

Sammanträdesdatum
2018-08-12 - 2018-09-12
Sida 1 (10)

Plats och tid: Stockholm kl. 10:10

Närvarande
Förbundsstyrelsen:

ES Elliott SYRÉN (Ordförande)
GD Gustav DAHLQUIST (Vice Ordförande)
EG Ebba GUSTAVSSON (Kassör)
MH Magnus HALL (Lärarrepresentant)
RM Rebecka MADSEN (Kommunikationskoordinator)
HP Heidi PARK (Projektkoordinator)
VP Viktorija PESIC (Regional koordinator)
ZM Zain MUMTAZ (Internationell koordinator)

Observatörer/Gäster: LE Lina ELFVIN (Generalsekreterare EUP Sverige)
PS Paul STONE (Projektledare för NS 2019)
HA Hannes AHLVIN (Revisor EUP Sverige)

Underskrifter:

Paragrafer: §§ 1–25

Sekreterare

Gustav DAHLQUIST (GD)

Stockholm den 08/12/2018



Ordförande

Elliott SYRÉN (ES)

Uppsala 2019-03-27



Justerare

Viktorija PESIC (VP)

Stockholm 2019-02-19

Viki Pešić

Ordförande
Elliott Syrén



Sekreterare
Gustav Dahlquist



Justerare
Viktorija Pesic

Viki Pešić

§1. Mötets öppnande

Ordförande ES hälsade mötesdeltagarna välkomna och öppnade mötet lördagen 18 augusti kl.10:10

§2. Val av ordförande för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation
att *välja* ES till mötets ordförande.

§3. Val av sekreterare för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation
att *välja* GD till mötets sekreterare.

§4. Val av justerare för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation
att *välja* VP till mötets justerare.

§5. Fastställande av röstlängd

Styrelsen beslutade med acklamation
att *fastställa* röstlängden till 6 personer, men lämnar utrymme för att justera in ZM och HP som ankommer senare.

att *fastställa* röstlängden till 8 personer, när mötet återupptas söndagen den 9 december.

Röstberättigade den 8 december:

ES
GD
EG
MH
RM
VP
ZM

Röstberättigade den 9 december:

ES
GD
EG
MH
RM
VP
ZM
HP

Ordförande
Elliott Syrén



Sekreterare
Gustav Dahlquist



Justerare
Viktorija Pesic



Sammanträdesdatum

2018-08-12 - 2018-09-12

Sida 3 (10)

§6. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade med acklamation

att *fastställa* den av **ES** och **GD** innan mötet framlagda dagordningen

§7. Uppdatering kring statsbidraget

ES inleder med att berätta att vi *inte* har fått besked från MUCF ännu, trots att det var lovat nu i veckan. **ES**, **EG**, Lina Elfvin och Joel Haldosén har arbetat med organisationsstrukturen, samt föreslagit en reform som kommer vara i linje med MUCFs 'krav'. För att se reform, se **§8**.

§8. Genomgång av organisationsstrukturen

ES presenterar att först och främst tänkte de att den nya strukturen skall vara byggd på "samlingsföreningar" (EUP Västerbotten, EUP Jämtland, EUP Stockholm, EUP Kalmar, EUP Västra Götaland & EUP Skåne) bör skapas genom att vi omvandlar en aktiv skola i regionen till dessa (t.ex att EUP IHGR blir EUP Västra götaland). Detta för att inga problem ska uppstå när vi omregistrerar de medlemmar som hittills registrerat sig som medlemmar i t.ex EUP Väst till EUP Västra götaland. Det blir alltså fel om medlem A registrerar sig i augusti, men redovisas i förening A som skapades i november samma år (om t.ex EUP Västra götaland startas från scratch).

Bakgrund till 'problemet': I och med den 'nya organisationsstrukturen' fastställd 2015/2016, så uppfyller nu EUP Sverige *inte* kraven framlagda av MUCF för att vi skall få statsbidraget under året 2019. Detta då för att EUP Uppsala har avvecklats när skolföreningarna etablerades (se nedan), och att vi sedan tvingades återgå till vår tidigare struktur:

Innan årsmötet 2015 diskuterades inom organisationen om hur vi ska organisera oss i framtiden, och styrelsen landade i att föreslå i proposition till årsmötet 2015 att utreda hur organisationsstrukturen ska se ut i framtiden. Verksamheten har under lång tid bedrivits i lokala föreningar på skolor och på orter i landet där medlemmar självständigt organiserat sig i föreningsform, även om vi i organisationen inte registrerat dem som egna föreningar till myndigheten eller annan extern part. En utredning om ny organisationsstruktur som beställdes av årsmötet 2015, och som styrelsen fick i uppdrag att ta fram tillsammans med generalsekreteraren presenterades inför årsmötet 2016. På årsmötet 2016 fattades beslut att ändra organisationsstrukturen enligt vad som framkommit i utredningen. Dessa beslut går att finna i årsmötesprotokollen 2015 samt 2016, som även lämnats till myndigheten. På årsmötet 2016 beslutades i enlighet med utredningen och den proposition som styrelsen lämnade till årsmötet, att verkställa förändringen direkt under år 2016, och formellt ändra strukturen, så att vid årsskiftet (20161231) skulle det finnas en ny organisationsstruktur där vi registrerat alla lokala föreningar i de olika regioner som vi verkat i runt om i landet. Möjligheten att bilda lokala föreningar formellt (i första hand utifrån verksamhet som redan existerat) har stadgarna alltid tillåtit såväl under 2015, 2016 samt från och med förändringarna på årsmötet 2017. Denna process har dock tagit tid för oss att implementera och vi har inte haft resurser att finnas till och skapa starka medlemsbaser i alla våra mindre lokalföreningar. Vi har därför hamnat i en situation där vi behöver se över hur vi organiserar våra lokala föreningar och vilka möjligheter vi har att sprida vår verksamhet

Ordförande

Elliott Syrén



Sekreterare

Gustav Dahlquist



Justerare

Viktorija Pesic



Sammanträdesdatum

2018-08-12 - 2018-09-12

Sida 4 (10)

på detta sätt. Till följd av den förändrade organisationsstrukturen slogs EUP Uppsala ihop med EUP Öst, och därav finns vi nu i fyra län och inte fem som tidigare.

(taget från ett mail hopskrivet av Lina Elfvin, skickat till MUCF i och med ansökan för *dispens*).

§9. Beslut mellan möten

Styrelsen har sedan sitt senaste sammanträde fattat följande beslut:

att *entlediga* Sofie Lundgren och Nathalie Thiel från sina poster som ledamöter i Stipendienämnden;
att *välja* Jesper Thunström och Karolina Kraft till nya ledamöter för Stipendienämnden 2018/2019.

Dessa beslut har grundats i en ansökningsprocess för nya ledamöter till Stipendienämnden, varav de tidigare ledamöterna har begärt att entledigas. Stipendienämnden kommer även att inkludera RM, som valdes via acklamation under mötet i oktober.

§10. Uppdatering kring medlemsrekrytering

VP presenterar att vi för tillfället (i och med den 7 december) ligger på 757 medlemmar.

Nord: 89 medlemmar.

Öst: 239 medlemmar.

Väst: 226 medlemmar.

Syd: 203 medlemmar.

VP kommer att i samråd med LE att redigera registreringen så att det matchar den nya organisationsstrukturen som ovan beskrivet.

Vidare så måste hemsidan reformeras, så att registreringen automatiseras istället för att FS behöver kategorisera medlemmarna manuellt. VP har en kontakt som skulle kunna göra detta åt oss. Dock menar VP att genom att ta in en 'utomstående' person så är det direkt bundet till VP - varav kompetensen kan försvinna i framtida styrelser. ES menar att detta isåfall borde vänta tills efter årsskiftet, så att det inte uppstår några problem med hemsidan i och med slutspurt för medlemsrekrytering (som är beroende av en välfungerande hemsida).

VP lägger upp till förslag att styrelsen undersöker de behov och önskemål som finns gällande hemsidan i samråd med generalsekretare innan 31a december 2018, samt att VP tillsammans med generalsekretare sammanställer behoven och styrelsen tar därefter beslut om vilka förändringar som ska ske på hemsidan.

Styrelsen beslutar med acklamation

att *undersöka* de behov och önskemål som finns gällande hemsidan i samråd med generalsekretare innan 31a december 2018.

Styrelsen beslutar med acklamation

att *sammanställa* behoven för hemsida-justering, varav styrelsen därefter tar beslut om vilka förändringar som ska ske på hemsidan.

Ordförande

Elliott Syrén



Sekreterare

Gustav Dahlquist



Justerare

Viktorija Pesic



Sammanträdesdatum

2018-08-12 - 2018-09-12

Sida 5 (10)

Viktorija Pesic kommer att lägga fram en tidsram för arbetet som kommer att påbörjas i januari 2019 och informerar vidare styrelsen om den och hur arbetet kommer att utföras. Om förslaget till beslut bifalles kommer arbetet med hemsidan att utföras volontärt av Oussama Zaki, som i dag arbetar som Software Engineer på Klarna.

Mötet auktioneras kl. 11:36.

Mötet återupptas kl. 12:02.

§11. Uppdatering kring NS av Paul Stone

PS inleder med att presentera boendet, som har bokats. Boendet för NS kommer att vara på Scandic Malmö City. Kostnaden för detta ligger på 150 000 kronor, vilket budget-vis betyder att de för tillfället ligger på ett underskott av ungefär 60 000kr.

EG fyller i att vi bör begära en förskottsfaktura från Scandic Malmö City innan årsskiftet, då överskottet som medför statsbidraget under år 2018 annars kommer behöva betalas tillbaka.

PS presenterar sin budget:

80,000 SEK svenska delegationers deltagaravgift;

16,000 SEK internationella delegationers deltagaravgift;

20,000 SEK från stiftelse.

Summa summarum:

Nuvarande inkomst: 116,000 SEK

Nuvarande kostnader: Min. 180,000 SEK

Budget-hål: Min. 64,000 SEK

För tillfället har inga andra lokaler än boendet bokats. De har dock sökt Powershift 2.0 (Internationella Kontoret), initierat kontakt med Malmö Stad och Malmö Tingsrätt, samt sökt 10-15 stiftelser, varav en har godkänts och resten antingen nekats eller inväntas svar på.

PS presenterar även att de kommer att hålla en Organisers Development Weekend i Malmö den 15-16 december.

§12. Lärarprogrammet på NS

MH inleder med att berätta om att lärarprogrammet under RS Syd-Väst var ytterst lyckat. EG berättar att närvaron på Öst inte var särskilt högt, vilket resulterade i att läarmiddagen ställdes in. RM berättar att Nord var väldigt lyckat, där uppslutningen var bättre.

Således så kommer MH under NS att presentera ett nästa steg för lärarprogrammet. Detta kommer förslagsvis att göras i formen av en Workshop, där en akademisk ton kommer att genomsyra programmet. Workshopen kommer att fungera som en plattform där samtliga lärare som deltar kommer att få skraddarsy sina verksamhetsplaner i och med deras engagemang i EUP. Samtliga lärare kommer således med att ha med sig någonting hem (en verksamhetsplan, strategi, EUP-baserade verksamhetsberättelser, etc) genom en 'pick n' mix' struktur. Program-

Ordförande

Elliott Syrén



Sekreterare

Gustav Dahlquist



Justerare

Viktorija Pesic



Sammanträdesdatum

2018-08-12 - 2018-09-12

Sida 6 (10)

met kommer även att vara ganska centraliserat till en förmiddag, så att närvarande av lärare är så hög som möjligt. Resten av programmet kommer att medföra ett mer fritt program, där lärarna kommer att få uppleva staden och planera sin session på sitt sätt. MH kommer även att planera in en gemensam aktivitet, såsom besöket vid Turning Torso under RS Syd-Väst, som avslutas med en middag.

Samtliga lärare kommer även att få ett 'Partner-School certifikat' under NS, samt med information kring vad det innebär.

Mötet auktioneras kl. 12:28 för lunch.

Mötet återupptas kl. 13:14.

§13. Urval av skoldelegationer till den Nationella Sessionen

Styrelsen går igenom resultaten från de regionala sessionerna, som framlagt av samtliga jury-team. Poäng och ranking kommer **inte** att inkluderas i protokollet. Diskussionen går genom styrelsen huruvida urvals-fördelningen skall göras. Det ena förslaget är att välja proportionerligt utifrån antalet skolor som deltog i varje region, med motiveringen att det tillför en mer rättvis fördelning utefter utvärderingen som hopställd av respektive jury (se bilaga 1). Det andra förslaget är att välja 5 skolor från varje region, med motiveringen att det ger bättre geografisk spridning. Styrelsen bedömer att det första förslaget är mer rimligt, då det tillför ett mer rättvis urval.

ES lägger upp till förslag att *anta* urvals-fördelningen om att fördela skolor till NS utifrån antal skolor som deltagit ifrån regionerna.

Styrelsen beslutar med acklamation

att *anta* urvals-fördelningen om att fördela skolor till NS utifrån antal skolor som deltagit ifrån regionerna såsom utformat i bilaga 1.

ES lägger upp till förslag att *välja* följande skolor till den Nationella Sessionen med utrymme för justering vid eventuellt avhopp:

Nord:

Skvaderns gymnasieskola;
Klara Teoretiska Gymnasium;
Minervagymnasium;
Staffangymnasiet ;

Öst:

S:t Eskil Gymnasium;
Viktor Rydbergs Gymnasium Djursholm;
IEGS
Enskilda Gymnasiet;
Kungsholmens Gymnasium.

Ordförande

Elliott Syrén



Sekreterare

Gustav Dahlquist



Justerare

Viktorija Pesic



Sammanträdesdatum

2018-08-12 - 2018-09-12

Sida 7 (10)

Väst:

IHGR;

Ingrid Segerstedts Gymnasium;

Göteborgs Regionens Tekniska Högskola;

KLARA, Teoretiska Gymnasium Göteborg;

Sigrid Rudebäcks Gymnasium;

Bäckängsgymnasiet.

Syd:

St Petri;

Procivitas Priva gymnasium;

Malmö Borgarskolan;

Malmö Idrotts Gymnasium;

Hässleholms Tekniska Skola.

Styrelsen beslutar med acklamation

att *välja* de ovan listade skolorna till den Nationella Sessionen med utrymme för justering vid eventuellt avhopp.

Dessa att-satser kommer att följas upp på av HP, och skolorna som valts av styrelsen kommer att bjudas in av HP inom vecka 50.

§14. Network-wide policies från BNC

Noterbart är att de diskuterade punkterna här är policies och riktlinjer som berör oss som organisation.

ZM presenterar de nu genomröstade 'network-wide policies'. För att presentera detta så omfattande som möjligt (istället för kortfattad summering i protokollet) så kommer ZM att sätta ihop en BNC-rapport, som sedan kommer att delas med medlemmarna.

§15. Samarbete med Europahuset

ES har varit i kontakt med Björn Kjellström i Europahuset, som har befattningen 'Generaldirektoratet för kommunikation'. Han har gjort förfrågan om att vi deltar i en 'this time I'm voting'-kampanj som står för att stötta den demokratiska processen. Kampanjen är helt opolitisk, vilket gör det väldigt relevant för oss. Kampanjen medför att vi filmar in videos från FS där vi pratar om varför vi tycker att folk ska rösta. Detta kommer att göras under den 9 december.

Mötet auktioneras kl. 14:17.

Mötet återupptas kl. 14:30.

§16. Medlemsrekryteringskampanj på sociala medier

RM berättar om att hon nu kommer att sätta sig ner och utveckla en mindre kampanj för slutspurt av med-

Ordförande

Elliott Syrén



Sekreterare

Gustav Dahlquist



Justerare

Viktorija Pesic



Sammanträdesdatum

2018-08-12 - 2018-09-12

Sida 8 (10)

lemsrekryteringen. Protokollet noterar dock att denna inte har utvecklats ännu, och kommer att återkopplas till för utvärdering.

Vidare så diskuterar styrelsen att det är viktigt att kampanjen bör vara *engagerande* för medlemmar att rekrytera, då det inte har visat sig effektivt att försöka *rekrytera* medlemmar direkt genom kampanjen under förgående år. RM kommer således att arbeta fram ett förslag för detta. För vidare illustrering kring hur detta kommer se ut, följ vår facebook-sida.

Mötet auktioneras för dagen kl. 15:29.

Mötet återupptas kl. 10:28 den 9 december 2018.

§17. Uppdatering från kansliet

LE har ankommit till mötet och kommer att uppdatera styrelsen kring hennes arbete.

§a. Praktikant, praktikplan & eventuell arbetsplan

LE berättar att EUP Sverige har tagit in en praktikant för att arbeta på kansliet i Stockholm. Detta har skötts genom arbetsförmedlingen, där 'Ellinor' har testat på arbetet nu under en vecka (v. 49). Veckan har väldigt lyckad, och Ellinor verkar positivt inställd till arbetet och lär sig snabbt. Noterbart, dock, är att styrelsen inte har *anställt* en praktikant ännu. Detta kommer isåfall göras formellt vid ett senare skede. Kostnaderna för *praktik* ligger på 3700kr/mån, vilket endast täcker kontorsplats. En eventuell anställning ligger på sammanställt 9466kr/mån, inkl. kontorsplats.

Tanken med praktikanten är att hen ska arbeta 50%, där praktikanten jobbar från kontoret mån-fre 11-15 - varav möjligheten finns att arbeta på annan plats. Huvudsakliga syftet för praktikanten kommer att vara att arbeta med EP-valsaktiviteter, som kommer att beskrivas nedan. För mer information kring arbetsstrukturen för Praktikanten, se bilaga 2. För mer information kring föreslagen arbetsbeskrivning för praktikanten, se bilaga 3. Styrelsen kommer att betänka arbetsbeskrivningen för praktikanten och rösta igenom detta i samband med huruvida praktikanten skall anställas eller inte i och med nästa möte.

§b. Aktiviteter EU-val/skolval med LSU

EUP Sverige har blivit beviljade ett bidrag på 177 000kr av MUCF, som syftar till att sprida den viktigaste av pelarna i demokrati: att rösta. EUP Sverige kommer självklart inte att ta ställningstagande för någon politisk fråga, utan är helt enkelt fullt fokuserade på att röst-aspekten: hur, var och varför.

Samarbetet har två nivåer: nationellt och regionalt.

LE har lagt fram en allokering av pengarna som har mottagits av MUCF tillsammans med information kring projektet, se bilaga 4. Ett ekonomiskt beslut kring detta kommer att ske i och med budget-fastställningen för 2019.

Ordförande
Elliott Syrén



Sekreterare
Gustav Dahlquist



Justerare
Viktorija Pesic



Sammanträdesdatum

2018-08-12 - 2018-09-12

Sida 9 (10)

Till beslut kommer styrelsen att rösta om att *tillse* GS och Praktikanten med mandat från styrelsen i och med detta arbete. Vidare så behöver det tas beslut om att vi *antar* EU kommissionens kampanj 'denna gången röstar jag', som kommer att prägla vårens verksamhet.

Således lägger ES upp för beslut att *anta* arbetsstrukturen för EU-valsaktiviteten som framlagd av LE (se bilaga 4), med utrymme för revidering kring namn.

Styrelsen beslutar med acklamation

att *anta* arbetsstrukturen för EU-valsaktiviteten som framlagd av LE, med utrymme för revidering kring namn.

ES lägger upp för beslut att *tillse* GS och Praktikanten med mandat från styrelsen i och med detta arbete.

Styrelsen beslutar med acklamation

att *tillse* GS och Praktikanten med mandat från styrelsen i och med detta arbete.

Vidare så kommer beslut kring arbetsstruktur i och med LSU:s kampanj "du har en röst" (se bilaga 4) att göras via mail vid ett senare tillfälle.

§18. Diskussion & eventuellt beslut angående praktikant/potentiell framtida anställd

Beslut angående praktikant kommer att kunna göras utefter resultatet från MUCF angående statsbidraget. Styrelsen erkänner att ambitionen är att praktikanten skall bli fast anställd, då det utgör möjligheter för kontinuitet och support för kansliet generellt. Oavsett så anser styrelsen att Ellinor kan komma att vara ett viktigt tillskott till kansliet, där GS kan avlastas i och med alla stundande aktiviteter. För arbetsbeskrivning, se punkt §17b.

ES lägger upp till beslut att *godkänna* Ellinor Ohlsson som praktikant för EUP Sverige.

Styrelsen beslutar med acklamation

att *godkänna* Ellinor Ohlsson som praktikant för EUP Sverige

§19. Utvärdering av de Regionala Sessionerna

HP inleder med att betona hur effektivt en gemensam Slack har varit i och med kommunikationen mellan alla olika parter som har varit involverade i processen. Problem med kommunikation mellan projektledare och förbundsstyrelsen har således inte varit aktuellt i år.

Vidare så applåderar HP att GD har gjort ett bra jobb med att etablera grunden för samtliga projektledare, under PM Summer Summit i somras. Följaktligen har HP kunnat bygga upp en mer detaljerad struktur utifrån den kunskap de redan har fått under PM Summer Summit. Organiseringen fram tills sessionerna har således varit stressfri, effektiv och strukturerad.

Ordförande
Elliott Syrén



Sekreterare
Gustav Dahlquist



Justerare
Viktorija Pesic



Sammanträdesdatum

2018-08-12 - 2018-09-12

Sida 10 (10)

HP fortsätter med att betona att sessionerna väl igång gick ytterst bra. Naturligt, så medförde vissa sessioner mindre komplikationer, men ingenting som hade inverkan på organiseringen. Samtliga sessioner har gått *plus* i sina budgetar, vilket är ett oerhört viktigt steg och ett resultat av hårt arbete av HP och projektledarna för RS.

HP menar också att arbetsstrukturen inom förbundsstyrelsen har varit mycket bra, vilket innebär en arbetsgrupp där GD fungerade som 'stöttande' i arbetet för HP - och att det aldrig har varit kort på engagemang inom resten av styrelsen när så behövdes, specifikt relaterat till RM och PR, EG och budgetering, och VP med skolrekryteringen. Vidare så menar HP att det bör finnas minst *tre* representanter från FS under de regionala sessionerna, då målet med två närvarande var att alltid ha stöd från den andre - men att det också innebär att båda måste vara engagerade i varje sekund av sessionerna, vilket var extremt utmattande. Således så menar HP att detta bör utvärderas inför nästa år.

Mötet auktioneras kl. 12:10 för lunch.

Mötet återupptas kl. 13:12.

§20. Ekonomiuppdatering

EG inleder med att presentera de regionala sessionerna. Samtliga sessioner har gått plus i år, varav RS SYD/VÄST gick plus med 217kr, RS ÖST gick plus med 7103kr och RS NORD gick plus med 8000kr.

ZM lyfter frågan kring Estländska delegationen till Östersund 2018, som hade registrerat en delegation, men aldrig dök upp. Detta medför vissa komplikationer, då de inte avregistrerade sina delegater inom beloppet av två veckor såsom etablerat i NSP-policyn.

Således lägger ES upp för beslut att fakturera Estland för delegationen, trots att de inte deltog på sessionen.

Styrelsen beslutar med acklamation

att *fakturera* EYP Estonia för deras delegation till Östersund RS 2018.

EG presenterar ett budget-utkast för år 2019. Här finns två alternativ, där det ena förutsätter att vi får statsbidraget av MUCF, och den andra förutsätter att vi *inte* får statsbidraget av MUCF. Den första budgeten är även exklusivt ett eventuellt Erasmus+ bidrag, samt landsstingsbidrag. Vidare så visar EG budgeten för NS specifikt, där det budgeterats för ett underskott på 200 000 kronor. Detta kommer, mest troligtvis, att fyllas upp genom fundraising av NS - men förebygger även en potentiell ekonomisk kris. Budgeten kommer även att få en ny inkomst-post på 177 000kr, som baserats på ovan nämnt bidrag för EU-vals kampanjen. Denna budget är även ett objekt för uppdatering, där tex. praktikant-kostnaderna kommer att inkluderas.

Således lägger ES upp för beslut att använda den av EG framlagda budgeten ad hoc att vi får statsbidraget (se scenario 1: bilaga 5).

Styrelsen beslutar med acklamation

att *använda* den av EG framlagda budgeten ad hoc att vi får statsbidraget.

Ordförande

Elliott Syrén



Sekreterare

Gustav Dahlquist



Justerare

Viktorija Pesic



Sammanträdesdatum

2018-08-12 - 2018-09-12

Sida 11 (10)

EG presenterar den andra budgeten. Här har kanslikostnader, vilket inkluderar GS-anställningen och Praktikanten, skurits av helt och hållet. Dock, så finns möjligheten att ha kvar GS-posten i ungefär två månader, finansierat genom EU-valsbidraget. Vidare så måste samtliga projekt som anordnas gå plus minus noll. Hela situationen är relativ, då vi ännu inte har fått Erasmus-besked, som kan komma att ändra på situationen radikalt. Summa summarum, budgeten är baserad på antagandet att vi inte kommer att få statsbidraget, såsom beskrivet i §5 - och kommer vara strukturerad utefter att överleva fram tills nästa statsbidrag.

§21. Studiecirklar

Protokollet noterar att punkten *inte* har diskuterats. Då EG inte har haft mötet med berörd part ännu.

§22. Val av region för Alumni Weekend

Det har inte inkommit några bud från regionala styrelser för att organisera Alumni Weekend som ska hållas i februari. Istället kommer HP att anordna ett call för detta event. Callen kommer att vara öppet from. 10 till 21 december.

§23. Frågestund med Hannes Ahlvin, revisor för EUP Sverige

HA inleder med att presentera några mindre problematiska punkter:

Årsmötesprotokoll:

- I dagsläget saknas årsmötesprotokollet från 2018 helt från hemsidan.
- Årsmötesprotokollet från 2017 står med som punkt, men dokumentet finns ej att tillgå.

Styrdokument m.m:

- Strategy 2018-2020, som klubbades igenom på årsmötet 2018, finns ej att tillgå på hemsidan.
- Rent generellt så finns det bara fyra styrdokument på hemsidan: Stadgarna, Code of Conduct, National Strategy och National Selection Process. HA utgår från att det finns fler som bör vara tillgängliga till medlemmarna, och uppmanar er att sammanställa samtliga sådana dokument på hemsidan.
- Stadgarna som finns tillgängliga via hemsidan innehåller inte de förändringar som klubbades igenom på årsmötet trots att namnet är "Stadgar reviderade senast 16 juni 2018".

Styrelsemötesprotokoll:

- I dagsläget finns inga av den nuvarande styrelsens mötesprotokoll tillgängliga via hemsidan.
- De mötesprotokoll som finns tillgängliga från tidigare styrelse bör döpas om för att undvika förvirring (exempelvis genom att lägga till årtal).

HA påminner även om att årsmötet etablerat utrymme för en arbetsgrupp för en 'rådgivande kommitté'. GD influerar att detta är planerat att äga rum i januari, men att det beror på hur det ekonomiska läget utvecklar sig.

§24. Övriga frågor

RM presenterar idén om att skicka vykort till samtliga talare och patrons för sessionerna. Styrelsen instämmer att detta är en bra idé. Detta kommer att kosta ungefär 150kr.

§25. Mötet avslutas

ES tackar alla för att de kommit, och avslutar mötet kl. 16:03.

Ordförande

Elliott Syrnén



Sekreterare

Gustav Dahlquist



Justerare

Viktorija Pesic



Bilaga 1

				antal fulla delegationer	%
			syd	77	69230769
			väst	83	07692308
			öst	62	30769231
			nord	56	92307692
			Totalt	26	1

Bilaga 1

proportionerlig fördelning	slutgiltig fördelning	
5,38461538461538	5	
6,15384615384615	6	
4,61538461538462	5	
3,84615384615385	4	
20	20	

Ansvarsuppgifter och arbetsområden - praktik 50%

Arbetsstruktur

Praktikanten förväntas disponera arbetsdagens tid i samråd och efter planering med generalsekreteraren. Veckovis håller generalsekreteraren i planeringsmöten tillsammans med praktikanten och sätter upp en övergripande planering för den kommande veckan. Generalsekreteraren och praktikanten jobbar enligt reglementet för målstyrd arbetstid. Det innebär att arbetstiden kan anpassas, utefter mål och arbetsuppgifter.

- Praktikanten jobbar från kontoret mån-fre 11-15. Avvikande tider stäms av med generalsekreteraren
- Möjlighet att jobba från annan plats finns, såsom hemifrån eller bibliotek, om det i förhand stäms av med generalsekreteraren
- Sjukdom rapporteras till generalsekreteraren

Övergripande mål

Generalsekreteraren ansvarar för den löpande verksamheten på kansliet. Praktikanten förväntas bistå generalsekreteraren i dessa uppgifter utefter behov. Det övergripande syftet med praktiken är att praktikanten får en uppfattning av den verksamhet som bedrivs på kansliet och på så sätt kan hjälpa till med den löpande administrationen. Ytterligare syftar praktiken till att förbereda för en eventuell anställning. Praktikanten har i stor utsträckning möjlighet att vara med och forma praktiken efter önskemål. Efter avslutad praktik förväntas praktikanten:

- Innesitta en övergripande förståelse för Europeiska Ungdomsparlamentets organisationsstruktur, mål och syften
- Etablerat en kontakt med organisationens nyckelpersoner
- Utvecklat en förståelse för arbetet som sköts på kansliet samt kompetens att vara behjälplig i löpande administrativa uppgifter
- Varit delaktig i framtagande av en plan för kommande arbetsuppgifter vid eventuell anställning
- Deltagit vid möte med LSU och varit en aktiv del av förberedelser av EU-kampanj

Kommunikation

Praktikanten rapporterar i förstahand till generalsekreteraren. Generalsekreteraren stämmer löpande av praktikantens arbete med förbundsordförande. Vid avslutad praktik förväntas praktikanten delta på ett utvärderingssamtal med generalsekreterare och förbundsordförande. Praktikanten ansvarar för den rapportering som krävs gentemot arbetsförmedlingen

Projekt administration
(t.ex. EU-valet):

Bistå i projektplanering
Marknadsföra projekt
Driva digital kampanj i
samarbete med LSU
Bistå i genomförandet

Skolrekrytering:

Marknadsföring
anpassad mot skolor
Etablera stärkta
kontakter
Stötta regionala styrelser
Planera och genomföra
kampanjer

Skolföreningar:
Hjälpa nya
skolföreningar
med
marknadsföring
och material.

Förslag på namn till tjänst:
PR - ansvarig
Digital administratör
Kommunikatör
Projektassistent

Kommunikatör:
Deltat ansvar (med
kommunikationskoor-
dinatör) över extern
kommunikation.
Stort ansvar för
kommunikation med
skolor.
Ansvar för digitala
kampanjer kopplade
till projekt, i samråd
med styrelsen

Medlemsrekrytering:

Planera och
genomföra
kampanjer
Stötta regionala
styrelser

Kansli
administration:

Bistå i löpande
arbetsuppgifter
(bokföring,
arkivering,
posthantering etc.)

Denna tjänst ämnar fylla ett hål när det kommer till den externa synvinkeln på organisationen, den som är svår att se för personer som redan befinner sig inom den. Syftet är att på så sätt nå nya och fler medlemmar, rekrytera fler skolor och på så sätt hjälpa EUP att växa.

Aktiviteter EU val/skolval

2019

Beviljat bidrag MUCF

- 177 000 kr
- Löner 42 000 kr
- Administration 25 000 kr
- Resor 10 000 kr
- Arvoden 10 000 kr
- Lokaler 20 000 kr
- Förtäring 40 000 kr
- Information 25 000 kr
- Revisionskostnader 5 000 kr

Tanken med ansökan

- Sätta EUP på kartan i samband med EU valet
- Kanalisera våra värderingar om demokrati och ungt aktivt deltagande i samhällsfrågor
- Etablera stärkta kontakter med partnerorganisationer (EU kommissionen, LSU, Europadirekt)
- Ge våra regionala verksamheter möjlighet att anordna projekt och sprida sin verksamhet

Samarbete med LSU

Aktiviteter:

- Europahuset, panel med unga kandidater (11-12, 13-14 april, klockan 16.00)
Medarrangörer: implementerar konceptet
- Europahuset, EP-dagen 9 maj, heldagskonferens. Medarrangörer: frihet att forma format, aktiviteter
- Järvaveckan

Samarbete kampanj

- LSU driver kampanjen ”makten är din”
- Med hjälp av deras kanaler driver vi ”subkampanjen” - din röst räknas
- LSU fokuserar mer på sakpolitiska frågor
- EUP fokuserar mer på demokrati och röst aspekten.

Aktiviteter i regionerna

- EUP Väst - kommit långt i planeringen, vill hålla en eller flera konferenser med makthavare
- Regionerna erbjuds förslag på aktiviteter
- Presenterar en budget
- Tilldelas projektbidrag på cirka 35 000 kr.
- Får hjälp med projektplanering och implementering från kontoret.

Samarbete med kommissionen

Kommissionen vill bidra med:

- Relevanta talare
- Synlighet

Skovalsperspektivet

- Information om Skolval ska implementeras i aktiviteterna och i kampanjen

	RÅ 2019						
		Budget			Utfall hittills		
Projektnr	Projekt	Intäkter	Kostnader		Intäkter	Kostnader	
	Ingående kapital	132 927					
1100	Nationell verksamhet						
1123	Project Manager Summer Summit		15 000				
1104	EUP i Almedalen						
1105	Alumni Weekend		34 000				
1106	Regional Session Evaluation Weekend		15 000				
1112	Regional Board Academic Training	5 000	25 000				
1111	Profilmaterial		5 000				
1120	Organisational Development Weekend		28 000				
1113	Folk och försvar rikskonferens		3 000				
1122	Föreningsavgifter		4 000				
	S:a nationell verksamhet	137 927	122 000				
		RESULTAT:	15 927		RESULTAT:		
1200	Sessioner						
1201	NS	100 000,00	300 000,00		5 000		
1202	RS Syd	30 000,00	30 000,00				
1203	RS Nord	30 000,00	30 000,00				
1204	RS Öst	30 000,00	30 000,00				
1205	RS Väst	30 000,00	30 000,00				
1214	Läraprogram		22 000,00				
1406	Styrelsens medverkan vid sessioner		25000				
	GS medverkan vid sessioner		4000				
	S:a sessioner	190 000	471 000				
		RESULTAT:	-281 000		RESULTAT:		
1300	Kansli, adminastrion, personal						
1301	Lönekostnader GS inkl soc. avgifter		450240				
1302	Kontorshyra & kontorsmaterial		80000				

1307	Arkiv		3600				
1303	Bokföring		16400				
1304	Revision		20000				
1305	Bank, hemsida & medlemsregister		2748				
1320	Bidrag MUCF lokalt	770 371					
1321	Bidrag MUCF nationellt	381 471					
	Bidrag övriga	133 000					
1306	Utbildningar personal		2000				
1311	Interna möten		10000				
1312	GS representation		3000				
1399	Övrigt kansli						
	S:a kansli, administration & personal	1 284 842	587988				
		RESULTAT:	696 854		RESULTAT:		
1400	Förtroendevalda						
1401	Styrelsearvoden inkl soc. avgifter		24 000				
1402	Styrelsemöten		56 000				
1403	Årsmöte		30 000				
1402b	Styrelsekickoff		10 000				
1404	Utbildningar						
1405	BNC-närvaro		18 000				
1406	Styrelsens representation		30 000				
1407	Projekt kordinator		15 000				
1410	Valberedningen		4 000				
	S:a förtroendevalda		187 000				
		RESULTAT:	-187 000		RESULTAT:		
1500	Internationellt sessionsdeltagande	100 000	100 000				
1510	Resestipendium [1]						
1506	Resebidrag officials		50 000				
	S:a internationellt sessionsdeltagande	100 000	150 000				
		RESULTAT:	-50 000		RESULTAT:		

2000	Regional verksamhet						
2010	Projektbidrag till medlemsföreningar						
2100	EUP Nord						
2101	EUP Nord verksamhetsbidrag		10 000				
2200	EUP Syd						
2201	EUP Syd verksamhetsbidrag		10 000				
2301	EUP Uppsala verksamhetsbidrag						
2400	EUP Väst						
2401	EUP Väst verksamhetsbidrag		10 000				
2406	Skolsessioner		15 000				
2500	EUP Öst						
2501	EUP Öst verksamhetsbidrag		10 000				
	S:a medlemsföreningar		55 000				
		RESULTAT:	-55 000		RESULTAT:		
9000	Övrigt						
9900	Fundraising						
	S:a övrigt						
		RESULTAT:			RESULTAT:		
	S:a intäkter		1 712 769				
	S:a kostnader		1 572 988				
	Rörelseresultat		139 781				
	Rörelseresultat som andel av omsättningen		8,16%				
	FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL						

Periodens resultat		139 781					
Utgående eget kapital		139 781					