfång för egna arbetsuppgifter. Organisationens anställda involveras inte i tillräcklig utsträckning och på rätt sätt i verksamheten.

Utskott

Mot bakgrund av dessa problem föreslår PS en ny arbetsstruktur bestående av ett antal olika utskott med varsin sammankallande. Skillnaden mellan ett utskott och en arbetsgrupp är att det tidigare har ett större mandat och därmed egen beslutsförmåga inom sitt område, noterar PS och AD. Vidare nämner PS att presidiets roll i relation till utskotten blir att lyfta frågor och delta i utskottsmöten vid behov. Varje utskott är kollektivt ansvarig för sitt verksamhetsområde och frågor utgår från dessa framför styrelsen.

Titlar

En annan förändring blir titlarna för styrelseledamöterna. Med undantag för presidialer, lärarrepresentant och internationell koordinator & förbundssekreterare så kommer samtliga medlemmar av förbundsstyrelsen benämnas "ordinarie ledamot". I anslutning till titeln kan utskottstillhörighet inkluderas, nämligen att man är representant i ett eller flera utskott. De nya titlarna signalerar ett förtroendeuppdrag, snarare än en anställning, vilket är viktigt framhåller PS.

Fördelar

De fördelar som identifieras är bland annat följande. Ledamöter kommer i större utsträckning arbeta tillsammans. Möjlighet finns att prova och vara involverad i fler delar av verksamheten. Den anställdes roll som "spindeln i nätet" förstärks genom att vara sammankallande i de flesta utskott. Det blir enklare för ledamöter att avlasta arbetsuppgifter till varandra i de utskott de tillhör, som utgör en naturlig kontaktpunkt. Styrelsen arbetar mer kollektivt.

Risker

De risker som identifieras är bland annat följande. Arbetsordningen kan framstå som otydligt både internt och externt, nämligen vem i styrelsen som gör vad. Det kan bli enklare för ledamöter att

Ordförande

Paul Stone

Sekreterare

Arad Aslrousta

Justerare

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2021-01-16 – 2021-01-17

Sida 6(13)

undvika individuellt ansvar. Därutöver kan känslan av ägandeskap minskas eller förloras då de inte fullt ut ansvarar för sin del av verksamheten liksom tidigare.

Dessa risker kan övervinnas genom tydlig och konsekvent kommunikation och med hänsyn till att det nuvarande systemet inte är hållbart, markerar PS och AD.

PS föreslår att styrelsen antar den nya arbetsstrukturen för EUP Sverige.

Styrelsen beslutar

att anta presidiets förslag om ny arbetsstruktur för EUP Sverige.

PS ajournerar mötet kl. 12:03. Mötet återupptas kl. 13:07.

§14. Beslut om revidering av delegationsordning

Rn ny arbetsstruktur innebär en ny delegationsordning. Utskott ska som utgångspunkt fatta självständiga beslut. Det är däremot möjligt för, i första hand, presidiet att ompröva beslut fattade av utskott när det finns särskilda skäl, nämner PS. Dock är det även under styrelsemöten möjligt att ompröva utskottens och presidiets beslut i strid med delegationsordningen, förtydligar PS efter frågor från EM och AA. PS betonar att omprövning bör utövas med försiktighet eftersom utskottens självständighet bör värnas om för att bevara deras syfte.

PS föreslår att styrelsen antar revideringarna av delegationsordningen.

Styrelsen beslutar

att anta revideringen av delegationsordningen.

§15. Beslut om arbetsgrupper för våren 2021

PS föreslår att styrelsen upplöser samtliga arbetsgrupper utom de för ekonomi, omstrukturering samt NS 2021.

Ordförande

Paul Stone

Sekreterare

Arad Aslrousta

Justerare

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2021-01-16 – 2021-01-17

Sida 7(13)

Styrelsen beslutar

att upplösa samtliga arbetsgrupper utom de för ekonomi, omstrukturering samt NS 2021.

§16. Beslut om budget för våren 2021

I och med den nya arbetsordningen får varje utskott självständighet att budgetera inom sina av styrelsen givna budgetposter och spendera medel inom deras budgetkategori. Som ett led i att stärka verksamheten på regional nivå så dubblas vårens projektbidragspott varifrån de regionala styrelserna kan söka. Dessutom finns 20 000 SEK i verksamhetsbidrag tillgängligt för varje RGS vilket är en signifikant ökning jämfört med tidigare verksamhetsår. Bidraget väntas utbetalas till de regionala styrelser som har tillgång till bankkonton, exempelvis RGS Öst.

JH föreslår att styrelsen antar budgeten tills vidare.

Styrelsen beslutar

att anta budgeten tills vidare.

PS ajournerar mötet kl. 14:01. Mötet återupptas kl. 14:15.

§17. Uppdatering om RGS

EM påminner att RGS-ordföranden ska kontaktas när en RGS berörs i förbundsstyrelsens arbete. Detta ska ske när det är lämpligt och alltid före övriga ledamöter i RGS. Hänsyn bör tas till ordförandens arbetsbörda. EM redogör även för arbetet som genomförts i RGS den senaste tiden.

§18. Presentation av utvärdering RS 2020

Bland annat följande kan förbättras inför framtida digitala sessioner. Chairperson eller liknande representant från EUP Sverige bör finnas inför debatten. Debattiden bör överensstämja med den tid som tidigare aviserats. Källhänvisningar och referatteknik bör uppmuntras. Vad gäller medlemsrekryteringen så fungerar den i digitalt format men behöver framhållas ytterligare. Vidare har det varit olyckligt att mindre material från sessionerna än vanligt syns i sociala medier. VH har

Ordförande

Paul Stone

Sekreterare

Arad Aslrousta

Justerare

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2021-01-16 – 2021-01-17

Sida 8(13)

författat en fullständig utvärdering från sessionerna som finns förbundsstyrelsen och kansliet att tillgå.

§19. Planering inför NS 2021

Arbetet med att skapa en referensgrupp inför det digitala konceptet pågår uppdaterar MA. RB fäster stor vikt vid att inhämta extern kompetens om möjligheterna av digitala plattformar som kan användas under NS.

Utgångspunkten är att sessionen ska äga rum under 2,5 dagar mellan en fredag och söndag. En tanke är att alla introductory clauses (ICs) för resolutioner ska vara förberedda inför sessionens start. Därutöver är ett förslag att dela upp alla utskott i olika kluster som debatterar mot varandra.

Officials kommer bjudas in som utgångspunkt. Inga organisatörer bedöms behövas.

Vad gäller topics så väntas de oanvända topics från den inställda NS 2020 användas. AA och AD framhåller att de chairpersons som skrivit topic overview för ämnena behöver tillfrågas innan materialet används i år.

Eftersom flera övningar i teambuilding som skett inom nätverket emellanåt upplevts som mindre framgångsrika i digitalt format så ska MA undersöka vilka passande alternativ som finns.

AA meddelar att högst 35 internationella deltagare väntas delta från sju länder. Här betonas det att internationella deltagare har egna erfarenheter av digitala sessioner i sina hemländer och att det därmed ställs motsvarande förväntningar på svenska digitala sessioner. Att varje utskott har en chairperson är en självklarhet, markerar AA.

MA föreslår att styrelsen fastställer datumen för NS 2021 till 26-28 mars.

MA föreslår att styrelsen fastställer deltagaravgiften för NS 2021 för wildcards till 0 SEK.

Styrelsen beslutar

att fastställa datumen för NS 2021 till 26-28 mars.

Ordförande

Paul Stone

Sekreterare

Arad Aslrousta

Justerare

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2021-01-16 – 2021-01-17

Sida 9(13)

att fastställa deltagaravgiften för NS 2021 för wildcards till 0 SEK.

Allt material ska vara ute sex (6) veckor innan sessionen, en bedömning som gjorts flexibelt utifrån Policy för NSP på grund av rådande pandemitider.

PS ajournerar mötet kl. 15:18. Mötet återupptas dag 2, kl. 10:05.

Styrelsen beslutar

att justera dagordningen så att "Uppdatering om ansökningar projektledare NSP 2021/2022" flyttas ned till efter "Redogörelse av representantskap i civilsamhället".

§20. Redogörelse av representantskap i civilsamhället

Representationen har varit minimal sedan det senaste styrelsemötet i december. Folk och Försvars rikskonferens ägde rum digitalt till vilken EUP Sverige skickade en videohälsning samt sponsrade.

SJ deltog i ett möte hos det svenska UNESCO-rådet i onsdags gällande en utredning som PS intervjuats inom. MA deltog i "Diversity Lab" som anordnades av det internationella kontoret. Den 27 januari väntas ett möte hållas i LSU:s ordförandenätverk.

§21. Uppdatering om ansökningar projektledare NSP 2021/2022

Styrelsen för en intern diskussion om de ansökningar som inkommit och vägen framåt.

AD föreslår att styrelsen

[REDACTED]

AD föreslår att styrelsen

[REDACTED]

Styrelsen beslutar

[REDACTED]

Styrelsen beslutar

[REDACTED].

Ordförande

Paul Stone

Sekreterare

Arad Aslrousta

Justerare

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2021-01-16 – 2021-01-17

Sida 10(13)

§22. Diskussion om utvecklingen av kommitté-idén

Det har tidigare funnits en diskussion om att skapa öppna kommittéer i organisationsstrukturen till vilka medlemmar kan söka sig till för att fortsätta sitt engagemang inom EUP Sverige.

MA och SJ anser att kommittéerna kan skapa en gemenskap efter de regionala sessionerna och agera inkörsport till ett fortsatt engagemang inom organisationen.

VH anser att det är lämpligt att kommittéerna hanteras på förbundsstyrelsenivå. JH tänker att varje kommitté kan ha en chair, som enligt MA kan rekryteras från de som varit chairs under de regionala sessionerna. Ett annat alternativ är enligt PS att chairs kan vara vice ordföranden i de regionala styrelserna. EM betonar att det kan vara svårt att hitta intresserade medlemmar då det historiskt inte varit enkelt att välja fulltaliga regionala styrelser.

AA anser att ribban är hög för att en kommitté ska skriva remissvar och att sådant politiskt skrivande kan vara förenat med utmaningar. SJ påminner om att möjligheten att skriva remissvar inte förekommer mer än en gång per år.

VH anser att det finns potential i att i framtiden skapa någon form av think tank där medlemmar får möjlighet att skapa en längre resolution som kan resultera i en debattartikel. PS anser att detta framstår som lovande.

PS och AD kommer att skriva ett förslag rörande kommittéer till nästa möte.

PS ajournerar mötet kl. 11:05. Mötet återupptas kl. 11:16.

§23. Planering inför kick-off med RGS

EM presenterar ett upplägg som främst inkluderar ett SVT-inspirerat "Vem bor här?", information om organisationsstrukturen, översiktsplan för våren, nästkommande kampanj och diskussion om terminsschemat i break-out-rooms.

Ordförande

Paul Stone

Sekreterare

Arad Aslrousta

Justerare

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2021-01-16 – 2021-01-17

Sida 11(13)

§24. Planering av extern kommunikation i januari månad

Planeringen kommer att fortsätta i utskottet för kommunikation som SJ sammankallar till.

§25. Diskussion om verksamhetsplan/strategi

Strategier och/eller verksamhetsplaner är olika långa i olika föreningar i civilsamhället, inleder PS. Styrelsen anser att tvåårsstrategier är bra. EM anser att det är god idé att förankra dessa i utskotten i och med den nya arbetsordningen.

SJ påminner att strategier liknar visioner medan verksamhetsplaner är mer konkreta, varför de båda bör välkomnas. PS anser att styrelsen ska ta fram en verksamhetsplan som kan antas som proposition under årsmötet till våren, som komplement till den nuvarande strategin

§26. Diskussion om årsmötets plats och datum

PS föreslår att styrelsen fastställer årsmötets datum till 22–23 maj.

Styrelsen beslutar

att fastställa årsmötets datum till 22–23 maj.

Eftersom årsmötet i fjol som skulle äga rum i Stockholm fick ställas om till digitalt, så kan Stockholm anses vara nästa plats för årsmötet enligt SJ.

PS föreslår att styrelsen uppdrar EM att undersöka möjligheterna för RGS Öst att anordna EUP Sveriges årsmöte 2021.

Styrelsen beslutar

att uppdra EM att undersöka möjligheterna för RGS Öst att anordna EUP Sveriges årsmöte 2021.

PS ajournerar mötet kl. 12:10. Mötet återupptas kl. 13:13.

§27. Planering inför nationella kampanjer våren 2021

MA informerar att två kampanjer är inplanerade under februari/mars respektive april/maj. Evenemang kommer fortsättningsvis äga rum under söndag eftermiddag, fortsätter MA.

Ordförande

Paul Stone

Sekreterare

Arad Aslrousta

Justerare

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2021-01-16 – 2021-01-17

Sida 12(13)

SJ uppmärksammar att utskottet för aktiviteter och kampanjer kan anses ha ett mandat att välja kampanjer. JH och VH ser gärna att EU-budgeten berörs. RB varnar för att ämnet kan bli för torrt och tråkigt, varför EM framhåller att ämnen behöver paketeras på ett sätt som är inbjudande och begripliga.

PS påminner om att utskottet har mandat att upprätta förslag och besluta om dessa. Ett EU-fokus välkomnas av PS och hänvisar till fortsatta diskussioner i utskottet.

§28. Planering inför PM Summit 1

Datum och tid är inte bestämt men den första projektledarträffen väntas sannolikt bli digital, menar AD. Vidare föreslår PS och AD att förinspelade utbildningar och material laddas upp inför mötet. VH ser en risk att projektledare inte tar del av allt material, men PS och AD tror att det räcker att berätta att träffen väntas inledas med en Kahoot som utgår från materialet för att inspirera att det tas del av.

PS anser att träffen ska äga rum i mars men att de exakta datumen kan beslutas om i samråd med de valda projektledarna. Närmare detaljer kan utformas av utskottet för NSP.

§29. Beslut om målsättningar för januari månad

Styrelsen för en intern diskussion om målsättningar för januari månad. Varje utskott uppmuntras sätta egna målsättningar för kvartalet.

§30. Övriga frågor

Engagemang

RB föreslår att EUP Sverige formar en lättsam sida av organisationen som främjar gemenskap. I likhet med att studentföreningar före pandemin anordnade fotbollsturneringar så kan exempelvis speltturneringar anordnas. PS anser att Utskottet för kampanj och aktiviteter kan ta vidare frågan.

Datum för överlämningshelg

EM undrar om de preliminära datumen kan justeras. JH tänker att jobbscheman inför sommaren

Ordförande

Paul Stone

Sekreterare

Arad Aslrousta

Justerare

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2021-01-16 – 2021-01-17

Sida 13(13)

ändå inte färdigställts ännu. PS noterar att det preliminära datumen åtminstone kan stå kvar till mars.

Lägga till handlingarna

AA föreslår att styrelsen lägger underlaget för §14 om delegationsordningen till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga underlaget för §14 om delegationsordningen till handlingarna.

Medlemskap

PS påminner om att åter bli medlemmar i EUP Sverige.

Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är den 6 februari.

Gåva

Styrelsen har valt att på frivilligt basis och med valfritt belopp privat donera till NGO:n Cool Earth som syftar till att skydda hotade regnskog.

§31. Mötets avslutande

PS avslutar mötet kl. 14:06.

Ordförande

Paul Stone

Sekreterare

Arad Aslrousta

Justerare

Maja Ahlberg



Avser underlag till styrelsemöte

16/01-2021 - 17/01-2021

§14. Beslut om revidering av delegationsordning

Paul Stone

Underlag - Förslag till revidering av Delegationsordning EUP Sverige

Förslag

	Original	Förslag
Förslag 1 - revidering brödtext	En delegationsordning reglerar och informerar om förhållandet och ansvarsfördelningen mellan olika funktioner i organisationen, och fastställs genom beslut av förbundsstyrelsen för att underlätta arbetet i organisationen.	En delegationsordning reglerar och informerar om förhållandet och ansvarsfördelningen mellan olika organ, förtroendevalda och anställda i organisationen och fastställs genom beslut av förbundsstyrelsen för att underlätta arbetet i organisationen.
Förslag 2 - Tillägg av underrubriken "Förbundsutskottens funktion" och dess innehåll	N/A	Se markering i policyn (sida 2)
Förslag 3 - Tillägg av underrubriken "Arbetsgruppernas funktion" och dess innehåll	N/A	Se markering i policyn (sida 2)
Förslag 4 - Revidering i "Presidiets funktion"	1- Leda styrelsens arbete tillsammans mellan styrelsemöten 2- Leda och utveckla förbundsstyrelsens arbete 3- Ansvara för och planera förbundsstyrelsens arbete mellan styrelsemöten	1- Leda styrelsens arbete mellan styrelsemöten, inkluderat att stödja och följa förbundsutskottens arbete 2- Leda, utveckla och ansvara för förbundsstyrelsens arbete 3- Planera förbundsstyrelsens arbete mellan styrelsemöten i dialog med sammankallande för förbundsutskotten



Avser underlag till styrelsemöte

16/01-2021 - 17/01-2021

§14. Beslut om revidering av delegationsordning

Paul Stone

Förslag 5 - Tillägg i "Presidiets funktion"	N/A	1- Utvärdera förbundsutskottens arbete 2- Leda de arbetsgrupper som tillsätts av förbundsstyrelsen eller delegera denna uppgift vid behov eller fördel
Förslag 6 - Revidering i "Styrelseledamöters individuella funktion"	1- Utifrån vad stadgarna föreskriver ta beslut i frågor som rör deras verksamhetsområde 2- Efter beslut av förbundsstyrelsen verkställa det som rör organisationens verksamhet och utveckling i frågor som rör deras verksamhetsområde 3- Ta beslut och verkställa mindre beslut inom dess verksamhetsområde som inte omfattar signifikanta ekonomiska och av förbundsstyrelsen osanktionerade påfrestningar för organisationen, storskaligt påverkar organisationens representation eller uppfattning bland medlemmar eller innebär en betydlig förändring i riktningen för organisationens verksamhet. Vid osäkerhet bör styrelseledamoten rådgöra med presidiet.	1- Utifrån vad stadgarna föreskriver delta i beslut i utskott 2- Efter beslut av förbundsstyrelsen eller förbundsutskottet verkställa det som rör organisationens verksamhet och utveckling i frågor som rör deras arbetsområden 3- Ta mindre beslut och verkställa beslut inom dess arbetsområden som inte omfattar signifikanta ekonomiska och av förbundsstyrelsen osanktionerade påfrestningar för organisationen, storskaligt påverkar organisationens representation eller uppfattning bland medlemmar eller innebär en betydlig förändring i riktningen för organisationens verksamhet. Vid osäkerhet bör styrelseledamoten rådgöra med presidiet.

Motivering

Förslaget presenteras med bakgrund till den nya interna arbetsstruktur som presidiet planerar att föreslå under styrelsemötet.



Avser underlag till styrelsemöte

16/01-2021 - 17/01-2021

§14. Beslut om revidering av delegationsordning

Paul Stone

Förslaget styrks i den presentation som ges av presidiet på styrelsemötet under §13. Beslut om ny intern arbetsstruktur för förbundsstyrelsen.



Senast fastslagen av förbundsstyrelsen: 01.07.2020

Delegationsordning för EUP Sverige

En delegationsordning reglerar och informerar om förhållandet och ansvarsfördelningen mellan olika organ, förtroendevalda och anställda i organisationen och fastställs genom beslut av förbundsstyrelsen för att underlätta arbetet i organisationen. Det är viktigt att poängtera att delegationsordningen är underordnad organisationens stadgar och agerar i viss mån i vissa fall som en tolkning av stadgarna. I det fall att oklarheter förekommer kring konflikter mellan stadgarna och delegationsordningen, har stadgarna alltid företräde.

Delegationsordningen antas av varje förbundsstyrelse och är därför enbart giltig till dess att förbundsstyrelsen entledigas eller avgår, vanligtvis vid verksamhetsårets övergång den 1 juli varje år. Delegationsordningen kan även ogiltigförklaras eller revideras av förbundsstyrelsen genom beslut i enlighet med organisationens stadgar.

Årsmötets funktion¹:

- Ta beslut om organisationens stadgar
- Ta beslut om organisationens verksamhetsplan
- Välja förbundsstyrelse för organisationen
- Välja valberedning för organisationen
- Välja verksamhetsrevisorer för organisationen
- Välja auktoriserade revisorer för organisationen
- Ta övergripande beslut om verksamheten
- Ta beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
- Behandla propositioner som inkommit från förbundsstyrelsen
- Behandla motioner som inkommit från organisationens medlemmar
- Ta övriga beslut som följer av regleringarna i stadgarna

Förbundsstyrelsens funktion:

- Ta beslut om firmatecknare för organisationen
- Reglera organisationens attesteringsordning
- Konstituera förbundsstyrelsen och fördela portföljer för ansvarsfördelning internt
- Ta beslut om budget för organisationen
- Ta beslut om och ha god insyn i organisationens finanser
- Ta beslut för att uppnå det av stadgarna, verksamhetsplanen, av årsmötet särskilt beslutat och av svensk författning är reglerat

¹ Vänligen notera skillnaden mellan ordet 'funktion' och 'beslutsförmåga'. Enligt EUP Sveriges stadgar står Årsmötet högst upp i hierarkin av beslutsförmåga och skulle därmed, till exempel, kunna ta alla beslut som förbundsstyrelsen kan ta. Dock är *funktionen* begränsad för att effektivisera verksamheten i organisationen. Denna motivering gäller i hela dokumentet där ordet förekommer.



- Ta beslut om inbjudan av volontärer till organisationens sessioner eller andra projekt²
- Ta beslut i externpolitiska frågor som berör organisationen
- Inneha rollen som arbetsgivare till organisationens anställda
- Decentralisera beslut till regionala styrelser i den mån det är möjligt
- Upprätta ansvarsgrupper och projektgrupper, internt i förbundsstyrelsen och i organisationen i stort
- Ansvara för organisationens strategiska utveckling och vara högst ansvarig för organisationens operativa arbete
- Rekrytera medlemmar till organisationen
- Representera organisationen på ett värdigt och respektfullt vis i interna och externa sammanhang

Förbundsutskottets funktion:

- Utföra och koordinera arbetet inom ett verksamhetsområde på mandat från förbundsstyrelsen
- Fördela uppgifter till representanter i utskotten
- Bereda underlag för beslut, förslag och uppdateringar om utvecklingen i det för utskottet relevanta verksamhetsområdet
- Verkställa beslut från förbundsstyrelsen inom det relevanta verksamhetsområdet och fatta beslut för att implementera dessa
- Fatta beslut för att följa den del av verksamhetsplanen som utskottet ansvarar för att arbeta med
- Nyttja de ekonomiska medel som fördelats till utskottets disponering av organisationens budget (i enlighet med budgeten och verksamhetsplanen)
- Utskotten är beslutsföriga när $\frac{2}{3}$ av dess medlemmar är närvarande. Samtliga i utskotten med mandat på förbundsstyrelsen äger beslutsrätt.
- Utvärdera aktiviteter och verksamhet inom det relevanta området och delgiva förbundsstyrelsen dessa utvärderingar
- Stötta lokalföreningar och regionala styrelser i deras arbete inom det relevanta verksamhetsområdet
- Sammankallande i förbundsutskotten planerar inför utskottsmöten, för beslutsprotokoll på utskottsmöten, följer upp på beslut inom utskottet och förbereder underlag på uppdateringar från utskottets arbete till styrelsemöten. Protokoll delas med förbundsstyrelsen inom 24 timmar (av helgfri vardag) efter sammanträdets slut.

Arbetsgruppernas funktion:

- Utredda, hantera eller bereda en *särskild fråga/aktivitet* på uppdrag av förbundsstyrelsen
- Lämna förslag till förbundsstyrelsen inom ramen för syftet av arbetsgruppen
- En arbetsgrupp är icke beslutsförig

Presidiets funktion:

² Det rekommenderas starkt att detta ansvar delas med/delegeras till huvudorganisatörer och övriga ledare för respektive session i organisationen.



- Leda styrelsens arbete mellan styrelsemöten, inkluderat att stödja och följa förbundsutskottens arbete
- Tillsätta eller entlediga representanter i förbundsutskotten
- Äga rätt att pröva beslut som fattats i förbundsutskotten inom 24 timmar efter att protokoll från ett utskottssammanträde kommit presidiet till del. Ett beslut som prövas skickas till hela förbundsstyrelsen som fattar ett slutgiltigt beslut i frågan som utskottet 'beslutat' om. Presidiet behöver vara enigt i dess agerande.
- Fördela uppgifter till förbundsutskotten, inklusive att fördela mål i verksamhetsplanen, samt lämna förslag för beredning av utskotten
- Utvärdera förbundsutskottens arbete
- Leda, utveckla och ansvara för förbundsstyrelsens arbete
- Leda de arbetsgrupper som tillsätts av förbundsstyrelsen eller delegera denna uppgift vid behov eller fördel
- Leda förbundsstyrelsens sammanträden
- Planera förbundsstyrelsens arbete mellan styrelsemöten i dialog med sammankallande för förbundsutskotten
- Fatta beslut i och hantera interna frågor inom förbundsstyrelsen
- Lägga fram förslag på dagordning till förbundsstyrelsens sammanträden
- Ansvara för organisationens långsiktiga- och kortsiktiga strategiska utveckling
- Bära det övergripande ansvaret för organisationens verksamhet och resultat

Förbundsordförandens funktion:

- Högst ansvarig för organisationens verksamhet och förbundsstyrelsens representation och resultat
- Agera styrelsens och organisationens företrädare mellan styrelsemöten i intern- och extern representation
- Arbetsleda organisationens anställda och säkerställa att förbundsstyrelsen möter uppfyller sin roll som en god arbetsgivare
- Arbetsleda förbundsstyrelsen mellan styrelsens sammanträden i samråd med vice förbundsordförande
- Ta beslut om justeringar i budget om maximalt 20 000 SEK tillsammans med förbundskassör
- Skriva under partnermandat för samarbete med andra nationalkommittéer inom ramen för Erasmus+
- Teckna firman för organisationen i enlighet med den av förbundsstyrelsen beslutade firmateckningsrätten
- Attestera ekonomiska beslut i enlighet med en inom förbundsstyrelsen antagen attesteringsordning

Vice Förbundsordförandens funktion:

- Agera förbundsstyrelsens och organisationens företrädare för den Nationella Uttagningsprocessen (NSP), bland annat inkluderande:
 - Ansvara för tillsättningen av projektledare för NSP



- Ta beslut om och presentera en övergripande vision för NSP
- Godkänna respektive sessions vision
- Rådgiva ledamöter som är närmaste arbetsledare till projektledare i NSP
- Säkerställa att Policy för den Nationella Uttagningsprocessen uppfylls och att de strategiska målen för NSP i verksamhetsplanen arbetas med och möts
- Agera kontaktperson för krishantering innan, under och efter sessioner i NSP
- Ansvara för planeringen av NSP Evaluation Weekend
- Arbetsleda förbundsstyrelsen mellan förbundsstyrelsens sammanträden i samråd med förbundsordförande
- Agera styrelsens och organisationens företrädare mellan styrelsemöten i intern- och extern representation

Förbundskassörens funktion:

- Ta beslut om justeringar i budget om maximalt 20 000 SEK tillsammans med förbundsordförande
- Ansvara för organisationens ekonomiska strategi och vid behov föreslå större förändringar i budgeten till förbundsstyrelsen
- Teckna firman enskilt för organisationen som regleras i separat firmateckningsprotokoll.
- Säkerställa att förbundsstyrelsen är kontinuerligt uppdaterad på organisationens ekonomiska läge
- Representera organisationen gentemot auktoriserade revisorer och eventuell redovisningsfirma
- Teckna firman för organisationen i enlighet med den av förbundsstyrelsen beslutade firmateckningsrätten
- Attestera ekonomiska beslut i enlighet med en inom förbundsstyrelsen antagen attesteringsordning

Förbundssekreterarens funktion:

- Agera sekreterare på förbundsstyrelsens sammanträden med innefattande uppdrag att se till att policys följs och riktlinjer beaktas i samråd med presidiet
- Säkerställa att organisationens policys och riktlinjer finns tillgängliga för berörda parter och i vissa fall samtliga av organisationens medlemmar

Styrelseledamoten med ansvar för internationella frågor funktion:

- Avlägga³ EUP Sveriges röst i omröstningar och personval uppställda i Board of National Committees (BNC) eller Governing Body (GB)
- Kontakta och koordinera med andra nationalkommittéer för att söka delegater till EUP Sveriges sessioner, oftast i samråd med vice förbundsordförande

³ Vänligen notera användandet av ordet 'avlägga' snarare än 'ta beslut om'. Förbundsstyrelsen som helhet tar beslut om hur röster ska avläggas medan det är styrelseledamoten med ansvar för internationella frågor som rent operativt avlägger rösten. I vissa fall, till följd av praktiska skäl, kan detta förbises i samråd med förbundsstyrelsens presidium. I det fall en röst avser ett beslut gällande mötesordningen eller ej av förbundsstyrelsen beslutad fråga får ledamoten självständigt fatta beslut om EUP Sveriges röst. I alla beslut som självständigt fattas av ledamoten ska, efter ledamotens bästa förmåga, förbundets intressen och ändamål vara avgörande. Ledamot får ändra röst om ett tilläggs- eller ändringsförslag eller nya omständigheter i väsentligt mån urholkar förbundsstyrelsens skäl till sitt ställningstagande.



- Representera organisationen i intern-internationella sammanhang, oftast tillsammans med en medlem i presidiet

Styrelseledamöters⁴ individuella funktion:

- Utifrån vad stadgarna föreskriver delta i beslut i utskott
- Efter beslut av förbundsstyrelsen eller förbundsutskotten verkställa det som rör organisationens verksamhet och utveckling i frågor som rör deras arbetsområden
- Engagera förbundsstyrelsen som helhet och organisationen i de frågor och den strategiska utveckling som sker inom deras verksamhetsområde
- Ta mindre beslut och verkställa beslut inom dess arbetsområden som inte omfattar signifikanta ekonomiska och av förbundsstyrelsen osanktionerade påfrestningar för organisationen, storskaligt påverkar organisationens representation eller uppfattning bland medlemmar eller innebär en betydlig förändring i riktningen för organisationens verksamhet. Vid osäkerhet bör styrelseledamoten rådgöra med presidiet.
- De ledamöter som är närmaste arbetsledare till projektledare i NSP ansvarar för det löpande arbetet med projektledarna och utvecklingen av sessionerna i enlighet med den tidsplan och de prioriteringar samt visioner som diskuteras i samråd med vice förbundsordförande

Förbundssamordnarens funktion:

- Ta beslut och verka enligt fastställd skriftlig arbetsbeskrivning under arbetsledning av förbundsordföranden
- Konsultera och ta beslut i samråd med förbundsordförande i frågor som rör den löpande verksamheten på kansliet och förbundssamordnarens arbetsuppgifter.
- Ta självständiga beslut utifrån den delegation och de mål som är uppställda enligt arbetsbeskrivning
- Medverka i beslut om ekonomiska prioriteringar tillsammans med förbundskassör och förbundsordförande
- Representera organisationen i externa sammanhang där detta överenskommit med arbetsgivare
- Teckna firman för organisationen i enlighet med den av förbundsstyrelsen beslutade firmateckningsrätten
- Attestera ekonomiska beslut i enlighet med en inom förbundsstyrelsen antagen attesteringsordning

Stipendienämndens funktion:

- Arbeta i enlighet med Policy för Stipendienämnden
- Utlysa möjlighet för medlemmar att söka resestipendier
- Ta beslut om storlek och tilldelan av internationella resestipendier
- Vidareutveckla stipendiekonceptet tillsammans med förbundsstyrelsen

Verksamhetsrevisorernas funktion:

- Kontinuerligt granska förbundsstyrelsens beslut och arbete

⁴ Refererar till förbundsstyrelsens ledamöter. Inkluderar styrelseledamot med ansvar för internationella frågor.



- Bereda underlag för årsmötet att ta beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
- Ta beslut för att uppnå det av stadgarna, verksamhetsplanen, av årsmötet särskilt beslutat och av svensk författning är reglerat
- Ta beslut och agera för att uppnå det i övrigt av stadgarna och/eller av årsmötet särskilt beslutat och av svensk författning är reglerat inom ramen för förtroendeuppdraget
- Utse en *National Safe Person* sinsemellan som upptar rollen och agerar i enlighet med de riktlinjer som upprättats av *European Youth Parliament*

Valberedningens funktion:

- Arbeta utefter den valberedningsinstruktion som antogs av Årsmötet 2019
- Söka efter kandidater till förtroendevalda poster
- Bereda underlag för att årsmötet ska kunna ta beslut om förtroendevalda
- Ta beslut om förslag till förtroendevalda
- Ta beslut och agera för att uppnå det i övrigt av stadgarna och/eller av årsmötet särskilt beslutat och av svensk författning är reglerat inom ramen för förtroendeuppdraget

Projektleaders (i och utanför NSP) funktion:

- Leda och vara pådrivande inom projekt som årsmötet eller förbundsstyrelsen delegerat till dem, inkluderande i planering och utförande
- Ta beslut inom ramen för de projekt som årsmötet eller förbundsstyrelsen delegerat till dem utan att osanktionerat påverka verksamhetens inriktning eller organisationens representation
- Aktivt delta i besluten om inbjudningar av volontärer till de projekt som årsmötet eller förbundsstyrelsen delegerat till dem
- Hålla förbundsstyrelsen uppdaterad om utvecklingen av projekt som årsmötet eller förbundsstyrelsen delegerat till dem
- Konsultera med förbundskassören i frågor inom det ekonomiska spektrat för projektet

Regionala årsmötens funktion:

- Ta beslut om respektive regions stadgar
- Ta beslut om respektive regions verksamhetsplan
- Välja regional styrelse i respektive region
- Välja valberedning för respektive region
- Välja verksamhetsrevisorer för respektive region
- Välja auktoriserade revisorer för organisationen
- Ta övergripande beslut om verksamheten i respektive region
- Ta beslut om ansvarsfrihet för respektive regions styrelsen
- Behandla propositioner som inkommit från respektive regions styrelse
- Behandla motioner som inkommit från respektive regions medlemmar
- Ta övriga beslut som följer av reglerna i stadgarna i respektive region

Regionala styrelsernas funktion:

- Aktivera och engagera medlemmar i deras respektive regioner



- Representera organisationen i externa sammanhang i regionala- och lokala sammankomster som är relevanta för organisationen i att driva dess ställningstaganden och sprida dess syften
- Ansvara för att lärarprogrammet implementeras och planeras på den regionala sessionen (om sådan bedrivs) inom deras respektive regioner i samråd med förbundsstyrelsens lärarrepresentant
- Stödja skolor i deras respektive regioner med planerandet och utförandet av skolsessioner
- Aktivt delta i rekrytering av medlemmar i deras respektive regioner
- Representera organisationen i god tro och med intresse i deras respektive regioner
- I det fall att självständig ekonomi förekommer: kontinuerligt planera och följa upp på ekonomin i samråd med organisationens förbundskassör och förbundssamordnare
- Ta beslut om firmatecknare inom varje respektive regional styrelse

Lokala styrelsernas funktion:

- Bedriva verksamhet på en lokal nivå och stötta de regionala styrelserna i att skapa aktivitet för organisationens medlemmar

Organisationens medlemmars funktion:

- Delta vid årsmötet och agera en del av quorumet
- Utifrån vad årsmötet beslutat verkställa de projekt och den verksamhet som förbundsstyrelsen eller årsmötet delegerat
- Utifrån vad förbundsstyrelsen beslutat fatta egna beslut inom ramen för den verksamhet som de bedriver
- Representera organisationen med gott omdöme vid medverkan på representationer med regionala styrelser och/eller förbundsstyrelsen