



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-04-09 - 2022-04-10

Sida 1(10)

Plats och tid: Stockholm, **9-10 april**

Närvarande Förbundsstyrelsen:

MA	Maja Ahlberg (Ordförande)
TH	Tim Hultman (Vice-ordförande)
IG	Isak Gerhardsson (Kassör)
VH	Vilhelm Hayen (Ordinarie Ledamot)
TL	Tracie Lau-Berggren (Ordinarie Ledamot)
JN	Jack Nassri (Ordinarie Ledamot)

Övriga Närvarande:

Underskrifter:

Paragrafer: §1-31

Sekreterare

Vilhelm Hayen
Uppsala, 12/04/2022

Ordförande

Maja Ahlberg
Brighton 27/04/2022

Justerare

Isak Gerhardsson
Göteborg, 2022-04-26

§1. Mötets öppnande

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Vilhelm Hayen

Justerare

Isak Gerhardsson



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-04-09 - 2022-04-10

Sida 2(10)

Förbundsordförande MA öppnar mötet kl. 10.21

§2. Val av ordförande för mötet

Styrelsen beslutar

att välja MA till ordförande för mötet.

§3. Val av sekreterare för mötet

Styrelsen beslutar

att välja VH till sekreterare för mötet.

§4. Val av justerare för mötet

Styrelsen beslutar

att välja IG till justerare för mötet.

§5. Fastställande av röstlängd

Styrelsen beslutar

att fastställa röstlängden till 6 personer kl. 10.24

Röstberättigade:

MA

TH

IG

VH

TL

JN

§6. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar på förslag av MA

att fastställa dagordningen

med **tillägg** §18. Medlemsrekrytering och §19. Rapport från rekryteringskommittéen för vikarie

§7. Beslut mellan möten

Förbundsstyrelsen har sedan det senaste styrelsemötet den 20 mars fattat ett beslut, gällande Board of National Committees Spring Meeting 2022:

att EUP Sverige röstar **för I.** EYP's Mission and Values Renewal, **III (a).** Amendment to Proposal for New Logo for the Network, **VIII.** Change of the Charter of the EYP - Definition of the EYP Electorate, **IX.** Update to the Policy on the Governing Body - Procedural timeline (Alternative A), **XI.** Update to

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Vilhelm Hayen

Justerare

Isak Gerhardsson



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-04-09 - 2022-04-10

Sida 3(10)

the Policy on Evaluation and Feedback and the Policy on the Selection of IS Officials - Definition of a Valid Evaluation och **XIII. Update to the EYP Competence Framework**

Att EUP Sverige röstar **emot III. Update to the Policy on Communication - New Logo for the Network.**

§8. Styrelserond

Styrelsen för en intern diskussion om styrelsemedlemmarnas mående och aktiviteter utanför förbundsstyrelsen den senaste tiden.

§9. Kansliuppdatering

Felicia Richter (FR) deltar ej, men delger skriftligt att kansliet den senaste tiden arbetet med:

- Sammanställt lärarutvärderingen från NS
- Fortsatt fakturera delegater för NS och har bokfört de betalningar som inkommit från skolorna
- Förberett inför bokföringen av Q1
- Adminjobb på kontoret (ordnat med dokument; skannat in, placerat i pärmar osv)
- Deltagit under de sista anställningsintervjuerna
- Sammanställt en lista med skolor att kontakta inför NSP 2022/2023
- Jobbat mycket med verksamhetsberättelsen
- Kikat på medlemsregistret från 2021 och försökt "städa" lite i det så att det ska bli lättare att filtrera efter region
- Jobbat med överlämningsplanen till vikarien
- Bokat lokal till årsmötet - Spegelsalen på kontoret
- Bokslutet klart (återstår att skicka in viss information från EUP Öst men de inväntar att få tillgång till internetbanken)

FR skriver fortsättningsvis att kansliet framåt kommer att fokusera på:

- Bokföring Q1 11-12 april
- Årsmötesplanering
- Förbereda inför vikarien
- Skicka ut resolutionerna från NS till beslutsfattare nästa vecka (inväntar fler namn från Europa Direkt Lund att skicka till)

FR meddelar även att hon kommer vara påskledig, och endast arbeta halvdag torsdag 14/4 samt vara ledig fredag 15/4 och måndag 18/4.

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Vilhelm Hayen

Justerare

Isak Gerhardsson

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-04-09 - 2022-04-10

Sida 4(10)

§10. Ekonomiuppdatering

IG berättar att föreningen tilldelats ett extra COVID-19 stöd från MUCF på 273 531 kr. IG redovisar sedan föreningens budget, och visar de förändringar som skett sedan det senaste styrelsemötet.

Styrelsen beslutar på förslag av IG

att fastställa den föreslagna budgeten tillsvidare.

§11. Extern representation

MG meddelar att hon deltagit i juryn för Karlspriset 2022, och kommer i maj att medverka på prisceremonin i Aachen. IG och VH berättar om intervjun med EU-minister Hans Dahlgren, som tog plats i slutet av mars och planeras delas med medlemmarna via den valinformationskampanj som inleds i mitten av april. VH delar även att EUP Sverige i samband med detta efteråt syntes på EU-ministerns Instagramkonto.

§12. Rapport från verksamhetsområdet för NSP

TH informerar styrelsens medlemmar om arbetet med NSP 22/23, och planeringen inför PM Summit 1. TH berättar fortsättningsvis att summitten planeras genomföras i tre separata block om två timmar med datumen 13/4, 14/4 och 16/4. Summitten kommer att inkludera moduler på teman som ledarskap, fundraising, stresshantering och budgetering för årets NSP-projektledare.

TL berättar att hon påbörjat en diskussion med projektledarna kring framtagandet av sessionernas logotyper.

§13. Rapport från verksamhetsområdet för decentralisering

TH delger hur planeringen går för EUP Öst, EUP Väst och EUP Syds kommande årsmöten. Även datumen för RGS årsmöten diskuteras. MA poängterar att RGS bör ha sina årsmöten efter EUP Sveriges årsmöte. TL berättar att Hvitfeldtska Gymnasiet i Göteborg startat en EUP-klubb. MA uppmanar TL att tillsammans med EUP Väst arbeta för att EUP-klubben inordnas som en lokalförening i EUP Sverige.

§14. Rapport från verksamhetsområdet för lärarfrågor

TH informerar om att han tillsammans med Anna Ellmark (AE) utvärderat hur lärarna uppfattade lärarprogrammet under NS Lund 2022. FR har även skapat en Facebookgrupp i samråd med AE för

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Vilhelm Hayen

Justerare

Isak Gerhardsson



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-04-09 - 2022-04-10

Sida 5(10)

EUP Sveriges engagerade lärare, där dokument och information kan presenteras för målgruppen på ett lättillgängligt vis. AE skapade även under NS Lund 2022 en Messengergrupp för de lärare som deltog under sessionen, vilket var väldigt uppskattat.

§15. Rapport från verksamhetsområdet för kommunikation

IG och VH meddelar att de gärna inkluderar TL i arbetet med valinformationskampanjen för video- och bildredigering. JN övertar framåt ansvaret för EUP Sveriges hemsida. TL kommer även fortsättningsvis att ta en större roll i det övergripande kommunikationsarbetet.

§16. Rapport från verksamhetsområdet för aktiviteter och kampanjer

IG och VH beskriver arbetet med vårens kommande valinformationskampanj, där IG och VH avser intervjua beslutsfattare på EU- nationell- och lokalnivå inför höstens riksdagsval. En första intervju för kampanjen har genomförts av IG och VH med EU-minister Hans Dahlgren. VH har under de senaste veckorna haft kontakt med ett antal beslutsfattare och valexperter kring möjligheten att genomföra intervjuer med dessa.

§17. Utvärdering av målsättningar mars månad

MA presenterar styrelsens målsättningar för mars månad, där bland annat PM Summit 1, RGS Nord, skolrekrytering och antalet följare på sociala medier samt föreningsmedlemmar diskuteras. Styrelsens konstaterar att de överlag uppnått en majoritet av månadens mål.

Mötet ajourneras för lunch 12.27.

Mötet återupptas 13.42

§18. Medlemsrekrytering

MA redogör för medlemsmålet för Q1, vilket var satt till 300 medlemmar. MA berättar fortsättningsvis att målet ej uppnåtts. Styrelsens är dock ense om att medlemsrekrytering fortsatt bör vara ett prioriterat mål, för att underlätta nästkommande styrelses arbete under verksamhetsåret 22/23. TH påpekar dock att förutsättningarna för fortsatt medlemsrekrytering försvårats, i och med tidigare Vice-ordförande Elise Murphys (EM) entledigande. IG, VH och TH diskuterar även olika vägar för att rekrytera medlemmar framåt, däribland utlottning av merch, medlemstävlingar och kampanjrelaterade aktiviteter. MA understryker även vikten av att samtliga deltagare på föreningens årsmöten är medlemmar i god tid innan det årsmöte de ska delta på går av stapeln; detta för att de ska kunna vara röstberättigade. Styrelsen enas kring ett mål om 350 medlemmar i föreningen innan verksamhetsårets slut.

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Vilhelm Hayen

Justerare

Isak Gerhardsson

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-04-09 - 2022-04-10

Sida 6(10)

§19. Rapport från rekryteringskommittéen för vikarie

[Redacted text]

Styrelsen beslutar på förslag av MH

att ge MA mandat att erbjuda Vera-Linn Lanängen tjänsten som vikarierande förbundssamordnare

[Redacted text]

§20. Utvärdering av portföljssystemet

VH konstaterar att det för hans del ej skett större förändringar i arbetets utformning sedan övergången till ett portföljsbaserat fördelningsystem. TH anmärker på att hans portfölj är väldigt bred, men är samtidigt nöjd med den minskning av möten som skett sedan strukturförändringen. IG håller med, och poängterar specifikt värdet av att det i ett portföljsbaserat system finns större frihet i att sätta flexibla mötestider. Styrelsen för en diskussion kring samarbetet med kansliet under den senaste månaden, och hur det kommer att struktureras framåt i och med FRs föräldraledighet. MA förespråkar att styrelsen löpande utvärderar portföljssystemet. TH ser gärna likaledes att styrelsen under senare tidpunkt utvärderar utskottssystemet. MA berättar att detta kommer inkluderas i verksamhetsberättelsen. VH uppmärksammar att det inte endast är arbetsfördelningsystemet som bör utvärderas, utan även hur styrelsen arbetar tillsammans internt och styrelsens samarbete med kansliet.

Styrelsen beslutar på förslag av MA

att fastställa portföljsbeskrivningarna för VH, IG, JN, TL och TH§21. Utvärdering av NS Lund 2022

JN presenterar den skriftliga utvärdering av NS Lund 2022 han varit ansvarig för att ta fram efter sessionens avslut. MA och JN ser gärna att utvärderingen läggs till möteshandlingarna. Styrelsen ser ett antal förbättringsområden för kommande nationella sessioner, men är genomgående väldigt nöjda med NS Lund 2022.

§21. Redovisning från juryn från NS Lund 2022**Ordförande**

Maja Ahlberg

Sekreterare

Vilhelm Hayen

Justerare

Isak Gerhardsson

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-04-09 - 2022-04-10

Sida 7(10)

MA presenterar juryredovisningen från NS Lund 2022. Styrelsen för en intern diskussion kring vilka skolor som kommer erbjudas platser på höstens och nästkommande vårens internationella sessioner i Kortrijk och Tromsø.

Styrelsen beslutar på förslag av MA

att anta den föreslagna rangordningen av skoldelegationer från den nationella sessionen 2022.

§22. NSP 22/23

MA redogör för planen framåt gällande arbetet med höstens regionala sessioner och 2023 års nationella session.

§23. Rapport från BNCM-Spring 2022

Generellt var BNCM-Spring 2022 en lyckad helg och uppskattades.

VH presenterar att det togs upp hur Governing Body (GB) arbetar gentemot BNC. GB:n kan i nuläget välja att slå ner på genomröstade förslag, vilket länge kritiserats av flertalet nationalkommittéer. Detta kommer delvis att förändras framöver, då GB:n efter förslag av BNC:n inom 8 veckor för policyförändringar och 6 veckor för stadgeförändringar måste rapportera tillbaka till BNC huruvida förslaget antas eller avslås, och vad beslutet grundar sig i. Utöver detta diskuterades *Policy on safeguarding safety and dignity in EYP*, kraven för att vara röstberättigade i GB-valen samt EUP:s varumärke utåt. På samtliga områden gjordes däremot inga större förändringar.

VH deltog därtill i workshops under BNC mötet, och noterar specifikt den diskussion om GDPR som tog plats som särskilt intressant för EUP Sverige. Under BNCM-Autumn 2021 röstade BNC på förslag av Arad Aslrousta och den arbetsgrupp han vid tidpunkten ledde igenom en GDPR-policy för nätverket. Denna avslogs senare av GB:n, som till detta möte istället presenterade en ny GDPR-guideline för nationalkommittéerna. VH ser inte att GB:ns förslag på guideline når upp till samma kvalitét som den tidigare föreslagna policy:n, och anser att GB:n i mycket större utsträckning bör ha efterföljt innehållet i GDPR-policyn när de skapade sin guideline. Styrelsen delar åsikten. Utöver detta deltog VH i en workshop om fundraising och ekonomisk hållbarhet, varav han fick insikt i hur andra nationalkommittéer arbetar med frågorna. I samband med workshopen åtog sig även det internationella kontoret (IO) att framöver undersöka möjligheterna till att skapa en uppdaterad och lättillgänglig informationsdatabas för fundraising via Google Drive.

MA ajournerade mötet 16:03

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Vilhelm Hayen

Justerare

Isak Gerhardsson

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-04-09 - 2022-04-10

Sida 8(10)

Mötet återupptas 10:15 dag 2.

§24. Logistisk planering inför Årsmöte 2022

MA ger en redogörelse kring de förberedelser som gjorts inför årsmötet i maj. I nuläget är det sju veckor innan årsmötet inleds. MA berättar fortsättningsvis att motioner inför årsmötet från föreningens medlemmar måste inkomma tre veckor innan mötet, vilket länkar upp väl med nästa planerade styrelsemöte. Årsmötet kommer att ta plats i Spegelsalen på Slottsbacken 8 i Stockholm. FR är ansvarig för catering under årsmötet. Styrelsen kommer under kommande vecka att kontakta personer de önskar medverka i årsmötespresidiet. MA klargör avslutningsvis att det är sittande styrelse som ansvarar för samtliga punkter under årsmötet, exklusive val av ny förbundsstyrelse.

§25. Verksamhetsberättelse 2021/2022

MA beskriver verksamhetsberättelsens innehåll, som förmedlar till medlemmarna den verksamhet som föreningen genomfört under året. MA framhåller att styrelsen bör inkomma med synpunkter på den del som diskuterar organisationens struktur. TH ställer en fråga om när presidienätverkets senaste möte tog plats. MA svarar att det hölls i februari. MA berättar vidare om verksamhetsberättelsens krishanteringsdel, och betonar att detta varit ett övergripande tema för året samt att det är viktigt att nästkommande styrelse tar till sig de lärdomar nuvarande styrelse inhämtat sedan arbetsstarten i juni 2021. MA skildrar även de externa samarbeten föreningen deltagit i under året, med bland annat Utrikespolitiska Förbundet Sverige, Europa Direkt Lund och Edico. Styrelsen delar sedan upp verksamhetsberättelsens delar mellan sig för färdigställande.

§26. Årsmötesworkshop kring stadgerevideringar och prepositioner

Styrelsen går igenom stadgan, och anmärker på att antal punkter där de anser förslag på förändring bör presenteras till årsmötet. Detta görs sedan likaledes för föreningens årsmötesbeslutade policies.

Mötet ajourneras för lunch 12.50.

Mötet återupptas 13:53.

Styrelsen uppdrar MA, TH och JN att genomföra de önskade revideringarna i *Policy för den Nationella Uttagningsprocessen (NSP)*. Samma uppdrag ges till MA och IG för *Ekonomisk policy för Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige*, MA för *Policy för alkohol och droger*, *Policy för extern representation* och *Likabehandlingsplanen 2020-2022* samt VH för *Policy för Stipendienämnden*.

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Vilhelm Hayen

Justerare

Isak Gerhardsson

**Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)**

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-04-09 - 2022-04-10

Sida 9(10)

Styrelsen väljer även att skapa en arbetsgrupp för strategisk framtidsplanering i vilken MA, VH, IG och TH ingår, som inför årsmötet ska genomföra relevanta förändringar i Strategin 2021-2024.

§27. Utvärdering av Strategi 2021-2024

MA presenterar Strategi 2021-2024:s olika delmål. Styrelsen är nöjda med det arbete som gjorts kring ökat engagemang i lokalföreningarna, men TH noterar att möjligheterna att delta i LF är mycket beroende på var i landet man finner sig, samt vilken gymnasieskola man studerar på. Även arbetet med lärarfrågorna har varit framgångsrikt, och styrelsen är förnöjsamma över lärarprogrammen som anordnats i samband med verksamhetsårets sessioner. MA, TH och VH konstaterar att styrelsen syns mycket utåt, framförallt under Folk och Försvars TV-sända rikskonferens, valinformationskampanjen och den flaggceremoni som hölls i riksdagen för att fira demokratin 100 år som IG och VH deltog på.

§28. Verksamhetsplan 2021/2022

MA presenterar verksamhetsplanen som styrelsen arbetat utefter under verksamhetsåret. Styrelsen väljer att i stort behålla de målsättningar som finns för LF och RGS, men omformulerar ett antal mål för att förtydliga hur kommande FS bör arbeta för hur dessa nås. Bland annat ser styrelsen gärna att RGS i större utsträckning deltar i FS arbete med kampanjer och extern representation. TH föreslår att målet om fyra kampanjer per verksamhetsår slopas till förmån för ett flexibelt kampanjmål där styrelsen istället kan fokusera på att skapa större, men färre, kampanjer. Styrelsen väljer även att stryka målet om att FS bör undersöka möjligheterna att utöka kansliets storlek för nästkommande verksamhetsår. TL och MA föreslår även att verksamhetsplanen för 2022/2023 innehåller en del dedikerad till kommunikationsmål.

Styrelsen uppdrar även arbetsgruppen för strategisk framtidsplanering att genomföra en genomgripande utvärdering av verksamhetsplanen, så att verksamhetsplanen 2022/2023 går i samklang med de propositioner styrelsen väljer att lägga fram för årsmötet.

§29. Målsättningar för april och maj

Styrelsen beslutar om mål för maj månad, i stort fokuserade på planeringen för och genomförandet av årsmötet.

§30. Övriga frågor

VH önskar att EUP Sverige på fler sätt stödjer Ukraina, genom till exempel donationer av monetära medel eller materiell. Styrelsen delar åsikten, men MA lyfter att detta riskerar skapa problem med

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Vilhelm Hayen

Justerare

Isak Gerhardsson



Europeiska Ungdomsparlamentet Sverige (EUP Sverige)

Styrelsemötesprotokoll

Sammanträdesdatum 2022-04-09 - 2022-04-10

Sida 10(10)

MUCF. IG lyfter möjligheten att starta en insamlingsbössa, vilken både EUP Sverige och enskilda medlemmar kan donera till.

Styrelsen beslutar på förslag av VH och IG

att starta en insamling till förmån för unga på flykt från kriget i Ukraina via Sverige för UNHCR

MA frågar vilka möteshandlingar styrelsen vill lägga till handlingarna.

Styrelsen beslutar på förslag av MA

att lägga utvärderingen och lärarutvärderingen från NS Lund 2022 samt underlaget för COVID-19 stödsbeslutet från MUCF till handlingarna.

§31. Mötet avslutas

MA förklarar mötet avslutat kl. 16:09

Ordförande

Maja Ahlberg

Sekreterare

Vilhelm Hayen

Justerare

Isak Gerhardsson



Utvärdering av lärarprogrammet och den nationella sessionen 2022: för lärare

23 lärare deltog totalt under dagarna för den nationella sessionen 2022, även om vissa endast deltog någon dag. Totalt nio lärare har svarat på utvärderingen.

Under sessionen

Boende och mat

På frågan om lärarna är nöjda med boendet under sessionen svarar samtliga lärare "ja". De flesta lärarna sov i enkelrum, förutom de lärare som kom från samma skola som sov i dubbelrum. Samma enhälligt positiva svar gäller för maten under sessionen.

Hur EUP upplevdes för lärarna

På frågan "Hur upplevde du som lärare organisationen EUP och vad den gör för eleverna?" svarade lärarna uteslutande positivt vilket är väldigt roligt att se. En kommentar lyder "Mitt svar på denna fråga är för långt så jag väljer att sammanfatta med ett ord - GULD". Andra har svarat "mycket lärorikt", "mycket gott forum för eleverna", "välfungerande och viktigt", för att bara nämna några kommentarer. Detta visar på organisationens seriositet och att detta framhölls under den nationella sessionen av projektledaren, organisatörerna och de förtroendevalda på plats.

Elevernas förberedelser inför sessionen sett från lärarnas perspektiv

På frågan om lärarna anser att eleverna kunde förbereda sig inför den nationella sessionen på ett bra sätt är svaren mer spridda. Många anser att eleverna fick ut förberedande material för sent och att det var "lite rörigt" då vissa elever fick veta vilken grupp de skulle tillhöra ganska sent samt att kommittébyten påverkade vissa elever negativt. Två kommentarer lyder "i alla academic prep kits hade det varit bra med grundläggande förståelse och förklaringar av olika aktörers roll, funktion och syfte. Just våra elever var alla årskurs ettor och hade kunnat få lite mer stöd här" och "de kan alltid få reda på sina utskott och tillgång till APK [academic prep kit] tidigare, men det fungerade bättre denna session än tidigare." Andra svar lyder dock "mycket bättre i år där allt fanns på hemsida. Mkt mer överskådligt" och kort och gott "ja".

Till framtida sessioner behöver organisationen ha detta i åtanke och se till att eleverna får viktig information i god tid inför sessionen så att de har möjlighet att förbereda sig på ett bra sätt och inte känna stress över att de inte vet vad de ska göra. Organisatörerna behöver planera bättre för utskick och se till att informationen är klar i tid.

Gällande frågan "Tycker du som lärare att eleverna fick förbereda sig inför generalförsamlingen under den nationella sessionen på ett bra sätt? Varför/Varför inte?" svarade de flesta lärare att resolutions booklet kom ut alldeles för sent. Andra skriver att de inte var så insatta i detta men att eleverna meddelade att de var förberedda, och några svarade "ja, absolut!" och "det tycker jag". Så även här som på frågan ovan finns det lite olika syn på elevernas möjlighet till förberedelse, även



om det är tydligt att de flesta anser att resolutions booklet behöver skickas ut till eleverna tidigare i framtiden för att de ska hinna förbereda sig inför generalförsamlingen ordentligt. En lärare svarade *“nja... de fick ut alla resolutionsförslag väl sent. Om de kan få dem runt kl 21 dagen före, så blir förhandlingarna i GF bättre och jämnare”*. Detta kan dock tyvärr bli problematiskt eftersom resolutionerna inte är färdigställda vid den tiden, och när de väl skrivits ihop av delegationerna så är det både organisatörer och förbundsstyrelsen som ska titta igenom dem och göra eventuella ändringar, samt sätta ihop alla resolutioner till själva bookleten. Detta arbete tar mycket tid och har alltid gjorts under sessionerna. Med det sagt behöver organisationen dock titta på hur detta skulle kunna effektiviseras så att informationen kan skickas ut till eleverna i ett tidigare skede.

Lärarprogrammet

Information inför sessionen

Lärarna svarar att de tycker att information om sessionen och lärarprogrammet skickades ut på ett bra och tydligt sätt och att det inte var några konstigheter. Två lärare svarar dock *“det har varit en del ändringar i sista stund. Informationen har dock varit tydlig enligt mig”* och *“bra o tydligt. Lite väl sent”*. Tyvärr har information gällande schemat för lärarprogrammet behövt ändras en gång under tiden då schemat för sessionen i sin helhet ändrades snabbt in på sessionens start, vilket påverkade tider och lokaler för lärarprogrammet. Utskottet för Lärarfrågor och kansliet ansåg då att det var bättre att skicka ut information till lärarna i god tid som sedan kunde komma att behöva kompletteras (vilket blev fallet), än att de skulle få ut helt korrekt information bara någon dag innan sessionens start.

Upplägg och aktiviteter inom lärarprogrammet

Lärarna är relativt samstämmiga i sina svar och anser att upplägget och balansen mellan aktiviteter och egentid var *“utmärkt”*, att det var *“perfekt balans det här året”* och *“mycket bra, nyttiga aktiviteter och gott om egentid”*. Detta är såklart väldigt roligt att höra då tanken med lärarprogrammets upplägg för den här sessionen var att lärarna inte skulle känna sig låsta till programmet men att det ändå skulle finnas möjlighet att vara med under de aktiviteter man själv önskade. Dock skriver en lärare att hen hade uppskattat mer fortbildning, *“[...] tex hur man kan få in mer eup på sin skola genom in school sessions”* eftersom *“vi lärare som deltagit måste efter en session själva sälja in konceptet till våra skolledningar”* och menar vidare att hen skulle önskat mer utrymme inom lärarprogrammet att diskutera detta med de andra lärarna under ordnade omständigheter. Detta är en svår balans, då skolor som inte varit engagerade inom EUP tidigare kan önska mer fortbildning medan de flesta skolor/lärare som deltar på sessioner har varit engagerade inom EUP under en lång tid och inte uppskattar fortbildning av detta slag på samma sätt. I framtiden kan det vara värdefullt för organisationen att fråga lärarna inför lärarprogrammet om de är intresserade av en fortbildningsmodul och vad de i sådant fall önskar att den skulle behandla, alternativt ha en fortbildningsmodul för den/de lärare som är nya.



De aktiviteter som hölls inom lärarprogrammet var ett informationsmöte, en resolutionsworkshop, Escape House och lunch med representanter från kansliet och förbundsstyrelsen. På frågan vad lärarna tyckte om aktiviteterna svarar några bland annat *“bra, roliga, givande. Infon första dagen, att få testa på elevernas arbete o escape room”*, *“väldigt roliga”*, *“jättebra. Både workshop och escape house”*, *“bra och trevliga”*. Dock framgår det från några svar att någon kulturell aktivitet hade uppskattats, såsom *“guidat besök tillsammans på ett museum, stadsvandring eller liknande”*. Detta är intressant då Utskottet för Lärarfrågor och kansliet resonerade som så att lärarna förmodligen inte skulle uppskattat ett ordnat besök på ett museum då det förmodligen förekommer inom deras undervisning, och att de därför mer skulle uppskatta någon oväntad aktivitet vilket gjorde att Escape House bokades. Lärarna hade fått med sig en lista på saker att göra i Lund under sin fritid där bland annat museum fanns med, men till framtiden kan det vara värt att undersöka huruvida traditionella aktiviteter såsom stadsvandring eller ett ordnat museibesök är mer uppskattat av lärarna än *“oväntade”* aktiviteter. Detta är givetvis väldigt subjektivt, men kanske kan det ges utrymme för en traditionell aktivitet och en oväntad under nästa lärarprogram.

Förbättringsförslag

Gällande förbättringsförslag för lärarprogrammet och om det fanns något som saknades skriver en del lärare kort och gott att de inte har något att anmärka på, medan andra påpekar att de eventuellt hade önskat andra aktiviteter (något mer kulturellt, såsom stadsvandring) och en lärare skriver *“akademisk och historisk fägnad som jag skaffade på egen hand - ingen fara!”*, eller en önskan om att lära sig mer om vad eleverna gör; *“genomgång om hela förfarandet för projektet, från kommittéarbetets första steg till resolutionerna. Attacktal, replikskiften, hur funkar de?”* Den sista kommentaren är svår då den kommer från en lärare som inte tidigare varit med på en session och därför inte vet upplägget på samma sätt som de lärare som varit med länge. Det hade dessutom varit svårt att planera in ett speciellt lärarprogram för nya lärare då de nya lärarna som deltog i denna session anmälde väldigt sent och därmed tätt inpå sessionen när lärarprogrammet redan var planerat.

Övrigt

Under frågan *“Är det något du vill skicka med till förbundsstyrelsen som du generellt vill att den ska få veta?”* har de lärare som svarat svarat relativt olika. En lärare vill bara passa på att ge en stor eloge till organisatorerna; en annan påpekar att hen tycker att det var direkt olämpligt att NATO sponsrade den nationella sessionen och att *“inblandningen av politiska aktörer underminerar projektets oberoende”*. Två lärare som behövde lämna sessionen för att hinna med sina tåg skriver att det kändes oartigt att lämna under talen som hölls, men att detta blev nödvändigt då avslutningsceremonin drog över tiden. En av lärarna skriver *“kanske inbjudna gäster skall få tala tidigare på avslutningen, eller vara med på invigningen eller i samband med någon kvällsaktivitet? Det är dock kul att eleverna får träffa ledande politiker och andra som kan vidga deras vyer”*.



Det organisationen behöver ta med sig från dessa svar är att avslutningsceremonin måste planeras så att den slutar på direkt utsatt tid och inte drar över, då skolorna inte kan stanna kvar av självklara skäl. Det är även viktigt att organisationen har i åtanke vilka aktörer man söker bidrag från då det i vissa fall kan påverka lärarnas bild av organisationen negativt om det är en aktör som kan anses vara politiskt laddad.

Sammanfattning

I det stora hela kan lärarprogrammet under den nationella sessionen 2022 i Lund anses vara lyckat, då det framgår från lärarnas formulärsvår att de överlag hade en bra upplevelse av och under den nationella sessionen. Det finns dock absolut områden för förbättring, såsom att information skickas ut i tid till både lärare och elever innan och under sessionen, att ge mer utrymme för fortbildning och kulturella aktiviteter inom lärarprogrammet, att planera väl så att avslutningsceremonin inte drar över tiden samt att se över vilka konsekvenser det kan ha för bilden utåt av organisationen vilka aktörer som är inblandade.

Pre-session

During the pre-session work put into Lund, the structure between teams was made very clear. Each and every participant had some sort of input to do for the session as a whole. One of the factors that made the work and communication between the contact person and the project manager easier, was the open communication between the two of them. The leadership of the session had a great experience within the organisation which made the NC work more effective and efficient. One small factor for this particular session was that the project manager was solo, which means that there was a lot of work pressure put on her even with 3 core-organisers. This has contributed to her feeling slightly overwhelmed throughout the process.

Venues were booked slightly late which put stress on the PM and the NC to find a fitting venue as quickly as possible which it did in February, around a month before the session started.

A reason that slightly slowed down the progress of the session was the COVID-19 pandemic and Sweden's decision on the restrictions. This made the momentum of the session logistical aspect slow down for a while hence the organising team could not be really working if the session might go hybrid or in a worst-case scenario, digital. But luckily all restrictions were lifted a few weeks prior to the session. Another aspect that has slowed down the process was the Topic Overviews. The academic team consisted of an extremely experienced board that the NC trusted to take care of the committees. An aspect that contributed to the delay with the TOs was that people had packed schedules with exams

and other sessions to attend. Such things happen and was quite understandable from the NC perspective.

A small thing to think about when writing the TOs, they should be checked by the NC and not just be written without such a check. As the chairs wrote their own topic and their own topic overviews and started the writing process, the contact person was not able to properly check the committee's topics.

The session economical aspect went up and down. The PM together with the NC wrote an absolutely outstanding **Erasmus+** application in the months between September to October. But unfortunately the application was not granted due to not having fully covered where the session would have spent the money on. This was extremely sad for both the PM and the NC hence there has been a lot of work put into it. But luckily after that, the session got a grant from **NATO** with an amount of **€10.000**.

During the session

The session atmosphere was quite positive with delegates interacting with each other, officials bonding and leadership helping out when there were slight issues. But as the session progressed, the organising team had slight issues that caused stress on the team and other participants. With having a larger organising team, there were some people who had fewer tasks to do and were task-less for hours. Even though this is a positive and good

thing to do for the well-being of the organisers, it resulted in a domino effect which made more and more people not do the work they were supposed to do.

The meals during the session were served at a restaurant close to the venues used. But due to that, the meals were quite similar and not as varied in nutrition. So something to think about in future sessions is having different variations of food served while keeping in mind the nutritious value of meals. The lunch during GA was slightly unappreciated by the participants as it was an undercooked pasta salad, so a lot of participants went the whole day without any form of meal besides breakfast as their only source of energy. This situation was of course none of the officials fault, but rather the restaurant.

During Lund, there has been slight confusion about what the National Board's role was. During the transfer back from Euroconcert, the organising team were divided in a way where people who knew the city were put together in one transfer group, which left the other groups without anyone to properly lead the transfer. This in return has put the organisers responsible for the transfer in a difficult situation and therefore the task of leading the transfer was given to the National Board as the organisers did not really know what our role exactly was. Therefore it is good to keep in mind that in future sessions, the organising team should be divided properly to lead the transfer, as well as giving the team a transfer module to help ease things out.

The welfare core organiser gave a welfare module for officials during the CJMO day. This module took too long and was not properly coordinated with the Event Safe Persons. So when giving such a module at a session, keep in mind the schedules of each team during the day, but also it must be coordinated with the Safe Person(s) so not a lot of unnecessary information is mentioned.

A small issue between the organising team and the academic team occurred, as the academic team were not listening to the announcements of the organising team. This has led to slight issues of respect between the officials, but this issue was completely solved among the teams themselves and the National Board was not involved in that whatsoever.

For reso-typing, it ended a couple of hours later than what was promised, but it is quite natural as the session had some inexperienced chairs.

After the resolutions were finally checked and done, the front and last pages were missing for the National Board to put them together and send them out. They were in the Editor's private folder, and with a core-organiser who forgot to send them to the National Board. This put the National Board in a slightly stressful situation and resolutions were therefore sent out later than expected by delegates.

Finally, during the closing ceremony, a lot of people had to leave to catch their trains which were during some important people's speeches. To deal with this issue in the future, the suggestion is to put these names during the opening ceremony since everyone would be there, and more flexible people during the closing ceremony as it is expected of

participants to leave to catch their trains. Of course, it is understandable that these people might not have been able to make it to the session in the beginning, or it was the only fitting time for them.

Even though negative aspects were mentioned, the session was an absolute success for the NC and should be considered as one of our best sessions so far. Everyone integrated very well, and no big issues occurred. People seemed to have enjoyed themselves and truly appreciated the EYP spirit even more thanks to the PMs hard work!

**Europeiska ungdomsparlamentet
(EUP) Sverige**
C/O The Castle
Slottsbacken 8
11130 STOCKHOLM

Beslut om bidrag för barn- och ungdomsorganisationer

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor har beslutat att

- bevilja er organisationsbidrag

Storlek på bidraget

Ni får totalt **273 531** kronor i bidrag varav **180 829** kronor är ett bidrag som ska komma era medlemsföreningars ordinarie och långsiktiga lokala verksamhet till del.

Villkor som gäller för bidraget

Beslutet gäller om följande villkor uppfylls:

- Pengarna används för att stödja barns och ungdomars självständiga organisering och inflytande i det svenska samhället under år 2022.
- Ni uppfyller de villkor som anges i förordningen (2011:65) § 8.
- Ni lämnar sådan redovisning som myndigheten begär.
- En godkänd eller auktoriserad revisor granskar den ekonomiska redovisningen.

Myndighetens motivering

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor bedömer att ni uppfyller villkoren för bidraget enligt förordning (2011:65) om statsbidrag till barn- och ungdomsorganisationer.

Myndigheten grundar sin bedömning på er ansökan och de underlag som har bifogats ansökan.

Beräkning av bidragets storlek

Beräkningen av ert bidrag har gjorts baserat på **12** medlemsföreningar och **1005** medlemmar. Notera att beloppen för medlemmar och medlemsföreningar är avrundade.

Organisationsbidraget består av tre delar.

- Samtliga organisationer beviljas ett fast belopp om 82 490 kronor.
- Organisationer som uppfyller samtliga villkor får också ett rörligt bidrag som grundas på antalet medlemmar i åldrarna 6–25 och på antalet medlemsföreningar i organisationen;
Bidrag per medlem: 5,81 kronor
Bidrag per medlemsförening: 365 kronor
- Den tredje delen är ett påslag på 195 procent på summan av de delarna i bidraget som nämns ovan. Det är ett bidrag som ska komma era medlemsföreningars ordinarie och långsiktiga lokala verksamhet till del.

Utbetalning av bidraget

Pengarna betalas ut till **Bankgiro 5005-0186** Bidraget betalas ut i april 2022.

Redovisning av bidraget

För de medel ni använder under år 2022 ska ni ha redovisat hur ni har använt bidraget till oss senast den 1 september 2023. Redovisningen ska göras i enlighet med god redovisningssed och innehålla en verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt resultat- och balansräkning för år 2022.

Några uppgifter ska redovisas uppdelat på kön. Det är:

- Styrelsens sammansättning
- Antalet medlemmar

Rätt att kräva tillbaka bidraget

Myndigheten kan kräva tillbaka bidraget om:

- Det har lämnats felaktigt eller med för högt belopp på grund av att vi har fått oriktiga uppgifter av er eller att bidraget har blivit felaktigt av något annat skäl och ni borde ha insett det.
- Villkoren i beslutet inte har följts.
- Ni inte redovisar på det sätt som beskrivs i avsnittet *Redovisning av bidraget* ovan.

Utöver vad som anges ovan kan MUCF även fatta beslut att det beviljade bidraget inte ska betalas ut, om det framkommer att bidraget felaktigt beviljats på grund av oriktiga eller ofullständiga uppgifter från er organisation.

Övriga upplysningar

MUCF kommer i fortsättningen att ställa högre krav på organisationens redovisning av medlemmar och medlemsföreningar. Organisationen måste kunna redovisa samtliga medlemmar i samtliga medlemsföreningar, även de som inte är bidragsgrundande. I annat fall kan detta påverka organisationens möjlighet att bli beviljad statsbidrag från MUCF.

Ni kan läsa mer om bidraget på vår [webbplats](#). (länken öppnas i ett nytt fönster)

Har ni frågor om beslutet är ni också välkomna att kontakta handläggaren som har varit föredragande. E-post: jenny.borgarp@mucf.se

Beslutet har fattats av Marie Pettersson Hallberg, avdelningschef för avdelningen för statsbidrag, efter föredragning av Jenny Borgarp.

Marie Pettersson Hallberg

Jenny Borgarp