



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 1(22)

Plats och tid: Stockholm kl. 10:00

Närvarande Förbundsstyrelsen:

VP	Viktorija Pesic (Ordförande)
PS	Paul Stone (Vice Ordförande)
IF	Ivar Fagerfjäll (Kassör)
RB	Rebecca Byström (PR- & Kommunikationskoordinator)
AD	Alexander Dürr (Nationell Koordinator)
EG	Elsie Gisslegård (Internationell Koordinator)
JH	Joel Hultman (Projektkoordinator)

Övriga Närvarande:

SJ	Simon Jernberg (Förbundssamordnare)
----	-------------------------------------

Underskrifter:

Paragrafer: §1-§29

Sekreterare

Paul Stone
Åsa den 18/03-2020

Ordförande

Viktorija Pesic
Solna den 18/03-2020

Justerare

Elsie Gisslegård
Amsterdam (NL) den 19/03-2020

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 2(22)

§1. Mötets öppnande

Förbundsordförande VP öppnar mötet klockan 10:32.

Protokollet noterar att PS har anslutit till mötet via videolänk och deltar under fullständigheten av mötet i denna form.

§2. Val av ordförande för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation att *välja* VP till ordförande för mötet.

§3. Val av sekreterare för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation att *välja* PS till sekreterare för mötet.

§4. Val av justerare för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation att *välja* EG till justerare för mötet.

§5. Fastställande av röstlängd

Styrelsen beslutade med acklamation att *fastställa* röstlängden till 7 personer.

Röstberättigade:

VP

PS

IF

RB

AD

EG

JH

§6. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade med acklamation att *fastställa* dagordningen som föreslagen av VP och PS.

§7. Beslut mellan möten

VP meddelar sammanträdet att inga beslut fattats av förbundsstyrelsen sedan dess senaste sammanträde (2020-02-08.09).

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 3(22)

§8. Diskussion om motivation av medlemmar till projektledning

PS påminner styrelsen om den diskussion som tog plats under föregående styrelsemöte, i förhållande till empowerment-projektet, kring vikten av att finna en lämplig metod för att uppmuntra medlemmar till uppdrag i organisationen, utan att vissa medlemmar tilldelas särskilda förutsättningar. IF delar att detta är en svår balans att uppnå.

JH anser att det bästa scenariot hade varit ett där förbundsstyrelsen inte behöver uppmuntra medlemmar till uppdrag, men förstår att detta inte är en situation som organisationen i dagsläget befinner sig i. Han menar därför att förbundsstyrelsen behöver, med lämpliga metoder, uppmuntra medlemmar till uppdrag. IF belyser vikten av att medlemmar inte pressas till att anta uppdrag i organisationen.

SJ framställer att det är positivt i det fallet att förbundsstyrelsen "peppar" medlemmar att ta sig an uppdrag i organisationen. Han belyser att den policy för nationella projekt utanför NSP som förväntas diskutera senare under sammanträdet löser skapar ett tydligt ramverk för hur medlemmar och förbundsstyrelsen förväntas gå tillväga, vid tillämpning av nya projekt.

AD instämmer med JH och SJ om att förbundsstyrelsen bär en viktig roll i att inspirera medlemmar till att anta roller i organisationen. Han ventilerar en tanke om att tillåta fler medlemmar att delta under Project Manager (PM) Summits och att dessa inte enbart är exklusiva för NSP:s projektledare. AD menar att detta skulle tillåta fler medlemmar verktygen de behöver för att driva projekt.

VP betonar att förbundsstyrelsen måste vara tillgänglig för medlemmarna och att den bär ett ansvar för att engagera dessa i verksamheten. Hon hänvisar till den policy för nationella projekt utanför NSP som förväntas diskutera senare under sammanträdet och menar att den löser den eventuella problematiken som upplevdes kring empowerment-projektets utveckling. Detta i och med att förslaget på den nya policyn kräver att samtliga nya projekt godtas av förbundsstyrelsen.

EG framhåller att förbundsstyrelsen borde inspirera medlemmar till att ansöka till de regionala styrelserna för nästa verksamhetsår. VP uttrycker att det är skillnad i skala på engagemanget hos projektledare gentemot förtroendevalda. Hon anser inte att projektledning ska upplevas som ett förtroendeuppdrag. JH belyser att det finns valberedningar för de regionala styrelserna och att förbundsstyrelsen borde föra en dialog med dessa för insyn i deras processer.

PS hänvisar till det som VP i föregående paragraf uttryckte och betonar att projektledare i NSP lägger ned en stor mängd tid och energi på sina projekt. Han menar att den attityd som de ger sig in i sina projekt med liknar eller till och med överskrider den som flertalet förtroendeuppdrag kräver. PS anser att det är viktigt att en skiljelinje dras mellan projektledning i NSP och projektledning i andra delar av

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 4(22)

verksamheten, då det föregående är ett mycket tungt uppdrag. SJ framhåller att det finns en skillnad i att uppmuntra medlemmar till ett förtroendeuppdrag gentemot projektledning.

§9. Strategy 2020-2022

PS och SJ redogör för ett utkast av Strategy 2020-2022 som de arbetat på sedan styrelsens senaste sammanträde. PS förklarar att utkastet är baserat på en sammanställning av de diskussioner som tagit plats på styrelsemötena under året och främst i januari månad. PS och SJ presenterar helheten av utkastet och förbundsstyrelsen faller kommentarer på innehållet samt ställer frågor. Protokollet noterar att denna presentation och frågestund tagit plats, men antecknar inte innehållet eftersom detta resulterar i nästa utkast av strategin. Inom presentationens gränser ajourneras mötet klockan 10:36 och återupptas klockan 11:51.

Mötet ajourneras för lunch 12:36.

§10. Policy för krishantering

Mötet återupptas klockan 14:03.

VP belyser att det i dagsläget inte finns en plan för krishantering i EUP Sverige. Hon menar att det är viktigt att en sådan finns eftersom att organisationen arrangerar flera typer av event. SJ inflikar att policyn därför främst gäller på organisationens evenemang.

VP redogör för förslaget till Policy för krishantering och förbundsstyrelsen får möjlighet att framhålla funderingar och frågor. Protokollet noterar att förbundsstyrelsen når överenskommelser kring fyra (4) förändringar i förslaget men antecknar inte dessa eftersom de resulterar i den slutgiltiga policyn.

PS belyser att förbundsstyrelsen agerar inom ramen för policyns *Event Safe Persons* under Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden.

VP frågar om det finns behov av att översätta policyn till engelska. EG föreslår att en konkret form av policyn, såsom en "checklista" för krishantering, kan produceras på engelska för att underlätta implementeringen av policyn. AD instämmer och tillägger att policyn främst är brukbar för förbundsstyrelsen medan en checklista kan fungera väl även för deltagare och volontärer på arrangemang. RB delger att det finns medlemmar som uttryckt en vilja om att mer innehåll i organisationen ska finnas tillgängligt på engelska. IF betonar att en policy för krishantering är ytterst intern och att den därmed kan vara på svenska. Han förklarar även att en checklista kan vara svår att skapa med precision eftersom att förutsättningar varierar mellan arrangemang och lokaler. IF delar dock att det kan finnas värde i att skapa en grundläggande mall.

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 5(22)

RB belyser risken kring att den föreslagna policyn och den eventuella checklistan inte följs i en faktisk krissituation. VP instämmer kring denna risken och menar att policyn främst syftar till att bidra med grundläggande kunskap inför potentiella kriser under evenemang.

VP föreslår att anta Policy för krishantering med de tillägg som förbundsstyrelsen föreslagit.

Styrelsen beslutade med acklamation

att *anta* Policy för krishantering med de tillägg som förbundsstyrelsen föreslagit (se bilaga 1).

VP förväntas skapa en checklista med SJ och i samråd med AD inom kort.

§11. Utvärdering PM Summit 1

PS redogör för den PM Summit som tog plats under föregående helg; den första i den nationella uttagningsprocessen (NSP) 2020/2021. Han menar att det var god stämning bland deltagarna och att projektledarna var mycket engagerade i sin utbildning. PS belyser det positiva i att det fanns mycket tid under helgen till socialt utbyte och att helgen dessutom underskred sin ekonomiska budget. Han berättar även att ett möte tog plats med XX (Projektledare, NS 2021) kring en eventuell Erasmus+ ansökan för ett Key Action 3 (KA3) projekt. PS menar att detta möte var mycket givande för samtliga parter. Han avslutar med att förklara att fokusområdena för utbildningen under helgen var utvecklandet av vision, verktyg för planering och fundraising, samt arbetet med bokningar av lokaler.

JH inflikar att de *trainers* som deltog under helgen bidrog mycket till det goda resultatet av PM Summit:en. RB delger att projektledarna uppgett att det var positivt att förlägga den första PM Summit:en tidigt under året för att möjliggöra deras start i arbetsprocessen. JH delar denna bild och betonar den omfattande skillnaden mellan att starta processen med NSP tidigt på året, jämfört med sommaren då den tidigare oftast påbörjats. SJ instämmer med samtliga kring att helgen var bra och tillägger att projektledarna hade en tydlig vision för deras arbete. Han delar även PS upplevelse att mötet med en av projektledarna för NS 2021 var positivt och att det finns tydliga visioner som underlättar arbetet med en framtida ansökan.

§12. Uppdatering NS 2020 samt planering inför representation

AD redogör för att samtliga lokaler är fastställda men att det finns mindre planering som återstår i förhållande till mat till deltagarna. Han belyser att mycket av planeringen under den senaste tiden fokuserats på spridningen av Covid-19 och att deltagarna varit i kontakt med projektgruppen kring att skjuta upp eventet. AD berättar att Jakop Dalunde meddelat att han inte längre är tillgänglig för ett panelsamtal under öppningsceremonin, på grund av virusets utbredning.

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 6(22)

RB framställer att samtliga planerade pressmeddelanden skickats ut men att inga svar inkommit från intresserade medier. Hon delger även att sessionens lokaler presenteras på Facebook nu och under de kommande dagarna.

AD belyser att projektledarna för sessionen förhört sig om viljan hos förbundsstyrelsen att representera Sverige under Eurovillage på Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden. Styrelsen meddelar AD att denna vilja finns. AD berättar även att det finns möjlighet för förbundsstyrelsen att placera sig vid bord under sessionen och tala med dess delegater. Han påminner förbundsstyrelsen om planen att tala med delegaterna från Region Nord och Region Väst när juryns intervjuer pågår, för att förhöra sig om intresse för projektledning av regionala sessioner i NSP 2020/2021.

RB frågar AD om det är PS och AD från förbundsstyrelsen som deltar på *leadership* möten under sessionen. AD svarar med affirmation.

PS framhåller vikten av att förbundsstyrelsen tillåter projektledarna utrymmet att leda sessionen på plats i Göteborg och betonar att förbundsstyrelsens roll är primärt att stötta dessa vid behov.

Styrelsen diskuterar hur ansvaret ska fördela för att agera *Event Safe Persons* under sessionen. Styrelsen når överenskommelsen att JH och RB agerar främsta *Event Safe Persons* för sessionens delegater, VP och AD för sessionens volontärer och PS och AD för sessionens *leadership*. Namn och kontaktuppgifter till dessa medlemmar i förbundsstyrelsen förväntas aviseras med posters under sessionen.

VP berättar att representanter från Myndigheten för Ungdoms- och Civilsamhällesfrågor (MUCF) inte närvarar vid sessionen.

RB introducerar en fundering kring lärarprogrammet under Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden. VP berättar att under föregående år tilläts samtliga ur *leadership* att närvara och introducera sig själva till lärarna. RB frågar om förbundsstyrelsen budgeterat för lärarprogrammets eventuella omkostnader. VP svarar nej. IF meddelar att det möjligtvis finns pengar som inte nyttjats av Erasmus+ KA3 bidraget som kan användas i detta syfte. PS frågar AD om AD har möjlighet att kontakta Anders Fridén (Lärrarrepresentant 2019/2020) för att diskutera idéer. AD svarar med affirmation. PS och AD ansvarar för att lärarprogrammet koordineras inför sessionens start.

§13. Påverkan och eventuell hantering av Covid-19

VP belyser att ett virus sprider sig i världen som genererar oro hos människor. Hon delger att oro uttryckts kring EUP Sveriges hantering av frågan och att vissa deltagare lämnat återbud till

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 7(22)

Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden. VP anser att organisationen bör avråda deltagare från drabbade områden att delta och att skicka ut meddelanden med påminnelser om vikten av god handhygien. EG föreslår att organisationen skapar en kris-strategi för hanteringen av en eventuell situation där en deltagare påträffas med viruset under sessionen. PS betonar vikten om att nationella riktlinjer kring Covid-19 efterföljs av organisationen, det vill säga bland annat att god handhygien vidhålls och att deltagare med misstänkta symptom avskärmas samt kontaktar 1177. AD menar att organisationen bör tillgängliggöra handsprid i rum som nyttjas under sessionen. EG föreslår att kontakt bör föras med *chairpersons* kring att minimera nära kontakt vid *teambuilding*-segmentet på sessionen. VP betonar att en person som är sjuk inte bör delta under sessionen.

PS frågar styrelsen vad denne önskar kommunicera till de deltagare som är oroliga över Covid-19 inför sessionen. VP anser att samtliga deltagare bör kontaktas med ett meddelande. SJ menar att deltagare som varit i drabbade områden bör avrådas från deltagande men att striktare åtgärder än en sådan inte är möjliga, med tanke på risken för diskriminering. RB föreslår att ett standardiserat meddelande används för kontakten med sessionens deltagare.

EG berättar att World Health Organisation (WHO) uttryckt att resande och aktiviteter i nuläget inte behöver stoppas. Hon menar att detta kan kommuniceras till oroliga deltagare samtidigt som det bör meddelas att organisationen vidtar försiktighetsåtgärder. AD ställer sig negativ till idén att informera om försiktighetsåtgärder eftersom att det i dagsläget är oklart vilka dessa i sådana fall skulle vara samt om de har en reell effekt.

PS informerar om att han och AD formulerar ett meddelande som de sedan skickar till förbundsstyrelsen för kontroll innan utskick till sessionens deltagare. Han menar att det är viktigt att förbundsstyrelsen följer händelseutvecklingen och att situationen kan ändras. PS belyser även risken att skolor och volontärer lämnar återbud och att förbundsstyrelsen eventuellt kan behöva agera i olika roller, som vanligtvis upptas av andra volontärer.

PS säger att vi kan skicka ut ett meddelande nu. Viktigt att följa händelseutvecklingen sen. Men det är allt vi kan göra nu. PS och AD formulerar meddelande och skickar sedan till styrelsen för kontroll innan utskick.

IF frågar styrelsen vilket svar som förbundsstyrelsens medlemmar bör lämna i det fall att de blir kontaktade av oroliga deltagare. VP svarar att förbundsstyrelsens medlemmar i ett sådant scenario förväntas hänvisa till det överenskomna utskicket till deltagarna.

RB frågar vilka deltagare som hittills lämnat återbud till Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden. PS svarar att PS och AD behöver kontrollera exakta uppgifter med projektledarna för

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 8(22)

sessionen och återkommer efter det. PS informerar dock om att det finns deltagare som har lämnat återbud.

Mötet ajourneras klockan 15:22.

§14. Kansliuppdatering

Mötet återupptas klockan 15:37.

SJ delger att den senaste tiden på kansliet inneburit stort fokus på utvecklandet av policys, bidragsansökningar samt Strategy 2020-2022. Han meddelar sammanträdet om att han deltog på ett möte med Landsrådet för Sveriges Ungdomsorganisationer (LSU) i förrgår. Mötet behandlade frågor om antirasism och inkludering i kontexten av verkandet i en organisationen med en homogen målgrupp. SJ anser att mötet var givande.

SJ berättar att han varit på ett möte hos Swedbank för att reda ut den problematik som tidigare funnits. Han förklarar att RGS Syd fortfarande inte har tillgång till sitt bankkonto men att han hoppas på att lösa detta problem under nästkommande vecka.

SJ informerar sammanträdet om att ett projektbidrag betalats ut till RGS Öst för ett utbildningsevent som de önskar anordna efter Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden. Han framställer även att Census-rapporteringen av organisationens verksamhet skickats in till det internationella kontoret under föregående vecka. Utefter denna rapport återberättar SJ att fler event tog plats i 2019, än i 2018, mycket på grund av den omfattande Europaparlamentsval-kampanjen under våren 2019.

SJ framställer att han även skickat ut ett formulär till lärare som deltagit i årets NSP, som möjliggör för dessa att ge sin syn på EUP Sveriges verksamhet. Han påminner om att Fridén ansåg att höstens utredning om verksamheten saknade ett lärarperspektiv. SJ förklarar att Fridén deltagit i skapandet av formuläret. Han meddelar att 7 lärare hittills besvarat formuläret och att sista dagen för att besvara detta är den 15:e mars 2020. SJ framhåller att det är god spridning på de lärare som besvarat formuläret, både vad gäller längd på engagemang i organisationen och EUP-relaterade aktiviteter utanför NSP på de skolor som de företräder.

SJ sammanställer svaren i formulären och berättar att många lärare uppskattar det informella lärandet som organisationen erbjuder, att den bidrar till att väcka intresse för EU och samhällsfrågor, deltar till ämneskunskap inom engelska och samhällsvetenskap, samt genererar personlig utveckling till deras elever. Han berättar att lärare överlag upplever organisationens verksamhet som välarrangerad, utvecklande, lärorik samt med ett bra koncept som bas. SJ förklarar att lärare generellt sett indikerat

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 9(22)

att verksamheten passar in i elevernas utbildning ur perspektiven av problemlösningsförmåga, språkkunskaper, utvidgandet av vyer samt utveckling av individer.

SJ förklarar att lärare indikerat att de önskar ett utvecklat samarbete mellan skolor på en regional nivå, en mer genomtänkt förberedande fas för skolor som är nybörjare i NSP samt möjlighet för alumner att ta en aktivare roll på skolor. På frågan om lärarna saknar något i organisationen har flertalet uppger att de vill se mer geografisk spridning på deltagande skolor i respektive region samt möjligheter för fler elever att delta. SJ delger att det råder delade meningar kring vikten av lärarprogram på sessionen men att majoriteten anser det vara viktigt. Han berättar att fler önskar lärarprogram på internationella sessioner.

SJ presenterar att lärare anser det vara viktigt att det finns en ansvarig person med varje delegation på en session. Detta har nästintill samtliga lärare uppgett menar SJ. Han förklarar även att lärare indikerat att de tvingas kämpa för att övertyga respektive skolledningar om att betala för deltagande i EUP Sveriges verksamhet. SJ tillägger att lärare upplever det som svårt att övertyga respektive skolledningar om att betala för deltagande på internationella sessioner. Han berättar även att lärare upplever att elever på enkelt sätt får ledighet för att delta vid EUP Sveriges arrangemang men att lärare inte ersätts ekonomiskt för deras deltagande.

SJ avslutar med att förklara att förbundsstyrelsen får avvakta slutsatser till dess att formuläret stängs för nya svar. Han summerar att organisationens verksamhet är uppskattad bland lärare men att det också är svårt för skolor att delta i.

PS frågar vad han och SJ kan ta med sig från lärareperspektivet in i den nya strategin. SJ uttrycker att han återkommer med svar på denna frågan när en slutlig bild av samtliga svar finns. Han menar dock att det verkar finnas en vilja bland nya skolor om en tydligare introduktionsprocess. SJ förklarar att det är svårt för organisationen att ta med sig in i strategin frågor som berör skolornas interna ekonomi.

RB introducerar att hon diskuterat med PS att utdela certifikat till deltagande skolor på Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden. VP föreslår att deltagande skolor erbjuds möjlighet att vara partnerskolor till organisationen. SJ anser att organisationen borde undersöka vilka som är partnerskolor i dagsläget och att dessa samlas i en uppdaterad databas. PS menar att konceptet med partnerskolor återvunnits flertalet gånger och att det ofta "runnit ut i sanden". Han uttrycker dock positivitet kring att konceptet ses över igen. VP anser att konceptet är ett bra incitament för skolor att delta i organisationens verksamhet. PS önskar att en policy eller riktlinje kring partnerskolor upprättas för att tydliggöra innebörden och funktionen av konceptet. AD inflikar att konceptet bidrar till att skapa relationer mellan skolor. VP föreslår att konceptet kan döpas om till något annat.

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 10(22)

SJ avslutar sin uppdatering från kansliet med att berätta att ett nyhetsbrev till organisationens medlemmar utgick föregående vecka. Han delger att 307 medlemmar (de som indikerat att de önskar nyhetsbrev) nåddes av nyhetsbrevet och att för första gången inkluderades nya medlemmar för 2020 i utskicket. RB presenterar att 59% av 307 medlemmar öppnade nyhetsbrevet och att 5% använde de inkorporerade länkarna. SJ belyser att fokus för nyhetsbrevet i februari månad var på Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden.

§15. Bidragsansökningar

SJ redogör för att PS, AD och SJ planerat inför återrapporteringen av Erasmus+ KA3 bidrag för Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden. Han förklarar att PS och SJ räknar med att påbörja införandet av de tekniska detaljerna för projektet i den databas som återrapporteringen genomförs i.

SJ delger att vid det skede att IF färdigställt en projektbudget för *Nordic Event* väntas en bidragsansökan till Clara Lachmanns fond skickas in. Han berättar att JH sändt en bidragsansökan till Einar Belvéns fond som fått avslag. SJ meddelar att svar väntas från Prins Carl Gustafs Stiftelse och från Prinsessan Sibyllas Minnesfond. Han delger även att Arvsfonden söker ansökningar från projekt som är helt nya i sina organisationer och att den kan vara lämplig att undersöka för *Nordic Event*.

SJ fortsätter med att framställa att JH och SJ planerar att påbörja en bidragsansökan till Olof Palmes Minnesfond under den kommande veckan. SJ förklarar att idén bakom detta är att delvis finansiera de regionala sessionerna i hösten 2020. Minnesfonden syftar till att möjliggöra för internationellt utbyte och därför planerar SJ och JH att fokusera ansökan på finansieringen av internationella delegater till de regionala sessionerna.

SJ påminner sammanträdet om att besked fortfarande väntas från Karlspriset för de regionala sessionerna 2019.

RB frågar om en bidragsansökan skickades in till det internationella kontoret kring Empowerment-projektet. SJ svarar med affirmation men informerar om att organisationen fick avslag på den ansökan. Han förklarar att det internationella kontoret önskade prioritera de tillgängliga medlen till andra nationalkommittéer.

RB frågar även om Erasmus+ KA3 bidrag väntas sökas för de regionala sessionerna 2020. PS och SJ meddelar att den intentionen i nuläget inte finns. PS berättar att det inte finns förutsättningar för en sådan ansökan, delvis med bakgrund till att samtliga projektledare ännu inte tillsatts. Han beskriver hur en sådan ansökan eventuellt kan bli aktuell inför de regionala sessionerna 2021.

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 11(22)

SJ avslutar sin redogörelse med att berätta att han presenterade en modul om bidragsansökningar på PM Summit föregående helg.

§16. Nordic Event

JH informerar om att ett möte tog plats mellan IF, AD, JH och SJ under föregående helg kring *Nordic Event*. Han berättar att det tänkta schemat väntas inkludera en dag för ankomster på fredagen som föranleder den planerade helgen och att utbildningarna under de två dagarna blir ca fem (5) timmar per dag. JH beskriver vidare hur projektgruppen estimerar att maximalt 50 deltagare bör delta vid eventet, varav maximalt 25 från EUP Sverige. Han förklarar att innehållet i utbildningarna under *Nordic Event* planeras att inkludera både information relevant för engagemang i sessioner och i nationalkommittéerna.

JH redogör för planen att eventet helt sponsras av bidrag men indikerar även att organisationen eventuellt kan behöva delta vid finansieringen i viss mån. IF inflikar att det inte medför finansiella problem för organisationen.

JH beskriver hur AD är ansvarig för de logistiska förberedelserna av *Nordic Event* tillsammans med RGS Syd, att JH ansvarar för att bjuda in och koordinera deltagare samt att IF ansvarar för ekonomin för eventet. Projektgruppen ansvarar tillsammans för att finna *trainers* och för att planera utbildningens innehåll. JH framställer projektgruppens tankar kring vilka som eventuellt kan erbjudas platser som *trainers* på eventet.

RB föreslår att deltagarna kan indelas i olika grupper vid utbildningen baserat på organisationens struktur i deras nationalkommitté. JH betonar värdet i att samtliga deltagare får en möjlighet under eventet att lära sig mer om varandras strukturer och ta inspiration.

VP berättar att hon varit i kontakt med samtliga nordiska nationalkommittéer och att nästintill samtliga indikerat intresse kring deltagande samt de föreslagna datumen. EYP Island har ännu inte tagit ställning till inbjudan. JH delger att planen är att varje deltagande nationalkommitté får ta del av ett registreringsformulär som de sedan kan dela med sina medlemmar. Detta för att säkerställa att inte EUP Sverige behöver driva den fullständiga rekryteringen av deltagare.

EG föreslår att RB undersöker möjligheter för att få tillgång till den internationella Instagram-kanalen för EYP. RB svarar att hon tar kontakt med det internationella kontoret kring detta inom kort.

VP menar att det kunde vara givande för eventets deltagare att stanna i Malmö även under måndagen för att informellt spendera tid tillsammans. Hon uttrycker dock även medvetenhet kring att detta skulle innebära en kostnadsfråga som behöver besvaras i sådana fall.

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 12(22)

AD summerar att nästa steg i planeringsprocessen är att rekrytera deltagare. SJ meddelar att eventet planeras att annonseras den 1:a april 2020. Förbundsstyrelsen tilldelar projektgruppen tillåtelse att börja kontakta potentiella *trainers* för eventet.

IF redogör för en preliminär budget för *Nordic Event*.

JH avslutar presentationen kring eventet med att informera förbundsstyrelsen om att *Nordic Event* i fortsättningen benämns och annonseras som *Nordic Training Summit*.

Styrelsen beslutade med acklamation

att *justera* dagordningen i enlighet med att §27. Representation i civilsamhället ändras till §17.

Representation i civilsamhället samt att den tidigare §17. Propositionsstuga ändras till §19.

Propositionsstuga.

Protokollet noterar att efterföljande numrering av punkter på dagordningen justeras i enlighet med detta beslut.

§17. Representation i civilsamhället

VP redogör för att hon representerade organisationen vid EU:s sakråd föregående vecka för att delge ett ungdomsperspektiv inom klimatfrågor och sysselsättningen i EU. Hon beskriver att hon under mötet betonade vikten av att ungdomar får möjligheter att samverka med beslutsfattare i civilsamhället.

VP delger att hon blivit inbjuden till att representera EUP Sverige i ett panelsamtal tillsammans med ungdomspolitikern hos International Institute for Democracy and Electoral Assistance (IDEA). Hon informerar om att panelsamtalet tar plats den 27:e mars och fokuserar på demokratifrågor.

VP meddelar att en inbjudan till Folk och Försvars årsmöte inkommit till organisationen och att hon har intentionen att delta vid detta.

PS berättar att Arad Aslrousta (Projektledare, Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden) blivit inbjuden till att delta i ett seminarium i Göteborg, arrangerat av Ungt Ledarskap.

§18. Planering medlemsrekrytering och skolrekrytering

AD delger sina planer om att anordna en ny tävling för att inspirera medlemsrekrytering under våren och till verksamhetsårets slut. Under föregående tävling vann enbart en regional styrelse ett pris och därmed finns det kvarvarande resurser att fördela. Han uttrycker förståelse för att många regionala styrelser är trötta på medlemsrekrytering efter höstens insatser, samt har mycket tungt arbete i form av

Ordförande

Viktorija Pesic

Viki Pešić

Sekreterare

Paul Stone

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 13(22)

utveckling av strategi och stadgar på gång, och det därmed kan vara svårt att inspirera dem till högt engagemang i processen.

SJ belyser risken att medlemmar från tidigare år inte är medvetna om att medlemskapet slutar vid årsskiftet och menar att dessa behöver kontaktas kring detta.

AD fortsätter med att redogöra för de diskussioner som han fört med SJ om skolrekrytering. Han menar att processen är central för NSP men även ett hinder för de regionala styrelserna i att upprätta egen verksamhet. AD förklarar att skolrekryteringen innebär mycket tid och energi från de regionala styrelserna som egentligen kan omsättas i annan verksamhet. Han föreslår att information om datum för de regionala sessionerna bör skickas till lärare under våren och att kansliet kan nyttjas i att rekrytera skolor som tidigare varit delaktiga i NSP. AD påpekar att SJ redan för kontakt med dessa lärare och att det därmed är en naturlig kontaktpunkt. Han uttrycker att de regionala styrelserna fortsatt kan bidra i skolrekryteringen i det fall att de vill nå ut till fler skolor, exempelvis i specifika områden, men betonar att processen inte ska vara en stor börda för de regionala styrelserna. AD framställer att en utveckling där kansliet tar en större roll i skolrekryteringen är naturlig, innebär att regionala styrelser och nationell koordinator på förbundsstyrelsen avlastas, samt att organisationen kan fokusera mer arbete på annan verksamhet utöver NSP. SJ delar att allt administrativt arbete som kan förflyttas från organisationen är positivt eftersom att det ofta inte är ett inspirerande arbete.

AD berättar även om sina konversationer med EYP Danmark som förklarat att det danska skolverket bidrar i skolrekryteringen till deras sessioner. Han förklarar att information från skolverket om EYP bidrar till skolornas vilja att delta i organisationens aktiviteter samt ökar konkurrensen om platserna. AD menar att en "stämpel" från skolverket i Sverige om dess godkännande för EUP Sverige kan väga tungt i skolrekryteringen. VP välkomnar denna möjlighet och berättar att det tidigare funnits intentioner i organisationen om att söka ett samarbete med skolverket. Hon delar uppfattningen av AD att skolverkets stöd bidrar till lärares möjligheter att övertyga respektive skolledning om att delta i EUP Sveriges event. SJ uttrycker positivitet kring de tankar som AD framhåller och utvecklar att skolverket eventuellt också har intresse av samarbete med organisationen eftersom att myndigheter söker lösningar för att flytta informellt lärande till enheter utanför skolan.

Mötet ajourneras för dagen klockan 16:03.

§19. Propositionsstuga

Mötet återupptas klockan 10:32.

IF ansluter till mötet via videolänk och närvarar i denna form under resterande del av förbundsstyrelsens sammanträde.

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 14(22)

Styrelsen finner sig positiv till att presentera propositioner på nästkommande årsmöte inom följande områden: (1) policys i organisationen, (2) revidering av stadgan, (3) Strategy 2020-2022 och (4) likabehandlingsplan. VP ansvarar för att presentera förslag till propositioner inför nästkommande styrelsemöte om fastställande (inklusive eventuella revideringar) av Policy för krishantering och Policy för nationella projekt utanför NSP. PS ansvarar för att presentera förslag till propositioner inför nästkommande styrelsemöte om fastställande (inklusive eventuella revideringar) av Policy för NSP och Alkoholpolicy. IF ansvarar för att presentera förslag till proposition inför nästkommande styrelsemöte om fastställande av en ny ekonomisk policy i organisationen. RB ansvarar för att presentera förslag till propositioner inför nästkommande styrelsemöte om fastställande (inklusive eventuella revideringar) av Resepolicy och Policy för Stipendienämnden. EG ansvarar för att presentera förslag till proposition inför nästkommande styrelsemöte om fastställande (inklusive eventuella revideringar) av Privacy Policy i organisationen. Protokollet noterar förbundsstyrelsens intention för att samtliga av organisationens policys antas på årsmötet i syfte att skapa mer transparens kring deras befintlighet.

VP redogör för ordförandens arvode under de senaste verksamhetsåret och meddelar att hon i nuläget mottager ett arvode om 1,400 SEK (netto). Hon betonar att detta är en symbolisk summa och uttrycker att det är mycket lågt i jämförelse med det som utbetalas till ordföranden i andra ungdomsorganisationer. VP anser att organisationens ekonomi är stark nog för att ett större arvode ska kunna tilldelas förbundsordföranden. Hon förklarar att det låga arvodet fungerat för henne på grund av hennes bosättning i Stockholm.

RB anser att frågan som VP framhåller är relevant. Hon menar att uppdragen som arbetsledare till en heltidsanställd och främsta representant i civilsamhället medför mycket arbetstid. Hon påpekar att detta kan medföra svårigheter med att arbeta deltid, om det är förbundsordförandens vilja eller behov. JH frågar IF kring den ekonomiska aspekten. IF svarar med att fråga VP var hon föreslår som nytt arvode. VP svarar att hon enbart önskar diskutera frågan och inte har en specifik summa i åtanke, men betonar att hon inte önskar att arvodet ska bli ett heltidsarvode. VP framhåller att även resterande förbundsstyrelse eventuellt kan mottaga ett symboliskt arvode.

SJ anser att storleken på arvodet är viktigt eftersom att det bidrar till förbundsordförandens vilja att vara närvarande i rollen som arbetsledare till den anställda. Han menar att arvodet är ett incitament till att kansliet tas på allvar.

IF informerar att i ett scenario där samtliga i förbundsstyrelsen (beräknat på 7 medlemmar) mottager ett symboliskt arvode om 2,000 SEK i månaden medför det en kostnad om totalt 218,000 SEK per år. Han betonar att detta är en mycket hög kostnad och att ett lägre arvode än 2,000 SEK antagligen inte

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 15(22)

får den effekt som ett arvode bör inneha. Styrelsen lämnar tanken om arvodering av samtliga i förbundsstyrelsen.

RB frågar VP om det finns ett ungefärligt förslag på en summa för ett nytt arvode för förbundsordföranden. VP förklarar att ett arvode ska representera tiden som investeras i den anställda och det juridiska ansvaret som uppdraget medför. Hon föreslår ett arvode om 4,000 SEK. IF berättar att detta medför ett arvode om 2,800 SEK efter betalning av skatt och att ett sådant arvode innebär en årlig kostnad för organisationen om totalt 48,000 SEK. RB frågar om sociala avgifter även behöver betalas för arvodering. VP och IF svarar nej. JH belyser att en höjning av arvodet för förbundsordföranden till 4,000 SEK innebär en ökning i kostnader om 24,000 SEK.

EG anser att arbetsbördan på förbundsordföranden är stor och anser att en höjning av arvodet till 4,000 SEK är rimlig. SJ menar att arbetstimmarna som förbundsordföranden spenderar som arbetsledare omsätts i en mycket högre timlön än vad ett sådant arvode skulle förespråka. Han menar därför att en höjning till den föreslagna nivån är rimlig. IF uttrycker att ett arvode för förbundsordföranden om 4,000 SEK är acceptabel med tanke på arbetsledarrollen som uppdraget medför. Han betonar vikten av att den anställda får seriös arbetsledning. AD och JH instämmer med IF.

PS frågar om en höjning av arvodet påverkar förbundsordförandens möjligheter till studiebidrag och studielån från den Centrala Studiestödsnämnden (CSN). IF förklarar att ett arvode ska redovisas av en studiemedelsberättigad förbundsordförande till CSN men att den totala summan som mottages inte påverkar storleken på bidrag och/eller lån därifrån.

VP frågar förbundsstyrelsen om dess upplevelse av att enbart en medlem i förbundsstyrelsen är arvoderad. Hon menar att arvodet kan höja förväntningarna på förbundsordföranden och att denna upplever omfattande press. RB upplever inte att arvodet till enbart förbundsordföranden är problematisk eftersom att denna agerar arbetsledare. EG beskriver hur arvodet inte påverkar henne överhuvudtaget och förklarar att det varken gör henne lycklig eller irriterad. IF anser att rollen som förbundsordförande innebär en högre grad av ansvar och att det därför är naturligt att arvode utbetalas för uppdraget i många organisationer. JH framställer att förväntningarna på förbundsordförande inte nödvändigtvis är ett resultat av ett arvode utan snarare är en naturlig del av rollens innebörd. Han betonar att han dock inte lagt vikt vid arvodet under sitt arbete under verksamhetsåret. AD anser att arvodet till förbundsordförande är rättvist som en belöning för dennes insatser i organisationen över tid.

Med bakgrund till diskussionerna meddelar VP att hon presenterar ett förslag till en proposition om höjning av förbundsordförandens arvode under nästkommande styrelsemöte.

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 16(22)

VP frågar sammanträdet om det finns ytterligare idéer på eventuella propositioner som förbundsstyrelsen kan presentera på nästkommande årsmöte. Sammanträdet svarar nej. PS belyser att flertalet av förbundsstyrelsens idéer redan tar form i propositionen för Strategy 2020-2022.

Protokollet noterar förbundsstyrelsens överenskommelse om att presentera samtliga förslag till propositioner den 24:e april och att dessa förväntas skickas till SJ, som sammanställer dem, innan de skickas till förbundsstyrelsen som underlag inför nästkommande styrelsemöte.

Mötet ajourneras klockan 11:21.

§20. Budgetuppdatering

Mötet återupptas klockan 11:32.

IF redogör för de ändringar som skett i budgeten sedan förbundsstyrelsens senaste sammanträde och betonar att dessa är minimala. Han redovisar att budgetposter lagts till för interna mötet på kansliet och profilmaterial. IF påpekar att enligt budgeten förväntas organisationen använda mer finansiella medel än det som organisationsbidraget från MUCF erbjuder. Han belyser dock även att organisationen söker bidrag för exempelvis *Nordic Training Summit* och att detta inte räknats med i den nuvarande budgeten. IF menar att det finns hög sannolikhet att organisationen tilldelas bidrag under halvåret och även att PM Summit 2 inte i realiteten medför de estimerade kostnaderna. Med detta som bakgrund anser IF att det finns god sannolikhet att organisationen inte nyttjar mer än det som organisationsbidraget från MUCF erbjuder.

§21. Stadgerevideringar

Protokollet noterar att förbundsstyrelsen undersöker organisationens stadgar och samlar förslag till en proposition för revideringar, men antecknar inte innehållet på grund av dess övergripligt. Protokollet noterar att omfattande diskussioner tog plats kring organisationens syfte. VP, EG och SJ uttryckte i den diskussionen att organisationen främst syftar till att bidra till ett Europa där svenska ungdomar intresserar sig för aktuella politiska frågor. PS, IF och JH menade i motsats att organisationens syfte grundar sig i att intressera ungdomar från Europa för aktuella politiska frågor; inte uteslutande de svenska. Protokollet noterar vidare att flertalet förslag till revideringar av stadgan grundar sig i redaktionell karaktär.

PS ombeder samtliga i sammanträdet att delge sina förslag till propositionen för revidering av stadgan senast nästföljande dag. Han meddelar att han planerar att sammanställa samtliga förslag och presentera ett förslag på proposition under nästkommande styrelsemöte.

Mötet ajourneras för lunch klockan 14:01.

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 17(22)

§22. Inför BNC

Mötet återupptas klockan 14:55.

EG meddelar att hon läst samtliga motioner inför Board of National Committees (BNC) möte i Berlin 17-19 april. Hon berättar att hon önskar skriva en motion som hon antingen kan presentera i form av medlem i BNC eller som representant för EUP Sverige. EG redogör för att BNC i nuläget diskuterar sin mötesstruktur och att ett förslag väntas inkomma från *BNC Board* som tillåter streck i debatten. Hon beskriver att detta förslag kräver att samtliga nationalkommittéer är överens om streck i debatten för att det ska ske. EG önskar presentera ett motförslag om att enbart en enkel majoritet eller en kvalificerad majoritet ($\frac{2}{3}$) krävs för streck i debatten. Hon önskar styrelsens stöd för att presentera ett sådant motförslag å EUP Sveriges vägnar.

Styrelsen diskuterar om ett eventuellt motförslag bör vara om enkel- eller kvalificerad majoritet. Protokollet noterar förbundsstyrelsens slutsats att en kvalificerad majoritet är mer lämpligt att eventuellt förespråka.

VP föreslår att presentera ett förslag på ändring av *BNC Board* förslag för att förespråka att enbart en kvalificerad majoritet krävs för streck i debatten.

Styrelsen beslutade med acklamation att *presentera* ett förslag på ändring av *BNC Board* förslag för att förespråka att enbart en kvalificerad majoritet krävs för streck i debatten.

PS frågar om EG har förslag kring EUP Sveriges ställningstaganden kring övriga motioner inför mötet i april. EG svarar att hon fortfarande väntar på eventuella ändringar i motionerna innan hon bedömer dessa. VP förklarar att EG tar fram ett förslag till förbundsstyrelsen kring EUP Sveriges ställningstaganden vid ett senare skede.

§23. Överlämningshelg RGS

VP uttrycker en önskan om att en omfattande överlämningshelg tar plats vid slutet av verksamhetsåret, där samtliga tillträdande och avgående regionala styrelser och tillträdande och avgående förbundsstyrelser närvarar. Hon berättar att hon inte ännu diskuterat den ekonomiska aspekten med IF.

AD menar att det kan bli svårt att finna ett tillfälle där samtliga deltagare har möjlighet att närvara. PS anser att det eventuellt blir svårt för förbundsstyrelsen att få en gedigen överlämning om de regionala styrelserna också närvarar. Han menar att fokus blir delat i ett sådant scenario och att överlämningarna förlorar sitt syfte. RB instämmer med PS och menar att förbundsstyrelsen behöver god tid till sin egen

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 18(22)

utbildning. JH tror att en gemensam överlämningshelg för samtliga styrelser i organisationen kan bli logistiskt svår att genomföra. IF instämmer och betonar svårigheterna med att finna datum som fungerar för samtliga deltagare.

VP introducerar ett alternativ om att en gemensam överlämningshelg anordnas för samtliga regionala styrelser, men att förbundsstyrelsen har fortsatt en egen överlämningshelg. AD anser att en gemensam överlämning är positiv ur aspekten att den bildar gemenskap i organisationen och bidrar till insyn i organisationens helhet. VP instämmer med AD kring vikten av att förtroendevalda upplever ett sammanhang i deras arbete.

AD berättar att han i detta läge önskar diskutera överlämningar för de regionala styrelserna med deras ordföranden. Han önskar anpassa överlämningarna utefter deras uttryckta behov och skriva ett arbetsdokument kring överlämningar för regionala styrelser, som kan nyttjas i framtiden. PS välkomnar en diskussion om att i framtiden anordna en gemensam överlämning för samtliga regionala styrelser men menar att det i år är mer effektivt att förbundsstyrelsen har en representant på plats vid deras överlämningar, i det fall att ett sådant behov finns och uttryckts. AD berättar att han planerar att närvara vid överlämningen av RGS Syd och att han planerar att diskutera med ordföranden i RGS Väst och RGS Öst kring deras behov av stöd. AD menar att det i år eventuellt är tillräckligt för förbundsstyrelsen att bistå med struktur i överlämningen. Protokollet noterar att AD koordinerar överlämningarna i de regionala styrelserna å förbundsstyrelsens vägnar.

SJ uttrycker sin vilja om att en ekonomisk utbildningshelg tar plats i höst för tillträdande regionala styrelser.

§24. Planering årsmöte 2020

PS redogör för det möte som tog plats i projektgruppen för årsmötet 2020, bestående av PS, IF, AD, RB och SJ. Han berättar att projektgruppen önskar anordna ett påverkanstorg för deltagande medlemmar där de får möjlighet att påverka organisationens framtida riktning. PS menar att det tilldelar medlemmar ett ypperligt tillfälle att delta i formeringen av Strategy 2020-2022. Han betonar att fokus för påverkanstorget bör vara att tilldela inflytande och inte enbart transparens.

RB delger även att projektgruppen önskar planera en kväll på Djurgården med spel och grillning för deltagande medlemmar, under årsmötets lördag kväll. PS tillägger att projektgruppen har tre alternativa idéer och reservplaner i det fallet att vädret inte är tillräckligt bra för detta.

RB berättar att hon önskar fokusera marknadsföringen av årsmötet på att det är en möjlighet för medlemmar att återse vänner.

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 19(22)

PS frågar förbundsstyrelsen om denna accepterar de idéer som presenterats och ifall projektgruppen kan gå vidare med dessa i koordination med RGS Öst. Styrelsen svarar med affirmation.

Styrelsen beslutade med acklamation

att *justera* dagordningen i enlighet med att §27. Policy för nationella projekt utanför NSP ändras till §25. Policy för nationella projekt utanför NSP.

Protokollet noterar att efterföljande numrering av punkter på dagordningen justeras i enlighet med detta beslut.

§25. Policy för projekt utanför NSP

VP redogör för den Policy för nationella projekt utanför NSP som hon önskar presentera som förslag till ny policy i organisationen. Hon förklarar att denna syftar till att reglera hur medlemmar ansöker till att leda nationella projekt utanför NSP i organisationen och hur förbundsstyrelsen förväntas hantera en sådan ansökan.

Styrelsen diskuterar det förslag som presenterats av VP. JH anser att beslut av förbundsstyrelsen kring en eventuell ansökan om nationella projekt utanför NSP inte nödvändigtvis behöver ske på nästkommande styrelsemöte. Han föreslår att policyn istället kan formuleras på ett sådant vis att ett beslut kan väntas "senast vid nästkommande styrelsemöte". Detta för att möjliggöra för ett tidigare beslut på mejl. Styrelsen instämmer och VP jämkar sitt förslag med detta.

RB frågar om förbundsstyrelsen förväntas motivera sitt beslut i förhållande till en eventuell ansökan om nationella projekt utanför NSP. VP frågar vad förbundsstyrelsen anser i frågan. VP och SJ uttrycker att en motivering kan erbjudas i det fall att en sökande medlem önskar en sådan, men att detta inte behöver regleras i policyn. PS menar att en motivering av ett beslut om avslag förväntas ske per automatik eftersom det är viktigt att förbundsstyrelsen upplevs som tillmötesgående och transparent. Han upplever därför att ett krav på motivering av beslut inte är nödvändigt i policyn.

VP föreslår att anta Policy för nationella projekt utanför NSP.

Styrelsen beslutade med acklamation

att *anta* Policy för nationella projekt utanför NSP (se bilaga 2).

VP meddelar att hon delar den antagna policyn, i den form att den inkluderar de revideringar som förbundsstyrelsen önskat, inom kort.

EG lämnar mötet.

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 20(22)

§26. Utredning kring anställning av verksamhetsutvecklare

SJ redogör för en utredning som han genomfört kring en eventuell anställning av en verksamhetsutvecklare i organisationen. Utredningen visar att en verksamhetsutvecklare skulle kunna anställas för att avlasta den nationella koordinatören på förbundsstyrelsen, bidra till decentralisering och att driva en nationell kampanj. SJ berättar att det finns tre möjligheter till förbundsstyrelsens förfogande: (1) skapa en portfölj som verksamhetskoordinator för en av förbundsstyrelsens ledamöter, (2) anställa en verksamhetsutvecklare. Han menar att det första alternativet är billigt och kan snabbt implementeras i organisationen, men medför problematik i att en förtroendevald eventuellt inte kan bära den arbetsbördan som rollen, i sin helhet, borde täcka. SJ förklarar att det andra alternativet medför en omfattande ekonomisk investering och kommer att ta tid att implementera, men att det i det långa loppet skulle ge en stor resurs till organisationens utveckling. SJ medger även att en eventuell tredje lösning kan vara att etablera delar av båda de ovanstående alternativen; det vill säga att förbundsstyrelsen har en portfölj som verksamhetskoordinator och att denna arbetar i samråd med en verksamhetsutvecklare, när en sådan kan komma på plats.

SJ delger att utredningens slutsats är att organisationen bör (1) utöka förbundsstyrelsen med en ledamot för att ge plats till en verksamhetskoordinator, (2) planera för en nationell kampanj nästa verksamhetsår samt (3) planera för och söka bidrag för en nationell kampanj där en verksamhetsutvecklare anställs och ingår. SJ betonar vikten av att en eventuell anställning av en verksamhetsutvecklare behöver förädlas av en tydlig rollbeskrivning. Han estimerar att kostnaden för en verksamhetsutvecklare uppgår till ca 300,000 SEK per år.

JH anser att det tredje alternativet är att föredra (där en verksamhetskoordinator etableras i väntan på att en verksamhetsutvecklare anställs). Han uppger dock att det eventuellt är svårt att utöka förbundsstyrelsen med en portfölj på grund av svårigheter med att finna kandidater till organisationens förbundsstyrelse. AD uttrycker osäkerhet kring om det gynnar organisationen att anställa ytterligare en person i nuläget. Han menar att det finns relativt lågt intresse för att driva aktiviteter på regional- och lokal nivå i dagsläget och förklarar att en verksamhetsutvecklare skulle möta svårigheter i att få med sig volontärer i sina projekt. SJ framställer att arbetet som verksamhetsutvecklare också innebär att bidra till att ett regionalt- och lokalt engagemang skapas. Han förklarar att en anställning skulle, utefter utredningens slutsatser, vara projektbaserad och inte nödvändigtvis kontinuerlig i organisationen. AD är av åsikten att det är mer gynnsamt för organisationen att fokusera på att etablera en verksamhetskoordinator på förbundsstyrelsen istället. Han uttrycker även förståelse för värdet i att anställa en verksamhetsutvecklare i den tid som denna i sådana fall skulle kunna dedikera för att initiera projekt i organisationen.

RB framhåller att en verksamhetsutvecklare kan arbeta med att leda in-school sessions och att detta kan bidra till en närmare kontakt med skolor som deltar i organisationens aktiviteter.

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 21(22)

PS menar att en verksamhetsutvecklare skulle vara en stor resurs för organisationen eftersom att denna kan dedikera sin tid ordentligt till den regionala- och lokala utvecklingen. Han förklarar att en bidragsbaserad investering i en sådan resurs är intressant för att sporra intresse för organisationen och att en verksamhetskoordinator inte innebär en likartad effekt, på grund av att den inte kan dedikera lika mycket tid. PS betonar vikten av att en eventuell verksamhetsutvecklare har en tydligt definierad roll och att det diskuteras metoder för hur denna ska arbeta. Han delar utredningens bild att en verksamhetsutvecklare skulle kunna driva en nationell kampanj med utvecklingen av mindre projekt, som volontärer i regioner kan delta i utformningen av.

JH belyser att det inte finns brist på arbetsuppgifter i organisationen och att förbundsstyrelsen säkerligen kan finna sådana till en eventuell verksamhetsutvecklare. Han framställer även att valberedningen i organisationen bör kontaktas om förbundsstyrelsens diskussioner om att nästkommande förbundsstyrelse eventuellt kan dra nytta av en ledamot som verksamhetskoordinator. JH betonar dock att det är nästkommande presidiums uppdrag att utforma nästkommande förbundsstyrelse.

PS föreslår att en arbetsgrupp tillsätts för att konkretisera vad en verksamhetsutvecklare skulle kunna arbeta med samt hur en sådan kan finansieras. Protokollet noterar att AD, JH och SJ ingår i den projektgruppen och ansvarar för att ett sådant tillägg på utredningen av SJ sker.

§27. Förbundsstyrelsens utformning diskussion

VP frågar förbundsstyrelsen hur denna eventuellt kan utformas i framtiden. Hon berättar att det diskuterats möjligheter för att etablera en renodlad sekreterare på förbundsstyrelsen i framtiden. IF introducerar att det finns en ledamot i EYP Tyskland som arbetar med teknikfrågor, såsom kontinuerlig uppdatering av hemsida samt hantering av databaser. VP delger att en ledamot med Human Resources (HR) ansvar kan vara av intresse för att hantera arbetsmiljöfrågor i organisationen. SJ framhåller att en kampanjkoordinator kan vara ett annat alternativ för att driva kampanjer i organisationen. PS uttrycker att utformning av portföljer på förbundsstyrelsen bör vara kompetensbaserat och menar att det är svårt att spekulera i oändliga möjligheter. JH instämmer men anser att det finns en viss poäng i att vädra olika alternativ. PS instämmer med JH. VP anser att en portfölj på förbundsstyrelsen kan vara kortare eller längre än år i tid.

§28. Övriga frågor

PS presenterar det förslag på utlåtande av förbundsstyrelsen kring Covid-19 som skickades till förbundsstyrelsen igår kväll.

PS föreslår att anta utlåtandet och skicka det till deltagarna av Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden.

Ordförande

Viktorija Pesic

Viki Pešić

Sekreterare

Paul Stone

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård

Elsie Gisslegård



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2020-03-07.08

Sida 22(22)

Styrelsen beslutade med acklamation att *anta* utlåtandet och skicka det till deltagarna av Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden (se bilaga 3).

PS ansvarar för att utlåtandet kommuniceras till relevanta parter.

RB belyser vikten av att underlag inför styrelsemöten skickas ut i god tid innan dess start. AD instämmer och menar att allt underlag inte ska skickas ut dagen innan ett styrelsemöte. SJ föreslår att underlag inför styrelsemöten skickas till kansliet senast en vecka innan ett styrelsemöte för sammanställning och att kansliet sedan ansvarar för att det skickas ut i sammanställning till förbundsstyrelsens helhet. Styrelsen ser positivt på etableringen av en sådan process.

RB anser att det är viktigt att samtliga i förbundsstyrelsen delar sitt arbete i Google Drive i organisationens digitala arkiv. IF berättar att han diskuterat med PS hur användandet av Google Drive eventuellt kan anpassas för förbundsstyrelsens och kansliets behov. Han betonar det faktum att SJ i dagsläget inte har tillgång till förbundsstyrelsens interna mappar och att det finns dokument i dessa som kansliet behöver tillgång till. SJ välkomnar en diskussion kring struktureringen av Google Drive och menar att det är viktigt att samtlig viktig information finns tillgänglig för kansliet, exempelvis i det scenario att en förbundsstyrelse hastigt avgår.

AD informerar sammanträdet om att VP, PS, Maja Ahlberg (Projektledare, Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden) och Aslrouta välkomnar Kronprinsessan den 23:e mars i Göteborg. Han berättar att det därefter finns möjlighet för resterande medlemmar i förbundsstyrelsen att hälsa på kronprinsessan.

§29. Mötet avslutas

VP avslutar mötet klockan 16:38.

Ordförande

Viktorija Pesic

Sekreterare

Paul Stone

Justerare

Elsie Gisslegård



07.03.2020

Policy för krishantering

Sammanfattat av: Viktorija Pesic, Paul Stone & Simon Jernberg

Denna policy syftar till att skapa riktlinjer för hanterandet av diverse krissituationer som organisationen kan ställas inför vid arrangerandet av projekt och andra evenemang. Ansvariga (ex. förbundsstyrelsen, regional styrelse och/eller projektledare) för utförandet av projekten förväntas vara insatta i policyns innehåll och anpassa sitt agerande i förhållande till projektet/evenemanget i enlighet med den.

Policyn ombeder läsaren att notera att "volontär" hänvisar till personer som är internt benämnda som *officials*, samt att "deltagare" hänvisar till samtliga personer som närvarar vid ett evenemang (volontärer, delegater, lärare, 'Event Safe Persons', gäster och representanter från förbundsstyrelsen och regionala styrelser).

Safe persons

2019 beslutade Board of National Committees (BNC) att samtliga Nationalkommittéer i nätverket ska tillsätta en 'National Safe Person'. Denna person har ansvar för säkerhet, välmående och värdighet i samtliga delar av organisationens verksamhet. I konceptet ingår även att samtliga event (som är eller överskrider tre (3) dagar i längd) utförda av EUP Sverige ska etablera minst en (1) 'Event Safe Person'. I enlighet med detta ska:

1. Samtliga evenemang (som är eller överskrider tre (3) dagar i längd) utförda inom EUP Sveriges verksamhet etablera minst två (2) 'Event Safe Persons'.
2. Samtliga deltagare ska informeras om vilka som är 'Event Safe persons'.
3. Samtliga projektansvariga för evenemang ska ta del av *Policy on Safeguarding, Welfare and Dignity*¹.
4. I det fall att ett event underskrider tre (3) dagar i längd bör projektansvariga besluta om en 'Safe Person' som upptar rollen som 'Event Safe Person' i kontexten av denna policyns beskrivningar och riktlinjer.

Brandplan

1. Utrymningsplan vid brand ska meddelas till deltagare på evenemang vid dess start. I det fall att mer än en (1) lokal nyttjas under ett evenemang behöver utrymningsplanen vid brand kommuniceras till samtliga deltagare vid starten av den första programpunkten vid varje ny lokal. .

¹https://www.members.eyp.org/sites/default/files/eyp_policy_-_safeguarding_dignity_and_safety_in_eyp_0.pdf



07.03.2020

2. Deltagarlistor med kontaktuppgifter till anhöriga måste alltid finnas tillgängligt för projektansvariga på alla event digitalt och utskrivet hos ansvarig.
3. Varje volontär med ledaransvar ansvarar för utrymning av sin grupp.
4. Förbundsstyrelsen beslutar vem som ansvarar för att: larma räddningstjänsten, räkna in samtliga deltagare mot deltagarlista vid utrymning, letar efter eventuella uteblivna deltagare vid utrymning.
5. Vid event där bil är tillgänglig ska det finnas brandsläckare i denna i det fall att nyttjade lokaler inte erbjuder brandsläckare på plats.

Skada/sjukdom

1. Deltagarlistor med kontaktuppgifter till anhöriga måste alltid finnas tillgängligt på alla event digitalt och utskrivet hos ansvarig.
2. I varje anmälan för deltagare till EUP Sveriges evenemang ska de uppge eventuella allergier och/eller sjukdomar. Det är projektets ansvariges uppgift att säkerställa att denna information finns med i deltagarlistan.
3. 'Event Safe Persons' är de som deltagare förväntas uppsöka vid skada eller sjukdom. 'Event Safe Persons' ansvarar för att ta hand om en sjuk/skadad deltagare. Det är även 'Event Safe Persons' som eventuellt larmar ambulans eller tar beslut (tillsammans med deltagaren) om att 'skicka hem' sjuk deltagare.
4. 'Event Safe Persons' är ansvariga för att förbundsstyrelsen och projektansvariga kontinuerligt informeras om eventuella skador och sjukdomar på ett evenemang, samt om en deltagare tvingas lämna evenemanget.

Dödsfall

1. Det är alltid en läkare som konstaterar dödsfall.
2. Det är aldrig organisationens uppgift att delge anhöriga om ett dödsbud. Polis och/eller läkare ansvarar för denna kommunikation.
3. Eventuellt önskar anhöriga information om ett potentiellt händelseförlopp i relation till ett dödsfall från en person som var på plats på evenemanget. Förbundsstyrelsen beslutar om eventuell kontaktperson.

Övergrepp

1. Samtliga deltagare ska informeras av projektansvariga om att 'Event Safe Persons' behöver delges all form av eventuella misstankar om övergrepp i kontexten av ett evenemang.
2. Det är 'Event Safe Persons' i samråd med förbundsstyrelsen som beslutar kring vidare hantering av ett eventuellt ärende.
3. Alla misstänkta brott ska anmälas till polisen.
4. Föräldrarna till den utsatte deltagaren bör informeras av 'Event Safe Persons' kring det påstådda övergreppet. Detta gäller enbart om deltagaren är omyndig.



07.03.2020

5. Föräldrarna till den påstådda förövaren bör informeras av 'Event Safe Persons' kring misstankarna mot deltagaren. Detta gäller enbart om deltagaren är omyndig.
6. Den misstänkte förövaren ska stängas av/pausas från verksamheten medan händelsen eventuellt utreds av polis.

Yttre händelser i samhället

1. Organisationen har inte möjlighet att kontrollera det som sker i omvärlden.
2. Policyn påminner om att händelser externa från ett evenemang har möjligheter att påverka deltagare direkt (exempelvis att anhörig till deltagare skadas/avlider) och/eller indirekt (exempelvis terroråd eller annan traumatisk händelse).
3. I det fall att större yttre händelser i samhället inträffar som har möjlighet att påverka en mer än en (1) deltagare, förväntas 'Event Safe Persons', projektansvariga samt förbundsstyrelsen sammanträda för att ta ställning till hur händelsen ska bemötas på plats under evenemanget.

Väpnat hot/terrorhot

1. Vid direkt väpnat hot (exempelvis eventuellt terrorhot) mot nyttjade lokaler eller evenemanget förväntas förbundsstyrelsen och/eller projektansvariga ringa polisen och beskriva händelsen. Vid eventuell ovisshet kring om polisen larmats bör de återigen kontaktas.
2. Vid direkt väpnat hot (exempelvis eventuellt terrorhot) mot lokalen där evenemanget hålls ska samtliga deltagare gömma sig i väntan på polis.
3. I de lokaler där möjligheterna finns bör rum låsas och deltagare gömma sig under bord. Volontärer faciliterar för att detta sker, utefter bästa förmåga och utan att riskera egen säkerhet, och samtliga deltagare bör uppmanas att undvika närhet till dörr(ar) och fönster i rummet.
4. Under inga omständigheter bör lokalen utrymmas i väntan på polis.
5. I det fall att misstänkta föremål påträffas förväntas förbundsstyrelsen och/eller projektansvariga kontakta polis.
6. Det är av yttersta vikt att deltagare vid organisationens event bär sina namnbrickor, i det fall att sådana utdelats.

Personer i utsatt position

1. Flertalet av de talare som deltar vid organisationens event medföljes potentiellt av säkerhetspersonal.
2. I det fall att säkerhetspersonalen uttrycker särskilda önskemål innan eller under besöket på evenemanget bör dessa efterföljas. Projektansvariga ansvarar för att detta sker.



07.03.2020

3. I det fall att evenemanget besöks av personer med medföljande säkerhetspersonal behöver relevanta nyttjade lokaler under evenemanget notifieras, för att säkerställa full koordinering av besöket.



08.03.2020

Policy för nationella projekt utanför NSP

Sammanfattat av: Viktorija Pesic & Simon Jernberg

EUP Sverige uppmuntrar medlemmar i organisationen att inkomma med idéer för projekt och verksamhet utanför den nationella urvalsprocessen. Denna policy avser projekt och projektidéer för nationell verksamhet. För idéer på regional nivå kontaktas respektive relevant regional styrelse i varje region.

För att få genomföra ett projekt inom ramen för EUP Sverige krävs godkännande av förbundsstyrelsen. För att styrelsen ska kunna ta ställning till projektet behöver en ansökan inkomma vars innehåll redogörs för nedan. Ansökningar mottages löpande under verksamhetsåret till info@eup.se och Förbundsstyrelsen beslutar därefter om ansökan senast närmaste styrelsemöte.

Ansökan ska innehålla följande:

- **Motivering**
En motivering till varför projektet är relevant och bör genomföras. Motiveringen ska innehålla vision och mål, hur projektet kan bindas till EUP Sveriges syfte, samt målgrupp för projektet (om projektet har möjlighet att nå nya medlemmar?).
- **Estimerad Budget**
I budgeten ska det ingå troliga kostnader för projektet samt vilka inkomster som förväntas.
- **Projektbeskrivning**
Projektbeskrivningen är en konkretisering av syftet och målen med projektet. Tidsplan, målgrupp och antal aktiviteter bör anges.
- **Kommunikationsplan**
Vilken kommunikation projektet planeras att innebära. Eventuell annonsering i sociala medier och hur omfattande denna annonsering i sådana fall planeras att vara.
- **Finansieringsplan - bidrag/sponsring**
Ansökningar om externa bidrag (stiftelser/stipendier) och vilka dessa är samt internt bidrag. Om projektet är tänkt att ha någon form av sponsorer för mat, lokaler eller material.

Vid eventuellt genomförande av projektet ska Förbundsstyrelsen utse minst en (1) kontaktperson som projektgruppen har löpande kontakt med i planering, genomförande och utvärdering.



Dear participants of Gothenburg 2020 - 16th National Session of EYP Sweden,

The National Board of EYP Sweden appreciates that participants may be concerned about the increased number of Covid-19 cases in Sweden and the rest of the world during the past days/weeks. Given this, the Board wishes to express its current position on the spread of the virus and advice the participants of the session to the best of its knowledge.

Participants of the session are asked to pay extra attention to their hand hygiene during the course of the session, to cover mouth and nose when sneezing or coughing, to maintain social distance to people who are coughing and sneezing; and to avoid touching their nose, mouth and/or eyes. This advice is in accordance with the guidelines provided by the World Health Organisation (WHO)¹.

Just as with any other diseases, participants who are feeling unwell are asked to distance themselves from other participants and refrain from taking part of the programme. Participants who have recently visited an area with severe spread of Covid-19, are advised against travelling to the session. In the case that a participant develops a fever, a cough and/or respiratory symptoms and have within the past 14 days (of the start of the session) visited an area with severe spread of Covid-19, or have within the past 14 days (of the start of the session) been in contact with someone who has Covid-19; they are asked to call 1177 (National Health Guide) and maintain distance to other participants whilst awaiting consultation.

Currently, there is no public infectivity (in Swedish: allmän smittspridning) in Sweden and all cases of Covid-19 in the country are connected to individuals who have travelled to severely infected areas, and/or have been in contact with individuals who have recently visited such areas. Information provided by expert sources indicate that young individuals, with no underlying medical conditions and/or with an uncompromised immune system, are not at high risk of developing severe symptoms as a result of the disease. Participants with underlying medical conditions and/or with a reduced immune system are encouraged to consult with medical professionals, in case they are concerned about their participation at the session.

Moreover, EYP Sweden encourages all participants of Gothenburg 2020 to stay updated on the information provided by experts on the virus.

Updated information on Covid-19 from the Public Health Agency of Sweden may be found through the following link:

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/the-public-health-agency-of-sweden/communicable-disease-control/covid-19/>

Updated information on Covid-19 from the European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC) may be found through the following link: <https://www.ecdc.europa.eu/en/coronavirus>

¹ <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>

Date: 09/03/2020

EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT
SVERIGE SWEDEN



Finally, the Board of EYP Sweden continuously follows the situation and will continue to listen to the advice given by experts. There is no advice which states any need to postpone or cancel the session, or for individuals to refrain from staying committed to their travel plans. Should any participant have any questions, thoughts or concerns in regards to Covid-19 or any other matter, they are as always more than welcome to contact Paul Stone (Vice-President of EYP Sweden) on paul.stone@eup.se or Alexander Dürr (National Coordinator of EYP Sweden) on alexander.durr@eup.se.

In the event that the circumstances concerning Covid-19 should change, the National Board of EYP Sweden will naturally update its position if necessary.

Sincerely,
The National Board of EYP Sweden