

Plats: Skype
Datum: 7 september 2017
Tid: 17.00-18.20

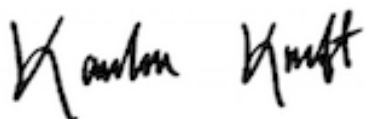
Närvarande: TM Tua MALMBERG (ordförande)
SL Sofie LUNDGREN (ordinarie ledamot, vice ordförande)
GD Gustav DAHLQUIST (ordinarie ledamot)
KK Karolina KRAFT (ordinarie ledamot)
ES Elliott SYRÉN (ordinarie ledamot)

Underskrifter:

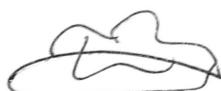
Paragrafer: §§ 1-13

Sekreterare Karolina KRAFT (KK)
Uppsala 7 september 2017
Ordförande Tua MALMBERG (TM)
Stockholm 12 september 2017
Justerare Sofie LUNDGREN (SL)
Malmö 12 september 2017

Sekreterares signatur



Ordförandes signatur



Justerandes signatur



§ 1. Mötets öppnande

Ordförande TM hälsade mötesdeltagarna välkomna och öppnade mötet.

§ 2. Val av ordförande för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation
att välja TM till mötets ordförande.

§ 3. Val av sekreterare för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation
att välja KK till mötets sekreterare.

§ 4. Val av justerare för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation
att välja SL till mötets justerare.

§ 5. Fastställande av röstlängd

Styrelsen beslutade med acklamation
att fastställa röstlängden till 5 personer.

§ 6. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade med acklamation
att lägga till punkt 9.1 om EUP Sveriges arkiv samt punkt 9.2 om Partnerorganisationer till NS
att fastställa den av TM framlagda dagordningen med tillägg.

§ 7. Uppdatering från Förbundsordförande

Uppdatering kring nya GS. Fungerar väldigt smidigt och Lina trivs bra. Joels avtackning var lyckad och uppskattad. GD har fått i uppgift att designa standardiserade diplom samt nya visitkort. Databasen är återställt och det arkiv från 8 år tillbaka som vi behöver är sparat. TM och GS kollar på nya alternativ för databas och mejlssystem. TM är i kontakt med medlem som är intresserade av att bygga ny hemsida åt oss. Statsbidragsansökan är inskickad och inväntar besked, finns tyvärr några komplikationer som kan komma att påverka resultatet.

§ 8. Kort uppdatering från ledamöterna

KK redogjorde för kontakten med de Regionala styrelserna samt uppstarten av EYP Ambassadors.
GD redogjorde för arbetet med calls och publikationer på sociala medier. Urvals-processen för samtliga RS är avslutad och samtliga sessioner kommer att ha flytande presidium.
ES informerade om att Erasmus-ansökan har påskyndat arbetet med partnerskolor till NS men att han i dagsläget är i kontakt med länder som kan ställa upp.
SL informerade om skapandet av en gemensam Google-kalender samt Facebook-grupp för de Regionala styrelserna.

§ 9. Bankkonton för de regionala styrelserna

Behöver ha bankkonto för EUP Öst till landstingsbidraget. TM redogjorde för resonemanget om att passa på att skapa bankkonton för samtliga Regionala styrelser på samma gång.

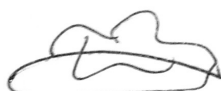
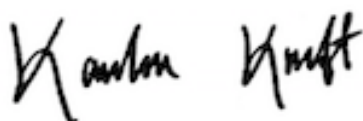
Styrelsen beslutade med acklamation

att skapa bankkonton för EUP Väst, EUP Öst, EUP Syd och EUP Nord.

Sekreterares signatur

Ordförandes signatur

Justerandes signatur



§ 9.1. EUP Sveriges Arkiv

Vårt arkiv är i dagsläget ohållbart systematiserat och behöver gås igenom. GS har annonserat på Facebook om hjälp från en auktoriserad arkivarie för att systematisera vårt arkiv. En person har visat intresse och frågan är nu ifall vi anser att det är en värdig utgift just nu. GD föreslog att tillåta personen sköta arbetet på annan plats än på kontoret för att komma undan kostnaden som uppstår av att vara på Slottet. KK föreslog att hyra en plats för vårt arkiv redan nu och att sköta systematiseringen därifrån redan från början. GD kontaktar sin kusin som ev. kan ha användbar kunskap. TM diskuterar vidare alternativen med GS och tar upp på nästa styrelsemöte.

§ 9.2 Partnerorganisationer till NS

ES informerade om situationen och att det är svårt att finna partner-organisationer till NS på så kort varsel. Finland skulle kunna skicka delegater, men deras NS är bara 3 veckor innan vår NS och det anser inte vi är något att uppmuntra. KK föreslog att erbjuda Finland att skicka andra delegater än de som deltar på deras NS. TM föreslog kontakt med internationella kontoret samt informerade om att Schweiz inte kan teckna Erasmus-avtal. ES kollar vidare på alternativen och återkopplar.

§ 10. Hur utvärderar vi BAT?

KK sätter ihop utvärderings-formulär. Övriga ledamöter ger input och lägger till vid behov.

§ 11. Inför nästa styrelsemöte

TM redogjorde för dagordningen för kommande styrelsemöte. Kommer vara fokus på uppstart till en början och sedan mer beslutsfattande frågor.

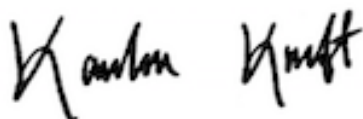
§ 12. Övriga frågor

Inga övriga frågor diskuterades.

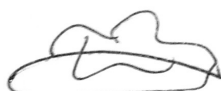
§ 21. Mötet avslutande

TM tackade mötesdeltagarna och avslutade mötet 18.20.

Sekreterares signatur



Ordförandes signatur



Justerandes signatur

