

EUROPEAN YOUTH PARLIAMENT  
SVERIGE SWEDEN

# Protokoll från Europeiska Ungdomsparlamentet Sveriges årsmöte 2019

org.nr 802414-8259

Minutes from the Annual Meeting of  
European Youth Parliament Sweden 2019

25 - 26 maj 2019

Läraryrskommitténs regionkontor, Göteborg  
Gullbergs strandgata 8  
411 04 Göteborg

Hannes Ahlvin  
Justerare  
Stockholm

Hugo Dürr  
Justerare  
Malmö

Oskar M Wiik  
Årsmötessekreterare  
Stockholm

Aria Nakhaei  
Årsmötesordförande  
Göteborg



## 1. Årsmötets öppnande

Europeiska Ungdomsparlamentet Sveriges ordförande Elliot Syrén förklarade årsmötet öppnat genom att slå en banan i bordet den 25 maj 2019 klockan 10.26.

## 2. Val av mötesfunktionärer

### A) Val av mötesordförande

*Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta*  
*att utse Aria Nakhaei till årsmötesordförande*

*Årsmötet beslutade*  
*att utse Aria Nakhaei till årsmötesordförande*

### B) Val av mötessekreterare

*Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta*  
*att utse Oskar M Wiik till årsmötessekreterare*

*Årsmötet beslutade*  
*att utse Oskar M Wiik till årsmötessekreterare*

### C) Val av mötesjusterare tillika rösträknare för årsmötet

*Årsmötet beslutade*  
*att utse Hannes Ahlvin och Hugo Dürr till justerare tillika rösträknare*

## 3. Årsmötets stadgeenliga utlysande och beslutsmässighet

Kallelse till årsmötet skickades ut till medlemmarna tolv (12) veckor innan sammanträdet och handlingar två (2) veckor innan.


*Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta*  
*att anse årsmötet vara stadgeenligt utlyst och beslutsmässigt*

*Årsmötet beslutade*  
*att anse årsmötet vara stadgeenligt utlyst och beslutsmässigt*

## 4. Fastställande av röstlängd

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

 HD  
Justerare

*Årsmötet beslutade*

att fastställa röstlängden till 21 röstberättigade medlemmar (Bilaga 1)

## 5. Fastställande av dagordning

*Mötespresidiet föreslog årsmötet besluta*

att i den föreslagna dagordningen stryka punkt 14. Övriga frågor, 25. Sluten omröstning och 26. Avtackning och praktisk information

att i den föreslagna dagordningen lägga till 23. Val av kassör och 25. Val av lärarrepresentant i förbundsstyrelsen

att i den föreslagna dagordningen lägga till 26. Övriga frågor och följdjustera punkterna

*Årsmötet beslutade*

att i den föreslagna dagordningen stryka punkt 14. Övriga frågor, 25. Sluten omröstning och 26. Avtackning och praktisk information

att i den föreslagna dagordningen lägga till 23. Val av kassör och 25. Val av lärarrepresentant i förbundsstyrelsen

att i den föreslagna dagordningen lägga till 26. Övriga frågor och följdjustera punkterna

att godkänna dagordningen med gjorda ändringar

## 6. Fastställande av arbetsordning

*Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta*

att fastställa arbetsordning enligt utskickat förslag

*Årsmötet beslutade*

att fastställa arbetsordning enligt utskickat förslag (Bilaga 2)

## 7. Presentation av verksamhetsberättelse avseende innevarande verksamhetsår

Förbundsstyrelsen presenterade gemensamt verksamhetsberättelsen.

*Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta*

att lägga verksamhetsberättelse för 2018-2019 till handlingarna

*Årsmötet beslutade*



att lägga verksamhetsberättelse för 2018-2019 till handlingarna

Årsmötet ajournerades klockan 12.05 och återupptogs klockan 12.48.

Årsmötet beslutade att justera röstlängden till 24 röstberättigade.

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

   
Justerare



## 8. Presentation av arbetet med Strategi & Verksamhetsplan 2018-2020

Förbundsstyrelsen presenterade arbetet med strategi och verksamhetsplan 2018-2020

*Årsmötet beslutade*

att anse punkten vara behandlad

## 9. Presentation av ekonomisk berättelse och årsredovisning avseende innevarande verksamhetsår

Elliott Syrén, ordförande, och Lina Alfvén, generalsekreterare, presenterade EUP Sveriges ekonomiska läge.

*Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta*

att lägga den ekonomiska berättelsen och årsredovisning för perioden 1 januari till 30 december 2018 till handlingarna

*Årsmötet beslutade*

att lägga den ekonomiska berättelsen och årsredovisning för perioden 1 januari till 30 december 2018 till handlingarna

## 10. Presentation av revisionsberättelse avseende verksamhetsår och föregående års räkenskapsår

Aria Nakhaei föredrog den auktoriserade revisorns berättelse och Hannes Ahlvin föredrog verksamhetsrevisorns berättelse.

*Årsmötet beslutade*

att lägga revisionsberättelsen för verksamhetsåret 2018-2019 samt räkenskapsåret 2018 till handlingarna

## 11. Ansvarsfrihet för avgående styrelse

*Auktoriserad revisor och verksamhetsrevisor föreslog årsmötet besluta*

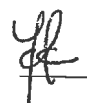

att ge ansvarsfrihet för den avgående styrelsen

*Årsmötet beslutade*

att bevilja ansvarsfrihet för den avgående styrelsen

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

   
Justerare



att anse beslutet vara enhälligt

Samtliga ledamöter i förbundsstyrelsen lade ner sina röster och deltog inte i beslutet.  
Årsmötet ajournerades klockan 14.53 och återupptogs 15.18.

## 12. Propositioner

### Proposition 1) Stadgerevidering på förflyttat ansvar av förtidsröster

*Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta*

- att anta följande stadgerevidering av 3 kap. 3 § Mom.7: "Föreningsmedlemmar får avlägga sin röst på dagordningen upptagen punkt *med undantag för personalval* i förväg om den inlämnas skriftligen till ordförande minst en vecka innan årsmötet."
- att anta följande formulering för ny 3 kap. 3 § Mom. 8: "Föreningsmedlemmar får avlägga sin röst på personval i förväg om den inlämnas skriftligen till valberedningens ordförande minst en vecka innan årsmötet."
- att justera numreringen av alla i 3 kap. 3 § efterföljande mom.

*Elsie Gisslegård föreslog årsmötet besluta*

- att anta följande stadgerevidering av 3 kap. 3 § Mom.7: "Föreningsmedlemmar får avlägga sin röst på dagordningen upptagen punkt *och personalval* i förväg om den inlämnas skriftligen till valberedningens ordförande minst en vecka innan årsmötet."

*Årsmötet beslutade*

- att anta följande stadgerevidering av 3 kap. 3 § Mom.7: "Föreningsmedlemmar får avlägga sin röst på dagordningen upptagen punkt *med undantag för personalval* i förväg om den inlämnas skriftligen till ordförande minst en vecka innan årsmötet."
- att anta följande formulering för ny 3 kap. 3 § Mom. 8: "Föreningsmedlemmar får avlägga sin röst på personval i förväg om den inlämnas skriftligen till valberedningens ordförande minst en vecka innan årsmötet."
- att justera numreringen av alla i 3 kap. 3 § efterföljande mom.

Mötet ajournerades den 25 maj 2019 klockan 16.02 och återupptogs den 26 maj 2019 klockan 10.15.  
Röstlängden justerades till 17 röstberättigade.  
Röstlängden justerades till 18 röstberättigade.



### Proposition 2) Stadgerevidering på klargörelse av propositioner

*Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta*

- att anta följande stadgerevidering av Kap 3 § 1 Mom 6; "Kallelse skall ske skriftligen till samtliga medlemsföreningar och föreningsmedlemmar 6 veckor

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

   
Justerare



innan årsmötets öppnande genom hemsida, mail och andra kontaktformer. Kallelsen ska innehålla ~~förslag till beslut~~, instruktioner för hur föreningsmedlem ska gå tillväga för att lägga förslag samt hur nominering och kandidering till ett förtroendeuppdrag i förbundet går till.”

*att* anta följande stadgerevidering av Kap 3 § 1 Mom 7; “Årsmöteshandlingarna ska skickas ut senast två veckor innan årsmötets öppnande. Handlingarna ska innehålla:

1. Förslag på dagordning
2. Förslag på arbetsordning
3. Verksamhetsberättelse för innevarande verksamhetsår
4. Revisionsberättelse för innevarande verksamhetsår
5. Verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
7. Förslag på budget för nästkommande verksamhetsår
- ~~8. Övriga förslag~~
8. Förbundsstyrelsens propositioner till årsmötet
9. Medlemmarnas motioner till årsmötet med förbundsstyrelsens svar
10. Valberedningens förslag till EUP Sveriges förtroendeposter”

#### *Årsmötet beslutade*

*att* anta följande stadgerevidering av Kap 3 § 1 Mom 6; “Kallelse skall ske skriftligen till samtliga medlemsföreningar och föreningsmedlemmar 6 veckor innan årsmötets öppnande genom hemsida, mail och andra kontaktformer. Kallelsen ska innehålla ~~förslag till beslut~~, instruktioner för hur föreningsmedlem ska gå tillväga för att lägga förslag samt hur nominering och kandidering till ett förtroendeuppdrag i förbundet går till.”


*att* anta följande stadgerevidering av Kap 3 § 1 Mom 7; “Årsmöteshandlingarna ska skickas ut senast två veckor innan årsmötets öppnande. Handlingarna ska innehålla:

1. Förslag på dagordning
2. Förslag på arbetsordning
3. Verksamhetsberättelse för innevarande verksamhetsår
4. Revisionsberättelse för innevarande verksamhetsår
5. Verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
7. Förslag på budget för nästkommande verksamhetsår
- ~~8. Övriga förslag~~
8. Förbundsstyrelsens propositioner till årsmötet
9. Medlemmarnas motioner till årsmötet med förbundsstyrelsens svar
10. Valberedningens förslag till EUP Sveriges förtroendeposter”

Proposition 3) Användande av GB Elections Electorate för förtidsröstning till årsmötet

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

  
HD  
Justerare



*Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta*

att anta följande formulering för en ny Kap 3 § 3 Mom 7 "För att en föreningsmedlems förtidsröst skall vara giltig måste denne uppfylla de krav som ställs i artikel 3 av Charter of the European Youth Parliament och anses vara del av det där definierade elektoratet" samt justera numreringen av alla i Kap 3 § 3 efterföljande Mom.

*Hannes Ahlvin föreslog årsmötet besluta*

att anta följande formulering för en ny Kap 3 § 3 Mom 7 "För att en föreningsmedlems förtidsröst skall vara giltig måste denne ha ett förtroendeuppdrag inom en av EUP Sveriges regionala styrelser eller uppfylla de krav som ställs i artikel 3 av Charter of the European Youth Parliament och anses vara del av det där definierade elektoratet" samt justera numreringen av alla i Kap 3 § 3 efterföljande Mom.

*Årsmötet beslutade*

att anta följande formulering för en ny Kap 3 § 3 Mom 7 "För att en föreningsmedlems förtidsröst skall vara giltig måste denne ha ett förtroendeuppdrag inom en av EUP Sveriges regionala styrelser eller uppfylla de krav som ställs i artikel 3 av Charter of the European Youth Parliament och anses vara del av det där definierade elektoratet" samt justera numreringen av alla i Kap 3 § 3 efterföljande Mom.

Proposition 4) Ekonomisk policy på interna möten

*Förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta*

att anta den ekonomiska policyn för interna möten i EUP Sverige

*Elliott Syrén föreslog årsmötet besluta*

att i det framlagda förslaget ändra enligt nedan:  
För att bli beviljad ekonomisk ersättning krävs att:

- Mötet är avtalat och kommunicerats till övriga styrelsemedlemmar. Detta ska ske senast 3 dagar innan mötet, där man uppger syftet samt vad som kommer avhandlas. Ersättning betalas således inte ut för "spontana möten";
- Protokoll för mötet skall lämnas till resterande styrelse i nära anslutning till mötets avslutande;
- Maxgränsen för utlägg för förtäring är 300 kronor 150 kronor per person. Vid högre belopp kommer utlägget behöva specificeras och beslut om godkännande kommer fattas av kassör i samråd med generalsekreterare;

Generella bestämmelser för interna möten:

- Lokalkostnader ersätts inte för interna möten;

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

 HD  
Justerare



- Även de styrelsemedlemmar med egna företagskort måste följa bestämmelserna;
- Allt som köps måste verifieras med ett kvitto som ska redovisas i samband med att ansökan om ersättning inkommer. Utan kvitto kan inte ersättningen utbetalas.
- *Vid belopp som skiljer sig från det i denna policy beslutat måste godkännande ges av kassör i samråd med kansliet;*

#### Årsmötet beslutade

att i det framlagda förslaget ändra enligt nedan:  
För att bli beviljad ekonomisk ersättning krävs att:

- Mötet är avtalat och kommunicerats till övriga styrelsemedlemmar. Detta ska ske senast 3 dagar innan mötet, där man uppger syftet samt vad som kommer avhandlas. Ersättning betalas således inte ut för "spontana möten";
- Protokoll för mötet skall lämnas till resterande styrelse i nära anslutning till mötets avslutande;
- Maxgränsen för utlägg för förtäring är ~~300 kronor~~ 150 kronor per person. ~~Vid högre belopp kommer utlägget behöva specificeras och beslut om godkännande kommer fattas av kassör i samråd med generalsekreterare;~~

Generella bestämmelser för interna möten:

- Lokalkostnader ersätts inte för interna möten;
- Även de styrelsemedlemmar med egna företagskort måste följa bestämmelserna;
- Allt som köps måste verifieras med ett kvitto som ska redovisas i samband med att ansökan om ersättning inkommer. Utan kvitto kan inte ersättningen utbetalas.
- *Vid belopp som skiljer sig från det i denna policy beslutat måste godkännande ges av kassör i samråd med kansliet*

att fastställa policyn med gjorda ändringar i sin helhet

Proposition 5) Revidering av EYP Sweden's Strategy 2018-2020 på befattning av förbundets anställda

Förbundsstyrelsen föreslog förbundsårsmötet besluta

att anta revideringen i EYP Sweden's Strategy 2018-2020


Årsmötet beslutade

att anta revideringen i EYP Sweden's Strategy 2018-2020

## 13. Motioner

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

  
Justerare





## Motion 1) Valberedningsinstruktion

*Hugo Dürr föreslog årsmötet besluta*  
*att anta valberedningensinstruktionen*

*Årsmötet beslutade*  
*att anta valberedningensinstruktionen*

## 14. Nomineringsstopp för kandidaturer till förbundets förtroendeposter

*Mötespresidiet föreslog årsmötet besluta*  
*att fastställa nomineringsstopp för kandidaturer till förbundets förtroendeposter till den 26 maj 2019 klockan 12.45*

*Årsmötet beslutade*  
*att fastställa nomineringsstopp för kandidaturer till förbundets förtroendeposter till den 26 maj 2019 klockan 12.45*

—  
Mötes ajournerades klockan 12.04 och återupptogs klockan 13.07  
Röstlängden justerades till 27 röstberättigade inkluderade förtidsröster  
—

## 15. Fastställande av förbundsstyrelsens storlek

*Valberedningen föreslog årsmötet besluta*  
*att fastställa förbundsstyrelsens storlek till åtta (8) personer inkluderat ordförande, vice ordförande, kassör, en lärarrepresentant samt fyra ledamöter*

*Årsmötet beslutade*  
*att fastställa förbundsstyrelsens storlek till åtta (8) personer inkluderat ordförande, vice ordförande, kassör, en lärarrepresentant samt fyra ledamöter*

## 16. Fastställande av valberedningens storlek

*Valberedningen föreslog årsmötet besluta*  
*att fastställa valberedningens storlek till fyra (4) personer inkluderat ordförande och tre ledamöter*

*Årsmötet beslutade*

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

  
Justerare



att fastställa valberedningens storlek till fyra (4) personer inkluderat ordförande och tre ledamöter

## 17. Val av ordförande till valberedningen

*Zain Mumtaz föreslog årsmötet besluta*

att utse Zain Mumtaz till valberedningens ordförande för verksamhetsåret 2019-2020

*Årsmötet beslutade*

att utse Zain Mumtaz till valberedningens ordförande för verksamhetsåret 2019-2020

## 18. Val av ledamöter till valberedningen

*Valberedningen föreslog årsmötet besluta*

att utse Julia Rönnbäck till ledamot i valberedningen för verksamhetsåret 2019-2020

*Elliott Syrén föreslog årsmötet besluta*

att utse Victor Lagrelius till ledamot i valberedningen för verksamhetsåret 2019-2020

*Hannes Ahlvin föreslog årsmötet besluta*

att ge valberedningen rätt att adjungera en fjärde ledamot i valberedningen med närvaro-, förslags- och yttranderätt på valberedningens möten men utan rösträtt

*Årsmötet beslutade*

att utse Julia Rönnbäck och till ledamot i valberedningen för verksamhetsåret 2019-2020

att utse Victor Lagrelius och till ledamot i valberedningen för verksamhetsåret 2019-2020

att ge valberedningen rätt att adjungera en fjärde ledamot i valberedningen med närvaro-, förslags- och yttranderätt på valberedningens möten men utan rösträtt

## 19. Val av verksamhetsrevisor


*Valberedningen föreslog årsmötet besluta*


att utse Rebecka Madsen till verksamhetsrevisor för verksamhetsåret 2019-2020

*Rebecka Madsen föreslog årsmötet besluta*

att utse Jesper Thunström till verksamhetsrevisor för verksamhetsåret 2019-2020

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

  
Justerare



*Årsmötet beslutade*

- att utse Rebecka Madsen till verksamhetsrevisor för verksamhetsåret 2019-2020  
att utse Jesper Thunström till verksamhetsrevisor för verksamhetsåret 2019-2020

## 20. Val av auktoriserade revisorer

*Valberedningen och förbundsstyrelsen föreslog årsmötet besluta*

- att välja Grand Thornton med Johanna Hellström som huvudansvarig till auktoriserad revisor för verksamhetsåret 2019-2020

*Årsmötet beslutade*

- att välja Grand Thornton med Johanna Hellström som huvudansvarig till auktoriserad revisor för verksamhetsåret 2019-2020

## 21. Val av förbundsordförande

*Valberedningen föreslog årsmötet besluta*

- att utse Viktorija Pesic till förbundsordförande för verksamhetsåret 2019-2020

*Årsmötet beslutade*

- att utse Viktorija Pesic till förbundsordförande för verksamhetsåret 2019-2020

—  
Mötet ajournerades klockan 14.31 och återupptogs klockan 14.44.  
—

## 22. Val av vice förbundsordförande

*Valberedningen föreslog årsmötet besluta*

- att utse Paul Stone till vice förbundsordförande för verksamhetsåret 2019-2020

*Årsmötet beslutade*

- att utse Paul Stone till vice förbundsordförande för verksamhetsåret 2019-2020

## 23. Val av kassör

*Valberedningen föreslog årsmötet besluta*

- att utse Ivar Fagerfjäll till kassör för verksamhetsåret 2019-2020

*Årsmötet beslutade*

- att utse Ivar Fagerfjäll till kassör för verksamhetsåret 2019-2020

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

 HD  
Justerare



## 24. Val av ledamöter till förbundsstyrelsen

*Valberedningen föreslog årsmötet besluta*

att utse Elsie Gisslegård, Alexander Dürr, Rebecca Byström och Anna von Groß till styrelseledamöter för verksamhetsåret 2019-2020

—  
Anna von Groß drog tillbaka sin kandidatur och valberedningen nominerade istället Joel Hultman som del av sitt förslag.

Röstlängden justerades till 28 röstberättigade.

*Årsmötet beslutade*

att utse Rebecca Byström till styrelseledamot för verksamhetsåret 2019-2020

att utse Alexander Dürr till styrelseledamot för verksamhetsåret 2019-2020

att utse Elsie Gisslegård till styrelseledamot för verksamhetsåret 2019-2020

att utse Joel Hultman till styrelseledamot för verksamhetsåret 2019-2020

## 25. Val av lärarrepresentant i förbundsstyrelsen

*Valberedningen föreslog årsmötet*

att vakantsätta uppdraget som lärarrepresentant i förbundsstyrelsen

*Elliot Syrén föreslog årsmötet*

att uppdra styrelsen att inadjungera en lärarrepresentant i förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2019-2020

*Årsmötet beslutade*

att vakantsätta uppdraget som lärarrepresentant i förbundsstyrelsen

att uppdra styrelsen att inadjungera en lärarrepresentant i förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2019-2020

## 26. Övriga frågor

*Årsmötet beslutade*


att anse protokollet vara direktjusterat

## 27. Årsmötets avslutande

Europeiska Ungdomsparlamentet Sveriges nyvalda förbundsordförande Viktorija Pesic förklarade årsmötet avslutat den 26 maj 2019 klockan 16.15.

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

  
Justerare





## Bilaga 1 Röstlängd med ombudsnummer för Europeiska Ungdomsparlamentet Sveriges årsmöte 2019

### Lördag 25 maj 2019

1. Elliott Syrén
2. Heidi Park
3. Zain Mumtaz
4. Gustav Dahlquist
5. Viktorija Pesic
6. Arad Aslrousta
7. Rebecka Madsen
8. Magnus Hall
9. Hugo Dürr
10. Jacob Axelsson
11. Vincent Siekkinen Franzén
12. Maja Ahlberg
13. Ida Javár Kristiansen
14. Samir Barota
15. Ella Engström
16. Daryna Alsheikh
17. Hannes Ahlvin
18. Elsie Gisslegård
19. Paul Stone
20. Joel Hultman
21. Ivar Fagerfjäll
22. Alexander Dürr
23. Karolina Kraft
24. Alexander Salnäs

### Söndag 26 maj 2019


1. Elliott Syrén
2. Gustav Dahlqvist
3. Zain Muntaz
4. Heidi Park
5. Viktorija Pesic
6. Arad Aslrousta
7. Rebecka Madsen
8. Rebecca Byström
9. Hugo Dürr
10. Victor Lagrelius
11. Daniel Vaknine (förtidsröstare)
12. Maja Ahlberg
13. Ambar Carlsson (förtidsröstare)
14. Axel Lundius (förtidsröstare)
15. Martin Lund (förtidsröstare)
16. Joel Takahashi Olsson (förtidsröstare)
17. Hannes Ahlvin
18. Elsie Gisslegård
19. Paul Stone
20. Joel Hultman
21. Ivar Fagerfjäll
22. Alexander Dürr
23. Karolina Kraft
24. Kaisa Lidström (förtidsröstare)
25. Klara Forsblom (förtidsröstare)
26. Jacob Westlund (förtidsröstare)
27. Max Kuuttanen (förtidsröstare)
28. Jakob Norrhall

### Närvarande utan rösträtt

Lina Alfvin (generalsekreterare)  
Aria Nakhaei (årsmötesordförande)  
Oskar M Wiik (årsmötessekreterare)

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

 HD  
Justerare



## Bilaga 2 Arbetsordning

### Under mötet

#### Mötesordförande och mötessekreterare

Årsmötet väljer mötesordförande och mötessekreterare. Bredvid mötespresidiet väljer årsmötet också justerare tillika rösträknare. Mötesordförande har tolkningsföreträde när det gäller mötesordningen på årsmötet, och föreslår ordning i de frågor som inte regleras i den av årsmötet beslutade arbetsordningen. Mötessekreteraren för protokoll, ansvarar för bilagor och originalhandlingar och bistår mötesordföranden. Justerarna tillika rösträknarna ansvarar för att bistå vid votering och slutna omröstning, samt justerar årsmötesprotokollet.

#### Paus/ajournering

Årsmötet kommer att ta paus, enligt det schema som styrelsen har föreslagit. Vill du som mötesdeltagare ta paus, kan du begära "ordningsfråga" och förslå till mötesordförande om paus. Tänk på att hålla dig till det schema som styrelsen har föreslagit, och inte yrka på paus i onödan. Pauser ska inte användas som en politisk taktik eller för att störa mötets ordning.

#### Talartid

För att inte mötet ska ta för lång tid och för att alla ska kunna komma till tals, har styrelsen föreslagit en generell talartid på 3 minuter, för replik gäller talartid på 1 min. Det gäller alla inlägg inför årsmötet i helgrupp. Mötessekreterare kommer att ta tid och markera när tiden gått ut för talaren. Undantag gäller när styrelsen, generalsekreteraren, mötesordförande eller annan deltagare ska informera mötet eller i en liknande situation. Mötesordföranden bedömer vem som ska få undantag och när någon har använt sin talartid, och ger och tar tillbaka ordet.

#### Talarlista

För att få tala inför årsmötet ska man skriva upp sig på talarlistan och det gör man genom att räkna upp sitt röstkort, varpå mötesordförande markerar att hen har uppfattat att någon vill tala, och ger sedan ordet. Alla som talar ska skrivas upp på talarlistan, och sedan fördelas ordet i tur och ordning. Det är mötesordförande som ger ordet och försöker efter bästa förmåga att förmedla ordet jämt. Man får ställa upp sig fritt antal gånger, förutsatt att det inte är satt streck i debatten.


#### Debatt och diskussion


I frågor som ska leda fram till ett beslut kommer mötesordförande att öppna för debatt och diskussion. Debatten ska hållas i god ton och den ska vara saklig. Alla ska kunna förstå det som debatteras och alla ska inbjudas att delta. Talartiden påverkar längden och schemat styr hur länge diskussionen pågår. Personpåhopp och undanhållande av information är inte tillåtet. I ordningsfrågor kan mötesordförande välja att inte öppna för debatt och diskussion.

#### Replik

Om någon har sagt något som anspelar på eller hänvisar till det du sagt tidigare i debatten har du rätt att begära replik. Det görs genom att säga "replik" och sedan sträcka upp röstkortet och meddela till mötesordförande som efter en bedömning kommer ge dig rätt till replik. Mötesordförande bedömer hur många repliker du har rätt till, och replik kan inte begäras på replik i all oändlighet.

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

 HD  
Justerare



### Ordningsfråga

Vill du under mötet ta upp något som handlar om själva mötet, om paus eller om hur mötet eller frågan ska behandlas, kan du begära ordningsfråga genom att säga "ordningsfråga" och sträcka upp röstkortet och meddela till mötesordförande. Ordningsfrågor bryter den ordinarie talarlistan. Mötesordförande har rätt att ge förslag och bedöma i ordningsfråga.

### Sakupplysning

Om du vill upplysa mötet om en sakfråga, kan du begära sakupplysning genom att säga "sakupplysning" och meddela till mötesordförande. Mötesordförande ger ordet och du har rätt att upplysa mötet om ren fakta, eller rätta något som sagts under mötet. Du kan också begära att få ställa en fråga om sakupplysning till någon, som har då får ordet för att upplysa mötet om en specifik fråga.

### Streck i debatten

Mötet kan inte pågå hur länge som helst, även om man har riktigt roligt på årsmöten. Därför kan deltagarna på mötet med förslagsrätt föreslå streck i debatten. Frågan bryter ordinarie talarlista, och mötesordförande kommer fråga mötet om mötet vill sätta streck i debatten. Diskussion om streck i debatten ska undvikas. Om mötet sätter streck i debatten, kommer alla som står på talarlistan och alla som vill tala att få skriva upp sig. De som skriver upp sig efter beslut om streck i debatten lottas, och därefter fortsätter mötet enligt talarlistan och går sedan direkt till beslut efter att talarlistan är tom.

### Yrkandestopp

Så kallat yrkandestopp sätts när mötet börjar behandla en fråga på dagordningen. Vill du ha hjälp med yrkanden kan du kontakta någon i förbundsstyrelsen, eller mötesordföranden på årsmötet i god tid.

## Om beslut

### Beslut

Årsmötet är till för att fatta beslut, och ska därför i så stor mån som möjligt alltid gå till beslut. Ett beslut av årsmötet kan fattas om tillräckligt många röstar och är närvarande. Det är mötesordförandes uppgift att leda mötet genom beslut på ett så smidigt sätt som möjligt och har också rätt att bestämma en beslutsordning efter konsulterande med deltagarna.

### Acklamation

Den allra enklaste formen av beslut är acklamation, med handuppräckning. Det är ett fint ord för att säga "ja" och samtidigt räcka upp handen. På årsmöten säger man inte nej, utan använder sig uteslutande av "ja". Därför kommer varje förslag att ställas mot avslag till att börja med och lyder ungefär så här;

Ordförande: Är det årsmötets mening att ge alla 1 banan?

Årsmötet: Ja! (4 st säger ja och räcker upp handen rakt upp)

Ordförande: De som vill avslå säg ja nu?

Årsmötet: Ja! (1 säger ja och räcker upp handen rakt upp)

Ordförande: Jag finner bifall. (Alla får en banan.)

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

**Votering**

Om någon på mötet (eller mötesordförande) tycker det var svårt att avgöra vad årsmötet ville besluta, kan man begära "votering" genom att säga votering högt och tydligt. Då kommer mötesordförande be rösträknarna att komma fram för att räkna rösterna, när man gör om samma sak som vid acklamation. Votering ska inte användas i onödan och bara begäras om man tycker att det var ottydligt hur årsmötet röstade.

**Protokollsomröstning**


Om någon eller styrelsen begär det kan årsmötet använda sig av protokollomröstning, och då ska varje röst markeras i protokollet. Detta kan användas om det är en känslig fråga och om man vill kunna dokumentera vem som röstar vad. Begäran av protokollomröstning ska ges till mötesordförande, varpå röstlängden går igenom och alla talar om i tur och ordning vad man röstat på.

**Sluten omröstning**

Om man går till personval eller om någon begär det, varpå mötesordförande gör en bedömning om det ska godkännas eller ej, ska mötet använda sig av sluten omröstning. Det innebär att man röstar med slutna lappar, som sedan räknas och antecknas i protokollet.

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

 HD  
Justerare






## Bilaga 3 Förteckning över dokument kopplade till protokollet

Kallelse till årsmötet 2019  
Verksamhetsberättelse 2018-2019  
Ekonomisk berättelse och årsredovisning 2018  
Strategi och verksamhetsplan 2018 - 2020  
Stadgar för EUP Sverige  
Ekonomisk policy för interna möten  
Valberedningsinstruktion

  
Mötesordförande

  
Mötessekreterare

  
Justerare