

## Ersättningblankett för eget utlägg - EUP Nord



För ersättning för utgifter relaterade till den **regionala verksamheten** i enlighet med ekonomisk policy. För att utbetalning ska kunna ske skall nedanstående blankett ifyllas. Vid utgifter relaterade till nationell verksamhet - vänligen använd EUP Sveriges ersättningsblankett.

### Bankuppgifter

Bankens namn:			
Clearingnummer:		Kontonummer:	

### Ändamål

Datum:		Belopp (SEK):	
Redogörelse: (Om du har flera kvitton, specificera beloppen på dessa)			
Projekt:			

### Instruktioner

- Signera originalkvittot och markera beloppet tydligt.
- Fäst kvittot i original på ett separat A4-ark. (Ta gärna egen kopia på kvittot!)
- Lämna din blankett tillsammans med kvittot bifogat i original till kassören, alternativt posta till EUP Sverige, Slottsbacken 8, 11130 Stockholm.

### Underskrift

Ort och datum:			
Namnförtydligande:			
Underskrift:			

### Kansliets noteringar

#### Kontering

Konto	Debet	Kredit	Resultatenhet	Projekt

#### Beslut och attest

Beslut:	<input type="checkbox"/> Bifalles	<input type="checkbox"/> Avslås	<input type="checkbox"/> Annat belopp:	
Initialer:		Datum:		

#### Utbetalning genomförd

Initialer:		Bokf. datum:	
------------	--	--------------	--