

**Plats:** Skype

**Datum:** 29 oktober 2017

**Tid:** 10.05 – 16.31

**Närvarande:** TM Tua MALMBERG (ordförande)  
SL Sofie LUNDGREN (vice ordförande; ordinarie ledamot)

KK Karolina KRAFT (ordinarie ledamot)  
GD Gustav DAHLQUIST (ordinarie ledamot)  
JT Jesper THUNSTRÖM (ordinarie ledamot)

**Underskrifter:**

**Paragrafer:** §§ 1–27

**Sekreterare** Sofie LUNDGREN (SL)  
Lund 5 november 2017

**Ordförande** Tua MALMBERG (TM)  
Stockholm 7 november 2017

**Justerare** Karolina KRAFT (KK)  
Uppsala 5 november 2017

Sekreterares signatur



Ordförandes signatur



Justerandes signatur



### § 1. Mötets öppnande

Ordförande TM hälsade mötesdeltagarna välkomna och öppnade mötet 10.05.

### § 2. Val av ordförande för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation  
**att välja** TM till mötets ordförande.

### § 3. Val av sekreterare för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation  
**att välja** SL till mötets sekreterare.

### § 4. Val av justerare för mötet

Styrelsen beslutade med acklamation  
**att välja** KK till mötets justerare.

### § 5. Fastställande av röstlängd

Styrelsen beslutade med acklamation  
**att fastställa** röstlängden till fyra (4) personer.

### § 6. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade med acklamation  
**att fastställa** den av TM framlagda dagordningen med tillägg.

### § 7. Beslut mellan möten

BNC-delegationen fattade beslut om att SL + TM inte åker till BNC. Bakgrunden till beslutet var de orimligt höga resekostnaderna det skulle innebära. Istället kommer SL och TM att ägna samma dagar åt presidiummöte. Styrelsen har fattat beslut att gå vidare med arbete med hemsida efter att ha mottagit en offert.

### § 8. Hur hanterar vi interna konflikter?

Det har uppdagats för styrelsen att en medlem, X, i en medlemsförening utsatt en annan medlem, Y, för nätmobbning. Medlemmen som utsattes har varit i kontakt med KK, GD och Elliott Syrén (ES) för att be om råd kring hur hen ska göra. TM föreslog att det skickas ut en skriftlig varning till personen i fråga och meddelar hen om att sådant beteende inte är acceptabelt. Efter diskussion kom styrelsen fram till att de uppmuntrar medlemsföreningar och de regionala styrelserna att ta kontakt med KK, i egenskap av regional koordinator, vid situationer som denna. En Facebook-post om nättrakasserier kan vara aktuellt vid ett senare tillfälle, fr.a. om det uppdagats att en liknande situation uppstår igen.

Styrelsen beslutade med acklamation

**att** SL formulerar ett mail till X som Förbundsstyrelsen sen får kommentera på. KK skickar sedan ut mailet till X.

### § 9. Uppdatering från kansliet

Kanslirapport kommer fr.o.m. nu att skickas ut ca 1 g/kvartal. Landstingsbidragsansökan har varit en problematisk process men TM tror att vi har chans att få bidraget. TM är mindre säker på huruvida vi kommer få Erasmus+-bidraget då flera delar av ansökan har behövt kompletteras. Lina Elfvin (LE) har hanterat kompletteringen i samband med Viktorija Pesic och vi håller tummarna.

Sekreterares signatur

Ordförandes signatur

Justerandes signatur



TM uttryckte att det behövs ett nytt sätt att fundraisa. Färre företag vill sponsra oss och vi behöver se över hur vi arbetar med fundraising. Efter de regionala sessionerna kommer vi att se över situationen, ett exempel vore att kansliet ska söka bidrag under våren istället för att projektledarna gör det under hösten.

Även processen med statsbidragsansökan har varit problematisk men situationen är hanterad vilket styrelsen delvis uppdaterades om mellan styrelsemötena. Antingen kommer vi att få bidrag för alla (30+) medlemsföreningar eller för 5, MUCF kommer välja ut. Joel Haldosén, f.d. GS har skickat ett utlåtande till MUCF.

Översättning av nationell strategi: TM har varit i kontakt med Governing Body, som vänder sig mot EUP Sveriges strategi (inte verksamhetsplanen, bara dokumentet med våra värderingar). TM vill få input från Internationella kontoret om hur vår nationella strategi ska se ut. Governing Body vill ha den översatt, varför vi antingen kommer att skriva på engelska från början eller få dokumenten översatta.

TM och LE haft deras första mindre utvecklingssamtal, LE trivs jättebra och tycker att arbetet är roligt och vill bara göra mer. I samband med att LEs provanställning är över kommer de att ha ett större utvecklingssamtal.

### § 10. Årsmötets datum och läge

Datum för årsmötet är 5-6 maj enligt den preliminära planeringen som lades fram förra verksamhetsåret och någon förändring är i dagsläget inte beslutad om. Om vi får landstingsbidrag har vi sökt pengar för att anordna årsmötet. I sådant fall kommer EUP Öst att få uppdraget av oss, eller så behöver FS organisera årsmötet i Stockholm. Läget för årsmötet är således fortfarande öppet för beslut.

### § 11. Kommande projekt

- Organisational Development Weekend (ODW) kommer att anordnas av FS och kansliet i Stockholm. Vilka deltagare vill vi ha, hur många? Det måste spikas datum, och det kommer att diskuteras mer på nästa styrelsemöte.
- De regionala styrelserna ska kontaktas för att se över om det finns intresse att organisera något större evenemang, så som Alumni Weekend men ytterligare diskussion sparas till nästa vecko- eller styrelsemöte.
- VoxEurope – två killar håller på att skapa ett europeiskt parti. Enda frågan som de driver är europeisk solidaritet, och bildades efter Brexit. Inte någonting som Förbundsstyrelsen kommer att gå vidare med.
- Referensgrupp (LSU) – TM kommer att anmäla sig till referensgruppen och återkopplar vid senare tillfälle.
- Skolval – LE har varit på första möte. Arbetsgruppen vill fr.a. att vi ska vara aktiva i EU-valet, men också delvis i riksdagsvalet. Vår roll är främst att söka pengar från MUCF till 2019 och det behövs en koordinator i styrelsen men just nu är det LE (mest naturliga vore att projektkoordinator tar vid).
- Almedalen 2018 – styrelsen diskuterade huruvida EUP som organisation ska åka dit, och om så är fallet vilka medlemmar som ska åka. Inga beslut fattades, men diskussion kommer att återupptas vid ett senare tillfälle. En (anonym) enkät kommer att göras och skickas till FS där konkreta frågor om Almedalen kommer att ställas och möjlighet till feedback där kring kommer att finnas.
- LE har fått plats på Fundraising-summit i Berlin, varför hon inte längre kan närvara på RS Syd.

### § 12. Uppdatering kring sessionerna

LE och GD har arbetat med att leta fram session patrons och talare. Återkoppling från PMs har varit bristfällig vilket kan leda till att dessa inte vill komma. Nästa NSP ska det vara upp till PMs att kontakta session patrons och talare, men konkreta riktlinjer kommer att sättas upp till nästa NSP.

TM, JT och GD uppdaterade övriga ledamöter om deras kontakt med projektledarna. De flesta lokaler är in-kind och vissa sessioner har även lyckats fundraisa pengar.

Sekreterares signatur



Ordförandes signatur



Justerandes signatur



Mötet ajournerades för lunch 13.40.  
Mötet återupptogs 14.30.

### § 13. Hemsida & medlemsregister

LE sköter kontakten med personen som arbetar med hemsidan. Det kommer också att krävas arbete med medlemsregistret. Detta kommer innebära att vi behöver uppdatera vårt verktyg för att anmäla nya medlemmar.

### § 14. Medlemsrekrytering

I dagsläget har vi ca 300 medlemmar. Alla delegater på RS ska registreras, och de regionala styrelserna ska komma igång med sin rekrytering nu. Från och med nu kommer SL att posta en uppdatering 1g/vecka - i Regionala Styrelser-gruppen på Facebook! Enligt de regionala styrelsernas verksamhetsplaner ska de rekrytera 20 % fler medlemmar. GD påminde styrelsen om att inte glömma att anmäla sig till eventet - på Facebook. Bilder kommer att komma upp på Facebook en gång/vecka och mediakampanjen har kört igång på riktigt.

### § 15. Ambassadörsprogrammet

KK redogjorde för arbetsdokumentet för Ambassadörsprogrammet och ser gärna att detta presenteras på de regionala sessionerna. KK ska göra dokumentet till en powerpoint att presentera på respektive sessions GA. Även här upplevde KK att det var svårt med återkoppling från de regionala styrelserna.

### § 16. Lärarprogram RS & NS

Det går bra och programmet är klart. KK ska göra powerpoints innan RS Nord. Lärarrepresentant EK arbetar med att ta fram material, kopplade till Skolverkets matriser. EK ansvarar för att boka museum och restaurang till RS Öst. Bokad och klart i Nord, och på gång i Väst och Syd. Preliminärt schema är skickat till lärarna Öst och Nord. Lärarprogrammet till NS kommer att planeras efter de regionala sessionerna.

### § 17. Jury RS & NS

Jury till de regionala sessionerna är valda. Jury-bookleten är nästan färdigställd. Enstaka delar ska omformuleras, sedan ska bookleten skickas ut till de valda jury-teamen. Till NS kommer vi ha en urvalsprocess till HoJ.

### § 18. Inför BNC

GD uppdaterade styrelsen om sitt och ES arbete inför BNC. Styrelsen gavs möjlighet att ställa frågor.

### § 19. Folk och Försvars Rikskonferens

EUP Sverige har mottagit inbjudan till Folk och Försvars Rikskonferens och vi har två platser till vårt förfogande.

Styrelsen beslutade med acklamation  
**att välja** TM och SL till representanter.

### § 20. MEU

GD har vid tidigare tillfälle uppdaterat styrelsen om en möjlighet att bistå Model European Union med att organisera ett projekt i Sverige, vilket vore deras första projekt i Skandinavien. Styrelsen diskuterade möjligheten väldigt kort och kommer att diskutera det vidare på nästa veckomöte.

### § 21. Övriga frågor

Sekreterares signatur

Ordförandes signatur

Justerandes signatur



Inga övriga frågor diskuterades.

**§ 22. Mötet avslutande**

TM tackade för deltagandet och mötet avslutades 16.31.

Sekreterares signatur



Ordförandes signatur



Justerandes signatur

