



Sammanträdesdatum 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 1(15)

Plats och tid: Stockholm & Zoom kl. 12:40 (16/8) – 17:23 (17/8)

Närvarande Förbundsstyrelsen:

PS	Paul Stone	(Ordförande)
AD	Alexander Dürr	(Vice Ordförande)
JH	Joel Hultman	(Kassör)
MA	Maja Ahlberg	(Ordinarie Ledamot)
AA	Arad Aslrousta	(Ordinarie Ledamot)
RB	Robin Bucher	(Ordinarie Ledamot)
VH	Vilhelm Hayen	(Ordinarie Ledamot)
EM	Elise Murphy	(Ordinarie Ledamot)

Övriga Närvarande (2020-08-17):

SJ	Simon Jernberg	(Förbundssamordnare)
HP	Heidi Park	(Verksamhetsrevisor)

Underskrifter:

Paragrafer: §1-32

Sekreterare

Arad Aslrousta  
Göteborg den 22/08-2020

Ordförande

Paul Stone  
Lund den 27/8-2020

Justerare

Maja Ahlberg  
Göteborg den 28/08-2020

**Ordförande**

Paul Stone

**Sekreterare**

Arad Aslrousta

**Justerare**

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 2(15)

§1. Mötets öppnande

Förbundsordförande PS öppnar mötet klockan 12:40.

§2. Val av ordförande för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation

**att välja** PS till ordförande för mötet.

§3. Val av sekreterare för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation

**att välja** AA till sekreterare för mötet.

§4. Val av justerare för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation

**att välja** MA till justerare för mötet.

§5. Fastställande av röstlängd

Styrelsen beslutade med acklamation

**att fastställa** röstlängden till 8 personer, kl. 12:45.

Röstberättigade: PS AD JH MA AA RB EM VH

§6. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade med acklamation

**att fastställa** dagordningen presenterad av PS och AD.

§7. Beslut mellan möten

Inga beslut har tagits mellan möten.

§8. Styrelserond

**Ordförande**

Paul Stone

**Sekreterare**

Arad Aslrousta

**Justerare**

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 3(15)

För att få inblick i vad varje medlem av förbundsstyrelsen arbetat med sedan föregående styrelsemöte, så fick var och en en möjlighet att berätta om sitt arbete och vad de fokuserat på under tiden sedan det senaste styrelsemötet.

AD: Individuella planeringsmöten, planering inför kick-off, samarbete i att rekrytera officials m.m.

JH: Djupare överlämning, förslag till ändringar av budget, planering inför ekonomisk utbildningshelg m.m.

RB: Calls och inlägg på Facebook för regionala sessioner, booklet relaterat till NS 2021 m.m.

EM: Uppstart av RGS däribland genomgång av medlemsrekrytering; digitalt arkiv, överse BAT-planering m.m.

VH: Uppstartsmöten med projektledare för de regionala sessionerna, urvalspaneler av officials till de regionala sessionerna, insamlat kommentarer till policy relaterat till corona m.m.

MA: Påbörjat möten med projektledare för NS 2021, arbetat med NS 2021 vision, grafisk profil samt call till Empowerment-arbetsgruppen m.m.

AA: Överlämningsmapp för sessioner i Göteborg, integritetspolicy och utkast för samverkansförslag m.m.

PS: Påbörjat dialog om nordisk styrelsenätverk, möten med externa aktörer och framtagande av utkast för Policy for Sessions in the Covid-19 Pandemic m.m.

#### §9. Utvärdering av förbundsstyrelsens målsättningar

AD presenterar de målsättningar som fastställdes för juli/augusti månad och stämmer av vad statusen är för respektive målsättning.

PS ajournerar mötet kl. 13:37 för lunch. Mötet återupptas kl. 14:40.

#### §10. Workshop - Vision och målsättningar för verksamhetsåret

PS och AD håller i en modul om vilka möjligheter och förhoppningar respektive medlem av förbundsstyrelsen identifierar och har för verksamhetsåret och organisationen långsiktigt. De förslag och tankar som antecknades insamlas av PS och AD, vilka framför att dessa ska sammanställas av dem och att ansvar för dess implementering ska fördelas mellan ledamöter efter relevans.

**Ordförande**  
Paul Stone

**Sekreterare**  
Arad Aslrousta

**Justerare**  
Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 4(15)

PS ajournerar mötet kl. 16:27. Mötet återupptas 16:47.

§11. Policy för extern representation

AA föreslår att styrelsen antar förslaget för revidering av Policy för extern representation.

Original	Förslag
Förbundsordförande och även vice förbundsordförande bär ett extra stort ansvar i att representera organisationen och ansvarar också för att samordna förbundsstyrelsens övergripande representation i externa sammanhang. Förbundsstyrelsens medlemmar är alltid, i eller utanför aktivt representantskap, företrädare för organisationen och dess ansikte utåt.	Förbundsordförande och även vice förbundsordförande bär ett extra stort ansvar i att representera organisationen och ansvarar också för att samordna förbundsstyrelsens övergripande representation i externa sammanhang.

Styrelsen beslutar med acklamation

**att anta** förslaget för revidering av Policy för extern representation.

§12. Stipendienämnden 2020/2021

VH berättar att inga ansökningar har inkommit till att sitta i nämnden. PS uppmanar styrelsen att uppmuntra medlemmar att söka.

§13. Empowerment Project

Liksom stipendienämnden har inga ansökningar till projektet ännu inkommit. MA berättar att antydningar att projektet vänder sig huvudsakligen till kvinnor har tagits bort helt för att förmedla en större öppenhet till deltagare från alla könstillhörigheter.

**Ordförande**  
Paul Stone

**Sekreterare**  
Arad Aslrousta

**Justerare**  
Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 5(15)

Som ett led i att få fler ansökningar anser VH att dels projektets färgkombinationer kan ändras och dels att fokus för diskussionsämnena tydligare kan riktas på ledarskap. Det senare kan underlätta finansiering från Stiftelsen Konung Gustaf V:s 90-årsfond. Det är möjligt att bibehålla det nuvarande projektet men formulera om det, fortsätter VH. Kort tid därpå understryker PS att föreläsningarna uppmärksammas internationellt och att det hade varit positivt om engagemanget fortsatte. JH instämmer i att projektet inte bör vara nischad i feminism men betonar att det inte heller bör vara för brett såtillvida att det skadar relevansen.

MA önskar gärna större fokus på ett kommande mentorskapsprogram inom Empowerment-projektet. Det hade därför varit lägligt med ansökningar för mentees efter de regionala sessionerna. På AA notering om att ett intresse från EYP Finland visats gällande ett nordiskt mentorskapsprogram, anser MA att det vore lämpligt att prova ett mentorskapsprogram nationellt innan man väljer att expandera. PS och JH instämmer i detta. Dessutom antyder EUP Sveriges strategi att avstånd är en faktor vilket talar emot ett internationellt mentorskapsprogram, påtalar MA. Å andra sidan menar RB, att den internationella prägelns kan locka fler att söka.

EM framhåller vikten av att vara tydlig med vilka förväntningar som ska finnas för mentorskapsprogrammet; att säkerhetsställa att medlemmar förstår innebörden av mentor och mentee. VH noterar att det kan vara relevant att överväga en uppdelning av mentorer bestående av universitetsstudenter och mentees av gymnasister.

#### §14. Policy för fysiska sammankomster i Covid-19 pandemin

PS föreslår att styrelsen beslutar att anta förslaget för revidering av Policy för fysiska sammankomster i Covid-19 pandemin.

**Ordförande**  
Paul Stone

**Sekreterare**  
Arad Aslrousta

**Justerare**  
Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 6(15)

Original	Förslag
<p>Förbundsstyrelsen förväntas i sin granskning och eventuella godkännande överväga värdet i att aktiviteten, mötet eller evenemanget tar plats fysiskt snarare än digitalt. Inga event som innefattar fler än femton (15) personer, eller som uppgår till mer än två (2) dagar, tillåts godkännas av förbundsstyrelsen;</p> <p>(§6 under rubriken "Riskbedömning inför fysisk träff)</p>	<p>Förbundsstyrelsen förväntas i sin granskning och eventuella godkännande överväga värdet i att aktiviteten, mötet eller evenemanget tar plats fysiskt snarare än digitalt. Inga event som innefattar <b>fysisk närvaro av fler än femtio (50)</b> personer, eller som uppgår till mer än två (2) dagar, tillåts godkännas av förbundsstyrelsen;</p>

Styrelsen beslutar med acklamation

**att anta** förslaget för revidering av Policy för fysiska sammankomster i Covid-19 pandemin.

#### §15. Utvärdering av PM Summit

Såväl deltagare som trainers (handledare) och FS-representanter var nöjda med PM-Summit. En diskussion fördes gällande eventuella framtida utgångspunkter för platsen för PM-summits vid val mellan Göteborg liksom senast eller i Stockholm i organisationens lokaler. Kostnad och tradition var de två motstridiga faktorerna i diskussionen.

#### §16. Redogörelse Summer Academy 2020

MA berättar om sin erfarenhet av Summer Academy. En gemensam kalender för att avgöra när övriga i styrelsen är otillgängliga eller har hög arbetsbelastning och liknande kan vara ett förslag att implementera i framtiden, menar MA.

**Ordförande**

Paul Stone

**Sekreterare**

Arad Aslrousta

**Justerare**

Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 7(15)

Även PS berättar om sin erfarenhet. Han noterar att EUP Sverige har kommit långt i utvecklingsprocessen i jämförelse med många andra nationalkommittéer men att nätverkanget var gynnsamt. Samtidigt understryker han hur välplanerat Summer Academy varit givet förutsättningarna, vilket MA instämmer i.

#### §17. Uppdatering National Safe Person

AD berättar att han tillsammans med PS haft ett möte med verksamhetsrevisorerna, där det framgick att Heidi Park utsetts till National Safe Person. Event Safe Persons väntas utses av henne senast 1 oktober. Utbildningar inför sessioner däribland rörande inte minst säkerhet väntas sannolikt anordnas inför de regionala sessionerna (RS) för såväl National Safe Person som Event Safe Persons. Därutöver väntas en arbets- och ansvarsfördelning utarbetas med samma deadline.

Kontaktuppgifter till National Safe Person väntas läggas upp bland annat på hemsidan. PS tydliggör att det är National Safe Persons ansvar att utse Event Safe Person och vilka evenemang som dessa ska delta i. I slutändan kan var och en kontakta National Safe Person oavsett om en Event Safe Person finns eller inte, understryker PS.

PS ajournerar mötet kl. 18:05 till kl. 10:00 imorgon den 17 augusti. Mötet återupptas kl. 10:17.

#### §18. Uppdatering NSP 2020/2021

VH berättar att situationen gällande officials och lokaler ser positivt ut. Även vad gäller fundraising ser det övergripande läget positivt ut för samtliga RS:ar. VH väntas hålla ett möte i september då också in-kind finansiering förhoppningsvis hittas. Head of Jury i för RS Öst saknas fortfarande.

**Ordförande**  
Paul Stone

**Sekreterare**  
Arad Aslrousta

**Justerare**  
Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 8(15)

På SJ fråga om huruvida planering inför Folkhälsomyndighetens restriktioner om ett maxantal på 50 personer påbörjats, meddelar VH att det ännu inte gjorts avseende en digital session. Det finns tecken på att restriktionerna kan komma att ändras, fortsätter VH. En action plan för att eventuellt hålla en digital session ska upprättas av SJ, VH och AD. AD tillägger att en lösning hade varit att endast General Assembly hålls digitalt. VH bjuder in PS och AD till en brainstorming om vilka alternativa sessions-element, som kan ersätta numera otillåtna moment, de regionala sessionerna kan organisera för att bygga gemenskap anpassade till de rådande omständigheterna.

MA ger en uppdatering rörande NS 2021. Ansökningsprocessen för president öppnas samtidigt som den för editor för hela nätverket, i samråd med projektledarna. Motsvarande process för organisatörer väntas öppnas senare i september på önskan av projektledarna. Arbetet relaterat till Erasmus+ bidragsansökan påbörjas nästa vecka, berättar MA, och kommer prägla september månad tillägger PS.

PS presenterar förslag från session board (session president och session vice-presidents) från Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden om att de kan tänka sig att övergå till NS 2021, vilket diskuteras. MA ska också diskutera saken med projektledarna. PS för dialogen med presidenten från Gothenburg 2020.

PS ajournerar mötet kl. 11:04. Mötet återupptas kl. 11:15.

#### §19. Policy för Sessions in the Covid-19 Pandemic

PS presenterar de övergripande punkter som de olika leadership för de regionerna framhållit gällande utkastet för policyn. Dessa diskuteras sedan av styrelsen.

*Hur kan man ha coffee breaks men inte jury talks och general teambuilding?*

**Ordförande**  
Paul Stone

**Sekreterare**  
Arad Aslrousta

**Justerare**  
Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 9(15)

AD poängterar att coffee breaks är viktiga för energinivån till skillnad från general teambuilding. PS påminner om att jury talks fortfarande är tillåtna digitalt. VH flaggar för behovet av flexibilitet i policyn i det mån projektledarna kan hitta hållbara och tillräckligt säkra alternativ. PS vidhåller att policyn behöver respekteras och att den inte får frångås när den väl beslutats om.

*Var ska delegationer vänta efter registrering?*

På frågan om eventuella risker förknippat med att delegater tillåts röra sig fritt i staden, menar VH att risken att gå vilse är osannolik men att avståndet mellan dem och organisatörerna kan innebära oönskade förseningar. Även AD understryker risk för förseningar i brist på flexibilitet i schemat. VH menar att aktiviteter i smågrupper är ett alternativ som garanterar att de är på plats i tid.

*Svårt att säkerhetsställa distans i bänkar vid kyrkor?*

MA föreslår A4-papper eller liknande som markörer för var deltagare får sitta.

*Alternativ till eurovillage?*

VH upplyser om möjligheten för delegater att visa upp något valfritt med anknytning till det land man tilldelats, liksom de digitala sessioner som anordnas i år i nätverket.

*Rekommendera ansiktsmasker?*

PS framhåller att Folkhälsomyndigheten inte rekommenderar det. AA anser att det kan vara användbart för de eventuella deltagare som uppvisar symptom och som väntas lämna sessionen, då det kan minska risk för ytterligare spridning. MA påminner generellt att få känner till hur man korrekt tar av ansiktsmasker, vilket är en smittorisk. PS menar att mat serveras inpaketerat, varför ansiktsmask vid matservice inte är nödvändigt. Det kan också utgöra en falsk trygghet för organisatörer då deltagare med symptom ändå ska isoleras.

*Förbundsstyrelsen ta kostnad för säkerhetskostnader såsom handsprit från sessionsbudgetar?*

**Ordförande**  
Paul Stone

**Sekreterare**  
Arad Aslrousta

**Justerare**  
Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 10(15)

VH anser att det vore tryggande om vi tydliggör att handsprit bekostas av vår budget. PS menar att projektledare inte ska kompromissa bort mat och andra väsentliga utgifter, men fortfarande hålla sig till en budget. JH väntas hålla ett budgetmöte med projektledarna.

*Kortare version av policyn?*

AD upplyser att det kommer finnas skräddarsydda checklistor till alla official teams. PS berättar att strukturen av policyn ska ses över på frågan från VH rörande Belgiens motsvarande policy.

*När kommer sista versionen?*

PS uppger att han inom 1-2 veckor ska utarbeta en ny version. Beslut fattas per e-post. Det kan vara möjligt att skicka ett formulär till skolorna om vilka åtgärder de har vidtagit.

#### §20. Kansliuppdatering

SJ är tillbaka från semestern sedan början på veckan. Han ska ha möten med organisationens revisionsbyrå Grant Thornton (GT) och har varit i kontakt med EYP Finland. IF Lapland är inställt varför våra anmälningsavgifter går tillbaka. SJ välkomnar möten med FS-ledamöter och påminner att kansliet är till för dem.

AA ska informera delegater om att Lapland är inställt och att inga stipendium därmed kommer utgå till de som skulle erhålla stipendium för deltagande på den sessionen.

#### §21. Ekonomiuppdatering

JH presenterar uppdateringen.

#### §22. Uppdatering skolrekrytering

EM berättar att skolrekryteringen ännu inte påbörjats mot bakgrund av att skolorna precis öppnat. Regionerna har fått praktisk information. Målsättningen är 10 skolor för Region Öst respektive Region Syd samt 13 skolor för Region Väst. Detta väntas justeras beroende på corona-lägets eventuella påverkan. Rekryteringen påbörjas den 1 september.

**Ordförande**  
Paul Stone

**Sekreterare**  
Arad Aslrousta

**Justerare**  
Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 11(15)

NSP-förberedelsekväll/Beginners' night är ett eller flera av regionala styrelser arrangerade evenemang som inte minst kan informera elever och skolor om EUP eller förbereda blivande delegater inför en kommande regional session. Alla regioner ska arrangera sådana evenemang enligt EUP Sveriges strategi framhåller EM.

Region Öst har redan rekryterat många skolor, och förväntas inte rekrytera fler till RS Öst.

SJ och VH noterar att genom att skolor deltar i sessionen så förväntas de vara införstådda med eventuella risker. Det är möjligt att fråga ifall skolornas anmälningar står kvar. I övrigt menar PS att maxantalet skolor kan koordineras med projektledarna.

#### §23. Uppdatering medlemsrekrytering

EM har haft ett möte med samtliga regionala ordföranden där diskussioner förts kring hösten. 1400 medlemmar är målet baserat på föregående år. Diskrepansen i uppfyllnaden av mål varierar kraftigt mellan regionerna i nuläget. Den region med mest medlemmar i slutet av september kan komma att vinna pris som incitament.

#### §24. Privacy Policy - European Youth Parliament Sweden

AA presenterar utkastet för den uppdaterade integritetspolicyn. Beslut väntas fattas per e-post nästa vecka och inte senare än månadens slut.

PS ajournerar mötet kl. 12:53 för lunch. Mötet återupptas kl. 13:56

#### §25. Workshop - tjänstebeskrivning för potentiell verksamhetsutvecklare

**Ordförande**  
Paul Stone

**Sekreterare**  
Arad Aslrousta

**Justerare**  
Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 12(15)

SJ presenterar workshopen med fokus på var förbundsstyrelsen vill vi se kansliet långsiktigt och vilka förutsättningar som finns för att eventuellt utöka kansliet. Den huvudsakliga diskussionen har kretsat kring vägen att frigöra förbundssamordnarens tid till mer verksamhets- och organisationsutveckling genom att anställa en administratör på halvtid. På lång sikt kan förbundsstyrelsen anta en mer omfattande strategisk roll medan det operativa arbetet sköts av kansliet, med ett utbyte däremellan.

PS berättar att en preliminär rollbeskrivning för en administratör på halvtidstjänst kan utarbetas tillsammans med SJ i höst. Förhoppningen är att hitta finansiering till hösten 2021.

PS ajournerar mötet kl. 14:42. Mötet återupptas kl. 15:07.

#### §26. Beslut NS 2020

Restriktionerna kvarstår och den väntade arbetsbördan för att förverkliga en session till höst är stor. Därför kvarstår utgångspunkten att ställa in, menar AA och MA.

AA och MA föreslår att avskryva möjligheten att återuppta projektet "Gothenburg 2020 - 16th National Session"

Styrelsen beslutar med acklamation

**att** avskryva möjligheten att återuppta projektet "Gothenburg 2020 - 16th National Session".

PS beklagar det, men understryker hur väl situationen hanterades i mars.

Vad gäller den merchandise som köpts in, särskilt tröjorna, så ska leadership/officials kontaktas om intresse innan de ges bort till andra. MA ansvarar för detta.

#### §27. Uppdatering regionala styrelser

**Ordförande**  
Paul Stone

**Sekreterare**  
Arad Aslrousta

**Justerare**  
Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 13(15)

EM meddelar att samtliga aktiva regioner haft ett konstituerande styrelsemöte och valt firmatecknare: ordförandena och kassörerna. I nuläget är uppmärksamheten riktad mot Board Academic Training (BAT) som tar plats i Region Väst i slutet på augusti. SJ påminner om att kansliet behöver de konstituerande styrelseprotokollen samt årsmötesprotokoll från Region Syd och Region Nord.

#### §28. Lägesuppdatering EUP Nord

En action plan utarbetas av decentraliserings-arbetsgruppen bestående av MA, EM och AD. Satsning på wildcard-delegater till NS Skellefteå väntas göras. Sociala medierna i Region Nord ska återupplivas med fler inlägg och medlemskapskampanj som RB uppges sköta. AD betonar större fokus på kommunikation med skolor. Dessutom ska hjälp riktas till skolor från Region Nord i RS Öst om hur elever kan fortsätta och fördjupa sitt engagemang inom föreningen.

Skolrekryteringen avslutas den 15 oktober. En styrelse i Region Nord kan tidigast tillsättas efter den regionala sessionen i Region Öst. Förbundsstyrelsen visar förståelse för att skolor från Region Nord får ökad resväg till följd av att deras närmaste regionala session är i RS Öst, varför styrelsen diskuterar eventuella incitament.

PS föreslår att styrelsen sänker skoldelegationsavgiften avseende RS Öst för skolor från Region Nord från 2500 till 2000 SEK.

Styrelsen beslutar med acklamation

**att sänka** skoldelegationsavgiften avseende RS Öst för skolor från Region Nord från 2500 till 2000 SEK.

PS ajournerar mötet kl. 16:05. Mötet återupptas kl.16:16.

#### §29. Nationella kampanjer i EUP Sverige

**Ordförande**  
Paul Stone

**Sekreterare**  
Arad Aslrousta

**Justerare**  
Maja Ahlberg



Sammanträdesdatum 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 14(15)

MA inleder med att förklara att nationella kampanjer är tänkta att knyta an till de lokala och regionala verksamheterna genom att minska tröskeln att skapa projekt. Finansieringen av de nationella kampanjerna förväntas ske med eget kapital, det vill säga genom externa bidrag.

MA presenterar de förslag på kampanjer som hon i samråd med decentraliserings-arbetsgruppen utarbetat. Första förslaget är "Volunteerism - A sustainable engagement within EYP Sweden". Kampanjen vänder sig dessutom endast internt inom förtroendevalda och projektledare. Den påbörjas 1 september och beslut fattas om kampanjen innan dess per e-post. MA välkomnar förslag och kommentarer på kampanjens beskrivning och utformning.

### §30. Planering inför BAT 2020

EM föreslår att styrelsen godkänner riskbedömningen som presenterats och att BAT 2020 därmed kan ta plats.

Styrelsen beslutar med acklamation

**att godkänna** riskbedömningen som presenterats och att BAT 2020 därmed kan ta plats.

### §31. Övriga frågor

#### *GB-mötet*

PS berättar om referensmötet med Governing Body samt övriga nationalkommittéer om den kommande strategin. De två huvudsakliga punkterna som lyftes från EUP Sverige var att konkurrens av officialsplatser och bland förtroendevalda är en bristvara samt intresse att utveckla lärarnätverket genom särskilda reseersättningar för lärare/chaperones och att delegationer har lärare/chaperone på sessioner utomlands och när de deltar på EUP Sveriges sessioner. Empowermentprojekter och Malmö 2019 - 15th National Session of EYP Sweden framhölls av andra nationalkommittéer som positiva framgångar av nätverkets nuvarande strategi. PS förespråkade bredare samarbeten och bättre framförhållning inför möten.

#### **Ordförande**

Paul Stone

#### **Sekreterare**

Arad Aslrousta

#### **Justerare**

Maja Ahlberg



**Sammanträdesdatum** 2020-08-16 – 2020-08-17

Sida 15(15)

*Underlag för uppdatering*

PS påminner att vissa större uppdateringar kan kräva underlag som dessutom gärna får innehålla punkter som ska diskuteras.

*Lägga till handlingar*

AA föreslår att lägga möteshandlingarna till handlingarna med undantag för länken till utkastet för integritetspolicyn.

Styrelsen beslutar med acklamation

**att lägga** möteshandlingarna till handlingarna med undantag för länken till utkastet för integritetspolicyn.

§32. Mötets avslutande

PS avslutar mötet kl. 17:23.

**Ordförande**

Paul Stone

**Sekreterare**

Arad Aslrousta

**Justerare**

Maja Ahlberg



**EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT SWEDEN**

# Möteshandlingar

Styrelsemöte 16-17 augusti 2020



## **INNEHÅLL I MÖTESHANDLINGARNA**

- 1. Underlag till §11: Policy för extern representation**
- 2. Underlag till §14: Policy för fysiska sammankomster i Covid-19 pandemin**
- 3. Underlag till §19: Policy for Sessions in the Covid-19 Pandemic**
- 4. Underlag till §24: Privacy Policy - European Youth Parliament Sweden**
- 5. Underlag till §26: Beslut NS 2020**

## Underlag för beslut

§11. Policy för extern representation

Styrelsemöte 16-17 augusti

### Förslag

Förslag till revidering av Policy för extern representation, sida tre:

Original	Förslag
Förbundsordförande och även vice förbundsordförande bär ett extra stort ansvar i att representera organisationen och ansvarar också för att samordna förbundsstyrelsens övergripande representation i externa sammanhang. Förbundsstyrelsens medlemmar är alltid, i eller utanför aktivt representantskap, företrädare för organisationen och dess ansikte utåt.	Förbundsordförande och även vice förbundsordförande bär ett extra stort ansvar i att representera organisationen och ansvarar också för att samordna förbundsstyrelsens övergripande representation i externa sammanhang.

### Motivering

Förra styrelsemötet antogs följande ändring på sida två i Policyn:

Original	Antaget förslag
“Anställda, förbundsstyrelsen och särskilt förbundsordförande bör beakta att den <del>alltid</del> är en representant för organisationen i externa kretsar och att dess ageranden och uttryck lätt sammankopplas med organisationen, i och utanför aktiv representation.”	“Förbundsstyrelsen och särskilt förbundsordförande bör beakta att den <b>lätt kan sammankopplas med</b> organisationen i externa kretsar och att dess ageranden och uttryck lätt sammankopplas med organisationen, i och utanför aktiv representation.”

En signifikant del av originaltexten vars ändring antogs förra styrelsemötet visade sig i efterhand finnas utskrivet också på sida tre vilket resulterar i att den ifrågavarande ändringen blev tandlös. Förslaget tillrättalägger detta.



## Underlag inför beslut

§14. Policy för fysiska sammankomster i Covid-19 pandemin  
EUP Sverige

Styrelsemötet 16-17 augusti

## Förslag

Förslag till revidering av Policy för fysiska sammankomster i Covid-19 pandemin:

Original	Förslag
<p>Förbundsstyrelsen förväntas i sin granskning och eventuella godkännande överväga värdet i att aktiviteten, mötet eller evenemanget tar plats fysiskt snarare än digitalt. Inga event som innefattar fler än femton (15) personer, eller som uppgår till mer än två (2) dagar, tillåts godkännas av förbundsstyrelsen;</p> <p>(§6 under rubriken "Riskbedömning inför fysisk träff)</p>	<p>Förbundsstyrelsen förväntas i sin granskning och eventuella godkännande överväga värdet i att aktiviteten, mötet eller evenemanget tar plats fysiskt snarare än digitalt. Inga event som innefattar <b>fysisk närvaro av fler än femtio (50) personer</b>, eller som uppgår till mer än två (2) dagar, tillåts godkännas av förbundsstyrelsen;</p>

## Motivering

Den första förändringen med tillägg av "fysisk närvaro av" syftar till att tydliggöra att fler än det angivna antalet personer får delta i planeringen av aktiviteten. Ordet "innefattar" kan tolkas på olika sätt men syftet bakom ordet är, i fallet av denna policyn, att det ska syfta till den fysiska närvaron av personer på en sammankomst. Därav förslaget på förändring för tydlighetens skull.

Den andra förändringen innebär en ökning i antalet personer som tillåts välkomnas till en fysisk sammankomst i EUP Sverige (notera att sessioner förväntas följa under en annan policy och inte omfattas av denna policyn). I nuläget tillåts förbundsstyrelsen godkänna sammankomster om 15 personer, men förslaget innebär att 50 personer kan samlas på en fysisk sammankomst. Anledningen till förslaget är att reflektera de riktlinjer och rekommendationer som Folkhälsomyndigheten utgivit. I det läget att denna policyn först framtoqs var smittspridningen i en annan fas än den som i dagläget bevittnas i Sverige och det saknas anledning för organisationen att frångå de förhållningsregler som Folkhälsomyndigheten rekommenderar.



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

# Policy for Sessions in the Covid-19 Pandemic

With background to the ongoing Covid-19 pandemic, it is vital that the sessions are adapted to face the unprecedented risks posed on the participants. The National Board of EYP Sweden<sup>1</sup> has conducted a risk assessment in relation to each element of the traditional session programme, and considered which measures may be applicable to mitigate the recognised risks.

EYP Sweden places the health and safety of all its participants in primary focus and will aim to take every necessary and recommendable step in ensuring that participation at EYP Sweden's sessions, taking place while the Covid-19 pandemic poses a threat to society at large, do not jeopardise the health and safety of the participants. This is of utmost importance to the National Committee; and this policy serves to create the framework under which the National Board, Head Organisers/Project Managers and organisers at large are expected to align.

The Policy is subject to potentially being altered at short notice and on a frequent basis depending on updates made by Folkhälsomyndigheten (Public Health Agency of Sweden) on recommendations; and decisions made by the government in Sweden. Any update to the Policy will be decided upon by the National Board of EYP Sweden and communicated to relevant parties no later than 48 hours after the update has been decided upon.

## General Remarks

- EYP Sweden respects and follows under the recommendations of Folkhälsomyndigheten.
- Folkhälsomyndigheten has been consulted in the process of drafting and implementing the Policy for Sessions in the Covid-19 Pandemic.
- Social distancing<sup>2</sup> is a primary objective to be achieved within the scope of each session while the pandemic continues to affect society.
- Planning and executing sessions in the Covid-19 pandemic will provide for greater challenges to all contributing parties, in order to ensure that the health and safety of the participants is protected.
- International participants (participants not resident in Sweden) are currently not allowed to participate at sessions in EYP Sweden. Participants need to be able to evidence their residence in Sweden, or that they have been in Sweden at least 14 days prior to the start of the session, in order to participate.

---

<sup>1</sup> The respective Presidents and Head Organiser(s)/Project Manager(s) of the 2020 Regional Sessions of EYP Sweden has also been offered an opportunity to provide input on the Policy before the National Board decided upon its implementation.

<sup>2</sup> For the purposes of this policy, social distancing implies a distance of at least 2 meters between participants.



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

- Folkhälsomyndighetens recommendations will be presented on the backside of each participants' name tag, along with instructions on what each participants should do in case they develop symptoms. The text on the backside of the name tags are presented by the National Board of EYP Sweden at CMOJ Day and the Opening Ceremony.
- Basic hand-hygiene routines<sup>3</sup> should be presented at the start of each session (once by the National Board at registration for officials, once again by the National Board at the opening ceremony for delegates, and once again by the chair in each committee), in order to remind the participants of the importance of regularly washing or sanitising their hands in an effective manner.
- Posters<sup>4</sup> with information on hand-washing are expected to be put up by the organising team at respective venue at the session, and in particular in close proximity to the bathrooms.
- Participants are expected to be free of symptoms at least 48 hours prior to the start of a session, and are duty-bound to take their own personal responsibility in ensuring this.
- The National Board of EYP Sweden is responsible for the implementation of this policy and shall communicate any expectations existing on any other session participant. Therefore, team leaders are to be informed both of the direct expectations on them and the indirect expectations on them, i.e. to in turn inform their team subordinates of their respective expectations.

### Session Element Risk- Analysis and Mitigation

It must be observed that the following risk- analysis and mitigation scheme does not provide an exclusive list of risks or mitigation methods. Risks have been identified as particular to the elements and there are therefore some general risks, e.g. lack of social distancing, which remains a risk throughout the session programme although not presented in each “identified risk(s)” section. These more general risks are also attempted to be mitigated through the presented risk mitigation methods, that have been forwarded in relation to the particular risks.

Element	Identified Risk(s)	Risk Mitigation
<i>Main Elements</i>		
CJMO-Day	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participants (officials) arriving from travels; difficult to know whether anyone has contracted Covid-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hand sanitizer available at registration.</li> <li>● Access to toilets.</li> <li>● Organisers prepare</li> </ul>

<sup>3</sup> Basic hand hygiene routines refer to the process of applying hand sanitizer to the hands in the most effective way and guidance on how to wash the hands (with soap and water for at least 20 seconds), as well as highlighting the importance of doing this frequently. Demonstrations of the routines are expected to be based on the following: <https://www.1177.se/liv--halsa/sunda-vanor/sa-har-tvattar-du-handerna/>.

<sup>4</sup> Posters to be used are the following: <https://www.folkhalsomyndigheten.se/contentassets/f1d77b68013e4cd7bc809a3ef343ee6d/sa-tvattar-du-handerna.pdf>



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

	<p>during their journey to the session.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participants greeting each other.</li> <li>• Use of same pens/pencils to sign documents at registration.</li> </ul>	<p>seating arrangements, with social distancing measures applied, for each participant to sit according to at the first general meeting.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representatives of the National Board of EYP Sweden present the Policy for Sessions in the Covid-19 Pandemic and basic hand-hygiene routines.</li> <li>• Representatives of the National Board and Members of the Session Leadership assert that handshakes, hugs and other unnecessary physical contact is not allowed during the session.</li> <li>• Each participant is given a pen/pencil to sign relevant documents and which they are asked to keep for the duration of the session.</li> </ul>
<p>Registration for Delegates</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Queues; a challenge for social distancing.</li> <li>• Participants (delegates and teachers) arriving from travels; difficult to know whether anyone has contracted Covid-19 during their journey to the session.</li> <li>• The risk of many participants gathering in little space.</li> <li>• Use of same pens/pencils to sign documents at</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hand sanitizer available at registration.</li> <li>• Access to toilets.</li> <li>• Each school or wildcard delegate individually is given a time slot for registration, in order to ensure that only 1-2 schools are registering at the same time. Late arrival for registration leads to the school/wildcard delegate having to wait outside the</li> </ul>



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

	<p>registration.</p>	<p>registration venue and be last in line.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• After registering, each participant is asked to leave the registration venue and either go directly to the opening ceremony or spend time in the city (depending on the schedule of the session and each delegation's allotted time for entering the Opening Ceremony).</li> <li>• Each participant is given a pen/pencil to sign relevant documents and which they are asked to keep for the duration of the session.</li> </ul>
<p>Opening Ceremony</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participants sitting close to each other; challenge for social distancing.</li> <li>• Speakers using the same microphones.</li> <li>• Guests arriving from travels; difficult to know whether anyone has contracted Covid-19 during their journey to the session.</li> <li>• Queues building up upon entering and leaving the opening ceremony venue.</li> <li>• Water- jugs and glasses for the Session Board and speakers; risk of others having touched the jugs/glasses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Every second seat is to be empty in order to ensure that there is space between each participant.</li> <li>• Entry and exit from the opening ceremony is to be planned in order to ensure that only a few participants enter/exit at a time. Seating is to be pre-allocated and organisers are expected to direct each group of participants as effectively as possible to their seat.</li> <li>• No entry or exit during the opening ceremony will be allowed.</li> <li>• Hand sanitizer particularly available for the Session Board and speakers, which</li> </ul>



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

		<p>they are expected to use before <u>and</u> after touching a microphone.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● No microphones are to be used that are attached to the face/head.</li> <li>● Small bottles of water are to be offered to the Session Board and speakers (exchanged by organisers after each speaker has left the podium). Organisers are to wear plastic gloves.</li> <li>● Chairs are expected to sit in the front row in order to present themselves and the meeting point for their committee (due to the lack of general teambuilding - see below).</li> <li>● Representatives of the National Board of EYP Sweden are expected to present the Policy for Sessions in the Covid-19 Pandemic and basic hand-hygiene routines.</li> </ul>
<p>General Teambuilding</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Difficult to maintain social distancing.</li> <li>● All participants gathered in one place.</li> <li>● Most activities in general teambuilding involve physical contact or “close-to-physical-contact”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● General Teambuilding is currently not allowed as a session element.</li> </ul>
<p>Committee Teambuilding</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Difficult to maintain social distancing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hand sanitizer is available in each</li> </ul>



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participants are gathered in their groups for a long period of time in a single room.</li> <li>● Most teambuilding activities involve physical contact or “close-to-physical-contact”.</li> <li>● Material is sometimes shared between committees.</li> </ul>	<p>committee room and participants are encouraged/reminded frequently by the “team leader” (e.g. chair in committee room) to apply it to their hands.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Chair is expected to present the Policy for Sessions in the Covid-19 Pandemic and basic hand-hygiene routines.</li> <li>● Each committee has been allocated access to particular toilets, which they are limited to using (whenever applicable).</li> <li>● Teambuilding activities involving significant physical contact, and that would be considered negligent and irresponsible to lead in the current circumstances, are currently not allowed. The Session President of each session is responsible for controlling and approving each chairs’ committee teambuilding plan before the session. Examples of disallowed teambuilding activities are, but not limited to:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Passing the orange</li> <li>○ Human knot</li> <li>○ Blindfolded</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ games             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coin game</li> </ul> </li> <li>● The Session President of each session is encouraged by the National Board of EYP Sweden to identify new teambuilding activities in which social distancing can be promoted.</li> <li>● Chairs of the Sessions should be encouraged by the Session President to identify and lead activities outdoors, to the furthest extent possible.</li> <li>● Material is not to be shared between committees, under any circumstances.</li> <li>● Inter-committee activities are currently not allowed.</li> </ul>
Eurovillage	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Food is being prepared by many session participants and brought to the session through unidentified means.</li> <li>● Food is served and self-served by the participants themselves.</li> <li>● The activity usually implies close physical contact in a crowded area.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eurovillage is currently not allowed as a session element.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ The Project Coordinator of EYP Sweden is expected to present alternative options to the Head Organiser(s)/Project Manager(s) of each session. Reciprocal arrangements apply for the Operations Coordinator in relation to the National</li> </ul> </li> </ul>



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

		Sessions.
EuroConcert	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participants sitting close to each other; challenge for social distancing.</li> <li>● Speakers using the same microphones.</li> <li>● Guests arriving from travels; difficult to know whether anyone has contracted Covid-19 during their journey to the session.</li> <li>● Queues building up upon entering and leaving the opening ceremony venue.</li> <li>● Water- jugs and glasses for the Session Board and speakers; risk of others having touched the jugs/glasses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hand sanitizer available at entry and exit.</li> <li>● Every second seat is to be empty in order to ensure that there is space between each participant.</li> <li>● Entry and exit from the EuroConcert is to be planned in detail in order to ensure that only a few participants enter/exit at a time. Seating is to be pre-allocated and organisers are expected to direct each group of participants as effectively as possible to their seat.</li> <li>● No entry or exit during the EuroConcert will be allowed.</li> <li>● Hand sanitizer particularly available for the Session Board and speakers, which they are expected to use before <u>and</u> after touching a microphone.</li> <li>● No microphones are to be used that are attached to the face/head.</li> <li>● In case participants share instruments in performances at the EuroConcert, each participant must apply hand sanitizer to their hands before and after using the instrument. Participants are not</li> </ul>



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

		<p>allowed to share wind instruments.</p>
<p>Committee Work</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Difficult to maintain social distancing</li> <li>● Participants are gathered in their groups for a long period of time in a single room.</li> <li>● Most teambuilding activities involve physical contact or “close-to-physical-contact”.</li> <li>● Material is sometimes shared between committees.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hand sanitizer is available in each committee room and participants are encouraged/reminded frequently by the “team leader” (e.g. chair in committee room) to apply it to their hands.</li> <li>● Chairs are to be informed before the session by the Session President of the importance of spreading out the participants in the room to the highest possible extent (e.g. keeping extra wide circles). This may include advice on moving around furniture within each committee room to allow for maximisation of accessible space. Representatives of the National Board are expected to inspect each committee room’s social distancing measures at least three (3) times a day; in the morning, after lunch and in the afternoon.</li> <li>● Jury Members are to be allocated a seat by each respective Chair which they are expected to use when visiting the committee room. The seat is expected to be in</li> </ul>



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

		<p>close proximity to the door to the committee room, for efficient entry/exit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Each committee has been allocated access to particular toilets.</li> <li>● Material is not to be shared between committees, under any circumstances.</li> <li>● To the furthest extent possible, post-its and papers should be divided by chairs to the delegates for individual usage.</li> <li>● Organisers are to wear plastic gloves when delivering material to the committees.</li> </ul>
<p>General Assembly</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participants sitting close to each other; challenge for social distancing.</li> <li>● Speakers using the same microphones.</li> <li>● Guests arriving from travels; difficult to know whether anyone has contracted Covid-19 during their journey to the session.</li> <li>● Queues building up upon entering and leaving the opening ceremony venue.</li> <li>● Water- jugs and glasses for the Session Board and speakers; risk of others having touched the jugs/glasses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hand sanitizer available at entry and exit.</li> <li>● Every second seat is to be empty in order to ensure that there is space between each participant.</li> <li>● Entries and exits from the General Assembly is to be planned in detail in order to ensure that only a few participants enter/exit at a time. Seating is to be pre-allocated and organisers are expected to direct each group of participants as effectively as possible to their seat.</li> <li>● Entries and exits are to be restricted to the breaks for the duration of the General Assembly.</li> </ul>



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hand sanitizer particularly available for the Session Board and speakers, which they are expected to use before <u>and</u> after touching a microphone.</li> <li>• No microphones are to be used that are attached to the face/head.</li> <li>• Organisers are expected to wear plastic gloves and apply sanitizer to the microphones moving between delegates in rounds of open debate, and when otherwise applicable.</li> <li>• Small bottles of water are to be offered to the Session Board and speakers (exchanged by organisers after each speaker has left the podium). Organisers are to wear plastic gloves.</li> </ul>
<p>Closing Ceremony</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participants sitting close to each other; challenge for social distancing.</li> <li>• Speakers using the same microphones</li> <li>• Guests arriving from travels; difficult to know whether anyone has contracted Covid-19 during their journey to the session.</li> <li>• Queues building up upon entering and leaving the opening ceremony venue.</li> <li>• Water- jugs and glasses for the Session</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hand sanitizer available at entry and exit.</li> <li>• Every second seat is to be empty in order to ensure that there is space between each participant.</li> <li>• Entry and exit from the closing ceremony is to be planned in detail in order to ensure that only a few participants enter/exit at a time. Seating is to be pre-allocated and organisers are expected to direct</li> </ul>



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

	<p>Board and speakers; risk of others having touched the jugs/glasses.</p>	<p>each group of participants as effectively as possible to their seat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● No entry or exit during the closing ceremony will be allowed.</li> <li>● Hand sanitizer particularly available for the Session Board and speakers, which they are expected to use before <u>and</u> after touching a microphone.</li> <li>● No microphones are to be used that are attached to the face/head.</li> <li>● Small bottles of water are to be offered to the Session Board and speakers (exchanged by organisers after each speaker has left the podium). Organisers are to wear plastic gloves.</li> <li>● Participants are not to be invited up to the stage by speakers.</li> <li>● The traditional “Imagine” song and gathering in a circle of all participants is currently not allowed.</li> <li>● Hand shakes, hugs and other close physical contact is not allowed until (earliest) that the participants has left the session premises.</li> </ul>
<p><i>Other Session Elements</i></p>		
<p>Evening Activities</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Risk of close proximity between a large group of the participants,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hand sanitizer available at entry and exit.</li> </ul>



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

	<p>depending on the character of the activity.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difficulty in identifying the evening activities that will be used at the time of this risk analysis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project Coordinator of EYP Sweden is duty-bound to discuss and approve ideas for evening activities with the Head Organiser(s)/Project Manager(s) of each session, no later than 2 months before the start of the session. Reciprocal arrangements apply for the Operations Coordinator in relation to the National Sessions.</li> <li>• Evening activities gathering all participants in small areas with risk of physical contact are currently not allowed.</li> </ul>
<p>Session Picture(s)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Physical contact between participants.</li> <li>• All participants moving to the same location in the same time.</li> <li>• Traditionally no time is allocated for this session element.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Officials Team is not allowed to gather participants in a particular location for the taking of a session picture. It must be taken, if at all, in an already existing setting, e.g. Opening Ceremony or General Assembly, gathering all participants.</li> </ul>
<p>Jury Interviews</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jury Members are exposed to extra risk by meeting all delegates.</li> <li>• Traditionally, there is no particular room that is used for jury interviews. Usually, this leads to smaller rooms being used for the purpose; challenging social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At regional sessions, <u>physical</u> jury interviews with delegates are currently not allowed as a session element.</li> <li>• At national sessions, <u>physical</u> jury interviews with delegates may take place if social distancing measures</li> </ul>



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

	<p>distancing.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jury interviews usually constitute a stressful aspect in the session schedule which may lead to routines being relaxed and social distancing suffering as a result.</li> </ul>	<p>are respected and delegate transfers are pre-organised.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hand sanitizer available at entry and exit to the potentially physical jury interview.</li> <li>• Digital jury interviews with delegates are encouraged to the respective Head of Jury by the National Board of EYP Sweden.</li> </ul>
Media Projects	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Physical contact between participants in the duration of exercising the projects</li> <li>• Media Team Members are exposed to extra risk by meeting many participants and potentially moving around considerably</li> <li>• Potential use of shared microphones for recording purposes</li> <li>• Potential use of material that many participants come into contact with.</li> <li>• Difficulty in identifying media projects that will be made, at the time of this risk analysis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media Teams are duty-bound to avoid projects which imply physical contact between participants.</li> <li>• Media Teams are duty-bound to sanitize any surfaces, e.g. on material and microphones, that a plural number of participants come into contact with in the course of participating in a media project.</li> <li>• Hand sanitizer should be provided to participants partaking in media projects.</li> <li>• In the course of recording audio, the interviewing media team members are duty-bound to maintain social distancing to participants.</li> </ul>
Resolution Typing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A session element which traditionally takes place in a small</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hand sanitizer available in the rooms applied for resolution</li> </ul>



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

	<p>room gathering all of the chairs team.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Food and snacks are traditionally shared between members of the chairs team.</li> <li>• Material and computers are sometimes shared between members of the chairs team.</li> </ul>	<p>typing.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Session Presidents are duty-bound to allocate seats to chairs and vice-presidents, ensuring social distancing between the individuals.</li> <li>• If possible, the chairs team is to divide up into several rooms in order to avoid all team members gathering in the same room.</li> <li>• Material and computers are not to be shared in between members of the chairs team in the course of resolution typing.</li> <li>• Food and snacks are to be individually divided up by the organising team and allocated to each members of the chairs team, before the start of resolution typing.</li> </ul>
<p>Transfers of Participants</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Many or all of the participants moving from one place to another in a short period of time, potentially involving mass gatherings and physical contact.</li> <li>• Potential queues; an eventual challenge for social distancing.</li> <li>• Contact with the public; proximity to a larger number of people not limited to the session participants, and thus a potentially elevated</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transfers take place committee by committee and each group in the officials team separately (excluding the organising team), in order to allow for distance between the participants.</li> <li>• Head Organisers/Project Manager(s) are expected to seek opportunities to avoid as many transfers as possible, in their booking of venues.</li> </ul>



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

	<p>risk for contracting the virus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No public transport may be used for the purposes of transfers of participants.</li> <li>• Hand sanitizer available available at exit of the venue that the participants are transferred from, and at entry of the venue transferred to.</li> </ul>
Accommodation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participants sleeping and living in close physical proximity to each other.</li> <li>• Difficult for a member of the officials team or National Board of EYP Sweden to ensure that social distancing recommendations are respected and followed, when participants are in their accommodation and during the night.</li> <li>• If accommodation is provided at schools, many participants traditionally share a small space to sleep in.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hand sanitizer available in each accommodation room.</li> <li>• Room allocations will be made in such a way that committees and groups in the officials team are separated from each other, to the furthest extent possible taking logistical pre-constraints into account.</li> <li>• Participants are not allowed to sleep in double-beds.</li> <li>• In case accommodation is provided at schools, space for placement of sleeping mattress is to be pre-allocated for each participant.</li> <li>• Participants are allowed and given the option to sleep at home for the course of the sessions.</li> </ul>
Food (breakfast, lunch, dinner, coffee breaks)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potential queues; an eventual challenge for social distancing.</li> <li>• Many or all of the participants moving from one place to another in a short period of time,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hand sanitizer available at every meal/coffee break.</li> <li>• Committees and the different groups in the officials team are allocated time-slots for meals and</li> </ul>



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

	<p>potentially involving mass gatherings and physical contact.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participants sitting close to each other while eating.</li> <li>● Participants eating from plates, with cutlery, and drinking from mugs/glasses that other participants have been in contact with or that organisers have washed.</li> <li>● Food being out in the open air with the risk of many participants coming into contact with it directly, or with the serving cutlery.</li> </ul>	<p>coffee-breaks, with a maximum of ½ of the participants eating in the same room at the same time.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Organisers ensure that there are markings (removable) on the floor to indicate appropriate social distance (2 meters) between participants while they are queuing for food.</li> <li>● Participants should maintain social distancing while eating; if sitting down then one chair should be empty between every two participants.</li> <li>● Organisers are expected to serve all foods with plastic gloves, and participants are not allowed to come into contact with any of the food containers.</li> <li>● Food is only to be served on paper plates and eaten with wooden cutlery (disposable). Each participant is expected to bring their own mug to the session which they exclusively drink from.</li> <li>● Food and snacks should be divided up between participants by the organising team and/or preferably encased.</li> </ul>
--	--	--



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

## **Covid-19 Symptoms During a Session**

Should a participant develop respiratory symptoms<sup>5</sup>, or other symptoms<sup>6</sup> which are identifiable with Covid-19, the participant is expected to self-isolate and avoid social contacts. Below follows a few scenarios which serves to guide the National Board of EYP Sweden in giving the appropriate advice, in case a participant develops symptoms during a session.

**In every scenario, the National Board of EYP Sweden is to be informed of any participants' symptoms, or worry over potential symptoms, as soon as possible; and advise upon appropriate steps forward. In case a delegate is symptomatic, the National Board of EYP Sweden is responsible for contacting the delegate's teacher (if they are part of a school delegation), who in turn is responsible for the contacting the delegate's legal guardian(s).**

Scenario 1: The participant is currently in Opening Ceremony/Committee Teambuilding/Committee Work/Evening Activity/General Assembly/Closing Ceremony when starting to experience respiratory symptoms, or other symptoms which are identifiable with Covid-19. In this scenario, if the participant is a delegate, they are expected to inform the member of the officials team who is closest in distance. The member of the officials team is then in turn expected to call a representative of the National Board of EYP Sweden (who is in attendance at the session) who takes appropriate measures in relation to the specific circumstances. These measures may include asking the delegate to seek isolation and social distance from other participants, and asking them to call 1177 (Vårdguiden) in the pursuit of being advised on subsequent steps. The advice on subsequent steps is then expected to be shared, by the participant, to the National Board of EYP Sweden. If the unwell participant is a member of the officials team, they are expected to directly inform the National Board of EYP Sweden of their symptoms.

Scenario 2: The participant is currently sleeping/waking up at the accommodation provided by the session when starting to experience respiratory symptoms, or other symptoms which are identifiable with Covid-19. In this scenario, the participant is expected to inform the other participants sleeping/waking up in the same room and ask them all to stay in the room for the time being. The participant is then expected to inform the National Board of EYP Sweden of the situation and await further consultation. The participant is then expected to call 1177 (Vårdguiden) for advice on what steps to take, and subsequently share that advice with the National Board of EYP Sweden.

Scenario 3: The participant is currently sleeping/waking up at home (where they are sleeping for the duration of the session as well) when starting to experience respiratory symptoms, or other symptoms which are identifiable with Covid-19. In this scenario, the participant is expected to stay

---

<sup>5</sup> Respiratory symptoms includes (not exhaustively): cough, difficulties breathing, coryzal and nasal congestion.

<sup>6</sup> Other symptoms may include (not exhaustively): fever, sore throat, headache, nausea, pain in muscles and/or ligaments; and diarrhea.



Approved by the National Board: DD.MM.YYYY

at home and inform the National Board of EYP Sweden that they will not be able to return to the session.

---

All officials informing the National Board of EYP Sweden of symptoms, either that they have or that a delegate has, should do so via telephone on numbers provided in the beginning of the session. The same rule applies to delegates informing the National Board of EYP Sweden directly. A participant experiencing symptoms, or who has been in close contact with a participant who has experienced symptoms, should not physically go looking for a member of the National Board (or any other participant).

It must be noted that the preceding scenarios and action threads are subject to flexibility and adaptation to the circumstances in each individual case. They merely serve as guidance; and representatives of the National Board of EYP Sweden at each session are expected to advise with the President- or Vice President of EYP Sweden if they are unsure of what steps to apply. In case a participant is experiencing life-threatening symptoms, the expectation is to call the emergency services' number on 112.

## **Underlag för beslut**

§24. Privacy Policy

Styrelsemöte 16-17 augusti

### **Förslag**

Att styrelsen antar den föreslagna integritetspolicy.

Senaste versionen finns länkad här nedan där kommentarer också kan skrivas inför styrelsemötet då revideringar kommer antas.

**[MASKAD REDIGERINGSLÄNK]**

### **Motivering**

Bland annat följande tillkortakommanden har funnits i våra tidigare policyn:

- Kategorier personuppgifter som hanteras av oss, ändamålet till detta, laglig grund och lagringstid.
- Inte lika lättöverskådlig, mottaglig och transparent som den hade kunnat vara (särskilt mot bakgrund av att barn anses vara särskilt skyddsvärda enligt GDPR).
- Samtliga rättigheter har inte specificerats.
- Fler aktörer eller kategorier aktörer till vilka vi delar personuppgifter kan specificeras.

Denna integritetspolicyn är ämnad att försöka efterleva GDPR till så hög utsträckning som tidsmässigt och praktiskt möjligt.



Dear participants of Gothenburg 2020 – 16<sup>th</sup> National Session of EYP Sweden,

On March 12<sup>th</sup>, the National Board of EYP Sweden announced their decision to cancel Gothenburg 2020 – 16<sup>th</sup> National Session of EYP Sweden with the possibility of hosting the session at a later date. It is in light of this, 18 months after the inception of the project, the Project Managers of the session, Arad Aslrousta (SE) and Maja Ahlberg (SE), are saddened to inform you that the session will remain cancelled.

Countless hours were invested to build and perfect this ambitious challenge of a session. However, this does unfortunately not justify the substantial time required to revive the project, not to mention the great uncertainty that still lies in the very nature of an international conference. Alternative paths have been considered, but at last, we recognise the sunk cost fallacy and have thus taken the rational step of succumbing to the reality of the circumstances at hand.

Nevertheless, we are especially proud of the unprecedented elements that were prepared for the national session: a dialogue between youth and policy makers by hosting a physical Q&A with Members of the European Parliament and arranging a range of noteworthy venues which captured the architectural essence of Gothenburg, not least The Bourse, The Grand Theatre, The Stenhammar Hall and The Residency of the Governor, among several others.

We are humbled and honoured to have welcomed H.R.H. Crown Princess Victoria as our distinguished guest as well as County Governor Anders Danielsson, Lord Mayor Anneli Rhedin and former EU Commissioner Cecilia Malmström.

In a similar vein, we would like to acknowledge the tremendous contribution that our partners and sponsors of Erasmus+ and the Swedish Agency for Youth and Civil Society (MUCF), Prins Carl Gustafs Stiftelse, The City Youth Council of Gothenburg and the County Administrative Board of Västra Götaland has on youth participation in our democratic society.

Furthermore, we would like to express our deepest gratitude and gratefulness to the officials' team that have been apart of Gothenburg 2020. Matthias Masini (CH), Session President, has been by our side at every step of the process and has been a great friend and mentor to us. He with his three Vice-Presidents, Jonas Weider (DE), Theodoulos Hadjimatheou (CY), Elisavet Sidiropoulou (GR), had a promising chairs' team that already prior to the session produced incredible academic material.

Eveliina Hannikainen (FI), Head of Jury, has showed us what true dedication and unconditional support looks like. The Jury Team of Gothenburg 2020 would have been a team that stood for support, guidance and mentorship, which is what EYP Sweden strives for at sessions. Vasilis Tsenes (GR), Session Editor, whose creativity and hard-work was marvellous. The Media Team was always a



team of positivity and would always have creative solutions for difficult problems. We had an outstanding and committed organising team and our gratefulness to you can never fully be comprehended. We thank all officials that have been apart of this project and we hope to see you soon somewhere in Europe.

It is also with great appreciation that we thank the National Board of EYP Sweden for the opportunities, guidance and comfort that they have provided us throughout these 18 months. Notably, the support and mentorship from Alexander Dürr (SE) and Paul Stone (SE) has been invaluable for us, and their commitment to EYP Sweden and this national session has been remarkable.

A fundamental part of EYP Sweden is the network of teachers, who are the pillars of the organisation. We appreciate the continuous effort and support that you give for the personal and academic development of students by offering them the possibility to join a forum for open-minded debate. Acknowledging that the future of our events will not be the same as before, we want to express our optimism that the forthcoming activities of EYP Sweden will continue to inspire and support youth in exploring their role in a democratic society, through debate and intercultural dialogue.

Last but not least, our thoughts are with the delegates of Gothenburg 2020. This was going to be an fantastic opportunity for cultural exchange between young people from all over Europe, however the journey does not have to end here for you. The vision for Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden “Crossroads – The Future of Our Great Challenges” remains unchanged. A crossroad is a place where one has to make a decision, whether to take the shorter, already paved road, or the longer, unexplored one. At this moment, many of us have been diverted to the latter due to the uncertainty of this pandemic.

We hope that our decision, although unfortunate and saddening, will inspire you to make the best out of the difficult decisions you face in your current and future challenges.

Sincerely,

The Project Managers of Gothenburg 2020 – 16<sup>th</sup> National Session of EYP Sweden

---

Arad Aslrousta

---

Maja Ahlberg