



Senast fastslagen av förbundsstyrelsen: 01.07.2020

Delegationsordning för EUP Sverige

En delegationsordning reglerar och informerar om förhållandet och ansvarsfördelningen mellan olika funktioner i organisationen, och fastställs genom beslut av förbundsstyrelsen för att underlätta arbetet i organisationen. Det är viktigt att poängtera att delegationsordningen är underordnad organisationens stadgar och agerar i viss mån i vissa fall som en tolkning av stadgarna. I det fall att oklarheter förekommer kring konflikter mellan stadgarna och delegationsordningen, har stadgarna alltid företräde.

Delegationsordningen antas av varje förbundsstyrelse och är därför enbart giltig till dess att förbundsstyrelsen entledigas eller avgår, vanligtvis vid verksamhetsårets övergång den 1 juli varje år. Delegationsordningen kan även ogiltigförklaras eller revideras av förbundsstyrelsen genom beslut i enlighet med organisationens stadgar.

Årsmötets funktion¹:

- Ta beslut om organisationens stadgar
- Ta beslut om organisationens verksamhetsplan
- Välja förbundsstyrelse för organisationen
- Välja valberedning för organisationen
- Välja verksamhetsrevisorer för organisationen
- Välja auktoriserade revisorer för organisationen
- Ta övergripande beslut om verksamheten
- Ta beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
- Behandla propositioner som inkommit från förbundsstyrelsen
- Behandla motioner som inkommit från organisationens medlemmar
- Ta övriga beslut som följer av regleringarna i stadgarna

Förbundsstyrelsens funktion:

- Ta beslut om firmatecknare för organisationen
- Reglera organisationens attesteringsordning
- Konstituera förbundsstyrelsen och fördela portföljer för ansvarsfördelning internt
- Ta beslut om budget för organisationen
- Ta beslut om och ha god insyn i organisationens finanser
- Ta beslut för att uppnå det av stadgarna, verksamhetsplanen, av årsmötet särskilt beslutat och av svensk författning är reglerat

¹ Vänligen notera skillnaden mellan ordet 'funktion' och 'beslutsmässighet'. Enligt EUP Sveriges stadgar står Årsmötet högst upp i hierarkin av beslutsmässighet och skulle därmed, till exempel, kunna ta alla beslut som förbundsstyrelsen kan ta. Dock är *funktionen* begränsad för att effektivisera verksamheten i organisationen. Denna motivering gäller i hela dokumentet där ordet förekommer.



- Ta beslut om inbjudan av volontärer till organisationens sessioner eller andra projekt²
- Ta beslut i externpolitiska frågor som berör organisationen
- Inneha rollen som arbetsgivare till organisationens anställda
- Decentralisera beslut till regionala styrelser i den mån det är möjligt
- Upprätta ansvarsgrupper och projektgrupper, internt i förbundsstyrelsen och i organisationen i stort
- Ansvara för organisationens strategiska utveckling och vara högst ansvarig för organisationens operativa arbete
- Rekrytera medlemmar till organisationen
- Representera organisationen på ett värdigt och respektfullt vis i interna och externa sammanhang

Presidiets funktion:

- Leda styrelsens arbete tillsammans mellan styrelsemöten
- Leda och utveckla förbundsstyrelsens arbete
- Leda förbundsstyrelsens sammanträden
- Ansvara för och planera förbundsstyrelsens arbete mellan styrelsemöten
- Fatta beslut i och hantera interna frågor inom förbundsstyrelsen
- Lägga fram förslag på dagordning till förbundsstyrelsens sammanträden
- Ansvara för organisationens långsiktiga och kortsiktiga strategiska utveckling
- Bära det övergripande ansvaret för organisationens verksamhet och resultat

Förbundsordförandens funktion:

- Högst ansvarig för organisationens verksamhet och förbundsstyrelsens representation och resultat
- Agera styrelsens och organisationens företrädare mellan styrelsemöten i intern- och extern representation
- Arbetsleda organisationens anställda och säkerställa att förbundsstyrelsen möter uppfiller sin roll som en god arbetsgivare
- Arbetsleda förbundsstyrelsen mellan styrelsens sammanträden i samråd med vice förbundsordförande
- Ta beslut om justeringar i budget om maximalt 20 000 SEK tillsammans med förbundskassör
- Skriva under partnermandat för samarbete med andra nationalkommittéer inom ramen för Erasmus+
- Teckna firman för organisationen i enlighet med den av förbundsstyrelsen beslutade firmateckningsrätten
- Attestera ekonomiska beslut i enlighet med en inom förbundsstyrelsen antagen attesteringsordning

² Det rekommenderas starkt att detta ansvar delas med/delegeras till huvudorganisatörer och övriga ledare för respektive session i organisationen.



Vice Förbundsordförandens funktion:

- Agera förbundsstyrelsens och organisationens företrädare för den Nationella Uttagningsprocessen (NSP), bland annat inkluderande:
 - Ansvara för tillsättningen av projektledare för NSP
 - Ta beslut om och presentera en övergripande vision för NSP
 - Godkänna respektive sessions vision
 - Rådgiva ledamöter som är närmaste arbetsledare till projektledare i NSP
 - Säkerställa att Policy för den Nationella Uttagningsprocessen uppfylls och att de strategiska målen för NSP i verksamhetsplanen arbetas med och möts
 - Agera kontaktperson för krishantering innan, under och efter sessioner i NSP
 - Ansvara för planeringen av NSP Evaluation Weekend
- Arbetsleda förbundsstyrelsen mellan förbundsstyrelsens sammanträden i samråd med förbundsordförande
- Agera styrelsens och organisationens företrädare mellan styrelsemöten i intern- och extern representation

Förbundskassörens funktion:

- Ta beslut om justeringar i budget om maximalt 20 000 SEK tillsammans med förbundsordförande
- Ansvara för organisationens ekonomiska strategi och vid behov föreslå större förändringar i budgeten till förbundsstyrelsen
- Teckna firman enskilt för organisationen som regleras i separat firmateckningsprotokoll.
- Säkerställa att förbundsstyrelsen är kontinuerligt uppdaterad på organisationens ekonomiska läge
- Representera organisationen gentemot auktoriserade revisorer och eventuell redovisningsfirma
- Teckna firman för organisationen i enlighet med den av förbundsstyrelsen beslutade firmateckningsrätten
- Attestera ekonomiska beslut i enlighet med en inom förbundsstyrelsen antagen attesteringsordning

Förbundssekreterarens funktion:

- Agera sekreterare på förbundsstyrelsens sammanträden med innefattande uppdrag att se till att policys följs och riktlinjer beaktas i samråd med presidiet
- Säkerställa att organisationens policys och riktlinjer finns tillgängliga för berörda parter och i vissa fall samtliga av organisationens medlemmar

Styrelseledamoten med ansvar för internationella frågor funktion:



- Avlägga³ EUP Sveriges röst i omröstningar och personval uppställda i Board of National Committees (BNC) eller Governing Body (GB)
- Kontakta och koordinera med andra nationalkommittéer för att söka delegater till EUP Sveriges sessioner, oftast i samråd med vice förbundsordförande
- Representera organisationen i intern-internationella sammanhang, oftast tillsammans med en medlem i presidiet

Styrelseledamöters⁴ individuella funktion:

- Utifrån vad stadgarna föreskriver ta beslut i frågor som rör deras verksamhetsområde
- Efter beslut av förbundsstyrelsen verkställa det som rör organisationens verksamhet och utveckling i frågor som rör deras verksamhetsområde
- Engagera förbundsstyrelsen som helhet och organisationen i de frågor och den strategiska utveckling som sker inom deras verksamhetsområde
- Ta beslut och verkställa mindre beslut inom dess verksamhetsområde som inte omfattar signifikanta ekonomiska och av förbundsstyrelsen osanktionerade påfrestningar för organisationen, storskaligt påverkar organisationens representation eller uppfattning bland medlemmar eller innebär en betydlig förändring i riktningen för organisationens verksamhet. Vid osäkerhet bör styrelseledamoten rådgöra med presidiet.
- De ledamöter som är närmaste arbetsledare till projektledare i NSP ansvarar för det löpande arbetet med projektledarna och utvecklingen av sessionerna i enlighet med den tidsplan och de prioriteringar samt visioner som diskuteras i samråd med vice förbundsordförande

Förbundssamordnarens funktion:

- Ta beslut och verka enligt fastställd skriftlig arbetsbeskrivning under arbetsledning av förbundsordföranden
- Konsultera och ta beslut i samråd med förbundsordförande i frågor som rör den löpande verksamheten på kansliet och förbundssamordnarens arbetsuppgifter.
- Ta självständiga beslut utifrån den delegation och de mål som är uppställda enligt arbetsbeskrivning
- Medverka i beslut om ekonomiska prioriteringar tillsammans med förbundskassör och förbundsordförande
- Representera organisationen i externa sammanhang där detta överenskommit med arbetsgivare
- Teckna firman för organisationen i enlighet med den av förbundsstyrelsen beslutade firmateckningsrätten
- Attestera ekonomiska beslut i enlighet med en inom förbundsstyrelsen antagen attesteringsordning

³ Vänligen notera användandet av ordet 'avlägga' snarare än 'ta beslut om'. Förbundsstyrelsen som helhet tar beslut om hur röster ska avläggas medan det är styrelseledamoten med ansvar för internationella frågor som rent operativt avlägger rösten. I vissa fall, till följd av praktiska skäl, kan detta förbises i samråd med förbundsstyrelsens presidium. I det fall en röst avser ett beslut gällande mötesordningen eller ej av förbundsstyrelsen beslutad fråga får ledamoten självständigt fatta beslut om EUP Sveriges röst. I alla beslut som självständigt fattas av ledamoten ska, efter ledamotens bästa förmåga, förbundets intressen och ändamål vara avgörande. Ledamot får ändra röst om ett tilläggs- eller ändringsförslag eller nya omständigheter i väsentligt mån urholkar förbundsstyrelsens skäl till sitt ställningstagande.

⁴ Refererar till förbundsstyrelsens ledamöter. Inkluderar styrelseledamot med ansvar för internationella frågor.



Stipendienämndens funktion:

- Arbeta i enlighet med Policy för Stipendienämnden
- Utlysa möjlighet för medlemmar att söka resestipendier
- Ta beslut om storlek och tilldelan av internationella resestipendier
- Vidareutveckla stipendiekonceptet tillsammans med förbundsstyrelsen

Verksamhetsrevisorernas funktion:

- Kontinuerligt granska förbundsstyrelsens beslut och arbete
- Bereda underlag för årsmötet att ta beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
- Ta beslut för att uppnå det av stadgarna, verksamhetsplanen, av årsmötet särskilt beslutat och av svensk författning är reglerat
- Ta beslut och agera för att uppnå det i övrigt av stadgarna och/eller av årsmötet särskilt beslutat och av svensk författning är reglerat inom ramen för förtroendeuppdraget
- Utse en *National Safe Person* sinsemellan som upptar rollen och agerar i enlighet med de riktlinjer som upprättats av *European Youth Parliament*

Valberedningens funktion:

- Arbeta utefter den valberedningsinstruktion som antogs av Årsmötet 2019
- Söka efter kandidater till förtroendevalda poster
- Bereda underlag för att årsmötet ska kunna ta beslut om förtroendevalda
- Ta beslut om förslag till förtroendevalda
- Ta beslut och agera för att uppnå det i övrigt av stadgarna och/eller av årsmötet särskilt beslutat och av svensk författning är reglerat inom ramen för förtroendeuppdraget

Projektledares (i och utanför NSP) funktion:

- Leda och vara pådrivande inom projekt som årsmötet eller förbundsstyrelsen delegerat till dem, inkluderande i planering och utförande
- Ta beslut inom ramen för de projekt som årsmötet eller förbundsstyrelsen delegerat till dem utan att osanktionerat påverka verksamhetens inriktning eller organisationens representation
- Aktivt delta i besluten om inbjudningar av volontärer till de projekt som årsmötet eller förbundsstyrelsen delegerat till dem
- Hålla förbundsstyrelsen uppdaterad om utvecklingen av projekt som årsmötet eller förbundsstyrelsen delegerat till dem
- Konsultera med förbundskassören i frågor inom det ekonomiska spektrat för projektet

Regionala årsmötens funktion:

- Ta beslut om respektive regions stadgar
- Ta beslut om respektive regions verksamhetsplan
- Välja regional styrelse i respektive region
- Välja valberedning för respektive region
- Välja verksamhetsrevisorer för respektive region
- Välja auktoriserade revisorer för organisationen



- Ta övergripande beslut om verksamheten i respektive region
- Ta beslut om ansvarsfrihet för respektive regions styrelsen
- Behandla propositioner som inkommit från respektive regions styrelse
- Behandla motioner som inkommit från respektive regions medlemmar
- Ta övriga beslut som följer av regleringarna i stadgarna i respektive region

Regionala styrelsernas funktion:

- Aktivera och engagera medlemmar i deras respektive regioner
- Representera organisationen i externa sammanhang i regionala- och lokala sammankomster som är relevanta för organisationen i att driva dess ställningstaganden och sprida dess syften
- Ansvara för att läraryrket implementeras och planeras på den regionala sessionen (om sådan bedrivs) inom deras respektive regioner i samråd med förbundsstyrelsens lärarrepresentant
- Stödja skolor i deras respektive regioner med planerandet och utförandet av skolsessioner
- Aktivt delta i rekrytering av medlemmar i deras respektive regioner
- Representera organisationen i god tro och med intresse i deras respektive regioner
- I det fall att självständig ekonomi förekommer: kontinuerligt planera och följa upp på ekonomin i samråd med organisationens förbundskassör och förbundssamordnare
- Ta beslut om firmatecknare inom varje respektive regional styrelse

Lokala styrelsernas funktion:

- Bedriva verksamhet på en lokal nivå och stötta de regionala styrelserna i att skapa aktivitet för organisationens medlemmar

Organisationens medlemmars funktion:

- Delta vid årsmötet och agera en del av quorumet
- Utifrån vad årsmötet beslutat verkställa de projekt och den verksamhet som förbundsstyrelsen eller årsmötet delegerat
- Utifrån vad förbundsstyrelsen beslutat fatta egna beslut inom ramen för den verksamhet som de bedriver
- Representera organisationen med gott omdöme vid medverkan på representationer med regionala styrelser och/eller förbundsstyrelsen